Unidade de Pronto Atendimento - 24h

Itaquaquecetuba/SP

RELATÓRIO DE GESTÃO

COMPETÊNCIA 11/2024

Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

/INTSBrasil







Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Relatório de Execução das Atividades Assistenciais prestadas na Unidade de Pronto Atendimento 24h UPA24h de Itaquaquecetuba/SP, pelo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, entidade de direito provado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

GESTOR OPERACIONAL – PROJETO ITAQUAQUECETUBA/SP:

Ana Patrícia Barreto Palma

Assinado eletronicamente por:
Ana Patricia Barreto Palma
CPF: ***.433.015-**
Data: 19/12/2024 13:06:25 -03:00
MUNDO DIGITAL

GERENTE ADMINISTRATIVO DA UNIDADE:

Marcos Pereira de Souza

Assinado eletronicamente por:
Marcos Pereira de Souza
CPF: ***.244.588-**
Data: 19/12/2024 14:22:46 -03:00
MUNDO DIGITAL

COORDENADOR MÉDICO - RT:

André Luiz Parrilha Panont

COORDENADOR DE ENFERMAGEM - RT:

Natalia Andrade da Silva

FARMACÊUTICO - RT:

Fernanda Aparecida Nascimento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

O **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS, DECLARA**, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP

PREFEITO:

Dr. Eduardo Boigues Queroz

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE:

Dra. Gabriel da Rocha Costa

UNIDADE:

Unidade de Pronto Atendimento – 24H (UPA-24h Itaquaquecetuba/SP)

CNPJ:

11.344.038/0026-56

ENDEREÇO:

R. João Batista Pedroso, 452 - Res. Flamboyant, Itaquaquecetuba - SP, 08588-145

A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – 24H (UPA-24h ITAQUAQUECETUBA/SP), compõe a Rede de Urgência e Emergência de complexidade intermediária, localizada na região do Caiuby, apresentando estrutura para atendimento a pacientes com quadro de natureza clínica adulto e infantil, entre as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e as portas de urgências hospitalares

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24h é definida como porte III no Plano de Ação da Rede de Urgência e Emergência da RAS, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 1.600, de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e Emergências e institui a Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) e pela Portaria GM/MS nº 10, de 03 de janeiro de 2017, que redefine as diretrizes do modelo assistencial e financiamento de UPA24h, sendo todos atendimentos realizados para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

Com atendimento tipo “porta aberta”, o acesso aos serviços de emergência da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24h é disponibilizado nas 24 horas, 07 dias por semana, obedecendo às normas e fluxos estabelecidos pela Rede de Urgência e Emergência, além de regras e normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba/SP.

Trata-se de Unidade que recebe a demanda definida pelas diretrizes de regionalização e hierarquização da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), advindas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU/192, além da demanda espontânea.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação do INTS no desenvolvimento de suas atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, a satisfação da população assistida e o alcance das metas contratuais.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Nacional de Tecnologia da Saúde – INTS, uma organização Social sem fins lucrativos, certificada pelo Ministério da Justiça como de Utilidade Pública Federal, com foco na pesquisa e inovação das melhores práticas tecnológicas para a gestão pública e operação de unidades na área da Saúde, Educação e da Assistência Social no Brasil, vem através deste Relatório, demonstrar os resultados do mês de novembro 2024, referente ao contrato de gestão nº 002/2022 SEMSA, celebrado junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP, tendo como objeto o Gerenciamento e Operacionalização das Unidades de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, Centro de Saúde (CS 24 horas) e Centro de Saúde Infantil (CSI) em mútua cooperação.

O INTS tem como princípios éticos a legalidade, a transparência de seus atos, o desenvolvimento de recursos de utilidade pública e a reforma social em busca de qualidade de vida.

Com 15 anos de atuação, possui um perfil multidisciplinar e trabalha de forma integrada com setor empresarial, promovendo melhores práticas de gestão, focando em serviços públicos de saúde nas esferas municipal, estadual e federal. Ao possuir a Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área da Saúde (CEBAS), junto com Governo Federal, o INTS tem respaldo para oferecer os serviços de mais alto nível para toda a comunidade.

Atuar de forma sustentável e duradoura tem sido a principal vertente do INTS desde a sua criação, por isso entende que os serviços públicos no Brasil necessitam de um alto desenvolvimento tecnológico para o atendimento da demanda do país. Desta forma, o INTS, no que se refere a esses investimentos, vem atuando fortemente em instituições públicas e privadas para suprir essa lacuna.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação do **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS** no desenvolvimento de suas atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, à satisfação da população assistida ao alcance das metas contratuais.

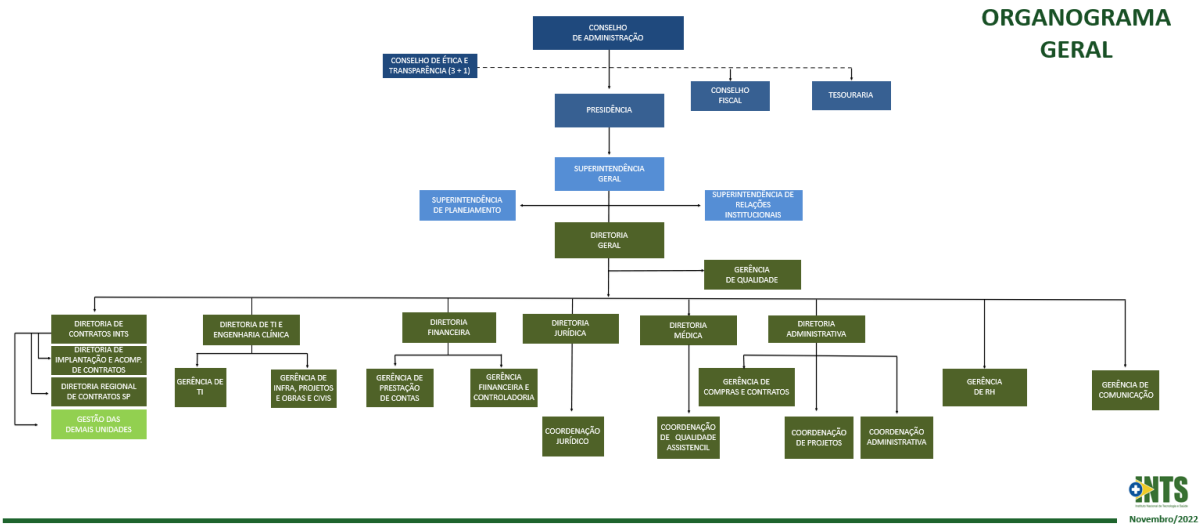
Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

2. SUPORTE ADMINISTRATIVO:

Além da gerência administrativa, a unidade conta com o suporte administrativo da sede salvador e da sede do contrato de Itaquaquecetuba, com a finalidade de prover a compra de materiais, medicamentos, celebração e acompanhamento dos contratos com prestadores terceirizados, necessários ao funcionamento da unidade. Bem como prestação de contas, suporte as demandas técnicas pertinentes a cada setor das unidades, sejam elas administrativas ou assistenciais.

3. ORGANOGRAMAS INSTITUCIONAIS:

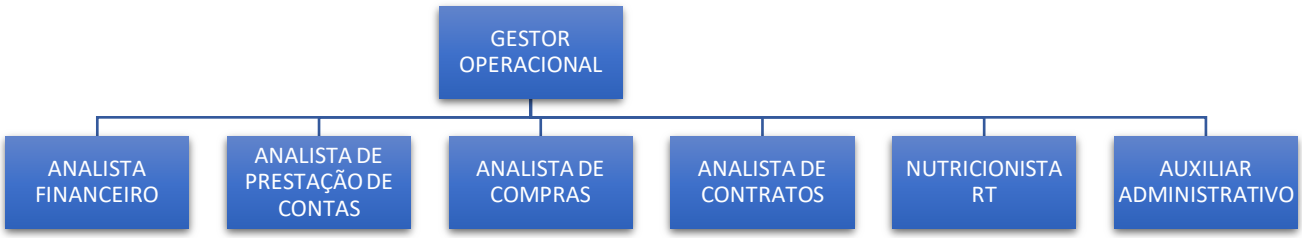
3.1. Organograma Sede Salvador



Fonte: Núcleo de Monitoramento de Contratos – SEDE Salvador/BA do INTS.

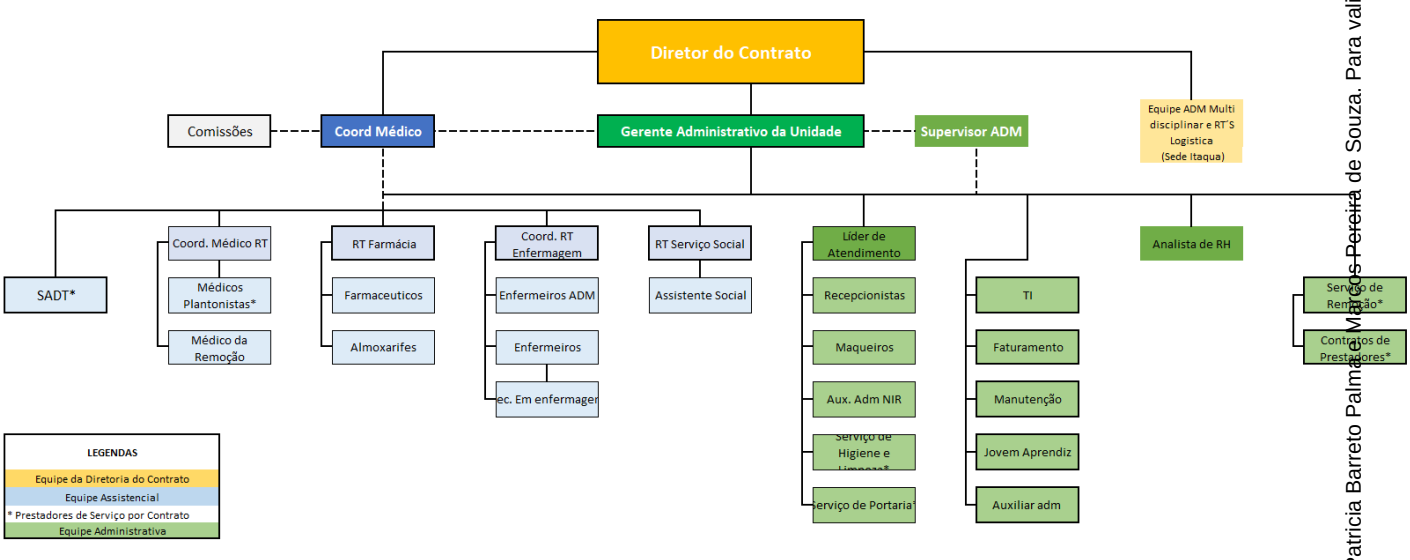
Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

3.2. Organograma Sede Itaquaquecetuba



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

3.3. Organograma das Unidades de Itaquaquecetuba



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palmeira Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

4. RECURSOS HUMANOS

A estrutura técnica administrativa está dividida em área assistencial e área administrativa.

Recursos Humanos - UPA 24h no período de 01/11/2024 à 30/11/2024						
1	Enfermeiro Diurno	CLT	36	12	14	+2
2	Enfermeiro Noturno	CLT	36	12	13	+1
3	Enfermeiro Administrativo	CLT	40	2	1	-1
4	Técnico de Enfermagem Diurno	CLT	36	25	25	-
5	Técnico de Enfermagem Noturno	CLT	36	25	24	-1
6	Coordenador de Enfermagem - RT	CLT	40	1	1	-
7	Recepcionista Diurno	CLT	44	7	8	+1
8	Recepcionista Noturno	CLT	44	7	8	+1
9	Gerente Administrativo	CLT	40	1	1	-
10	Analista de Faturamento	CLT	40	1	1	-
11	Analista de Recursos Humanos	CLT	40	1	0	-1
12	Almoxarife	CLT	40	1	1	-
13	Auxiliar de Almoxarifado	CLT	40	1	1	-
14	Auxiliar Administrativo	CLT	40	4	4	-
15	Coordenador Médico - RT	CLT	20	1	1	-
16	Técnico do TI	CLT	40	2	2	-
17	Farmacêutico RT	CLT	40	1	1	-
18	Farmacêutico Diurno	CLT	36	3	3	-
19	Farmacêutico Noturno	CLT	36	2	3	+1
20	Auxiliar Administrativo da Regulação	CLT	44	5	5	-
21	Auxiliar de Serviços Gerais - Maqueiro	CLT	44	5	4	-1
22	Assistente Social RT	CLT	30	1	1	-
23	Assistente Social	CLT	30	3	4	+1
24	Auxiliar de Manutenção	CLT	36	1	1	-
25	Super ADM	CLT	40	1	1	-
26	Técnico de Gesso	CLT	36	3	4	+1
27	Técnico de Radiologia RT	CLT	20	1	1	-
28	Técnico de Radiologia	CLT	20	0	0	-
29	Técnico de Segurança do Trabalho	CLT	40	1	1	-
30	Orientador de Público	CLT	36	0	0	-
31	Líder de Atendimento	CLT	40	1	1	-
				131	135	+4

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11/2024 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

O quantitativo de profissionais, Enfermeiro, Recepcionista, Farmacêutico, Assistente Social e Técnico de Gesso estão acima do plano de trabalho pela contratação de profissionais feristas, afastamento pela previdência e licença gestacional.

Já o quantitativo de Enfermeiro Administrativo, Técnico de Enfermagem Noturno, Analista de Recursos Humanos e Maqueiro descritas como abaixo do plano de trabalho, deram-se pelo pedido de desligamento por parte do colaborador e o processo de contratação já foi realizado e as posições estarão completas, e serão demonstradas no relatório da próxima competência.

5. SERVIÇOS OFERTADOS

Para garantir o funcionamento da unidade, o INTS conta com colaboradores celetistas, e os diversos serviços e funções por eles desempenhados, contam a supervisão dos responsáveis técnicos e da gerência administrativa.

Contamos também com serviços terceirizados para entrega de insumos, locação e prestadores de serviço disponíveis na unidade.

Abaixo, segue tabela demonstrativa dos contratos vigentes:

5.1. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Alguns contratos encontram-se em fase de negociação e implantação, em que as mudanças serão evidenciadas na próxima competência.

Num. Contrato	Nome do Cliente Fornecedor	CNPJ	Objeto
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MÉDICOS	21.595.810/ 0001-08	Prestação de Serviços Médicos
CTR 467/2022	4ID MEDICOS ASSOCIADOS LTDA	20.476.731/ 0001-15	Locação de equipamentos e fornecimento de mão de obra especializada para compor o serviço de radiologia

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

CTR 804/2023	MAXIMA DO BARSIL PARTICIPAÇÕES	15.358.337/0001-42	Prestação de serviços contínuos de Nutrição e Dietética (SND), no fornecimento de refeições para funcionários, pacientes internados e acompanhantes.
CTR 330/2022	ART.GEMEOS SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA	04.292.661/0001-99	Prestação de serviços gráficos
CTR 443/2022	AUTO POSTO ITQ LTDA	17.827.131/0001-40	Fornecimento de combustível (posto de combustível) para abastecimento de veículos.
CTR 604/2022	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES LIMITADA,	54.276.936/0018-17	Especializada em auditoria das Demonstrações Contábeis Exercício 2022,
CTR NA	GUARDA MIRIM DE SUZANO	49.908.650/001-29	JOVENS APRENDIZES
CTR 949/2023	LGBS GRUPO DE SERVIÇOS LTDA	66.786.047/0001-30	Locação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar-condicionado.
CTR 801/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de Cadeiras de Rodas
CTR 827/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de equipamentos médico-hospitalares.
CTR 708/2022	CIRION TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA	72.843.212/0001-41	Contratação de empresa especializada em fornecimento de servidores físicos e solução em cloud para servidores virtuais.
CTR 280/2022	D.B.S HIGIENIZAÇÃO TEXTIL LTDA	20.762.941/0002-50	Locação e higienização de enxoval
TERMO DE ADESÃO	FINFLEX INSTITUIÇÃO DE	40.893.858/0001-47	Cartão Combustível

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

	PAGAMENTO LTDAA		
CTR628/2022	ASSOCIAÇÃO SOS DE ATENÇÃO A VIDA	34.548.078/ 001-80	PROJETO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGENS, COMO, ULTRASSON, RAIO X E ELETROENCEFALOGRAMA
CTR 276/2022	GHS INDUSTRIA E SERVIÇOS LTDA	01.797.423/ 0001-47	Prestação de serviços de coleta e análises físico-químicas de afluentes e efluentes para monitoramento ambiental.
S/CTR	GHD NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI	28.112.046/ 0001-01	Central de Cadastro Remota (CCR)
CTR 552/2022	BRASIL TECPAR NETWORK EIRELI	32.490.517/ 0001-00	Prestação de serviços de comunicação de dados, para interconexão da rede do escritório de gestão de Itaquaquecetuba
CTR 279/2022	JRV SERVIÇOS LTDA	08.208.805/ 0001-37	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação - TIC para o fornecimento de solução de segurança da informação.
CTR 117/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/ 0001-68	Fornecimento de equipamentos térmicos de impressão, compreendendo a locação, manutenção e gerenciamento dos equipamentos.
CTR 869/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/ 0001-68	Contratação de empresa para a locação de Servidores Físicos.
CTR 870/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/ 0001-68	Contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de impressão com manutenção preventiva e corretiva.
CTR 889/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/ 0001-68	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos de TI.
CTR 308/2022	NORBERTO MARQUES SPAOLONZI SUZANO	04.542.824/ 0001-44	Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, lavagem de reservatório de água, instalação e manutenção de arandelas.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

CTR 461/2022	NASCIMENTO TRIGO SAÚDE LTDA	19.758.056/0001-38	Realização de exames laboratoriais de análises clínicas, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra.
CTR 289/2022	NOXDOCK ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS LTDA	26.353.439/0001-91	Prestação de serviços de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental.
CTR 227/2024-C	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de portaria
CTR 227/2024-C	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos, disponibilidade de mão-de-obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais de limpeza, equipamentos, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, álcool gel, sabonete líquido e dispensers
CTR 636/2022	PL SUPORTE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	48.315.205/0001-92	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação e gestão de processos hospitalar, criação de relatórios e indicadores, voltada a área da saúde, contemplando a gestão de projetos, sistematização de processos, criação de relatórios e treinamento de SMPEP
CTR 110/2022	PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA	87.389.086/0001-74	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de monitoração individual de corpo inteiro em exposição externa a campos de radiação
CTR 262/2022	QUALY SERVICE ASSESSORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	02.559.936/0001-82	Prestação de serviços médicos especializados em medicina ocupacional e segurança do trabalho.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

CTR 309/2021	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/ 0001-18	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador
CTR 313/2022	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/ 0001-18	locação de grupos de geradores
CTR 642/2022	EMPRESA JORNALISTICA E EDITORA SANTOS & SANTOS LTDA,	20.059.324/ 0001-02	Prestação de serviços de divulgação e publicações em jornal regional
CTR 307/2022	ELEVANCE ELEVADORES LTDA.	10.696.678/ 001-04	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS ELEVADORES
CTR 264/2022	SAVIOR - MEDICAL SERVICE LTDA	30.229.895/ 0004-10	Locação de ambulância tipo C com fornecimento de condutor
STR 1.27.005533/ 2022	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	58.426.628/ 0001-33	Aquisição de descartáveis médico-hospitalares importados, fabricados e/ou comercializados pela SAMTRONIC. (BOMBA DE INFUSÃO)
CTR UPA 24 HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/ 0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR 414/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/ 0001-54	Contratação de empresa especializada em sistemas de informação hospitalar.
S/CTR	ALFA SEGURADORA S.A	28.475.852/ 0001-54	Seguro Predial

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

CTR 562/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Sistemas de informação hospitalar (licença de uso, atualizações e manutenção) - CSI 24HRS
CTR 1619.062022A	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Fornecimento de gases industriais/medicinais e ou locação de cilindros de gases.
CTR 277/2022	B-GREEN GESTÃO AMBIENTAL LTDA	01.568.077/0015-20	Prestação de serviço de coleta três vezes por semana, transporte, tratamento e destinação final de resíduos pertencentes aos grupos A, B e E.
CTR 294/2022	SUPRIMIX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	17.252.363/0001-17	Prestação de serviços técnicos na área de Engenharia Clínica envolvendo manutenção preventiva, corretiva, calibrações, validações e segurança elétrica do parque tecnológico de equipamentos hospitalares.
CTR 359/2022	TECNOPLUS SERVIÇOS E REVENDA LTDA	18.636.293/0001-63	Objeto a venda, manutenção, locação, carga e recarga de extintores para combate a princípios de incêndios.
CTR 303/2023	PRIME GERADORES	10.282.790/0001-07	LOCAÇÃO DE QTA PARA GERADOR DA UPA
CTR 263/2022	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	33.927.849/0001-64	Contratação de empresa especializada solução de antivírus corporativo com implantação, garantia, manutenção e suporte técnico.
CTR 229/2023	LIGHT FIBRA	31.041.472/0001-16	LINK DE REDUNDÂNCIA
CTR 22/0871	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVICOS LTDA	33.927.849/0001-64	locação de um sistema de comunicação, assim como de outros componentes ('Hws' / 'Sws")
CTR 452/2022	VIGILÂNCIA SOLIDARIA SEGURANÇA ELETRÔNICA EIRELI	11.725.190/0001-20	Contratação de empresa especializada em videomonitoramento

Fonte: Analista de Contratos- Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Versão atualizada em junho de 2024.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

5.2. SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPA:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição.

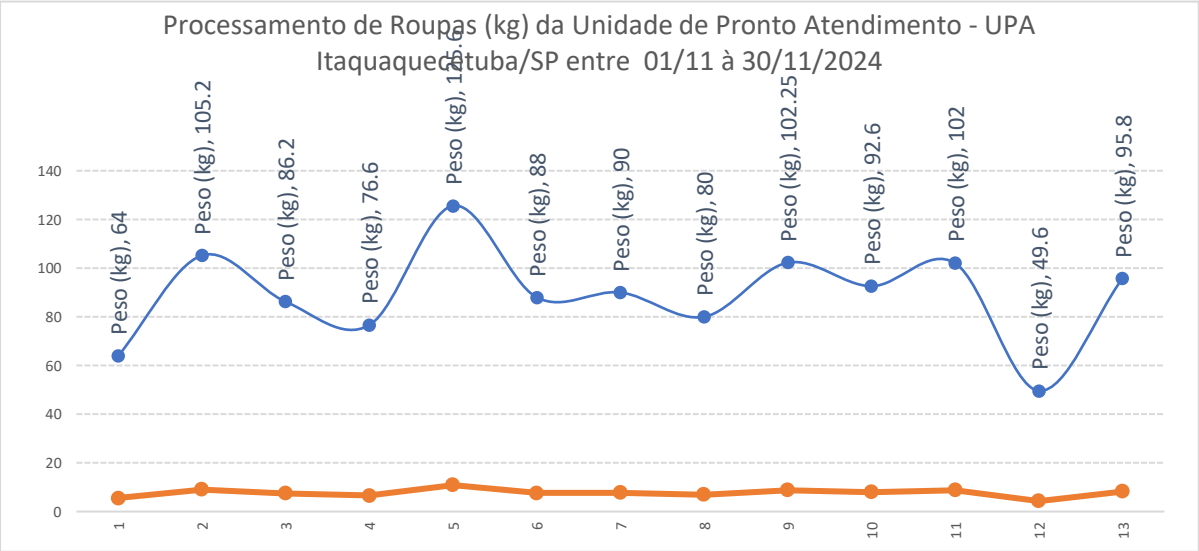
Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

Serviço de Processamento de Roupas da Unid. de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	01/nov.	64	5,53
2	04/nov.	105,2	9,09
3	06/nov.	86,2	7,44
4	09/nov.	76,6	6,62
5	11/nov.	125,6	10,85
6	13/nov.	88	7,60
7	15/nov.	90	7,77
8	18/nov.	80	6,91
9	20/nov.	102,25	8,83
10	22/nov.	92,6	8,00
11	25/nov.	102	8,81
12	27/nov.	49,6	4,28
13	29/nov.	95,8	8,27
Total (geral)		1157,850	100,00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso na rouparia utilizada no decorrer do mês:



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Média de Processamento de Rouparia Dia:	89,07	kg
Média de Processamento de Rouparia p/ Pac. Atendido nas Observações:	1,37	kg
Número de pacientes em observação, com ocupação de leitos	**159**	

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.3. SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUO:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição. Segregado entre: Lixo Infectante e Perfuro Cortante.

Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

5.3.1 Resíduo Infectante:

Resíduos potencialmente infectantes, ou resíduos de serviço de saúde que apresentam risco biológico (infectantes), são aqueles resíduos que apresentam possibilidade de estarem contaminados com agentes biológicos, tais como: bactérias, fungos, vírus, micro plasmas, príons, parasitas, linhagens celulares e toxinas.

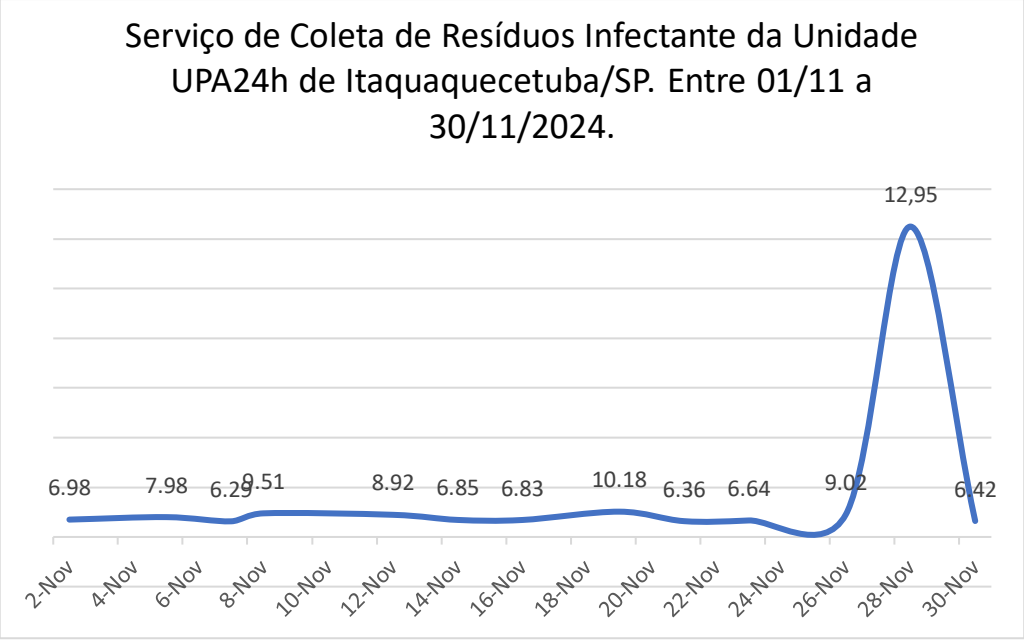
Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Serviço de Coleta de Resíduos Infectante da Unidade UPA24h de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/07 a 31/07/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	02/nov	51,05	6,98
2	05/nov	58,35	7,98
3	07/nov	46	6,29
4	08/nov	69,5	9,51
5	12/nov	65,17	8,92
6	14/nov	50,1	6,85
7	16/nov	49,9	6,83
8	19/nov	74,4	10,18
9	21/nov	46,5	6,36
10	23/nov	48,5	6,64
11	26/nov	65,9	9,02
12	28/nov	58,6	124,95
13	30/nov	46,9	6,42
Total (geral)		730,87	100

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Infectante coletado no decorrer do mês:



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Média de Coleta de Resíduo Infectante por Dia:	96,45	kg
Média de Coleta de Resíduo Infectante por Pac. Atendido na unidade	12.686	kg
Número de Atendimento médico	16.682	

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.3.3 Resíduo Perfuro Cortante:

Os materiais perfurocortantes, segundo a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), são classificados como Grupo E, compreendendo qualquer dispositivo ou objetos com cantos, bordas, pontos ou protuberâncias rígidas e agudas capazes de cortar ou perfurar.

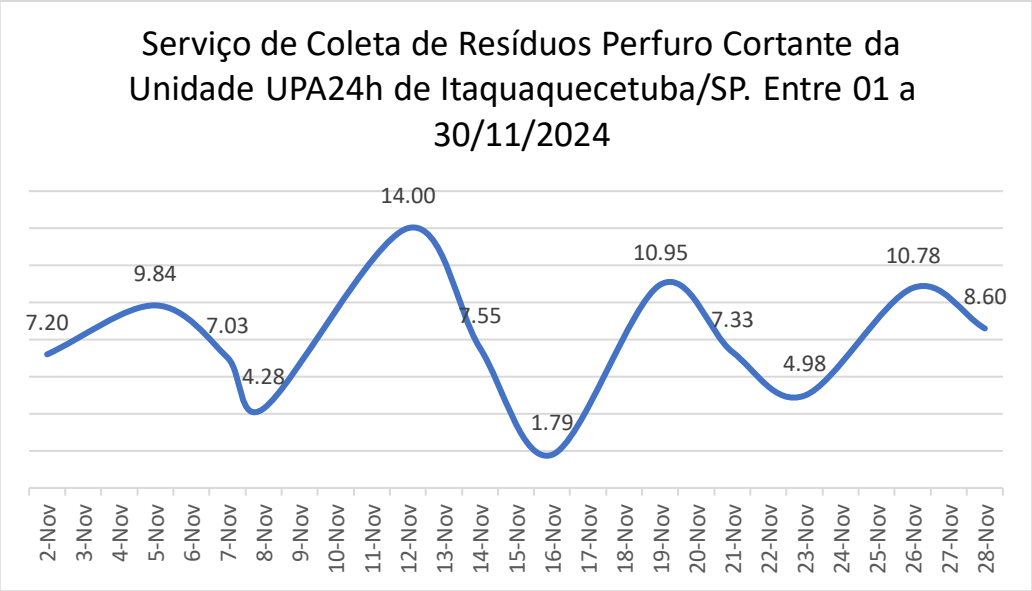
Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Serviço de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante da Unidade UPA24h de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/07/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	02/nov	16,5	7,20
2	05/nov	22,55	9,84
3	07/nov	16,11	7,03
4	08/nov	9,8	4,28
5	12/nov	32,08	14,00
6	14/nov	17,3	7,55
7	16/nov	4,1	1,79
8	19/nov	25,1	10,95
9	21/nov	16,8	7,33
10	23/nov	11,4	4,98
11	26/nov	24,7	10,78
12	28/nov	19,7	8,60
13	30/nov	13	5,67
Total (geral)		229,14	100,00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Perfuro Cortante, coletado no decorrer do mês:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

.

Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Dia:	776,4	kg
Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Pac. Atendido na unidade	229,14	kg
Número de Atendimento Médico	16.682	

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.4. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

O serviço de nutrição e alimentação é prestado por terceirizada, por contrato. Em que as refeições são servidas, levando em consideração o quantitativo de colaboradores e pacientes presentes na unidade

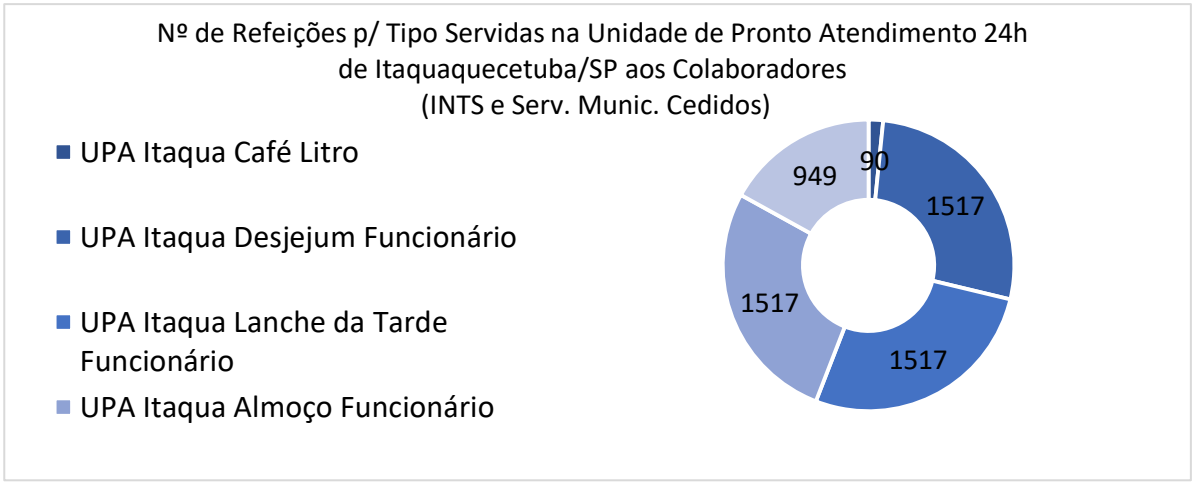
Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos colaboradores no período:

Nutrição e Dietética da Unidade de Pronto Atendimento 24h Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024					
n°	Refeições para Funcionário (ints e estatutário)	Quant.	Valor R$		%
1	UPA Itaqua Café Litro	90	R$	1.125,00	1,61
2	UPA Itaqua Desjejum Funcionário	1517	R$	9.830,16	27,14
3	UPA Itaqua Lanche da Tarde Funcionário	1517	R$	9.026,15	27,14
4	UPA Itaqua Almoço Funcionário	1517	R$	33.601,55	27,14
5	UPA Itaqua Jantar Funcionário	949	R$	21.020,35	16,98
	Total (geral)	5590	R$	74.603,21	100

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

No gráfico abaixo podemos observar que o maior quantitativo de refeições servidas á funcionários, é o almoço.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade Pronto Atendimento -UPA 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos pacientes e acompanhantes no período:

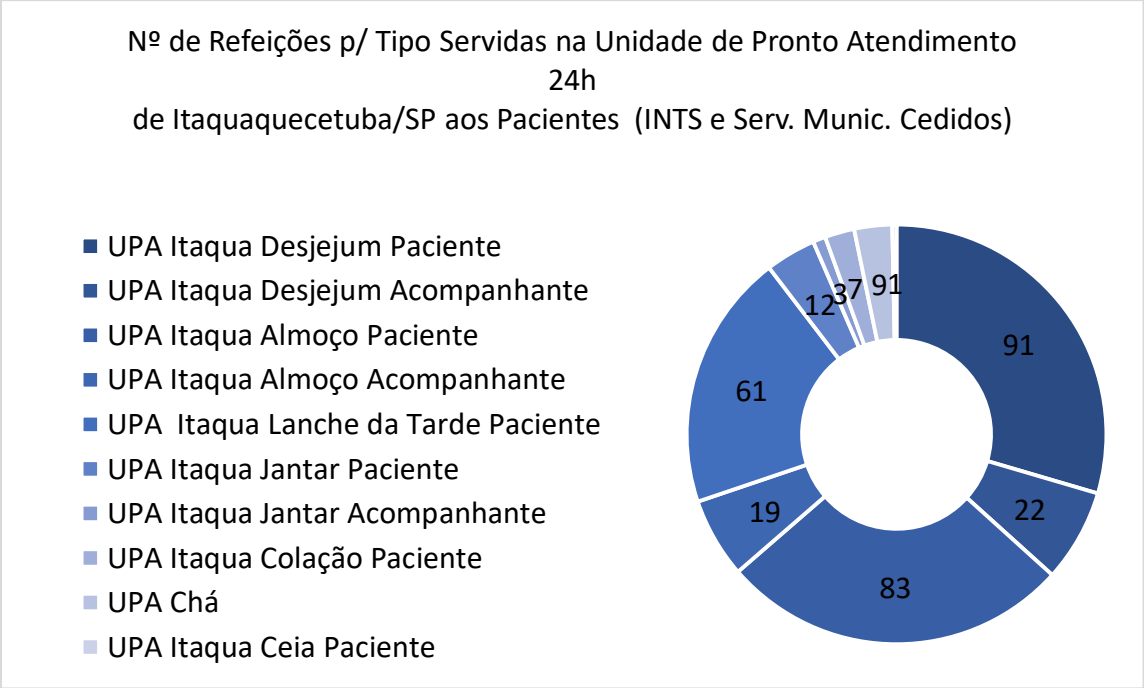
Nutrição e Dietética da Unidade de Pronto Atendimento 24h Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024				
n°	Refeições p/ Pacientes (adulto e ped.)	Quant.	Valor R$	%
1	UPA Itaqua Desjejum Paciente	91	R$ 589,68	16,16
2	UPA Itaqua Desjejum Acompanhante	22	R$ 142,56	3,91
3	UPA Itaqua Almoço Paciente	83	R$ 1.838,45	14,74
4	UPA Itaqua Almoço Acompanhante	19	R$ 420,85	3,37
5	UPA Itaqua Lanche da Tarde Paciente	61	R$ 405,65	10,83
6	UPA Itaqua Jantar Paciente	12	R$ 265,80	2,13
7	UPA Itaqua Jantar Acompanhante	3	R$ 66,45	0,53
8	UPA Itaqua Colação Paciente	7	R$ 25,27	1,24
9	UPA Chá	9	R$ 26,10	1,60
10	UPA Itaqua Ceia Paciente	1	R$ 5,95	0,18
11	UPA Itaqua Espessante	0	R$ 0,00	0,00
12	UPA Itaqua Dieta enteral Normocalórica	2	R$ 132,72	0,36
12	UPA Itaqua Dieta Enteral HP	0	R$ 0,00	0,00
13	UPA Itaqua Dieta Enteral CG	0	R$ 0,00	0,00
14	UPA Itaqua Sopa 300ml	126	R$ 938,70	22,38
15	Café com leite (eventos)	127	R$ 1.649,73	22,56
	Total (geral)	563	R$ 6.507,91	100

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Por ser uma unidade em que tempo de permanência máxima do paciente é de 24 horas, a flutuação no número de refeições servida se dá por motivos de transferência ou alta melhorada.

Dentro deste contexto poderemos observar no gráfico abaixo, que o desjejum de pacientes, foram as refeições de maior quantidade servidas no período.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 a 30/11/2024)

5.5. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A tecnologia da informação conta com profissionais celetistas do contrato de gestão do UPA24h, com suporte presencial 24 horas por dia, 7 dias por semana, em que na ausência do profissional por folga ou absenteísmo, tem seu funcionamento garantido por contingência do analista de Tecnologia da Informação da sede de Itaquaquecetuba.

Já os equipamentos como: Computadores e impressoras, são fornecidas à unidade por contrato de locação de empresa terceirizada.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de equipamentos disponíveis e impressões no mês:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TI - Unid. Da Unidade de Ponto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP.			
Item	Descrição do Equipamento	Quant. Equip.	%
1	Computadores (monitor+cpu+periféricos+notebook) e Mini PC's	45	0,48
2	Impressoras Multifuncional - preto e branco	6	0,07
3	Impressoras preto e branco	17	0,21
4	Impressora de etiquetas	4	0,04
5	SMART TV 32"	9	0,04
6	Leitor de código LB - 50	1	0,01
7	Switch Gerenciável 48 portas - Intelbras	4	0,07
8	Som de Barra	1	0,01
9	ACCESS POINT	6	0,01
	Total (geral)	82	100

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.6. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ENGENHARIA CLÍNICA

Os equipamentos de engenharia clínica, contam com parque tecnológico em partes cedidos pela contratante e com a locação de equipamentos, por contrato firmado com empresa terceirizada.

Abaixo, segue quadro com equipamentos disponíveis no UPA24 horas, no mês:

Equipamentos Médicos Disponibilizado - UPA					
Engenharia Clinica Unid. de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024					
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Patrimônio	Série
1	Eletrocardiograma	TRANFORM	N/A	91	142568
2	Digitalizadora - RX	KONICA	REGIUS 110	10700	0404-60326
3	Torre pressão	NA	NA	NA	NA
4	Torre pressão	NA	NA	NA	NA
5	Torre/Rodizio P. A	NA	NA	NA	NA
6	Torre /Rodizio Esfigmomanômetro	NA	NA	NA	NA
7	Respirador	Tecme	GRAPHNET ts	NA	NA
8	Respirador Portátil	MAGNAMED	OXYMAG	NA	2277
9	Monitor Nº 01	COMEN	C50	NA	80047300545
10	Detector fetal	MEDCIR	DF-SOMC	94150	10232100018
11	Ventilador de Transporte	KTK	Microtak	100642	2859
Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)					

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Além das manutenções e calibrações preventivas que ocorrem mensalmente, quando há necessidade os equipamentos são encaminhados para manutenção corretiva. Segue abaixo, equipamentos que passaram por manutenção corretiva no período:

Manutenção Corretiva dos Equipamentos Médicos - UPA					
Engenharia Clinica Unid. de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024					
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Patrimônio	Série
1	Serra de gesso	Oscilan	J02	Itaquá	1797
2	Monitor Multiparametros	Contec	CMS9000	Itaquá	21020200029
3	Monitor Multiparametros	UP	7000	Itaquá	J3300QF04589
Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 á 30/11/2024)					

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

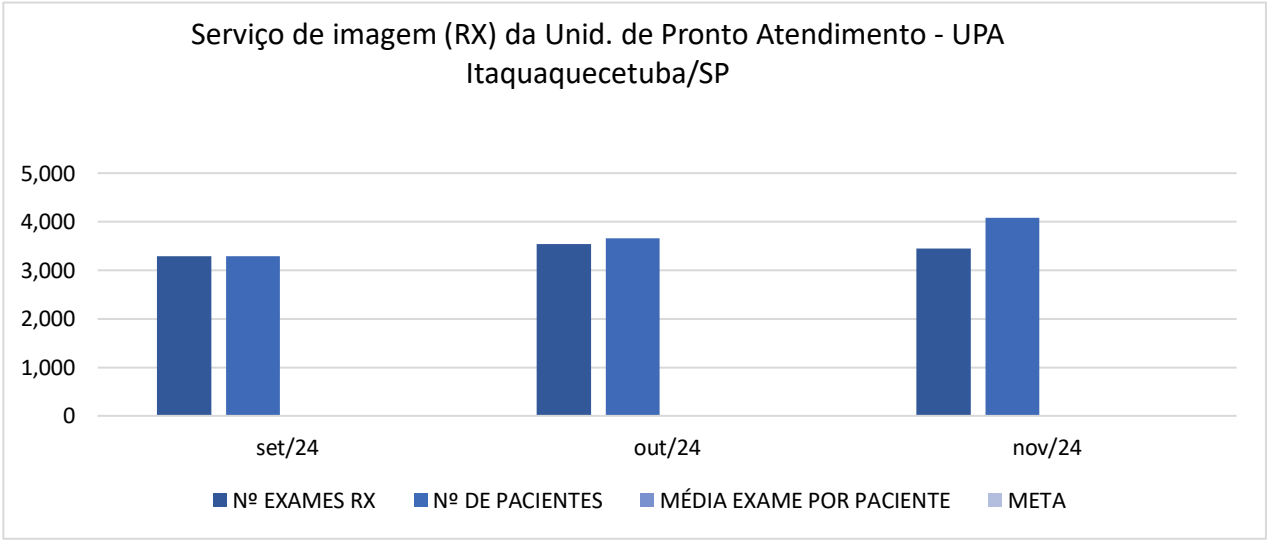
5.7. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPEUTICO. (SADT)

O serviço e equipamentos de radiologia são ofertados por contrato firmado por empresa terceirizada. Contudo, contamos com profissional de radiologia responsável técnico do contrato, que atua na fiscalização do serviço.

Consta abaixo os quantitativos de pacientes e de exames radiológicos realizados no mês:

Serviço de Imagem (RX) da Unid. de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP		
Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Quant.
1	Nº de Exames - RX	3.452
2	Nº de Pac. Atend. - RX	4.082
3	Média de Exames de Imagem - RX p/ Pac. Atend. no Serviço RX	0,85

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

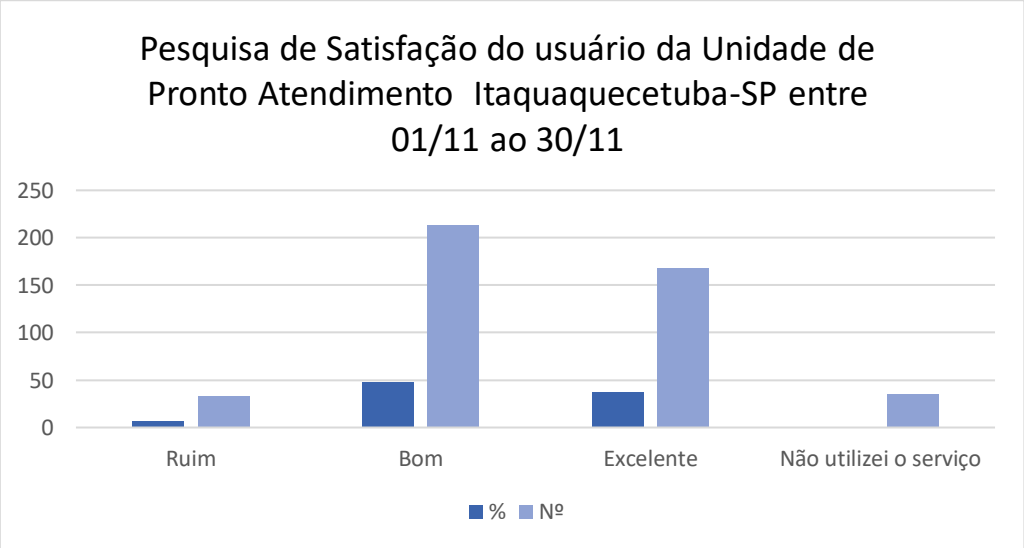
5.8. PESQUISAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

Os dados são coletados a partir do preenchimento de impressos pelos acompanhantes dos usuários da unidade. Por abordagem dos profissionais, que oferecem aos mesmos ou por demanda espontânea já que os impressos se encontram disponíveis na recepção e posto de enfermagem da observação da unidade.

Pesquisa de Satisfação UPA 24H SADAKO SEDOGUTI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/11 a 30/11/2024									
Nº de Ordem	Setor	Ruim		Bom		Excelente		Não utilizei o serviço	
		Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
1	Recepção	13	1,93	212	31,41	450	66,67	0	0,00
2	Organização e Limpeza	36	5,33	303	44,89	333	49,33	3	0,44
3	Tempo de Espera	111	16,44	318	47,11	245	36,30	1	0,15
4	Estrutura Física	26	3,85	355	52,59	289	42,81	5	0,74
5	Equipe Médica	59	8,74	271	40,15	343	50,81	2	0,30
6	Equipe de Enfermagem	34	5,04	275	40,74	362	53,63	4	0,59
7	Equipe Multidisciplinar	8	1,19	201	29,78	227	33,63	239	35,41
8	Equipe de Laboratório	40	5,93	256	37,93	253	37,48	126	18,67
	Total (Geral)	41	6,06	274	40,57	313	46,33	48	0,08

Fonte: Serviço Social da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h de Itaquaquecetuba/SP (01/11 a 30/11/2024)

No gráfico abaixo, podemos visualizar os percentuais das avaliações. Sendo que o maior percentual apontado é de avaliações como, EXCELENTE, com 46,33%. seguido de BOM com 40,57%.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

5.09 SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social da UPA, atende aos pacientes em observação, bem como as demandas espontâneas. Faz a interação entre nosso serviço e as diversas áreas da municipalidade.

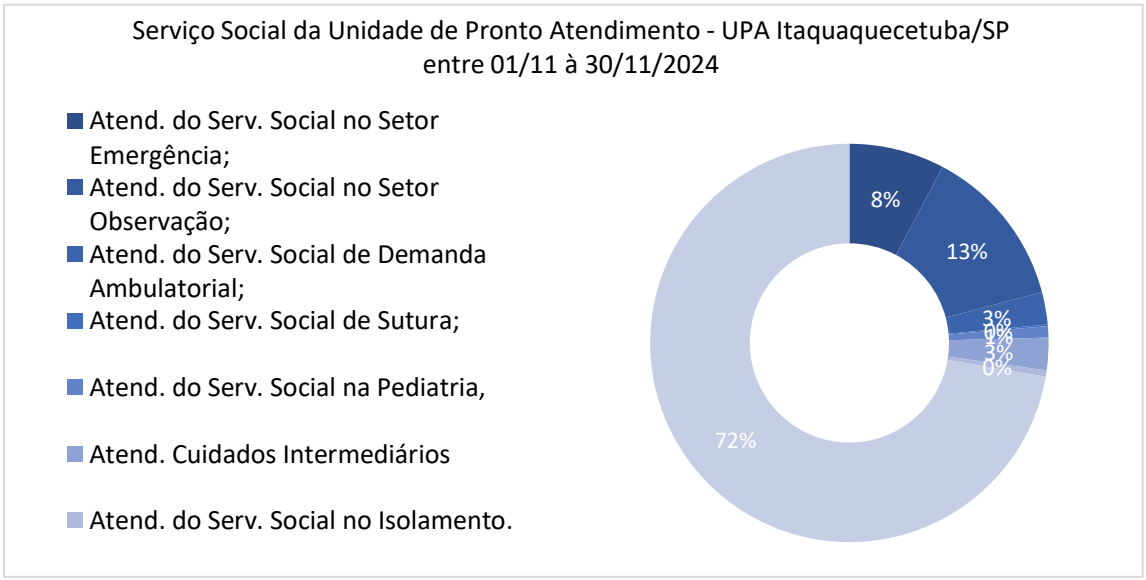
Abaixo vermos a tabela com o quantitativo e setores dos atendimentos das assistentes sociais:

Serviço Social da Unid. de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP entre 01/11 à 30/11/2024			
Nº de Ordem	Setor de Atendimento (unidade)	Nº de Atend.	%
1	Atend. do Serv. Social no Setor Emergência;	59	7,75
2	Atend. do Serv. Social no Setor Observação;	100	13,14
3	Atend. do Serv. Social de Demanda Ambulatorial;	20	2,63
4	Atend. do Serv. Social de Sutura;	1	0,13
5	Atend. do Serv. Social na Pediatria,	7	0,92
6	Atend. Cuidados Intermediários	20	2,63
7	Atend. do Serv. Social no Isolamento.	4	0,53
8	Atend. do Serv. Social outras Demandas.	550	72,27
	Total (geral)	761	100

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Como é possível observar no gráfico abaixo, os maiores quantitativos de atendimento do serviço social, ocorreram por demanda espontânea, com 550 (72,27%) dos atendimentos, seguido de 100 (13,14%) em setor de observação. Estes atendimentos se dão em virtude da rotina de atender as demandas na entrada do paciente, que proporciona a celeridade no reconhecimento e tratativa das demandas.

Os percentuais, encontram-se ilustrados no gráfico abaixo:



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Fonte: Serviço Social da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.11. REGULAÇÃO

Por se tratar de um serviço de pronto atendimento de urgência e emergência, o setor de regulação tem papel de grande importância para a transferência dos pacientes, que necessitam da continuidade da internação por um período superior a 24 horas.

Abaixo, veremos os quantitativos de transferências no mês.

Regulação da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP			
Nº de Ordem	Data e Hora	Idade	DESTINO
Regulação da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP			
Nº de Ordem	Data e Hora	Idade	DESTINO
1	01/11/2024 09:00	80 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
2	01/11/2024 11:00	71 anos	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
3	01/11/2024 17:35	88 anos	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
4	01/11/2024 17:35	53 anos	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
5	01/11/2024 21:49	90 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
6	02/11/2024 00:45	8 anos	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes
7	02/11/2024 11:12	16 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
8	02/11/2024 14:30	29 anos	Hosp. Osiris Florindo - HOF
9	03/11/2024 12:53	90 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
10	03/11/2024 15:23	58 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
11	03/11/2024 16:01	24 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
12	03/11/2024 17:20	67 anos	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
13	03/11/2024 19:50	31 anos	Hosp. Osiris Florindo - HOF
14	03/11/2024 23:22	60 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
15	04/11/2024 03:56	48 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
16	04/11/2024 05:20	16 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
17	04/11/2024 13:39	79 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
18	04/11/2024 16:40	30 anos	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
19	05/11/2024 19:35	92 anos	Domiciliar
20	06/11/2024 00:15	46 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
21	06/11/2024 18:31	33 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
22	06/11/2024 19:13	11 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
23	06/11/2024 21:46	09 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
24	07/11/2024 01:13	06 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HOF
25	07/11/2024 10:40	43 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
26	07/11/2024 17:15	84 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
27	07/11/2024 17:15	62 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
28	08/11/2024 12:30	47 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
29	08/11/2024 15:30	76 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
30	08/11/2024 17:45	41 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
31	09/11/2024 02:39	76 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
32	09/11/2024 07:55	21 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
33	09/11/2024 11:17	50 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
34	09/11/2024 13:30	42 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
35	09/11/2024 14:15	58 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
36	09/11/2024 23:55	44 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
37	10/11/2024 08:00	28 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

38	10/11/2024 15:55	82 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
39	10/11/2024 20:06	72 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
40	10/11/2024 21:56	66 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
41	11/11/2024 00:07	82 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
42	11/11/2024 01:59	82 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
43	11/11/2024 10:05	76 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
44	11/11/2024 16:50	59 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
45	12/11/2024 07:50	42 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
46	12/11/2024 16:10	54 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
47	13/11/2024 10:05	38 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
48	13/11/2024 11:45	39 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
49	13/11/2024 14:07	46 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
50	13/11/2024 15:15	36 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
51	13/11/2024 19:35	59 ANOS	Domiciliar
52	14/11/2024 01:35	06 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
53	14/11/2024 07:52	40 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
54	14/11/2024 15:25	09 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
55	14/11/2024 19:37	06 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
56	16/11/2024 01:00	46 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
57	16/11/2024 01:40	87 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
58	16/11/2024 20:15	3 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
59	17/11/2024 00:35	41 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
60	17/11/2024 08:25	76 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
61	17/11/2024 09:50	14 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
62	17/11/2024 10:30	30 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
63	17/11/2024 11:18	31 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
64	17/11/2024 12:50	72 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
65	17/11/2024 15:38	50 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
66	17/11/207 16:10	83 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
67	17/11/2024 17:25	44 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
68	17/11/2024 21:15	83 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
69	17/11/2024 23:45	35 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
70	18/11/2024 00:42	75 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
71	18/11/2024 01:55	53 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
72	18/11/2024 02:02	70 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
73	18/11/2024 04:20	23 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
74	18/11/2024 08:05	84 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
75	18/11/2024 13:38	40 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
76	18/11/2024 19:30	59 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
77	18/11/2024 22:18	88 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
78	19/11/2024 07:30	34 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
79	19/11/2024 09:12	53 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
80	19/11/2024 11:45	67 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
81	19/11/2024 15:05	34 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
82	19/11/2024 21:45	59 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
83	19/11/2024 22:19	23 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
84	20/11/2024 15:20	33 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
85	20/11/2024 17:30	95 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
86	20/11/2024 23:26	24 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
87	21/11/2024 00:40	03 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
88	21/11/2024 03:55	77 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

89	21/11/2024 09:15	62 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
90	21/11/2024 09:40	32 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
91	21/11/2024 10:47	77 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
92	21/11/2024 15:14	86 ANOS	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
93	21/11/2024 16:40	38 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
94	21/11/2024 19:46	10 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
95	22/11/2024 08:12	26 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
96	22/11/2024 14:10	27 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
97	22/11/2024 17:10	74 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
98	22/11/2024 23:25	62 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
99	23/11/2024 01:06	04 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
100	23/11/2024 07:45	27 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
101	23/11/2024 10:05	68 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
102	23/11/2024 11:40	26 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
103	23/11/2024 12:20	36 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
104	23/11/2024 14:20	04 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HOF
105	23/11/2024 18:00	66 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
106	23/11/2024 19:26	66 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
107	23/11/2024 20:44	49 ANOS	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM
108	23/11/2024 23:05	73 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
109	23/11/2024 14:31	59 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
110	24/11/2024 17:04	71 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
111	25/11/2024 09:15	77 ANOS	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
112	25/11/2024 09:53	29 ANOS	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO
113	25/11/2024 11:00	59 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
114	25/11/2024 11:30	37 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HOF
115	25/11/2024 15:00	76 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
116	25/11/2024 17:10	62 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
117	26/11/2024 14:22	48 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
118	26/11/2024 20:15	28 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
119	26/11/2024 22:43	70 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
120	27/11/2024 09:00	35 ANOS	Domiciliar
121	27/11/2024 00:00	52 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
122	27/11/2024 20:45	58 anos	Domiciliar
123	27/11/2024 21:50	68 ANOS	Domiciliar
124	28/11/2024 00:28	68 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
125	28/11/2024 03:25	10 ANOS	Hosp. Santa Casa Mogi das Cruzes
126	28/11/2024 09:17	63 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
127	28/11/2024 11:43	82 ANOS	Domiciliar
128	28/11/2024 13:32	51 Anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
129	28/11/2024 16:17	87 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
130	28/11/2024 20:00	24 ANOS	Hosp. Padre Bento
131	28/11/2024 20:46	52 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
132	28/11/2024 23:15	39 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
133	29/11/2024 05:17	74 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
134	29/11/2024 11:12	42 anos	Hosp. Osiris Florindo - HOF
135	29/11/2024 08:54	35 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
136	29/11/2024 16:27	46 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
137	29/11/2024 19:45	10 ANOS	Hosp. Santa Casa Mogi das Cruzes
138	29/11/2024 23:35	44 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
139	30/11/2024 10:15	53 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

140	30/11/2024 12:43	48 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
141	30/11/2024 12:44	21 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I
142	30/11/2024 20:43	24 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

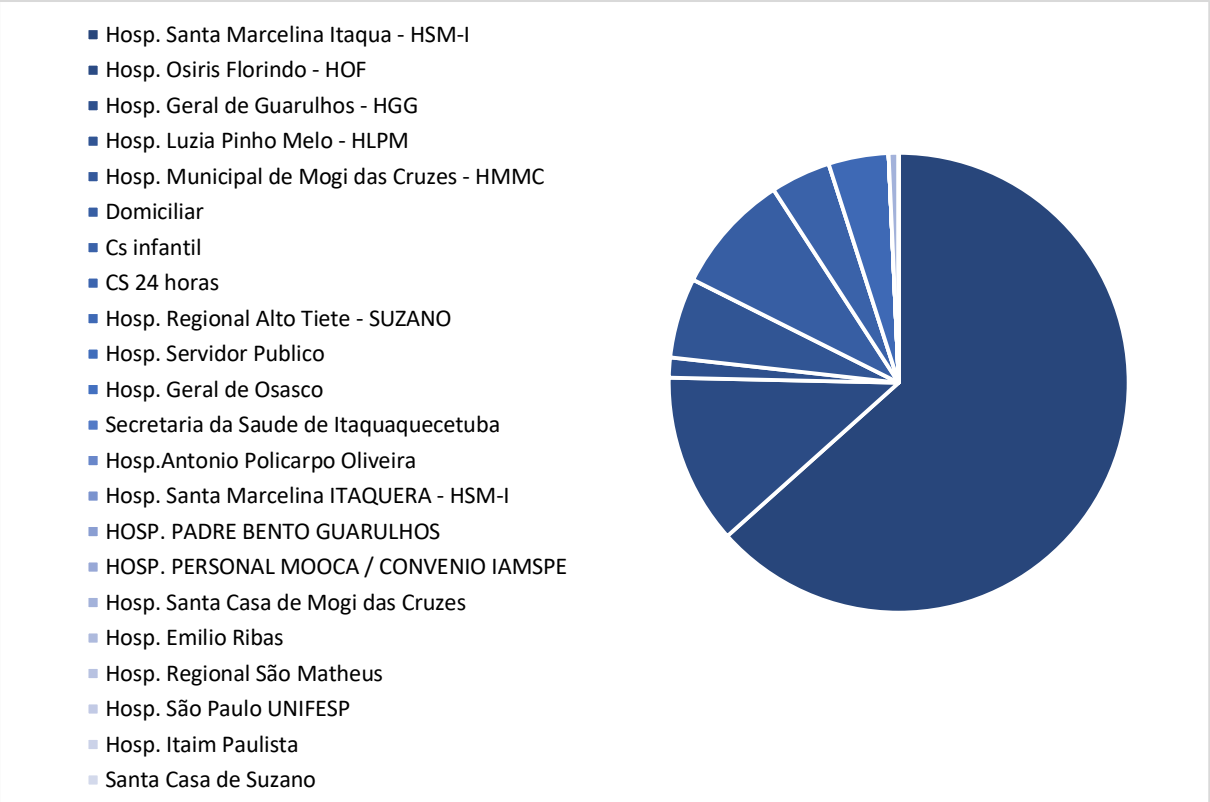
Na tabela abaixo, temos os serviços de referência para os quais os pacientes foram transferidos.

Regulação da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP			
Nº de Ordem	Unidade de Destino (ref.)	Nº de Remoção	%
1	Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HSM-I	90	63,38
2	Hosp. Osiris Florindo - HOF	17	11,97
3	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG	2	1,41
4	Hosp. Luzia Pinho Melo - HLPM	8	5,63
5	Hosp. Municipal de Mogi das Cruzes - HMMC	0	0,00
6	Domiciliar	12	8,45
7	Cs infantil	6	4,23
8	CS 24 horas	0	0,00
9	Hosp. Regional Alto Tiete - SUZANO	6	4,23
10	Hosp. Servidor Publico	0	0,00
11	Hosp. Geral de Osasco	0	0,00
12	Secretaria da Saúde de Itaquaquecetuba	0	0,00
13	Hosp. Antônio Policarpo Oliveira	0	0,00
14	Hosp. Santa Marcelina ITAQUERA - HSM-I	0	0,00
15	HOSP. PADRE BENTO GUARULHOS	0	0,00
16	HOSP. PERSONAL MOOCA / CONVENIO IAMSPE	0	0,00
17	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes	1	0,70
18	Hosp. Emilio Ribas	0	0,00
19	Hosp. Regional São Matheus	0	0,00
20	Hosp. São Paulo UNIFESP	0	0,00
21	Hosp. Itaim Paulista	0	0,00
22	Santa Casa de Suzano	0	0,00
Total (geral)		142	100,00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Observamos que o maior número de transferências foi destinado ao Hosp. Santa Marcelina Itaqua - HGI com 90 (63,38%) das remoções. Seguido pelo Hosp. Osiris Florindo em Ferraz com 17 (11,97%) das remoções. Conforme podemos observar no gráfico abaixo:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Traremos a seguir, as especialidades para as quais os pacientes foram transferidos da unidade.

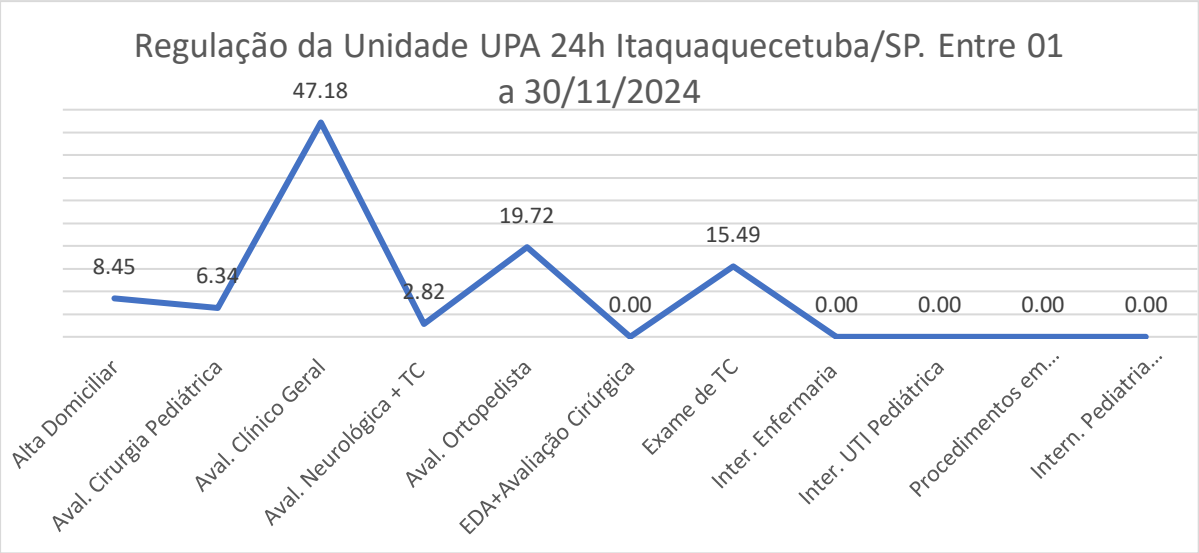
Regulação da Unidade UPA 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/11/2024			
Nº de Ordem	Especialidades	Quantidades	%
1	Alta Domiciliar	12	8,45
2	Aval. Cirurgia Pediátrica	9	6,34
3	Aval. Clínico Geral	67	47,18
4	Aval. Neurológica + TC	4	2,82
5	Aval. Ortopedista	28	19,72
6	EDA+Avaliação Cirúrgica	0	0,00
7	Exame de TC	22	15,49
8	Inter. Enfermaria	0	0,00
9	Inter. UTI Pediátrica	0	0,00
10	Procedimentos em Bombeiros	0	0,00
11	Intern. Pediatria Emergência	0	0,00
Total (Geral)		142	142

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 31/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

No gráfico abaixo é possível observar que o maior quantitativo de transferência foi realizado para Avaliação clínica, com 67 (47,18%) de transferências, seguido por Avaliação ortopedista com 28 (19,72%) das especialidades de transferência.

Conforme podemos observar no gráfico abaixo:



Fonte: Sistema de Informação Master Med da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

5.12. INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

O serviço de manutenção predial e patrimônio de mobiliário e equipamentos, são realizados por prestadora de serviços terceirizada, a fim de que se mantenha em plenas condições de uso.

Segue abaixo, as intervenções realizadas no mês

5.12.1 Manutenção predial e mobiliário:

1. Manutenção predial e de mobiliário.
2. Desentupimento de ralo, sala raio X.
3. Desentupimento de vaso sanitário, banheiro unissex.
4. Troca de fechadura, banheiro feminino, em frente a sala raio X.

5.12.2 Climatização:

1. Manutenção preventiva de todos os equipamentos de ar-condicionado.
2. Limpeza e troca de filtro de todos os equipamentos de ar-condicionado.

5.13. FATURAMENTO

O faturamento de NOVEMBRO de 2024, foi entregue e aguarda aprovação pelos órgãos competentes.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

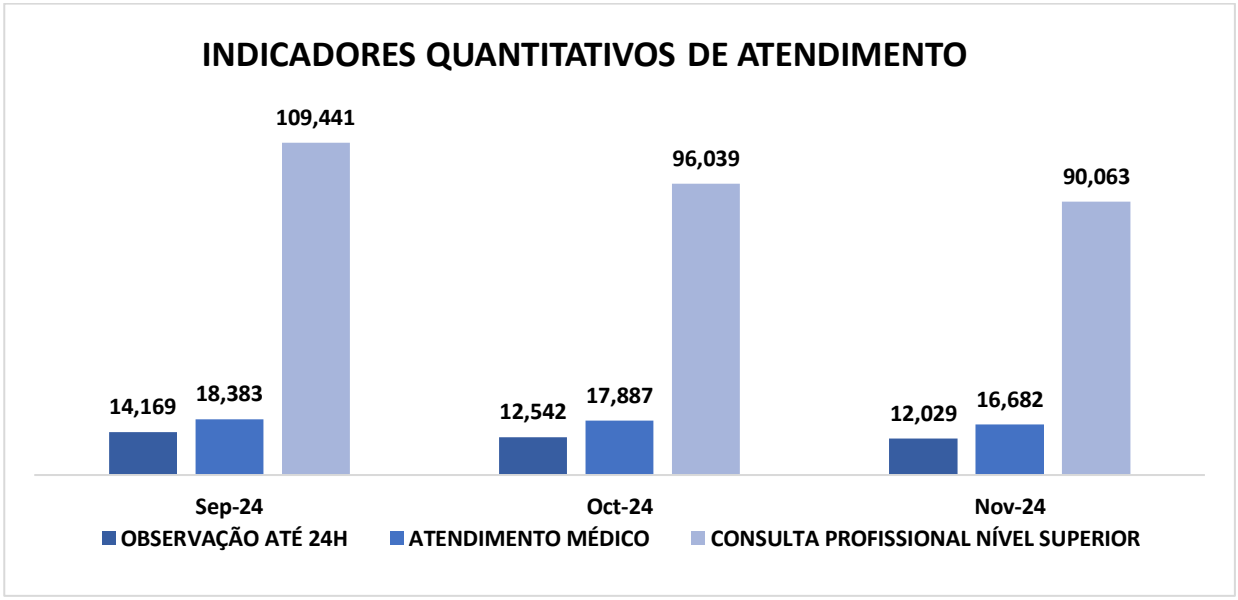
Observação: Os números do serão avaliados pela secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba e poderão sofrer alterações.

6. INDICADORES QUANTITATIVOS

Destacaremos abaixo, os dados quantitativos das metas contratuais da unidade UPA24h. Que conforme podemos observar se mantém sempre acima das metas contratuais.

UPA-24h	Meta Física Mensal	Meta Física Anual	Meta Mês 015		01/11/2024 à 30/11/2024	
Grupo/Subgrupo	Qnt.	Qnt.	Qnt.	%	Qnt.	%
Observação de até 24 horas	143	2148	179	100	12.029	10361
Atendimento Médico	4939	74136	6174	100	16.682	14882
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	4944	74160	6180	100	90.063	86659

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

7. INDICADORES QUALITATIVOS

Previstos em nossas metas contratuais. Os indicadores qualitativos, estão intrinsicamente ligadas as ações das equipes assistenciais, do manejo e implantações de seus protocolos. De forma que a gestão administrativa tem atuado para prover medicamentos, materiais e equipamentos que viabilizem a qualidade e segurança da assistência prestada.

7.1. TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

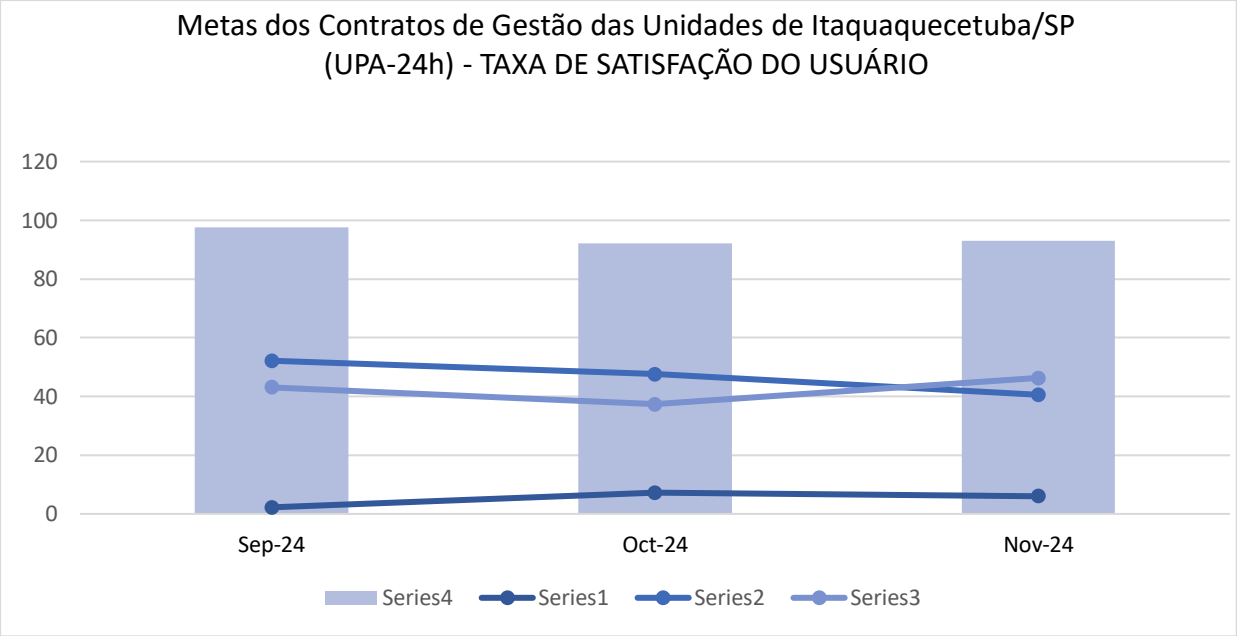
Veremos no quadro abaixo, os números das pesquisas realizadas no período

Metas dos Contratos de Gestão das Unidades de Itaquaquecetuba/SP (UPA-24h)				
Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado	
Taxa de satisfação dos usuários (conforme S.A.U) (1)	*≥ 80%*	Número de Usuários Satisfeitos	675	**87%**
			171	**98%**
			846	**4%**
		No mínimo **3%** do total de Usuários Atendidos na Unidade	16.682	**100%**
			(3%)	**92,18%**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

A análise dos dados da pesquisa refere-se a uma abordagem qualiquantitativa, onde os dados expressam a avaliação institucional em números e percentuais, enquanto a qualitativa amplia a visão através de discursos complementares narrados com sugestões e elogios. Que estão demonstradas no gráfico abaixo:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Como observamos nos índices percentuais, da taxa de satisfação do usuário, se mantém ao decorrer dos meses apresentados, sempre acima dos 80%, que é meta contratual pactuada.

Em que atingimos 92,96% de taxa de satisfação do usuário, no mês de NOVEMBRO de 2024.

Conforme evidenciado, a taxa de amostragem do período, ficou acima dos 3%, e para a manutenção deste indicador, fora traçado plano de ação para resolução, em que ficará evidente no relatório da próxima competência.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

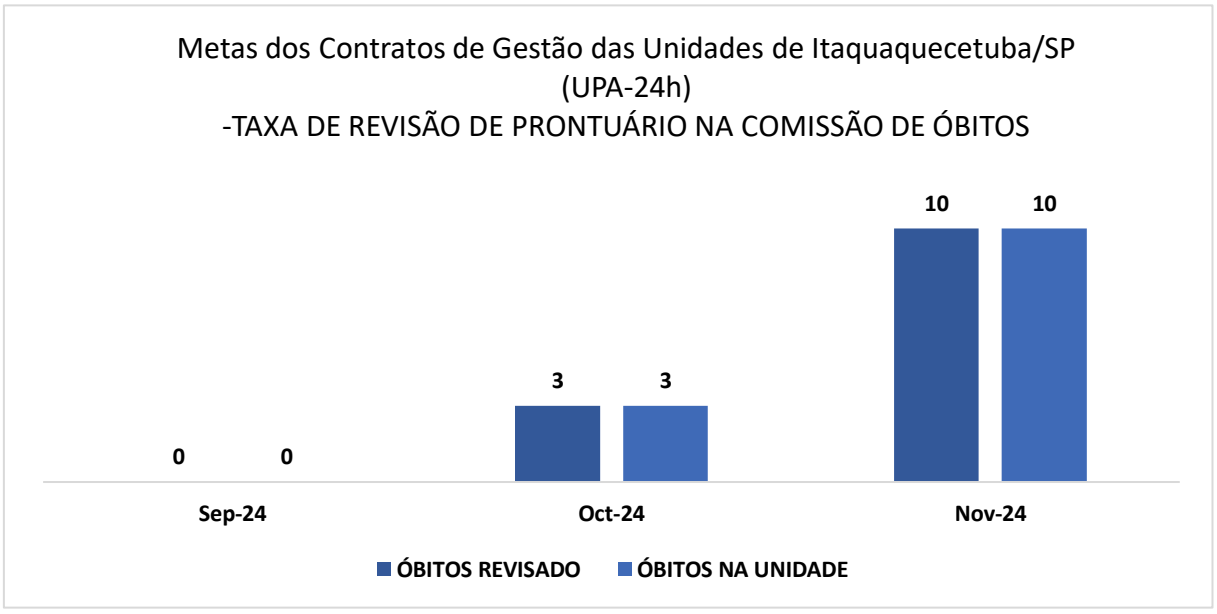
7.2. TAXA DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS

Abaixo trazemos o quadro de quantidade de óbitos e prontuários revisados:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo		Resultado
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	**100%**	Total de Prontuários Revisados pela Comissão de Óbito	10	**100%**
		Total de Prontuários de Usuários que Vieram a Óbito	10	**100%**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

No período analisado, esses foram os óbitos registrados na unidade. Conforme evidenciado no gráfico abaixo:



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

7.3. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO

Segue abaixo o quantitativo de usuários classificados quanto ao risco, como amarelo, no período analisado. Em que o tempo máximo de espera é de 60 minutos.

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo		Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	**≥ 90%**	Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo, atendidos em tempo < = 60 minutos, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	3.160	**98%**
		Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo	3.223	**100%**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Dos 3.223 mil pacientes classificados com risco AMARELO, 3.160 (98%) pacientes foram atendidos em menos de 60 minutos. Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro mede a temperatura, pressão e frequência cardíaca do usuário, verificando se há anormalidades. Esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Nível 3: Prioridade Dois Ou Amarela.

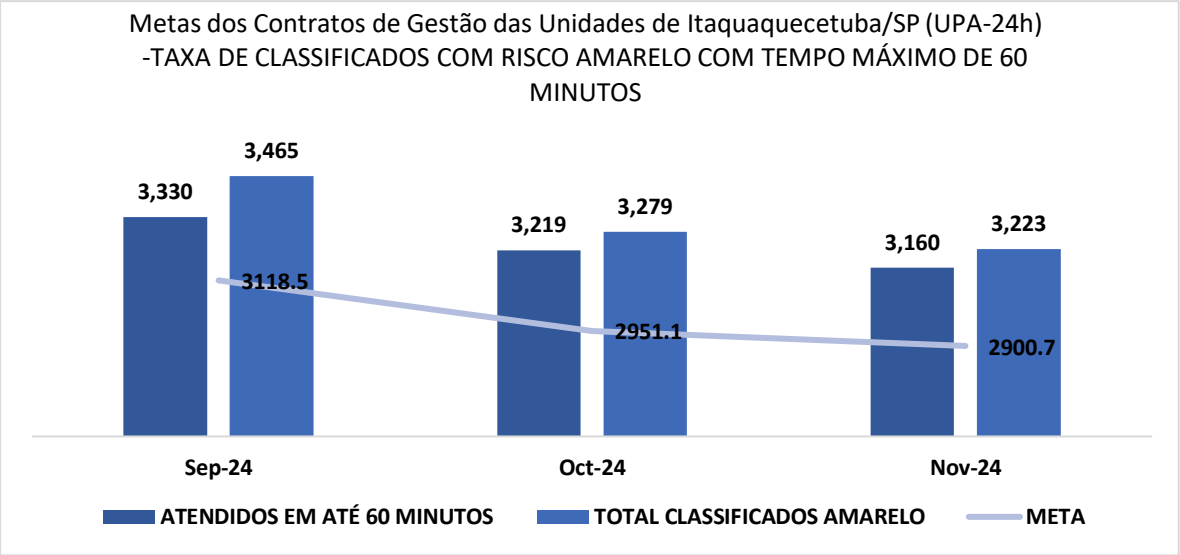
São os casos urgentes, mas que não representam risco imediato de morte ao paciente.

Queimaduras menores e dores abdominais são exemplos de enquadramento neste nível, necessitando encaminhamento para avaliação médica o mais breve possível.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.assinaturadocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 60 minutos, e o paciente deve ser reavaliado periodicamente.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica deste indicador:



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

7.4. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE

São usuários classificados quanto ao risco, como verde. Em que o tempo máximo de espera é de 120 minutos.

No período analisado, dos 14.243 (100%) pacientes classificados com risco VERDE, 14.009 (98%) foram atendidos em menos de 120 minutos.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo		Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	**≥ 90%**	Total de Usuários Classificados como **Risco Verde**, atendidos em tempo < = 2 horas, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	14.009	**98%**
		Total de Usuários Classificados como **Risco Verde**	14.243	**100%**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

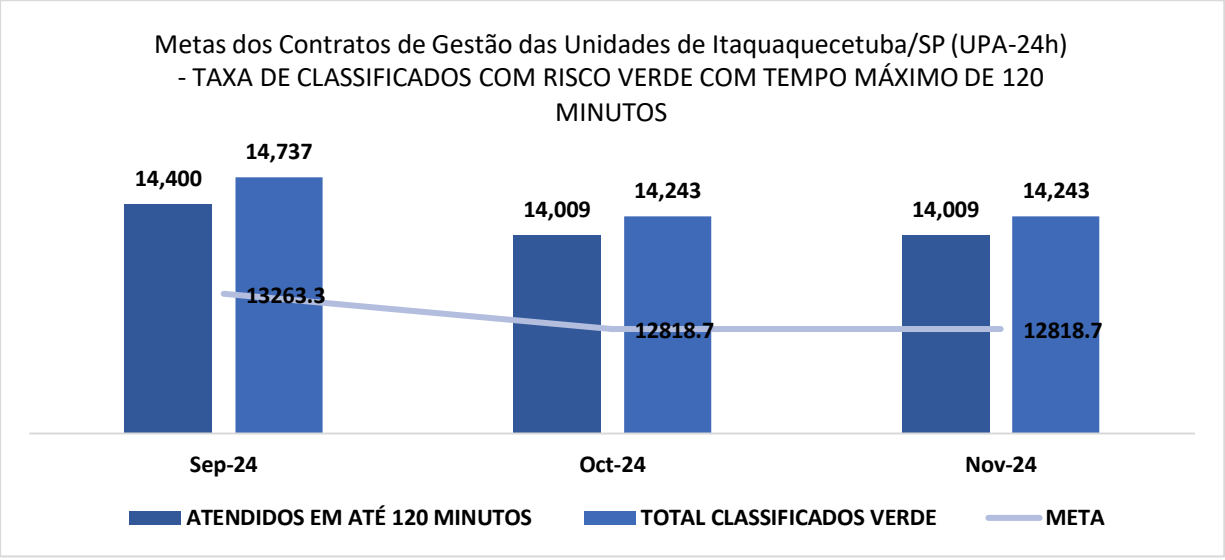
Nível 4: Prioridade Três Ou Verde.

Quando um paciente recebe a classificação verde, significa que seu caso é pouco urgente e pode ser atendido em unidades de atenção básica.

Ele pode ter dores abdominais ou de cabeça moderadas, doenças psiquiátricas e outros males que não apresentam risco de morte ou comprometimento de órgãos e sistema.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 120 minutos.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica deste indicador.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

7.5. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA DE 30 MINUTOS

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo		Resultado
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	**≥ 90%**	Total de Usuários Classificados quanto ao Risco, atendidos em tempo < 30 = minutos, medido desde a Recepção ao Atendimento	11.866	**72%**
		Total de Usuários Registrados na Recepção	16.559	**100%**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Para garantir a qualidade do atendimento e segurança dos pacientes, este indicador mede o tempo de espera entre a abertura da ficha na recepção e o acolhimento na classificação de risco pelo enfermeiro. Em que o tempo máximo de espera é de 30 minutos. *Devido ao aumento significativo da demanda desde janeiro do ano vigente, o que faz com que o indicador não seja alcançado no tempo estipulado.*

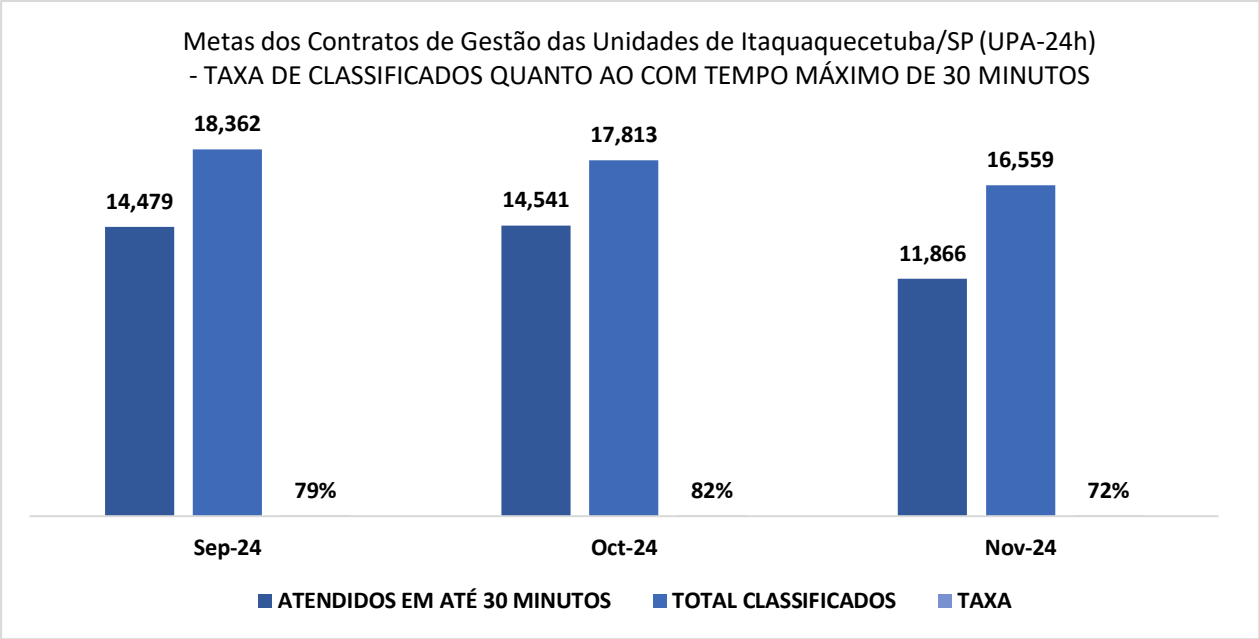
No período analisado, dos 16.559 (100%) pacientes classificados atendidos, desde a recepção ao atendimento do enfermeiro no acolhimento, 11.866 (72%) foram classificados em menos de 30 minutos.

Após passar pela recepção, o acompanhante do paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento. Em seguida, são encaminhados ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais, segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Abaixo demostramos em gráfico os números de todo o período:

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

7.6. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE USUÁRIOS

Por se tratar de unidade de pronto atendimento, com tempo máximo de permanência de 24 horas, contando com atendimento clínico pediátrico. Os pacientes que necessitam de internação ou avaliação das mais diversas especialidades clínicas e cirúrgicas, são inseridos no sistema da Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS).

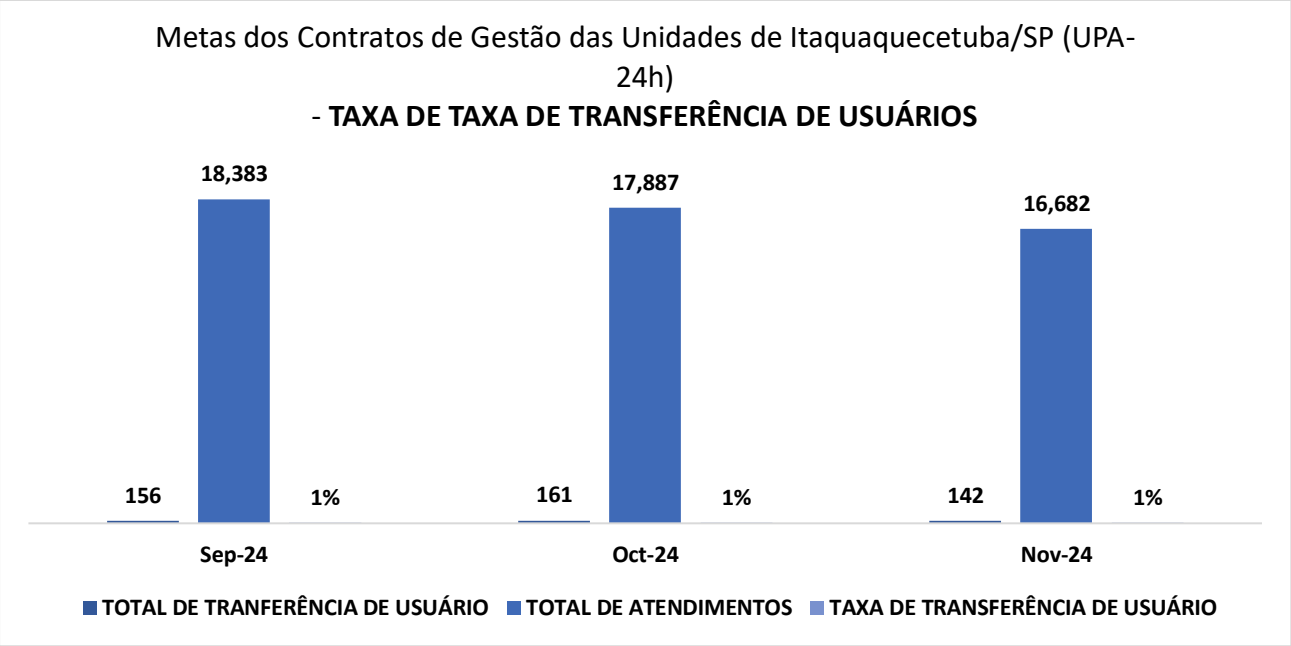
Como podemos observar na tabela abaixo, a me meta da taxa de transferência pactuada é de menor que 1%.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal				
Indicador	Meta	Memória de Cálculo		Resultado
Taxa de Transferência de Usuários	**≤ 3%**	Total de Usuários Transferidos	142	1%
		Total de Usuários Atendidos	16.662	100%

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Conforme gráfico, abaixo podemos observar que o percentual de pacientes transferidos, vem se mantendo dentro da meta contratual pactuada.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

7.7. TAXA DE HORAS LÍQUIDAS TRABALHADAS

Esse indicador avalia o percentual de horas líquidas trabalhadas dos profissionais das equipes assistenciais, que são: enfermagem, farmácia e assistência social. Que tem como meta contratual permanecer maior ou igual a 90%. Para que desta forma a qualidade da assistência prestada seja mantida.

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	Total de Horas Líquidas/Mês por categoria Profissional, conforme Plano de Trabalho	11.240
		Total de Horas Líquidas por Categoria Profissional praticada/realizando mês	**13.826 (81%)**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

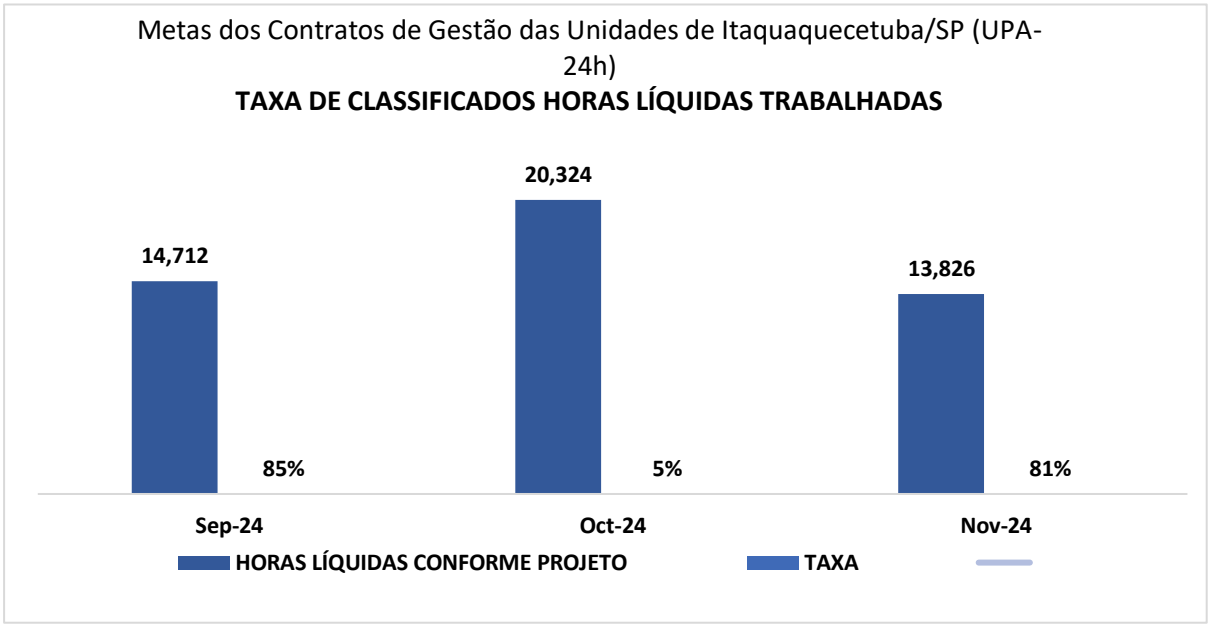
O não alcance desta meta, está atrelado aos atestados apresentados pelos colaboradores, faltas injustificadas, paras a quais são tomadas as medidas administrativas cabíveis conforme a Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e concessão de férias.

Para melhor evidenciar os dados, seque abaixo os dados do período conforme categorias:

Taxa de horas líquidas trabalhadas- profissionais assistenciais - UPA24h de Itaquaquecetuba/ SP. Entre 01/11 a 30/11/2024.				
Nº de Ordem	CATEGORIA	HORA BRUTA	HORA LÍQUIDA	PERCENTUAL
1	ENFERMEIRO	4.368	3.516	80,49%
2	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	7.800	6.264	80,31%
3	FARMACÊUTICO RT	152	152	100,00%
4	FARMACÊUTICO	936	936	100,00%
5	ASSISTENTE SOCIAL RT	114	114	100,00%
6	ASSISTENTE SOCIAL	456	234	51,32%
	TOTAL	**13.826**	**11.216**	81,1%

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 a 30/11 /2024)

Abaixo, podemos observar a série histórica deste indicador, nos últimos três meses:



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

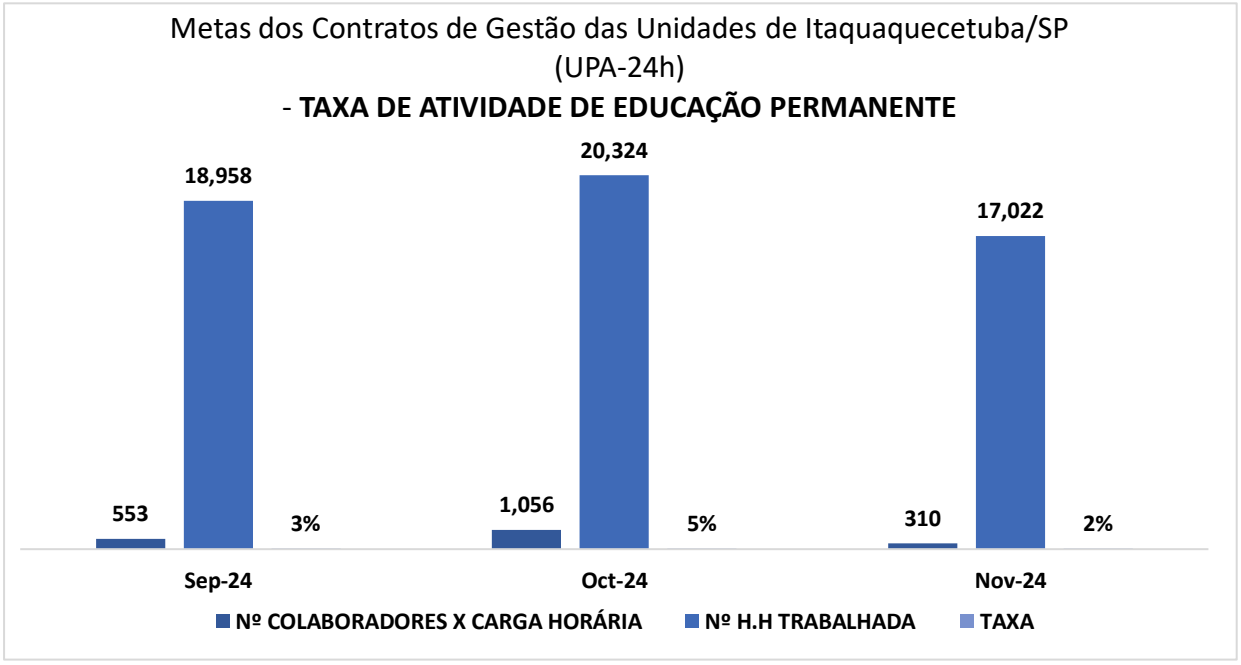
7.8. TAXA DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANETE

Com meta contratual pactuada em maior ou igual a 1%, do número total de horas homem trabalhadas, sejam eles da equipe assistencial ou administrativo. Abaixo apresentamos a tabela com o percentual alcançado:

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	Número de Horas/Homem Trabalhadas	17.022 (100%)
		Número de Colaboradores Participantes no Curso X Carga Horária do Curso	**310 (2%)**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

No gráfico abaixo, constam as quantidades de horas trabalhadas e de profissionais que receberam treinamentos em cada mês.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Os treinamentos foram realizados nos períodos diurno e noturno, contemplando assim todos os plantões. Tendo eles sido ministrados pelos responsáveis técnicos de cada setor, bem como com a equipe de apoio da sede do INTS de Salvador- BA.

Quando necessário, profissionais do nível superior de cada equipe, foram capacitados como multiplicador, para replicar o conteúdo trabalhado para aqueles que não puderam participar presencialmente.

Segue a lista de treinamentos realizados:

Núcleo de Educação Permanente da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Itaquaquecetuba/SP			
Nº	Descrição do Treinamento	(min.)	Nº Profissional
1	Exposição cultural	240	13
2	Informativo sobre rotina de trabalho	00:30	28
3	Oficina Boneca Abayami	300	20
4	Autonomia, independência e fragilidade na velhice (Direito dos idosos na saúde)	60	48
5	Acidente de trabalho	60	41
6	Inventário	60	2
7	Ação Novembro Azul/24: Palestra sobre importância da saúde do homem	60	53
Total (geral)		780,0208333	205

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

7.9. TAXA DE PROFISSIONAIS MÉDICOS CADASTRADOS NO CNES

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) é o sistema de informação oficial de cadastramento de informações de todos os estabelecimentos de saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o Sistema Único de Saúde (SUS).

Na tabela abaixo segue o quantitativo e percentual total de médicos cadastrados no período:

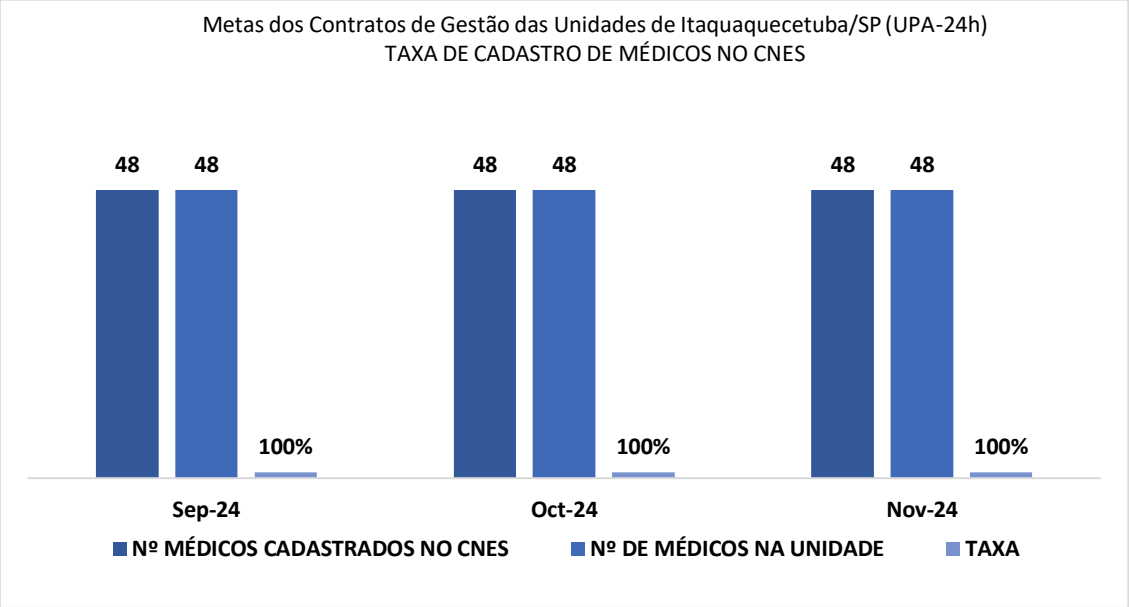
Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNES	100%	Total de Profissional Médico em Exercício na Unidade	48 (100%)
		Total de Profissional Médico Cadastrado no CNES	**48 (100%)**

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Link CNES: ***https://cnes.datasus.gov.br/pages/estabelecimentos/ficha/profissionaisativos/3523107494068***

Conforme evidenciado, tivemos um alcance de 100%, da meta pactuada.



Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

8. COMISSÕES

Traremos abaixo, as comissões implantadas na unidade, bem como seus calendários com as datas previstas das reuniões mensais.

Em alguns meses, as datas podem ter sido alteradas por motivos diversos, mas todas elas ocorreram de forma a cumprir a obrigatoriedade contratual e ter seu papel norteador das ações de melhorias mantidos.

Das comissões que não estão em vigência, traremos as justificativas.

Saliento que **as cópias das atas das reuniões das comissões, serão apresentadas em anexo a este relatório**.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.1. COMISSÃO DE ANÁLISE DE ÓBITOS

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (Óbito)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	14/01/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
2°	15/02/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
3°	08/03/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
4°	12/04/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
5°	10/05/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
6°	15/06/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
7°	08/07/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
8°	05/08/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
9°	03/09/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
10°	08/10/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
11°	06/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Natalia Andrade da Silva;
II. Marcos Pereira de Souza;
III. Elaine Cristina de Oliveira dos Santos
IV. Aline Sobreira Ferreira
I. Camila Borges
II. Gislene Messias Santos da Silva

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.2. COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) é um órgão de assessoria da Direção do corpo clínico e tem por finalidade a definição de ações que visem o controle e a prevenção das infecções hospitalares. Conta para tanto, com a atuação dos membros executores e consultores que estão subordinados à mesma Direção e que têm por finalidade garantir o desenvolvimento das ações programadas de controle das infecções hospitalares.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (CCIH)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	07/01/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
2°	08/02/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
3°	01/03/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
4°	05/04/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
5°	03/05/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
6°	07/06/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
9°	02/10/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
10°	05/10/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
11°	03/11/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Felipe Silva de Medeiros
II. Natalia Andrade da Silva
III. Marcos Pereira de Souza
IV. Caroline Abreu Aparício

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.3. COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Tem função educativa, consultiva e fiscalizadora do exercício profissional e ético dos profissionais de Enfermagem.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (Ética de Enfermagem)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	15/01/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
2°	16/02/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
3°	09/03/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
4°	13/04/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
5°	11/05/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
6°	16/06/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
9°	02/09/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
10°	05/10/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00
11°	05/11/2024	Sala de Treinamentos	8:00 às 09:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Arlene Fernandes Enfermeira
II. Natalia Andrade da Silva Enfermeira
III. Ana Lucia Sousa dos Anjos
IV. Cristiana Aparecida de O. Rodrigues
V. Ricardo Pires Armadyer
VI. Sara Augusta Camilo Pereira Nascimento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.4. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os problemas éticos verificados ou suspeitos ocorridos na Unidade, bem como abrir discussões, não apenas voltadas para os fatos ocorridos, mas sim, em uma atitude preventiva, detectando as áreas de maior risco dentro do contexto institucional.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (Ética Médica)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	09/01/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
2°	08/02/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
3°	03/03/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
4°	11/04/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
5°	05/05/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
6°	14/06/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
9°	02/09/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
10 °	05/10/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
11°	03/11/2025	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Luiz Junior Noyama - CRM: 138.688
II. Renato Camargo Ângelo - CRM: 143.712
III. Gabriel Cardoso Ramalho - CRM: 166.941
IV. Elias Neto Nunes - CRM: 89.796
V. Taylor Lima Queiroz – CRM: 224.440

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.5. COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPIA

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Supervisionar as políticas relacionadas com seleção, prescrição, uso racional e seguro de medicamentos, em um processo dinâmico participativo, multiprofissional e multidisciplinar, visando assegurar de modo terapêutico, eficaz e seguro a melhoria na qualidade da assistência prestada à saúde, mantendo um rol atualizado e dinâmico, estabelecendo procedimentos relacionados à detecção, avaliação, compreensão e prevenção de reações adversas a medicamentos ou quaisquer outros possíveis problemas relacionados a fármacos.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – UPA 24H (Farmácia)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	07/01/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
2°	08/02/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
3°	01/03/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
4°	05/04/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
5°	03/05/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
6°	07/06/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
9°	02/09/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
10°	05/10/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
11°	05/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Marcos Pereira de Souza
II. Felipe Silva de Medeiros
III. Fernanda Aparecida Nascimento
IV. Natalia Andrade da Silva
V. Camila Aparecida Borges

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.6. COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – CGRSS

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, conforme exigido na Resolução ANVISA 222/18, observando-se as diretrizes constantes das normas do Ministério da Saúde, Resolução CNEN-NE6.05, Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, regulamentos sanitários - Lei Federal nº 8.080/90, das Leis Estaduais nº 3.982/81 e nº 7.799/01 e suas regulamentações, Decreto Estadual nº 29.414/83, Resolução CEPRAM nº13/87, Portaria SESAB nº 2.320/95, Decreto Municipal nº12.066/98, normas técnicas da ABNT, Norma Municipal de Segregação de RSS e outras pertinentes.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (PGRSS)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	08/01/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
2°	09/02/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
3°	02/03/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
4°	06/04/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
5°	04/05/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
6°	09/06/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
9°	02/09/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
10°	05/10/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
11°	03/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Natalia Andrade da Silva;
II. Bruna Caroline dos Santos
III. Marcos Pereira de Souza;
IV. Felipe Silva de Medeiros.
V. Gislene Messias Santos da Silva
VI. Caroline Abreu Aparício

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

8.7. COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Revisar o prontuário do paciente, identificar as não conformidades e regularizá-las, comunicar aos responsáveis pelos registros, para garantir a qualidade das informações do paciente durante o internamento.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (Prontuários)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	09/01/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
2°	09/02/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
3°	03/03/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
4°	11/04/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
5°	05/05/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
6°	14/06/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
7°	09/07/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
8°	06/08/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
9°	04/09/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
10°	08/10/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00
11°	06/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Marcos Pereira de Souza;
II. Natalia Andrade da Silva;
III. Gislene Messias Santos da Silva
IV. Cleygton Clymerio Aidar Araujo

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

4.8. COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

DATA DE ABERTURA: 24 de junho de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura assistencial voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais da Unidade. Tem a missão de proteger a saúde da população e intervir nos riscos advindos do uso de produtos e dos serviços a ela sujeitos, por meio de práticas de vigilância, controle, regulação e monitoramento sobre os serviços de saúde e o uso das tecnologias disponíveis para o cuidado.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (NQSP)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	14/01/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
2°	15/02/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
3°	08/03/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
4°	12/04/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
5°	10/05/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
6°	15/06/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
7°	02/07/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
8°	04/08/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
9°	02/09/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
10°	05/10/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
11°	05/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Natalia Andrade da Silva;
II. Marcos Pereira de Souza;
III. Felipe Silva Medeiros
IV. Fernanda Aparecida Nascimento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

4.9. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA

DATA DA ABERTURA: As eleições ocorreram nos dias 18/09 e 19/09 de setembro de 2023. O treinamento obrigatório aos integrantes desta comissão será realizado nos dias 20 e 21 de setembro e a cerimônia de posse dos integrantes está agendada para o dia 17 de novembro.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho e solicitar medidas para reduzir até eliminar os riscos existentes e/ou neutralizar os mesmos.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões - UPA 24H (CIPA)			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	16/01/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
2°	20/02/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
3°	05/03/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
4°	03/04/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
5°	07/05/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
6º	05/06/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
7º	09/07/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
8º	08/08/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
9º	10/09/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
10°	04/10/2024	Sala de Treinamentos	9:00 às 10:00
11°	04/11/2024	Sala de Treinamentos	10:00 às 11:00

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

I. Edison Cardoso Ribeiro
II. Felipe Silva de Medeiros
III. Gislaine Marcela de Paula
IV. Ricardo Pires Amaje

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

9. AÇÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE

9.1 Projeto CDI

O Programa de Saúde Móvel atua para promover a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida.

Ainda como parte do programa, o uso de unidade móvel itinerantes para realização de exames de ultrassonografia permitindo atuar na detecção precoce de várias doenças que podem ser diagnosticadas através das imagens. Tudo isso com alta tecnologia, comodidade e acessibilidade a população.

O objeto deste projeto é a promoção a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida através da realização de exames de ultrassonografia.

Carência do Serviço Ofertado	Número de Beneficiários	Impacto no Público Alvo
Realização de Ultrassom, RX e ECF	Aproximadamente 10 mil munícipes de Itaquaquecetuba/SP.	Exame altamente eficaz; Extinção da fila de espera para o exame de ultrassonografia.

O programa conta com uma unidade móvel de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, no Largo Monumental Vila São Carlos.

Para receber o atendimento por meio do programa, é necessário ter um agendamento prévio e apresentar a guia de encaminhamento oferecida pela secretaria.



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

10. CASES DE SUCESSOS:

A fim de oferecer aos usuários do UPA24h de Itaquaquecetuba, um serviço de saúde que satisfizesse as necessidades epidemiológicas da região, o INTS assumiu a gestão da unidade promovendo inovação e requalificações com o objetivo de humanizar a relação que o usuário tem com a UPA 24, bem como com os seus recursos humanos**.**

Para tanto existe o entendimento que o cuidado com o colaborador se faz necessário para termos um ambiente de trabalho saldável e capaz de prover aos usuários um atendimento de excelência.

4.1. Novembro Azul

O novembro Azul é um mês dedicado à conscientização sobre a saúde do homem, com foco especial na prevenção do câncer de próstata. Em nossa unidade, promovemos uma série de atividades para engajar e informar nossos colaboradores. Realizamos palestras educativas, dinâmicas interativas e oferecemos mimos como forma de incentivo ao cuidado com a saúde. O objetivo foi não apenas divulgar a importância dos exames preventivos, mas também criar um ambiente de apoio e solidariedade, estimulando todos a adotarem hábitos saudáveis e a cuidarem de si mesmos.



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P





4.2. Consciência Negra.

No Dia da Consciência Negra, nossa unidade celebrou a rica cultura e a história do povo africano com uma série de atividades especiais. Realizamos uma exposição com artes africanas, onde nossos colaboradores puderam apreciar e aprender sobre a riqueza e diversidade dessa cultura tão importante. Além disso, promovemos atividades dinâmicas, como a realização das bonecas Abayomi, que simbolizam a resistência e a força do povo negro. Essas iniciativas proporcionaram momentos de reflexão e aprendizado, reforçando o respeito e a valorização da cultura afro-brasileira, ao mesmo tempo em que celebramos a luta por igualdade e justiça.





Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P





4.3. Os 15 Anos do nosso instituto.

Em novembro, celebramos com muito entusiasmo os 15 anos da INTS em nossa unidade! Foi uma data especial, marcada por momentos de confraternização, reconhecimento e gratidão. Reforçando o espírito de união e compromisso com os valores que nos fazem crescer juntos. Estamos orgulhosos dessa trajetória e ansiosos para os próximos desafios e conquistas!



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

11. RESUMO DAS METAS CONTRATUAIS:

Abaixo, será apresentado quando descritivo das metas contratuais, em resumo:

Descritivo	Meta	Realizado	Análise
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNE	100%	100%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Número de Usuários Satisfeitos	≥ 80%	89%	7% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade	3%	3,76%	0,76% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	100%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	98%	08% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	98%	0,8% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	72%	01% ↓ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	1%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	81%	7% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	2%	5% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Número de Observação de até 24 horas	179	12.029	6.946,01%↑ da meta contratual estabelecida para o item
Atendimento Médico	6174	16.682	168,38% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	6180	90.063	1.632,45% ↑ da meta contratual estabelecida para o item

Fonte: Ger. Adm. da Unidade de Pronto Atendimento - UPA de Itaquaquecetuba/SP (01/11 à 30/11/2024)

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Considerando os dados obtidos no período no período; dos indicadores apurados e ao analisar os resultados, percebe as ações adotadas de maneira protocolar para a garantia na qualidade da assistência de saúde prestada e o empenho em cumprir as metas contratuais firmadas entre contratante e contratada.

Essas ações refletem no alcance das metas contratuais e na qualidade da assistência.

Todavia, os resultados apurados não impedirão a otimização dos fluxos e implementação de ações de melhorias dos profissionais de saúde, os quais não mediram esforços para prestar o melhor atendimento possível à população, em situação de emergência.

13. ANEXOS:

13.1. EXECUÇÃO ORCAMENTÁRIA FINANCEIRA

As informações de execução orçamentária e financeira detalham as receitas e despesas do contrato de gestão ao Ministério Público Federal, permitindo ao cidadão acompanhar os gastos, os empenhos realizados, entre outras informações orçamentárias e financeiras.

13.2. LISTAS DE PRESENÇA E ATAS DAS COMISSÕES

Em anexo, traremos as atas das reuniões das Comissões, realizadas no período.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UPA 24H/ CENTRO DE SAÚDE 24 / CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24H
CONTRATO DE GESTÃO 002/2022 - SEMSA - ITAQUAQUECETUBA

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

	PREVISTO	NOVEMBRO
ITENS DE DESPESAS	**UPA MENSAL**	**UPA**
1. Pessoal		CAIXA
Salários	451.257,88	427.563,28
Encargos Sociais	36.100,63	42.518,94
Benefícios	54.402,96	42.456,24
Provisionamento	154.963,76	286.913,94
Outras contratações	34.463,75	20.584,55
Contratação de Profissionais Médicos	803.675,00	924.097,05
Folha Servidor Cedido	37.000,00	0,00
SUTOTAL 01	1.571.863,98	1.744.134,00
2. Materiais de Consumo		
Material - Escritório e Outros	8.000,00	9.846,36
Material-Médico Hospitalar	37.000,00	8.068,23
Medicamentos	48.000,00	7.394,46
Uniforme e EPI	4.500,00	1.300,00
Gases Medicinais	8.000,00	21.874,76
Material de Manutenção em Geral	3.500,00	2.266,80
SUTOTAL 02	109.000,00	50.750,61
3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documentos	18.000,00	1.000,20
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	48.222,04
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de Gerador	1.500,00	31,16
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	59.396,10
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relação do item 3.7 do TR	46.000,00	53.295,97
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com locação de equipamento e mão-de-obra	45.000,00	7.073,25
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médico	1.500,00	1.313,72
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	6.187,60	6.431,69
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	396,08
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	46.000,00	49.429,93
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	12.000,00	15.952,40
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	23.000,00	3.400,00
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	4.500,00	15.744,81
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funiconários	42.408,00	87.899,86
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Controlador de Acesso / Sistema de Câmera	38.400,00	38.026,29
Serviços de dedetização / Desratinização	1.500,00	1.141,67
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	2.100,00	2.449,50
Serviço de Coleta de Resíduos	5.000,00	358,02
Serviço de Transporte de Remoção	26.700,00	45.963,39
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	119.583,34	120.628,72
Jovens Aprendiz	9.000,00	3.319,52
Locação de Imóvel	-	0,00
SUTOTAL 03	467.628,94	561.474,32
4. Serviço de Utilidade Pública		
Serviço de Internet	2.000,00	2.266,83
Telefonia	2.000,00	140,73
Energia	10.950,00	31.703,36
Água	5.300,00	0,00
SUTOTAL 04	20.250,00	34.110,92
5. Despesas Gerenciais		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	130.124,57	132.660,19
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	971,47
SUTOTAL 05	131.124,57	133.631,66
6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)	2.299.867,49	2.524.101,51

Assinado eletronicamente por:
Ana Patricia Barreto Palma
CPF: ***.433.015-**
Data: 19/12/2024 10:35:25 -03:00

MUNDO DIGITAL

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma. Para verificar as assinaturas vá ao site https://validar.iti.gov.br e utilize o código UHQCZ-8BLFK-VWE8P

MANIFESTO DE ASSINATURAS

Código de validação: 6FJAS-PKEUF-HS5TG-6ADZE

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- Ana Patricia Barreto Palma (CPF ***.433.015-**) em 19/12/2024 10:35 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.121.201.122	Não disponível

Autenticação	anapatriciapalma@ints.org.br (Verificado)
Login	

WBNmcYobDcOpSWnff5cCZxi0XGD24z28RcmtbSEu98s= SHA-256

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate/6FJAS-PKEUF-HS5TG-6ADZE

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UPA 24H/ CENTRO DE SAÚDE 24 / CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24H
CONTRATO DE GESTÃO 002/2022 - SEMSA - ITAQUAQUECETUBA

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

	PREVISTO	NOVEMBRO
ITENS DE DESPESAS	**UPA MENSAL**	**UPA**
1. Pessoal		COMPETÊNCIA
Salários	451.257,88	592.060,83
Encargos Sociais	36.100,63	53.640,13
Benefícios	54.402,96	40.506,44
Provisionamento	154.963,76	382.032,70
Outras contratações	34.463,75	33.467,83
Contratação de Profissionais Médicos	803.675,00	895.400,00
Folha Servidor Cedido	37.000,00	37.000,00
SUTOTAL 01	1.571.863,98	2.034.106,33
2. Materiais de Consumo		
Material - Escritório e Outros	8.000,00	10.181,35
Material-Médico Hospitalar	37.000,00	74.530,45
Medicamentos	48.000,00	150.173,34
Uniforme e EPI	4.500,00	0,00
Gases Medicinais	8.000,00	20.361,46
Material de Manutenção em Geral	3.500,00	164,40
SUTOTAL 02	109.000,00	255.412,00
3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documentos	18.000,00	15.799,04
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	39.154,62
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de Gerador	1.500,00	3.270,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	5.222,50
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relação do item 3.7 do TR	46.000,00	50.000,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com locação de equipamento e mão-de-obra	45.000,00	50.922,20
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médico	1.500,00	1.016,14
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	6.187,60	6.773,92
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	396,00
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	46.000,00	43.990,00
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	12.000,00	11.800,00
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	23.000,00	3.400,00
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	4.500,00	30.590,00
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funicionários	42.408,00	81.111,90
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Controlador de Acesso / Sistema de Câmera c	38.400,00	51.269,04
Serviços de dedetização / Desratinização	1.500,00	1.141,80
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	2.100,00	2.294,93
Serviço de Coleta de Resíduos	5.000,00	5.184,47
Serviço de Transporte de Remoção	26.700,00	46.622,76
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	119.583,34	120.628,92
Jovens Aprendiz	9.000,00	3.601,45
Locação de Imóvel	-	0,00
SUTOTAL 03	467.628,94	574.189,70
4. Serviço de Utilidade Pública		
Serviço de Internet	2.000,00	2.000,00
Telefonia	2.000,00	373,38
Energia	10.950,00	16.626,70
Água	5.300,00	8.469,94
SUTOTAL 04	20.250,00	27.470,02
5. Despesas Gerenciais		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	130.124,57	130.124,57
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	971,46
SUTOTAL 05	131.124,57	131.096,03
6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)	2.299.867,49	3.022.274,30

Assinado eletronicamente por:
Ana Patricia Barreto Palma
CPF: ***.433.015-**
Data: 19/12/2024 10:35:24 -03:00

MUNDO DIGITAL

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma (***.433.015-**) em 19/12/2024 10:35:24 -03:00 com certificado ICP-Brasil
UHQCZ-8BLFK-VWE8P

MANIFESTO DE ASSINATURAS

Código de validação: FU6EQ-DLR7W-SN3Y6-TFFDV

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- Ana Patricia Barreto Palma (CPF ***.433.015-**) em 19/12/2024 10:35 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.121.201.122	Não disponível

Autenticação	anapatriciapalma@ints.org.br (Verificado)
Login	

KvlPzdfeAx+lCRuXpANmNlpkNASmcAfA22yDV9CPJ4E= SHA-256

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FU6EQ-DLR7W-SN3Y6-TFFDV

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
COMISSÃO DE ÓBITO	Natalia Andrade	06/12/2024	10:00	13:30

PAUTA

- Avaliados 10 prontuários, sendo 7 óbitos abaixo de 24 horas não institucionais e 3 óbitos acima de 24 horas institucionais.
- - 3 Óbitos institucionais (acima de 24 horas). Taxa de mortalidade institucional 1,89.
- - 0 protocolo de Londres.

PARTICIPANTES

- Natalia Andrade da Silva
- Gislene Messias Santos da Silva
- Marcos Pereira de Souza
- Camila Borges
- Elaine Cristina de Oliveira dos Santos
- Aline Sobreira Ferreira

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Dá início a reunião de comissão de óbito, em sala de coordenação de enfermagem, estando presentes todos os membros citados acima. Óbitos avaliados através de formulário padrão para avaliação.
Iniciamos a avaliação. 1º óbito avaliado Valdino Leão Pereira, verificado prontuário, e ponto de melhoria discutido foi a ausência da abertura do protocolo se sepse, visto exames do paciente e quadro clínico. Caso irreversível.
2º Óbito avaliado, Joanes Vicente de Paula falha em abertura de protocolo de dor torácica na triagem. Discutimos sobre ajuste de fluxo. Caso irreversível. 3º Elisangela Batista Alves Araújo, conduta conforme, caso irreversível. 4º paciente com CA de próstata, Jose da Conceição Moraes, não foi aberto protocolo de sepse. Caso irreversível, falha registro médico e de enfermagem. 5º Izolina Luiz Lemos conduta conforme. Caso irreversível.6º Erondina Ferreira da Silva tempo kambam ultrapassado, 19 horas de espera de conduta, tomada de decisão. Não foi aberto protocolo de sepse de acordo com sinais vitais. Óbito não evitável.

7º Darcio Fernandes de Lima. Abertura de protocolo de sepse faltou, após avaliação de exames laboratoriais. A vaga cross foi cedida em tempo adequado, porem paciente sem condições hemodinâmicas para transferência. Óbito não evitável.

8º Tatiane Santos de Oliveira. Verificado ausência de alta médica no sistema, ausência de protocolo dor torácica, visto queixa clínica do paciente. Óbito não evitável. 9º Joselita Lisboa Oliveira Vieira, avaliado conforme atendimento. Óbito não evitável. E 10º Jailton Pinheiro dos Santos, demora na reavaliação médica, após liberação de resultado de exames na madrugada. Tempo kambam ideal não atingido. Óbito não evitável.

Terminamos reunião discutindo pontos de melhorias e definimos, melhorar a organização dos prontuários, convocar equipe médica e de enfermagem para reforçar abertura de protocolos.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

Realizar organização de prontuários de óbitos, antes das reuniões.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamento Rota sepse	30 dias (janeiro/25)	NEP e coordenação médica e de enfermagem	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão NQSP	Natalia Andrade da Silva	05/11/2024	09:00	12:00

PAUTA

- Treinamentos;
- O que é NSP;
- NOTIVISA;
- Folder's;
- P.O Novos;

PARTICIPANTES

- Marcos Pereira de Souza
- Felipe Silva Medeiros
- Fernanda Aparecida Nascimento
- Natalia Andrade da Silva

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Do início mais uma reunião de núcleo de segurança do paciente. Discutimos sobre o acompanhamento das notificações nos formulários de notificação de não conformidades. Definimos acompanhar in loco e se preciso realizarmos as notificações juntamente com o colaborador para auxilio e fortalecimento de cultura de segurança dentro da unidade. (Acompanhamento contínuo)

Discussão sobre as camas que estão ineficientes, dificultando elevar as grades, aumentando assim o risco de quedas. Sobre a forma de realização de decúbito. Criação de Plano de segurança do Paciente, P.O de recusa de medicação, P.O de Reação Alérgica. Dois PO no aguardo validação via GLPI.

Até o momento estamos com ausência de enfermeira NQSP, portanto ações e treinamentos estão no aguardo.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

Acompanhamento continuo notificações de eventos adversos

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão ética médica	Natalia Andrade da Silva	03/12/2024	09:00	12:00

PAUTA

Não houveram motivos para serem discutidos em reunião.

PARTICIPANTES

- Luís Júnior Noyama
- Renato Camargo Angelo
- Elias Neto Nunes
- Taylor Lima Queiroz
- Gabriel Cardoso Ramalho

Dr Luiz Noyama CRM 138688 09 DEZ 2024

Renato Camargo Angelo CRM-SP 143712

Dr. Gabriel C. Ramalho CRM/SP 166.941 10 DEZ. 2024

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Sem pendências, durante reunião médica. Não evidenciado casos para serem discutidos em comissão.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO
Comissão de Ética de Enfermagem	Natalia Andrade da Silva	05/12/2024	08:00	09:00

PAUTA

- Alinhamento de orientação e vigilância ao exercício ético disciplinar dos profissionais de enfermagem.
- Casos a serem discutidos.

PARTICIPANTES

- Arlene Fernandes — Atestado impossibilitando assinatura
- Natalia Andrade da silva — Natalia Andrade da Silva
- Sara Augusta C. P. Nascimento — Sara Augusta C. P. Nascimento
- Ana Lúcia S. dos Anjos — folga
- Cristiana Aparecida de Oliveira Rodrigues — férias
- Ricardo Pires Armadyer — Atestado impossibilitando assinatura

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Do início a 12º reunião da Comissão de ética da unidade UPA Sadako Sedoguti presencial, realizada em conforto de enfermagem. Estando presente Sara Augusta, Arlene Fernandes, Ricardo Pires, Natalia Andrade de forma remota, via celular, Ana Lúcia impossibilitada em participar por motivos pessoais e Cristiana Aparecida em período de férias.

Discutidos novamente sobre a necessidade de uma comunicação efetiva em grupos de WhatsApp. Questão enfermeira Tabata, a mesma foi orientada e assinou orientação escrita. Falta devolutiva referente aos técnicos de enfermagem que fizeram relatório. Para que os mesmos saibam qual conduta foi realizada.

É citado sobre a abordagem que os técnicos têm em frente aos pacientes, melhorar comunicação verbal. Não utilizar de meios de correção em frente ao paciente ou equipe, sempre de moto particular.

Discutidos sobre as vestimentas dos colaboradores, para adequação.

Enfermeira Sara aplica questionário sobre ética em seu plantão noturno e passa orientação verbal sobre o tema, tirando dúvidas da equipe.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

Treinamento ética

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamento ético	30 dias	Sara Augusta	Concluído

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO: FP-SGQ-012	REVISÃO: 00
		PÁGINA:1/1

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Humanização	Elaine Cristina de Oliveira Santos	04/12/2024	09:00	12:00

PAUTA

Ações:

- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)
- Dezembro Vermelho (Mês de Conscientização e Prevenção às ISTs)
- Festividade Natalina

PARTICIPANTES

- Marcos Pereira de Souza
- Elaine Cristina de Oliveira Santos
- Felipe Silva Medeiros
- Natalia Andrade da Silva
- Carolina Matos Bibiano Rocha

REUNIÃO

CALENDÁRIO Humanização – Dezembro 2024:

- Ao sexto dia do mês de dezembro nas dependências da unidade UPA-24h, no cantinho do colaborador e demais áreas da unidade, realizaremos decoração com a temática natalina, sendo materiais base: papel sulfite, TNT colorido, E.V.A colorido, festão e demais itens natalinos.

- Ao décimo dia do mês de dezembro nas dependências da unidade UPA-24h, na entrada principal – área externa, realizaremos entrega de material informativo para os pacientes, acompanhantes e profissionais sobre o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil. Além disso, realizaremos decoração com arco disponibilizado pela Secretaria de Desenvolvimento Social de Itaquaquecetuba e impressões de desenhos (folha sulfite) para pintura com as crianças na ala de espera.

- Ao décimo segundo dia do mês de dezembro nas dependências da unidade UPA-24h, na entrada principal – área externa, realizaremos testes rápido para detecção de Infecções Sexualmente Transmissíveis em carater voluntário com materiais disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba, bem como,

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

realizaremos espaço decorativo com a temática e entrega de material informativo. A realização dos testes rápido será disponibilizada para os pacientes, acompanhante, profissionais e comunidade.

- Aos dias 16 e 17 de dezembro nas dependências da unidade UPA-24h, no espaço do cantinho do colaborador, realizaremos entrega de panettones aos profissionais da unidade, bem como, realizaremos um momento de acolhimento com músicas natalinas e agradecimento aos profissionais pela jornada deste ano.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Decoração e ações com o tema do mês	Próxima reunião	Elaine Cristina de Oliveira Santos	Em andamento

CÓPIA CONTROLADA - REPRODUÇÃO/IMPRESSÃO PROIBIDA SEM AUTORIZAÇÃO DA EMPRESA.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO
Comissão de Farmácia e Terapêutica	Fernanda Aparecida Nascimento	05/12/2024	09:00	12:00

PAUTA

- Consumo da unidade no mês 11/2024: R$ 90.264,92
- Valor de Compras (Material e Medicamento) da unidade no mês 11/2024: R$ 224.704,23
- Atendimentos Médicos mês 11/2024: 16409
- Treinamento: Preparação e Organização para inventário.

PARTICIPANTES

- Marcos Pereira de Souza
- Fernanda Aparecida Nascimento
- Natalia Andrade da Silva
- Felipe Silva de Medeiros
- Camila Aparecida Borges

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

No quinto dia do mês de dezembro, nas dependências da unidade UPA-24h, na sala de treinamentos, foi iniciada a reunião mensal da Comissão de Farmácia e Terapêutica. Fernanda deu início à reunião apresentando os valores de consumo da unidade referentes ao mês de novembro de 2024, e explicou que referente ao valor apresentado de entradas de notas fiscais R$ 93.607,66 (noventa e três mil seiscentos e sete reais e sessenta e seis centavos) correspondem a compra de novembro e R$ 131.096,57 (cento e trinta e um mil e noventa e seis reais e cinquenta e sete centavos) correspondem a compra de dezembro e janeiro. Apesar dos valores de compras estarem acima do limite pré-estabelecido, essa variação foi justificada em função do número de atendimentos médicos realizados no período. Em seguida, destacou os treinamentos realizados no mês de novembro com a equipe de almoxarifado abordando o sistema de contagem para inventário, bem como a preparação e organização necessárias para a sua execução. Em continuidade Fernanda expõe a dificuldade em diminuir o consumo de antibióticos na unidade, doutora Camila frisa a necessidade do acompanhamento dos pacientes nos tratamentos e após discussão fica acordado a dispensação de cefTRIAXona Sódica 1g PO SOL INJ EV para pacientes que deram entrada via porta somente após resultado do leucograma no início do tratamento (D0) e no quarto dia de tratamento (D3) ficando a critério do médico o escalonamento do antibiótico e continuidade no tratamento, a informação será repassada aos farmacêuticos, médicos e equipe de enfermagem pelos seus respectivos líderes. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada sem intercorrências.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

1. Saídas de medicação, diferenciar vias IM e EV. Quantidades/mês, planilhar.
2. Revisão da padronização de medicamento e material médico hospitalar

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Acompanhamento de consumo de Material e Medicamento	60 dias	Fernanda	Em andamento
Orientar a equipe sobre a abertura do carro de emergência	60 dias	Enfermeira Adm	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

INTS Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde	FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO: FP.SGQ.012	REVISÃO: 01
			PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO
Comissão CCIH	Natalia Andrade da Silva	03/12/2024	09:00	12:00

PAUTA

- Adequação CME;
- Visita Técnica SCIH 11/2024;
- Treinamentos;
- Adequação isolamento;
- Taxa de mortalidade UPA;
- Protocolo de SEPSE;
- Consumo ATB;

PARTICIPANTES

- Marcos Pereira de Souza
- Felipe Silva Medeiros
- Natalia Andrade da Silva
- Fernanda Aparecida Nascimento

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmil.com.br/validate/KTGAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Discutimos novamente sobre o CME e adequação, ar condicionado na área limpa funcionante, porém tem dias que não da conta pelo calor direto. Autoclave funcionante e seladora também, estruturalmente ainda estamos irregulares, mas em processo de adequação, visita técnica realizada em 19/11, em todos os setores pré-estabelecidos em cronograma do Programa de SCIH 2024, relatório de conclusão evidencia o problema que estamos tendo em questão da higienização da unidade como um todo, necessidade de implementar um P.O sobre realização de terminal com a equipe terceirizada. Taxa de mortalidade óbitos acima de 24h (3 óbitos 1,89). Óbitos abaixo de 24h (7 óbitos). Protocolo de SEPSE, foram abertos 7 protocolos, com assertividade de 100% em hora ouro.

Antibióticos com maiores saídas. Rocefim 481 unidades e.50 unidades de benzetacil. Discutimos sobre o uso racional dos antibióticos.

Verificados bundles de inserção e manutenção de IOT/CVC/SVD, com 100% conformidade em seu preenchimento.

Treinamentos aguardando continuidade, devido à ausência de enfermeira SCIH que se encontra-se afastada.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

Treinamentos SCIH

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamento sobre Precauções	Novembro/2024	Patricia Ramos	Em andamento
Entrega de folder's higienização	Novembro/2024	Patricia Ramos	Em Andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO
Comissão de Prontuários	Natalia Andrade	06/12/2024	14:00	16:00

PAUTA

- Prontuários avaliados medicação
- Prontuários avaliados observação e emergência.

PARTICIPANTES

- André Luiz Parrilha Panont
- Natalia Andrade da Silva Natalia Andrade da Silva
- Marcos Pereira de Souza
- Gislene Messias Santos da Silva Gislene Messias
- Cleygton Clymerio Aidar Araújo

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Se inicia reunião em sala de coordenação de enfermagem. No mês de novembro foram realizados 16.559 atendimentos mês, entre especialidades pediatria, clinico e ortopedia.

Foram avaliados via forms 1.800 prontuários (medicação) e 04 prontuários avaliados (entre setor observação e emergência). Totalizando 1.804 prontuários avaliados, atingindo a meta de 10%. Iniciamos discussão e observamos os pontos de melhorias em prontuários, sendo eles a falta de organização dos prontuários um ponto de melhoria a ser observado.

Aprazamento de enfermagem, muitos acabam não realizando o aprazamento no sistema somente a mão. Ausência de carimbos em alguns prontuários.

Definimos treinamentos que serão necessários ministrar , no momento estamos sem enfermeira NEP/qualidade, o que impossibilita definição de datas para o momento.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

Treinamentos

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamento aprazamento de medicação	60 dias	NEP	Á iniciar
Treinamento organização de prontuários	30 dias	Líder recepção e Nep	Á iniciar

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão PGRSS	Felipe Silva de Medeiros	03/12/2024	09:00	12:00

PAUTA

- Quantidade de resíduos gerados no mês de novembro peso infectante 731 Kg;
- Quantidade de resíduos gerados no mês de novembro peso perfurocortante: 229 Kg;
- Valor gasto com resíduos mês de novembro: R$ 2.312,13;
- Atendimentos médicos mês de novembro: 16.682;
- Acidentes na unidade;
- Informativo de descarte correto.

PARTICIPANTES

- Marcos Pereira de Sousa
- Felipe Silva de Medeiros
- Natalia Andrade da Silva
- Caroline Abreu Aparicio
- Gislene Messias Santos da Silva

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Ao terceiro dia do mês de dezembro nas dependências da unidade UPA-24h na sala de treinamentos, foi dado aberta a reunião mensal da comissão do PGRSS onde discutimos sobre as quantidades e valores dos lixos descartados pela unidade, vale. pontuar que o valor está dentro do esperado, dito que a unidade atendeu no mês supracitado acima 16.682 pacientes.

Dando andamento na reunião foi colocado em pauta o folder ilustrativo desenvolvido pelo SSO e CIPA para conscientizar os colaboradores (INTS e TERCEIROS) quanto ao descarte correto dos resíduos da unidade, dito que, todos somos geradores constantes de resíduos e é de obrigação de cada um fazer o descarte de maneira correta.

Continuando Felipe – SSO, informou que a unidade segue sem acidentes (BIOLOGICOS) e deixou parabenizado toda a comissão pelo trabalho desenvolvido.

Por fim, seguimos com a pendencia do treinamento de descarte de resíduos orgânicos que será ministrado até o próximo mês.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO

- Adequação dos abrigos externos
- Treinamento de descarte de RESTOS ALIMENTARES

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Manutenção do abrigo externo	60 dias	Marcos Souza	Em andamento
Treinamento de descarte de Alimentos	30 dias	Carol/Felipe Medeiros	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Marcos Pereira de Souza. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

MANIFESTO DE ASSINATURAS

Código de validação: K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- Ana Patricia Barreto Palma (CPF ***.433.015-**) em 19/12/2024 13:06 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.121.201.122	Não disponível

Autenticação	anapatriciapalma@ints.org.br (Verificado)
Login	

zL11BJPFyLEQJx1VihbPSpPY3leQ+tSyGU90bHRo0ll=
SHA-256

- Marcos Pereira de Souza (CPF ***.244.588-**) em 19/12/2024 14:22 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
191.56.155.84	Não disponível

Autenticação	marcos.souza@ints.org.br
Email verificado	

F0MKHj5xtDQxhFsN+EMb4kqq7Mrgpzq00fhXkBxpeds=
SHA-256

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate/K7GAG-UHQCZ-8BLFK-VWE8P

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

https://mundo.easydocmd.com.br/validate