



Centro de Saúde Infantil- CSI 24 HORAS
Itaquaquecetuba/SP

RELATÓRIO DE GESTÃO

COMPETÊNCIA 12/2024



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse: <https://municipio.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-C256U-TYGQJ-WQY79>

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Relatório de Execução das Atividades Assistenciais prestadas no Centro de Saúde Infantil- CSI, de Itaquaquecetuba/SP, pelo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

GESTOR OPERACIONAL – PROJETO ITAQUAQUECETUBA/SP:

Ana Patrícia Barreto Palma

Assinado eletronicamente por:
Ana Patrícia Barreto Palma
CPF: ***.433.015-**
Data: 20/01/2025 15:06:47 -03:00

GERENTE ADMINISTRATIVA DA UNIDADE:

Erika Gonçalves Gamero

Assinado eletronicamente por:
Erika Gonçalves Gamero
CPF: ***.854.498-**
Data: 20/01/2025 15:33:23 -03:00

COORDENADOR DE ENFERMAGEM - RT:

Kelli Cristina Gonçalves Ferraz

FARMACÊUTICO - RT:

Nathali de Souza Santos

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

O **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS, DECLARA**, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP

PREFEITO:

Dr. Eduardo Boigues Queros

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE:

Dr. Gabriel da Rocha Costa

UNIDADE:

CENTRO DE SAÚDE INFANTIL – CSI (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP)

CNPJ:

11.344.038/0026-56

ENDEREÇO:

Av.: João Vagnotti, S/N- Centro, Itaquaquecetuba – SP, 08570-220

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquetuba/SP

O CENTRO DE SAÚDE INFANTIL (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP) é uma unidade de atendimento de urgência e emergência de complexidade intermediária, localizada na região do CENTRO da cidade, apresenta estrutura para atendimento a pacientes com quadro de natureza clínica infantil, atuando entre as unidades básicas de saúde e as portas de urgências hospitalares.

A unidade é definida como porta de entrada tipo I no Plano de Ação da Rede de Urgência e Emergência da RRAS, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 1.600, de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e Emergências e institui a Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) e pela Portaria GM/MS nº 10, de 03 de janeiro de 2017, que redefine as diretrizes do modelo assistencial e financiamento de UPA24h, que são aplicáveis ao modelo do CSI, sendo todos atendimentos realizados para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

Com atendimento por demanda espontânea, o acesso aos serviços de emergência do Centro de Saúde Infantil é disponibilizado nas 24 horas, 07 dias por semana, obedecendo às normas e fluxos estabelecidos pela Rede de Urgência e Emergência, além de regras e normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquetuba/SP.

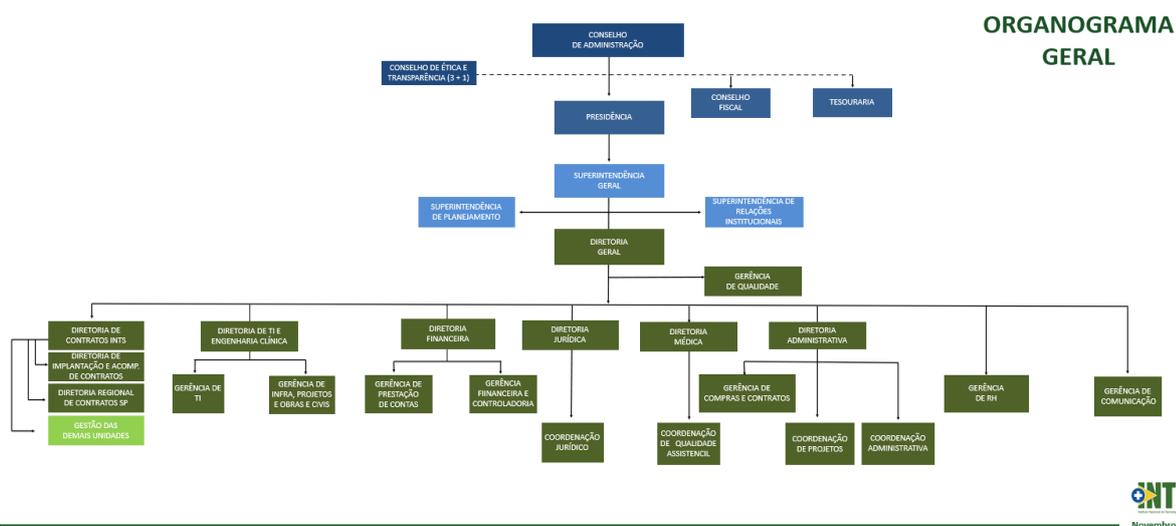
Trata-se de Unidade que atende às necessidades definidas pelas diretrizes de regionalização e hierarquização da Secretaria Municipal de Saúde, advindas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU/192, além da demanda espontânea.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

finalidade de prover a compra de materiais, medicamentos, celebração e acompanhamento dos contratos com prestadores terceirizados, necessários ao funcionamento da unidade. Bem como prestação de contas, suporte as demandas técnicas pertinentes a cada setor das unidades, sejam elas administrativas ou assistenciais.

3. ORGANOGRAMAS INSTITUCIONAIS:

3.1. Organograma Sede Salvador



Fonte: Núcleo de Monitoramento de Contratos – SEDE Salvador/BA do INTS.

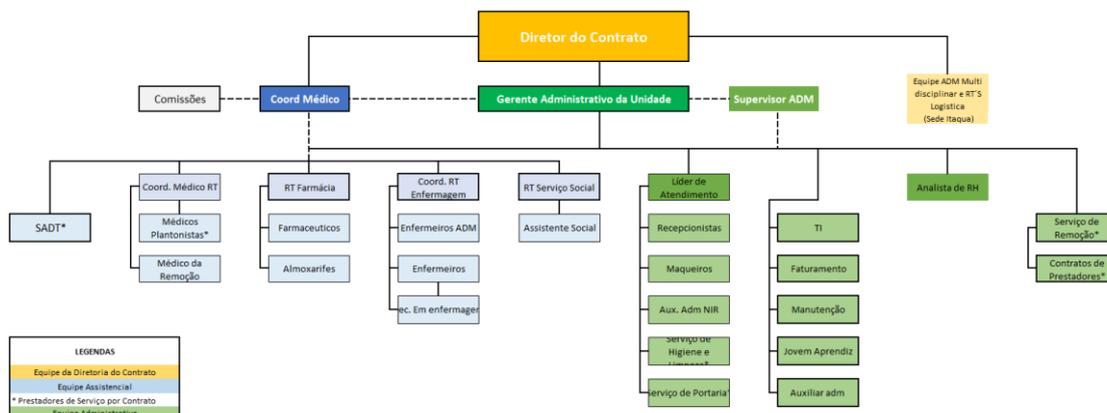
3.2. ORGANOGAMA SEDE ITAQUAQUECETUBA



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

3.3. ORGANOGRAMA DAS UNIDADES DE ITAQUAQUECETUBA



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

4. RECURSOS HUMANOS

A estrutura técnica administrativa está dividida em área assistencial e área administrativa.

Recursos Humanos do Centro de Saúde Infantil 24h - CSI 24h no período de 01/12/2024 à 31/12/2024							
Nº de Ordem	Cargo/Função	Vínculo	CHS	Nº de Prof. PT	Nº de Prof. CSI-24h	% CSI-24h	
1	Enfermeiro Diurno	CLT	36	8	9	112,5	
2	Enfermeiro Noturno	CLT	36	8	9	112,5	
3	Enfermeiro Administrativo	CLT	40	2	2	100	
4	Técnico de Enfermagem Diurno	CLT	36	19	21	110,5263	
5	Técnico de Enfermagem Noturno	CLT	36	19	20	105,2632	
6	Coordenador de Enfermagem - RT	CLT	40	1	1	100	
7	Recepcionista Diurno	CLT	44	7	8	114,2857	
8	Recepcionista Noturno	CLT	44	7	8	114,2857	
9	Gerente Administrativo	CLT	40	1	1	100	
10	Analista de Faturamento	CLT	40	1	1	100	
11	Analista de Recursos Humanos	CLT	40	1	1	100	
12	Almoxarife	CLT	40	1	1	100	
13	Auxiliar de Almoxarifado	CLT	40	1	1	100	
14	Auxiliar Administrativo	CLT	40	4	4	100	
15	Coordenador Médico - RT	CLT	20	1	0	0	
16	Técnico do TI	CLT	40	2	2	100	
17	Farmacêutico RT	CLT	40	1	1	100	
18	Farmacêutico Diurno	CLT	36	2	3	150	
19	Farmacêutico Noturno	CLT	36	3	3	100	

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

20	Auxiliar Administrativo da Regulação	CLT	44	5	5	100
	Auxiliar de Serviços Gerais -					
21	Maqueiro	CLT	44	5	5	100
22	Assistente Social RT	CLT	30	1	1	100
23	Assistente Social	CLT	30	3	3	100
24	Líder de Atendimento	CLT	40	1	1	100
				104	111	106,7308

* Carga Horaria Semanal - CHS

O total de horas liquidas referente ao mês de Dezembro de 2024, se deu pela quantidade de atestados e colaboradores de férias.

Nesse periodo, tivemos 18 colaboradores que entregaram 23 atestados, sendo contabilizado apenas os dias trabalhados, em um total de 25 dias perdidos.

Alem disso, tivemos 8 colaboradores de férias.

Para área assistencial, tivemos um total de **14** colaboradores que entregaram atestados, somando **16** dias perdidos.

Além disso, tivemos **2** Técnicos de Enfermagem, **1** Farmacêutico e **1** Assistente Social de férias, com **3** coberturas nesse período.

Também tivemos **1** desligamento em 18/12 (Téc de Enfermagem Eliane Beatriz), sem reposição dentro do mês devido ao fechamento da folha.

5. SERVIÇOS OFERTADOS

Para garantir o funcionamento da unidade, o INTS conta com colaboradores celetistas, e os diversos serviços e funções por eles desempenhados, contam a supervisão dos responsáveis técnicos e da gerência administrativa.

Contamos também com serviços terceirizados por entrega de insumos, locação e prestadores de serviço disponíveis na unidade.

Abaixo, segue tabela demonstrativa dos contratos vigentes:

5.1. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Alguns contratos encontram-se em negociação e implantação, em que as mudanças serão evidenciadas, tão logo sejam enviados pela sede de SSA.

Num. Contrato	Nome do Cliente Fornecedor	CNPJ	Objeto
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MÉDICOS	21.595.810/0001-08	Prestação de Serviços Médicos

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 467/2022	4ID MEDICOS ASSOCIADOS LTDA	20.476.731/0001-15	Locação de equipamentos e fornecimento de mão de obra especializada para compor o serviço de radiologia
CTR 804/2023	MAXIMA DO BARSIL PARTICIPAÇÕES	15.358.337/0001-42	Prestação de serviços contínuos de Nutrição e Dietética (SND), no fornecimento de refeições para funcionários, pacientes internados e acompanhantes.
CTR 330/2022	ART.GEMEOS SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA	04.292.661/0001-99	Prestação de serviços gráficos
CTR 443/2022	AUTO POSTO ITQ LTDA	17.827.131/0001-40	Fornecimento de combustível (posto de combustível) para abastecimento de veículos.
CTR 604/2022	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES LTDA,	54.276.936/0018-17	Especializada em auditoria das Demonstrações Contábeis Exercício 2022,
CTR NA	GUARDA MIRIM DE SUZANO	49.908.650/001-29	JOVENS APRENDIZES
CTR 949/2023	LGBS GRUPO DE SERVIÇOS LTDA	66.786.047/0001-30	Locação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar-condicionado.
CTR 827/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de equipamentos médico-hospitalares.
CTR 708/2022	CIRION TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA	72.843.212/0001-41	Contratação de empresa especializada em fornecimento de servidores físicos e solução em cloud para servidores virtuais.
CTR 280/2022	D.B.S HIGIENIZAÇÃO TEXTIL LTDA	20.762.941/0002-50	Locação e higienização de enxoval (até novembro 2024)
CTR 472/2024-C	TOTAL CLEAN HIGIENIZAÇÃO TEXTIL HOSPITALAR LTDA.	19495419/0001-90	Locação e higienização de enxoval (a partir de dezembro 2024)
TERMO DE ADESÃO	FINFLEX INSTITUIÇÃO DE	40.893.858/0001-47	Cartão Combustível

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR628/2022	ASSOCIAÇÃO SOS DE ATENÇÃO A VIDA	34.548.078/001-80	PROJETO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGENS, COMO, ULTRASSON, RAIOS X E ELETROENCEFALOGRAMA
CTR 276/2022	GHS INDÚSTRIA E SERVIÇOS LTDA	01.797.423/0001-47	Prestação de serviços de coleta e análises físico-químicas de afluentes e efluentes para monitoramento ambiental.
CTR 54/2023	JOÃO LUCAS MAIA REQUIÃO MELO	41.557.847/0001-59	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação
S/CTR	GHD NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI	28.112.046/0001-01	Central de Cadastro Remota (CCR)
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MEDICOS LTDA	39.365.527/0001-55	Prestação de serviços médicos no setor de urgência e emergência.
CTR 464/2022	BRASIL TECPAR SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES S/A	32.490.517/0001-00	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços
CTR 552/2022	BRASIL TECPAR SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES S/A	32.490.517/0001-00	Prestação de serviços de comunicação de dados, para interconexão da rede do escritório de gestão de Itaquaquecetuba
CTR 279/2022	JRV SERVIÇOS LTDA	08.208.805/0001-37	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação - TIC para o fornecimento de solução de segurança da informação.
CTR 117/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Fornecimento de equipamentos térmicos de impressão, compreendendo a locação, manutenção e gerenciamento dos equipamentos.
CTR 869/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa para a locação de Servidores Físicos.
CTR 870/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de impressão com manutenção preventiva e corretiva.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 889/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos de TI.
CTR 123/2024-C	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Prestação de serviços técnicos na área de manutenção preventiva, corretiva, preditiva, de manutenção predial.
CTR 948/2023	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Manutenção preventiva e corretiva em sistemas de ar-condicionado e equipamentos de ventilação.
CTR 308/2022	NORBERTO MARQUES SPAOLONZI SUZANO	04.542.824/0001-44	Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, lavagem de reservatório de água, instalação e manutenção de arandelas.
CTR 461/2022	NASCIMENTO TRIGO SAÚDE LTDA	19.758.056/0001-38	Realização de exames laboratoriais de análises clínicas, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra.
CTR 289/2022	NOXDOKK ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS LTDA	26.353.439/0001-91	Prestação de serviços de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental.
CTR 227/2024-C	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA.	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos, disponibilidade de mão-de-obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais de limpeza, equipamentos, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, álcool gel, sabonete líquido e dispensers
	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de portaria

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 636/2022	PL SUPORTE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	48.315.205/0001-92	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação e gestão de processos hospitalar, criação de relatórios e indicadores, voltada a área da saúde, contemplando a gestão de projetos, sistematização de processos, criação de relatórios e treinamento de SMPEP
CTR 110/2022	PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA	87.389.086/0001-74	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de monitoração individual de corpo inteiro em exposição externa a campos de radiação
CTR 262/2022	QUALY SERVICE ASSESSORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	02.559.936/0001-82	Prestação de serviços médicos especializados em medicina ocupacional e segurança do trabalho.
CTR 309/2021	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador
CTR 313/2022	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18	locação de grupos de geradores
CTR 642/2022	EMPRESA JORNALISTICA E EDITORA SANTOS & SANTOS LTDA,	20.059.324/0001-02	Prestação de serviços de divulgação e publicações em jornal regional
CTR 264/2022	SAVIOR - MEDICAL SERVICE LTDA	30.229.895/0004-10	Locação de ambulância tipo C com fornecimento de condutor
STR 1.27.005533/2022	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	58.426.628/0001-33	Aquisição de descartáveis médico-hospitalares importados, fabricados e/ou comercializados pela SAMTRONIC. (BOMBA DE INFUSÃO)
CTR CS 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.454.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR UPA 24 HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR CSI 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR 414/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Contratação de empresa especializada em sistemas de informação hospitalar.
S/CTR	ALFA SEGURADORA S.A	28.475.852/0001-54	Seguro Predial
CTR 562/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Sistemas de informação hospitalar (licença de uso, atualizações e manutenção) - CSI 24HRS
CTR 1619.062022A	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Fornecimento de gases industriais/medicinais e ou locação de cilindros de gases.
CTR 837/2022	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Aquisição e instalação de rede para distribuição de gases do centro de Saúde Infantil.
CTR 277/2022	B-GREEN GESTÃO AMBIENTAL LTDA	01.568.077/0015-20	Prestação de serviço de coleta três vezes por semana, transporte, tratamento e destinação final de resíduos pertencentes aos grupos A, B e E.
CTR 294/2022	SUPRIMIX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	17.252.363/0001-17	Prestação de serviços técnicos na área de Engenharia Clínica envolvendo manutenção preventiva, corretiva, calibrações, validações e segurança elétrica do parque tecnológico de equipamentos hospitalares.
CTR 359/2022	TECNOPLUS SERVIÇOS E REVENDA LTDA	18.636.293/0001-63	Objeto a venda, manutenção, locação, carga e recarga de extintores para combate a princípios de incêndios.
CTR 263/2022	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	33.927.849/0001-64	Contratação de empresa especializada solução de antivírus corporativo com implantação, garantia, manutenção e suporte técnico.
CTR 229/2023	LIGHT FIBRA	31.041.472/0001-16	LINK DE REDUNDÂNCIA
CTR 22/0871	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVICOS LTDA	33.927.849/0001-64	locação de um sistema de comunicação, assim como de outros componentes ('Hws' / 'Sws')

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 452/2022	VIGILÂNCIA	11.725.190/0001-20	Contratação de empresa especializada em videomonitoramento
	SOLIDARIA		
	SEGURANÇA		
	ELETRÔNICA EIRELI		

Fonte: Analista de Contratos- Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Versão atualizada em julho de 2024.

5.2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS:

Os serviços de atendimento médico de urgência e emergência é realizado por empresa terceira a fim de atender as necessidades relativas à execução das ações e serviços de Saúde em regime de 24 horas

5.3. SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPA:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição.

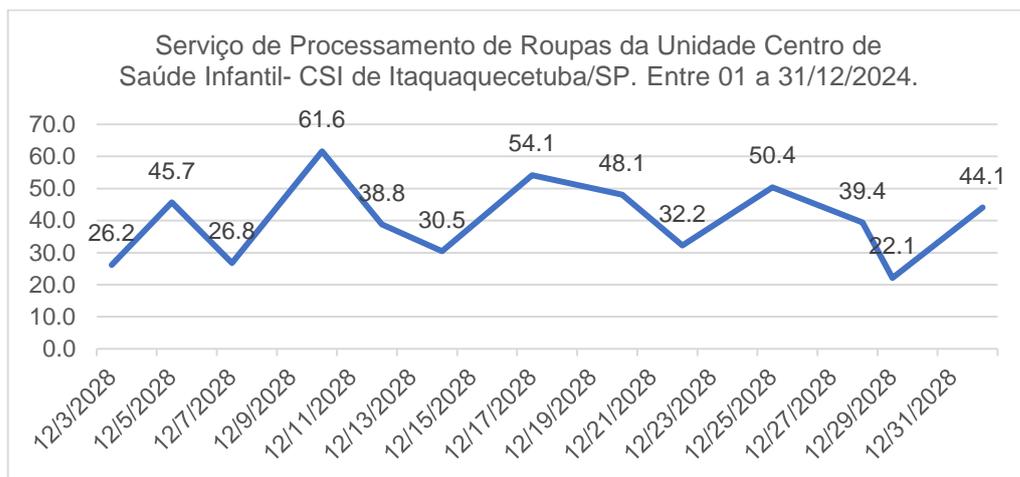
Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

Serviço de Processamento de Roupas da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	02/12/2024	26,2	5,0
2	04/12/2024	45,7	8,8
3	06/12/2024	26,8	5,1
4	09/12/2024	61,6	11,8
5	11/12/2024	38,8	7,5
6	13/12/2024	30,5	5,9
7	16/12/2024	54,1	10,4
8	19/12/2024	48,1	9,3
9	21/12/2024	32,2	6,2
10	24/12/2024	50,4	9,7
11	27/12/2024	39,4	7,6
12	28/12/2024	22,1	4,3
13	31/12/2024	44,1	8,5
Total (geral)		519,9	100,0

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso na roupa utilizada no decorrer do mês:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Média de Processamento de Rouparia Dia:	17,33	kg
Média de Processamento de Rouparia p/ Pac. Atendido nas Observações:	2,48	kg
Número de pacientes em observação, com ocupação de leitos	210	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.4. SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUO:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição. Segregado entre: Lixo infectante e Perfuro Cortante.

5.4.1 Resíduo Infectante:

Resíduos potencialmente infectantes, ou resíduos de serviço de saúde que apresentam risco biológico (infectantes), são aqueles resíduos que apresentam possibilidade de estarem contaminados com agentes biológicos, tais como: bactérias, fungos, vírus, microplasma, príons, parasitas, linhagens celulares e toxinas.

Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

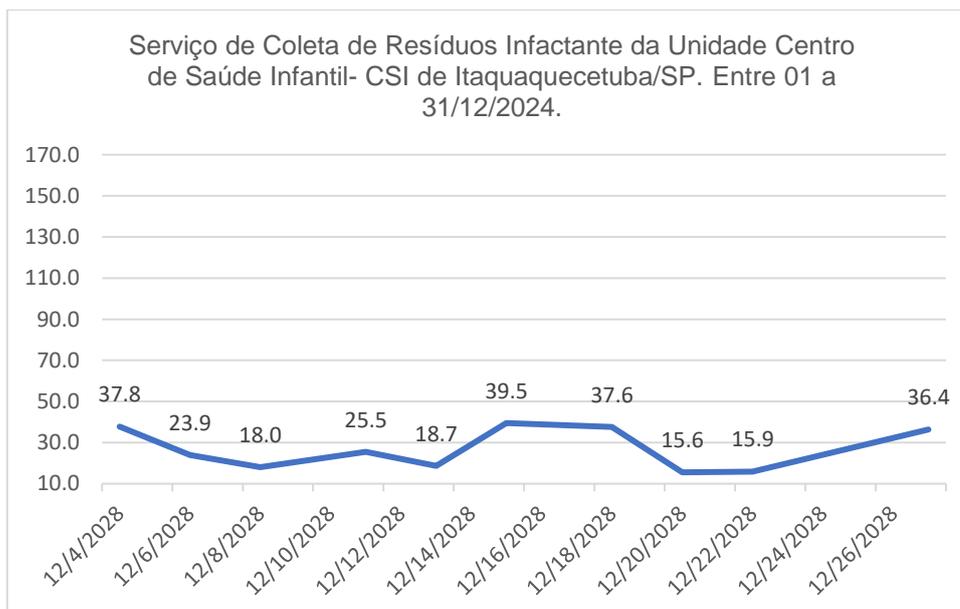
Serviço de Coleta de Resíduos Infectante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	03/12/2024	37,8	11,6
2	05/12/2024	23,9	7,3
3	07/12/2024	18,0	5,5
4	10/12/2024	25,5	7,8
5	12/12/2024	18,7	5,7
6	14/12/2024	39,5	12,1
7	17/12/2024	37,6	11,5
8	19/12/2024	15,6	4,8

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

9	21/12/2024	15,9	4,9
10	26/12/2024	36,4	11,2
11	28/12/2024	10,3	3,2
12	30/12/2024	47,2	14,5
Total (geral)		326,3	100,0

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Infectante coletado no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Média de Coleta de Resíduo Infectante por Dia:	10,52	kg
Média de Coleta de Resíduo Infectante por Pac. Atendido na unidade	0,05	kg
Número de Atendimento médico	6643	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.4.3 Resíduo Perfuro Cortante:

Os materiais perfurocortantes, segundo a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), são classificados como Grupo E, compreendendo qualquer dispositivo ou objetos com cantos, bordas, pontos ou protuberâncias rígidas e agudas capazes de cortar ou perfurar.

Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Serviço de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

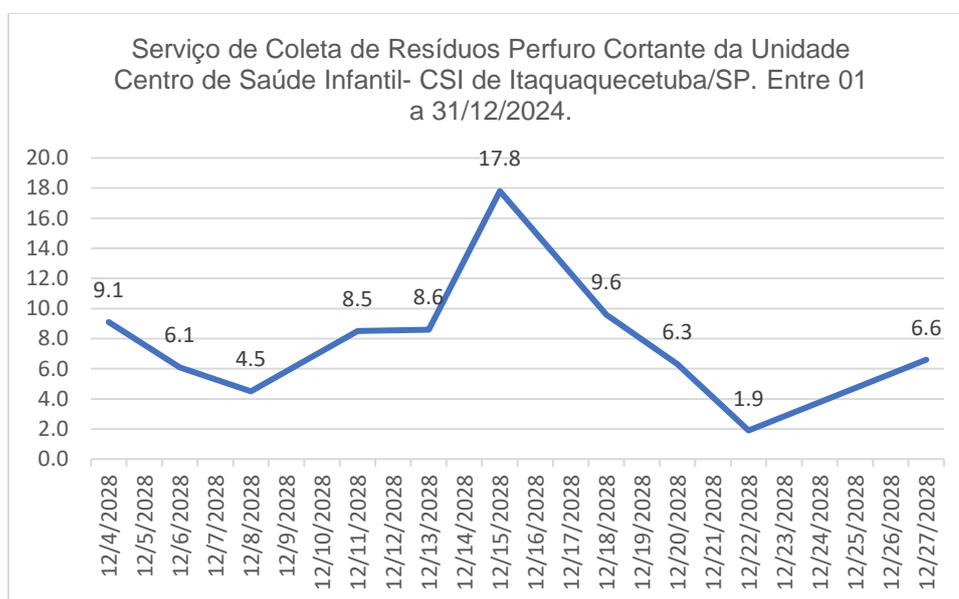
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	03/12/2024	9,1	10,2
2	05/12/2024	6,1	6,9
3	07/12/2024	4,5	5,1
4	10/12/2024	8,5	9,6

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

5	12/12/2024	8,6	9,7
6	14/12/2024	17,8	20,0
7	17/12/2024	9,6	10,8
8	19/12/2024	6,3	7,1
9	21/12/2024	1,9	2,1
10	26/12/2024	6,6	7,4
11	28/12/2024	7,4	8,3
12	30/12/2024	2,5	2,8
Total (geral)		88,9	100

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Perfuro Cortante, coletado no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Dia:	2,87	kg
Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Pac. Atendido na unidade	0,01	kg
Número de Atendimento Médico	6643	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.5. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

O serviço de nutrição e alimentação é prestado por terceirizada, por contrato. Em que as refeições são servidas, levando em consideração o quantitativo de colaboradores e pacientes presentes na unidade.

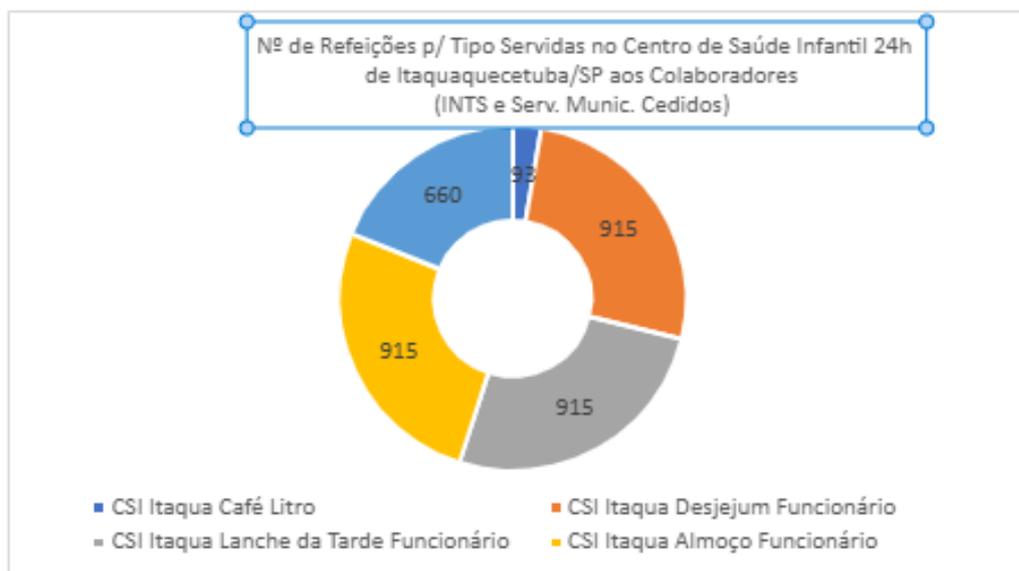
Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos colaboradores no período:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento -CSI24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.			
Nº de Ordem	Refeições para Funcionário (INTS e Estatutário)	Quant.	%
1	CSI Itaqu Café Litro	93	2,66
2	CSI Itaqu Desjejum Funcionário	915	26,16
3	CSI Itaqu Lanche da Tarde Funcionário	915	26,16
4	CSI Itaqu Almoço Funcionário	915	26,16
5	CSI Itaqu Jantar Funcionário	660	18,87
Total (geral)		3498	100

Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo podemos observar que o maior quantitativo de refeições servidas á funcionários, foram os mesmos no desjejum, almoço e lanche da tarde.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos pacientes e acompanhantes no período:

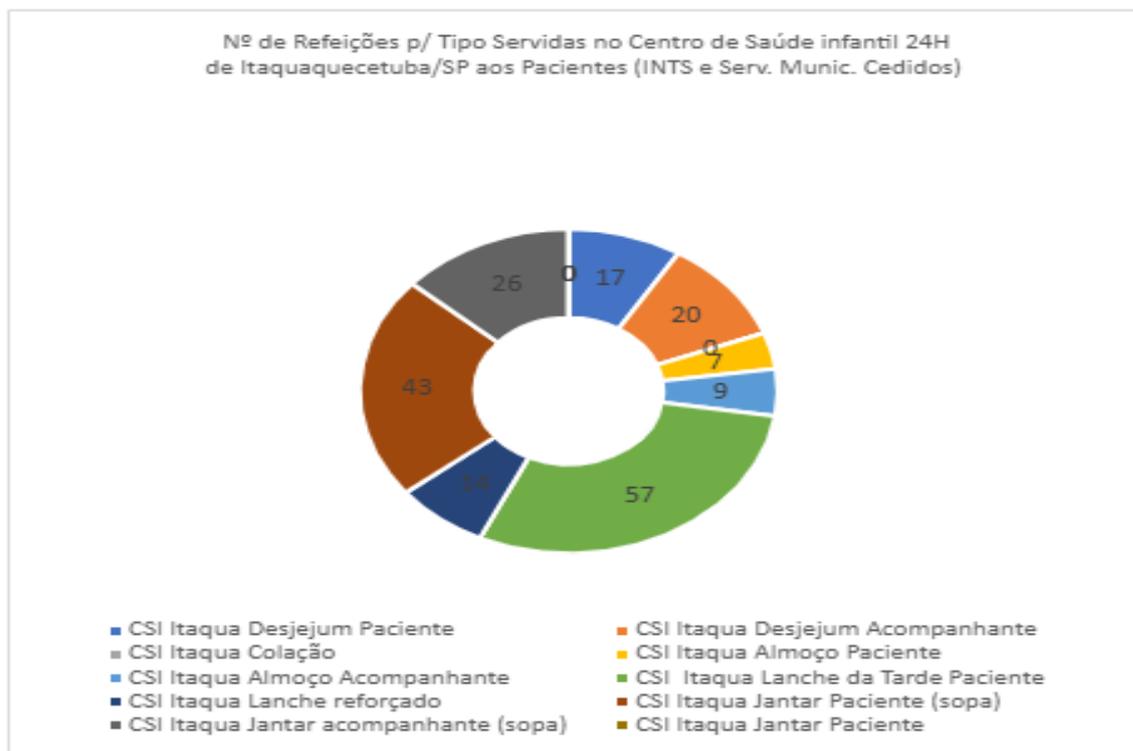
Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.			
Nº de Ordem	Refeições p/ Pacientes e acompanhantes	Quant.	%
1	CSI Itaqu Desjejum Paciente	17	8,81
2	CSI Itaqu Desjejum Acompanhante	20	10,36
3	CSI Itaqu Colação	0	0
4	CSI Itaqu Almoço Paciente	7	3,63
5	CSI Itaqu Almoço Acompanhante	9	4,66
6	CSI Itaqu Lanche da Tarde Paciente	57	29,53
7	CSI Itaqu Lanche reforçado	14	
8	CSI Itaqu Jantar Paciente (sopa)	43	
9	CSI Itaqu Jantar acompanhante (sopa)	26	
10	CSI Itaqu Jantar Paciente	0	0
11	CSI Itaqu Jantar Acompanhante	0	0
12	CSI Itaqu Ceia Paciente	0	0
13	CSI Itaqu Formula Infantil 6 a 12 meses	0	0
14	CSI Itaqu Formula Infantil 0 a 6 meses	0	0
Total (geral)		193	100

Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Por ser uma unidade em que tempo de permanência máxima do paciente é de 24 horas, a flutuação no número de refeições servida se dá por motivos de transferência ou alta melhorada.

Dentro deste contexto poderemos observar no gráfico abaixo, que o lanche da tarde e o jantar de pacientes, foram as refeições de maior quantidade servidas no período.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A tecnologia da informação conta com profissionais celetistas do contrato de gestão do Centro de Saúde Infantil, com suporte presencial, das 07 às 22 horas, de segunda a sexta-feira, em que na ausência do profissional, tem seu funcionamento garantido por contingência do analista de Tecnologia da Informação da sede de Itaquaquecetuba.

Já os equipamentos como: Computadores e impressoras, são fornecidas à unidade por contrato de locação de empresa terceirizada.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de equipamentos disponíveis e impressões no mês:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Engenharia Clínica, Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.						
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Série	Nº de Patrimônio	Patrimônio
1	Aspirador portátil	Protec	Evolution 5000	86384001001	319	SEMSA
2	Balança Infantil	Balmak Mobile Baby	ELP25BB	53520	109	SEMSA
3	Balança Adulto	BK-200F	NT	18662	328	SEMSA
4	Esfignomanometro Infantil	MINOURI	133157	323	323	SEMSA
5	Esfignomanometro Infantil	MINOURI	133180	312	312	SEMSA
6	Esfignomanometro Infantil	MINOURI	132657	297	297	SEMSA
7	Ventilador Respiratório	MAGNAMED TECNOLOGIA	FLEXIMA PLUS	7142	7142	MASTER
8	Ventilador Respiratorio	K.TAKAOKA	COLOR	643	454	SEMSA
9	Pressurizador	Medicate	MD400	461	148	SEMSA
10	Balança portatil infantil	Fitmetria	BABY SCALE	NT	344	SEMSA
11	Balança digital adulto	Idipeso	BP-200F	3544	139	SEMSA
12	Balança infantil	Balmak	ELP25BB	1991/2009	151	SEMSA
13	Concentrador	Philips	Everflo	2007598	329	SEMSA
14	Seladora	Cristololi Nacional	SEL	EL 3021188L7078	149	SEMSA
15	Monitor multiparametros	Lup Medical	UP7000	J3300QC01874	314	SEMSA
16	Monitor multiparametros	Creative Medical	Medical	102401	J3300QF04589	SEMSA
17	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13797BE/00	13797BE/00	Locação Santronic
18	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13597BE/00	13597BE/00	Locação Santronic
19	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13748BE/00	13748BE/00	Locação Santronic
20	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13792BE/00	13792BE/00	Locação Santronic
21	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13740BE/00	13740BE/00	Locação Santronic
22	Desfibrilador	Cardiolife	STC 5631	TEC5600	320	SEMSA
23	Monitor multiparametros. Bivolt automático	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051519	LMT / 20051519	MASTER
24	Monitor multiparametros. Bivolt automático	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051645	LMT / 20051645	MASTER
25	Monitor multiparametros Bivolt automático	LIFEMED	FETOUCH M15	LMT / 20051674	LMT / 20051674	MASTER
26	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2020	6000006918/2020	MASTER
27	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000007867/2020	6000007867/2020	MASTER
28	Autoclave de bancada	ESTERMAX	VE DIGITAL FLEX 3	ST0082745	ST0082745	MASTER
29	Eletrocardiôgrafo	COMEN	CARDIOGRAPH CI	92220915061	92220915061	MASTER
30	Balança Adulto	Balmak	BK200F	17508	24	SEMSA
31	Monitor Multiparâmetros	Creative Medial	UP7000	SN J3300QF04650	SN J3300QF04650	SEMSA
32	Incubadora Cristófoli	Cristófoli	ii incubadora Cristó	L.717270	L.717270	SEMSA

Fonte: Enf. Adm. Da qualidade da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Além das manutenções e calibrações preventivas que ocorrem mensalmente, quando há necessidade os equipamentos são encaminhados para manutenção corretiva. Segue abaixo itens em manutenção corretiva.

Engenharia Clínica da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.						
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Série	Nº de Patrimônio	Patrimônio
1	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2020	6000006918/2020	MASTER
2	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000007867/2020	6000007867/2020	MASTER
3	Aspirador portátil	Protec	Evolution 5000	86384001001	319	SEMSA
4	Monitor multiparametros Bivolt automático	LIFEMED	FETOUCH M15	LMT / 20051674	LMT / 20051674	MASTER
5	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2020	6000006918/2020	MASTER

Fonte: Enf. Adm. Da qualidade da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.8. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPEUTICO. (SADT)

O serviço e equipamentos de radiologia são ofertados por contrato firmado por empresa terceirizada. Contudo, contamos com profissional de radiologia responsável técnico do contrato, que atua na fiscalização do serviço.

Consta abaixo os quantitativos de pacientes e de exames radiológicos realizados no mês:

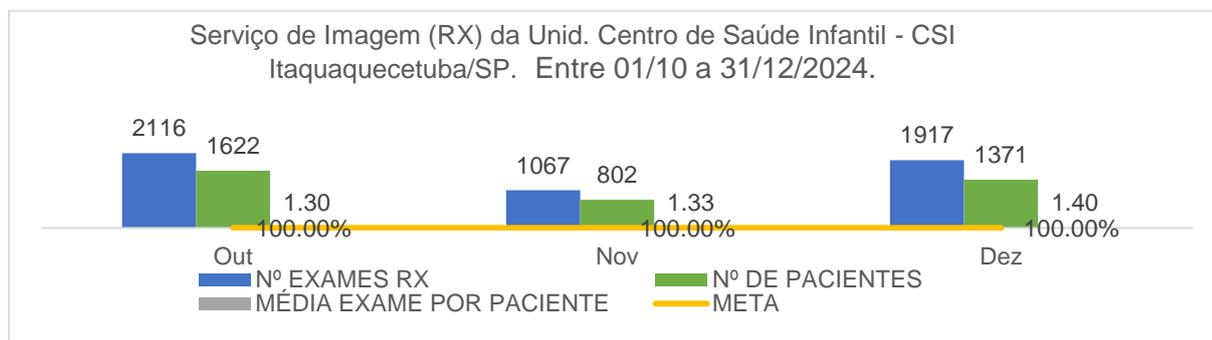
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Serviço de Imagem (RX) da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Quant
1	Nº de Exames - RX	1917
2	Nº de Pac. Atend. - RX	1371
3	Média de Exames de Imagem - RX p/ Pac. Atend. no Serviço (RX)	1,40

Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Abaixo segue o gráfico demonstrativo de série histórica, das quantidades de exames radiológicos realizados na unidade, onde mantemos a média de exames realizados, mesmo com baixa do número de atendimentos, devido ao mês típico de dezembro.



Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

5.9. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com o objetivo de disseminar as informações, protocolos assistenciais e as boas práticas, o núcleo de educação permanente atua em parceria com as lideranças dos diversos setores da unidade, sede do INTS e prestadores de serviços. Abaixo, estão listadas as ações deste núcleo no período.

Núcleo de Educação Permanente da Unidade Centro de Saúde - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Nº de Ordem	Descrição do Treinamento	Público Alvo	Carga Horária (min.)	Nº Profissional
1	Integração		180	7
2	Riscos Ocupacionais	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, RH, SSO	60	72
3	Segurança e saúde ocupacional; Recursos Humanos, Tecnologia da Informação	Técnicos de Radiologia	180	8
4	Liberação de dietas hospitalares	Enf. e téc. de enfermagem	60	23

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

5	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio (CIPAA)	Téc de Enf (Cipeira)	960	1
6	Política de atenção a saúde nos ciclos de vida, saúde mental e grupos vulneráveis (Criança/Adolescente)	Assistente Social	60	2
7	Anotações da Enfermagem	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	60	46
8	Utilização de bureta	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem	60	44
9	Precaução de Contato	Enf. e téc. de enfermagem, Assistente Social, Aux. Administrativo, Jovem Aprendiz	60	51
10	Notificações Compulsórias	Enf. e téc. de enfermagem, Assistente Social, Aux. Administrativo, Jovem Aprendiz	60	56
11	Organização de prontuário	Enfermeiros Assistencial	60	16

Fonte: Enf. Administrativo do Núcleo de Educação Permanente - NEP da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.10. PESQUISAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

Os dados são coletados a partir do preenchimento de impressos pelos acompanhantes dos usuários da unidade. Por abordagem dos profissionais, que oferecem aos mesmos ou por demanda espontânea já que os impressos se encontram disponíveis na recepção e posto de enfermagem da observação da unidade.

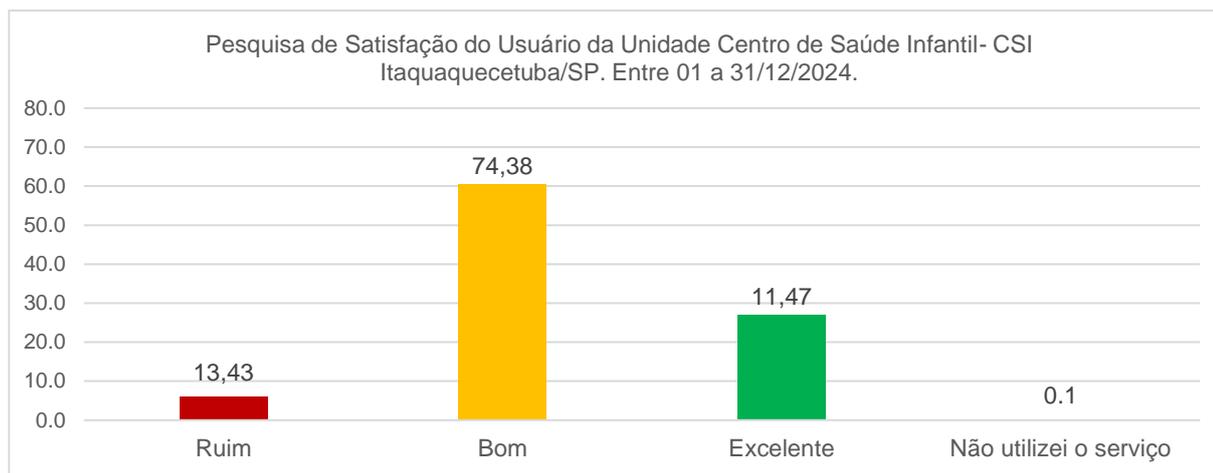
Pesquisa de Satisfação Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024									
Nº de Ordem	Setor	Ruim		Bom		Excelente		Não utilizei o serviço	
		Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
1	Recepção	23	7,10	262	80,86	48	14,81	1	0,31
2	Organização e Limpeza	12	3,70	262	80,86	38	11,73	2	0,62
3	Estrutura Física	95	29,32	207	63,89	25	7,72	3	0,93
4	Equipe Médica	10	3,09	261	80,56	47	14,51	1	0,31
5	Equipe de Enfermagem	54	16,67	222	68,52	42	12,96	5	1,54

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6	Tempo de Espera	67	20,68	232	71,60	23	7,10	2	0,62
	Total (Geral)	44	13,43	241	74,38	37	11,47	2	0,01

Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo, podemos visualizar os percentuais das avaliações. Sendo que o maior percentual apontado é de avaliações como BOM, com 74,38%. seguido de RUIM com 13,43%.



Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.11. SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social do CSI, atende aos pacientes em observação, bem como as demandas espontâneas. Faz a interação entre nosso serviço e as diversas áreas da municipalidade.

Abaixo vemos a tabela com o quantitativo e setores dos atendimentos das assistentes sociais:

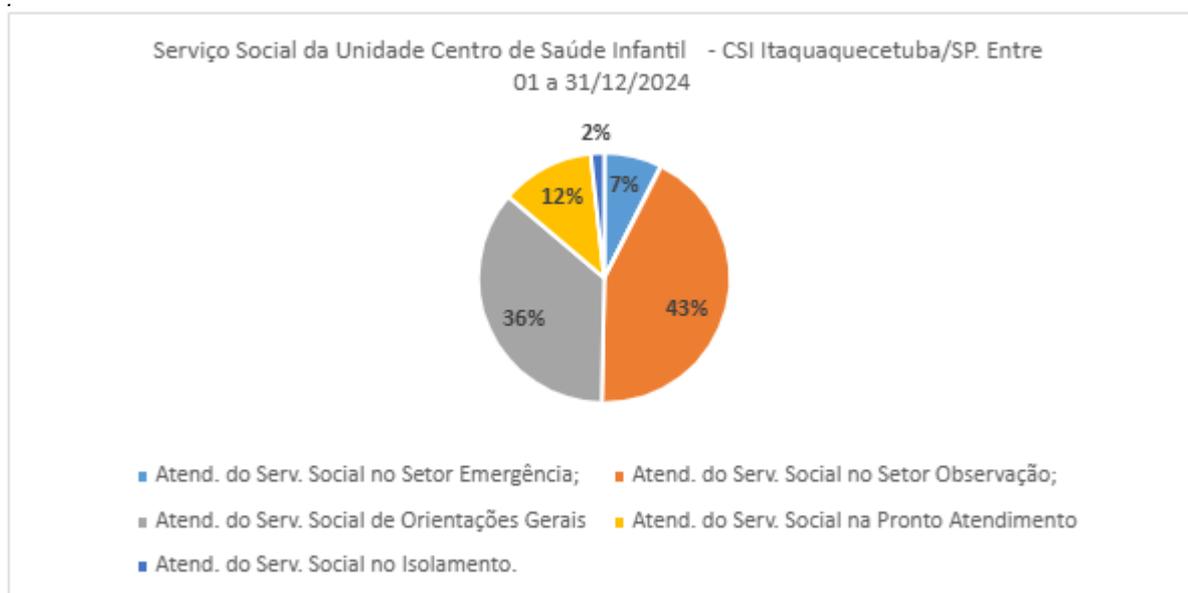
Serviço Social da Unid. Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP entre 01/12 à 31/12/2024										
Nº de Ordem	Setor de Atendimento (unidade)	Nº de Atend.	Faixa Etária				%			
			< 1	02 à 04	05 à 09	10 à 14				
1	Atend. do Serv. Social no Setor Emergência;	13	8	3	2	0	7,43			
2	Atend. do Serv. Social no Setor Observação;	75	37	10	17	11	42,86			
3	Atend. do Serv. Social de Orientações Gerais	63	36	7	11	9	36,00			
4	Atend. do Serv. Social na Pronto Atendimento	21	7	9	2	3	12,00			
5	Atend. do Serv. Social no Isolamento.	3	3	0	0	0	1,71			
Total (geral)		175					100			

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Fonte: RT. Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Como é possível observar no gráfico abaixo, os maiores quantitativos de atendimento do serviço social, ocorreram de atendimentos no setor de Observação 43%, seguido por orientações gerais 36%. Estes atendimentos se dão em virtude da rotina de atender as demandas na entrada do paciente, que proporciona a celeridade no reconhecimento e tratativa das demandas, bem como o atendimento beira leito de rotina aos pacientes em observação.

Os percentuais, encontram-se ilustrados no gráfico abaixo:



Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024

5.12. REGULAÇÃO

Por se tratar de um serviço de pronto atendimento de urgência e emergência, o setor de regulação tem papel de grande importância para a transferência dos pacientes, que necessitam da continuidade da internação por um período superior a 24 horas.

Abaixo, veremos os quantitativos de transferências no mês.

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil -CSI Itaquaquecetuba/SP			
Nº de Ordem	Data e Hora	Idade	Unidade de Destino (ref.)
1	01/12/2024 - 19:30	05 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
2	01/12/2024 - 22:33	10 ANOS	CENTRO de Saúde 24 Horas - CS 24h
3	02/12/2024 - 09:20	04 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
4	02/12/2024 - 14:15	04 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
5	02/12/2024 - 18:00	07 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6	02/12/2024 - 22:38	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
7	03/12/2024 - 09:11	05 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
8	03/12/2024 - 12:22	02 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
9	03/12/2024 - 22:34	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
10	04/12/2024 - 00:42	09 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
11	04/12/2024 - 12:50	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
12	05/12/2024- 19:25	12 ANOS	hosp. Geral de guarulhos - hgg
13	05/12/2024 - 21:43	13 anos	hosp. estadual de diadema (serraria)
14	05/12/2024 01:02	03 anos	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
15	05/12/2024 02:36	01 ano	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
16	06/12/2024 - 16:40	05 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
17	06/12/2024 - 23:29	12 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
18	07/12/2024 - 00:56	11 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
19	08/12/2024 00:00	03 anos	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
20	08/12/2024 00:00	12 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI
21	08/12/2024 - 20:30	7 ANOS	Hosp. Pérola Byington
22	08/12/2024 - 23:47	5 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
23	09/12/2024 - 00:49	5 ANOS	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes - HSCMC
24	09/12/2024 - 02:32	5 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
25	09/12/2024 - 04:25	4 ANOS	Hosp. Pérola Byington
26	09/12/2024 - 08:22	03 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
27	09/12/2024 - 10:11	06 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
28	09/12/2024 - 12:15	09 ANOS	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes - HSCMC
29	09/12/2024 - 17:42	08 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
30	09/12/2024 - 20:03	12 ANOS	HOSP. SÃO PAULO - UNIFESP
31	09/12/2024 - 20:29	10 MESES	HOSP. Osiris Florindo - HRFV
32	10/12/2024 - 00:51	02 ANOS	hosp. Mario covas - santo andre
33	12/12/2024 - 14:40	04 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
34	12/12/2024 - 14:41	13 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
35	12/12/2024 - 19:30	11 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
36	13/12/2024 - 08:25	06 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
37	13/12/2024 - 10:11	04 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
38	13/12/2024 - 23:27	11 ANOS	hosp. Geral de guarulhos - HGG
39	14/12/2024 - 13:45	03 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
41	15/12/2024 - 20:26	07 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
42	15/12/2024 -21:54	05 anos	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
43	16/12/2024 - 10:30	11 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
44	16/12/2024 - 20:03	5 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
45	17/12/2024 - 08:50	11 ANOS	Hosp. Santa Casa de São Paulo
46	17/12/2024 - 08:25	07 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
47	18/12/2024 - 08:45	09 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSp
48	18/12/2024 - 21:28	1 ANO	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
49	18/12/2024 - 23:47	9 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
50	18/12/2024 - 23:50	7 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/G2Q7T-C256JU-TYGGJ-WQY79>

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

51	19/12/2024 - 07:41	11 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
52	19/12/2024 - 16:38	13 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI
53	19/12/2024 - 21:21	02 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
54	19/12/2024 - 22:24	10 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
55	20/12/2024 - 00:43	06 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
56	20/12/2024 - 03:20	06 MESES	HOSP. Luzia de Pinho Melo - HLPM
57	20/12/2024 - 16:00	11 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
58	20/12/2024 - 23:39	7 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
59	22/12/2024 - 20:57	5 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
60	22/12/2024 - 22:29	10 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
61	22/12/2024 - 22:50	10 ANOS	Hosp. São Paulo - UNIFESP
62	23/12/2024 - 01:08	6 ANOS	Hosp. São Paulo - UNIFESP
63	23/12/2024 - 14:48	04 ANOS	HOSP. Luzia de Pinho Melo - HLPM
64	23/12/2024 - 22:57	05 ANOS	UNID. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
65	22/12/2024 - 10:45	01 ANO	HOSP. Luzia de Pinho Melo - HLPM
66	22/12/2024 - 15:40	06 MESES	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
67	24/12/2024 - 19:55	12 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
68	25/12/2024 - 19:56	04 ANOS	hosp. estadual de diadema (serraria)
69	25/12/2024 - 20:21	05 anos	unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
70	26/12/2024 - 01:00	12 anos	unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
71	26/12/2024 - 19:30	04 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
72	26/12/2024 - 23:23	08 ANOS	unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
73	27/12/2024 - 02:20	08 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
74	27/12/2024 - 01:10	06 MESES	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSp
75	27/12/2024 - 10:00	01 ANO	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
76	27/10/2024 - 16:47	05 ANOS	HOSP. Luzia de Pinho Melo - HLPM
77	27/12/2024 - 19:57	08 ANOS	UNID. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
78	28/12/2024 - 09:20	11 ANOS	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes - HSCMC
79	28/12/2024 - 19:45	10 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
80	30/12/2024 - 07:40	01 ANO	HOSP. Luzia de Pinho Melo - HLPM
81	30/12/2024 - 20:04	10 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
82	31/12/2024 - 01:17	5 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV

Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Na tabela abaixo, temos os serviços de referência para os quais os pacientes foram transferidos.

Salientamos que as transferências realizadas entre unidades deste contrato de gestão (UPA Caiuby e Centro de Saúde- CS 24h.), são realizadas para avaliação de ortopedia.

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil -CSI Itaquaquecetuba/SP			
Nº de Ordem	Unidade de Destino (ref.)		%
1	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h	7	8,54
2	Hosp. Estadual de Diadema (Serraria)	2	2,44

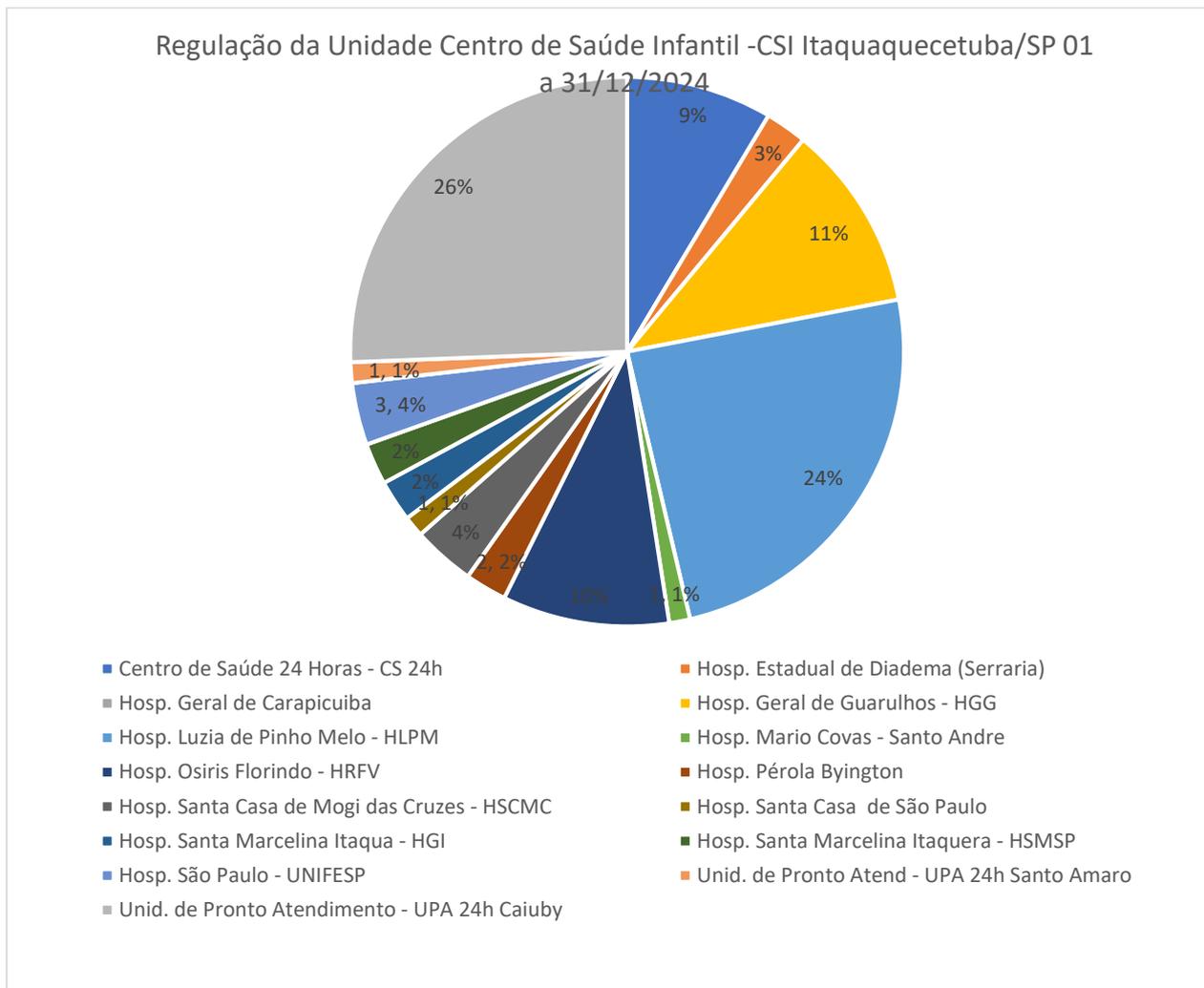
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

3	Hosp. Geral de Carapicuíba		0,00
4	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG	9	10,98
5	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM	20	24,39
6	Hosp. Mario Covas - Santo Andre	1	1,22
7	Hosp. Osiris Florindo - HRFV	8	9,76
8	Hosp. Pérola Byington	2	2,44
9	Hosp. Santa Casa de Mogi das Cruzes - HSCMC	3	3,66
10	Hosp. Santa Casa de São Paulo	1	1,22
11	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI	2	2,44
12	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP	2	2,44
13	Hosp. São Paulo - UNIFESP	3	3,66
14	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Santo Amaro	1	1,22
15	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby	21	25,61
Total (geral)		82	100,00

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Observamos que o maior número de transferências foi destinado a UPA Caiuby com 25,61% das remoções, seguido do Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM com 24,39% das remoções. Conforme podemos observar no gráfico abaixo:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Traremos a seguir, as especialidades para as quais os pacientes foram transferidos da unidade

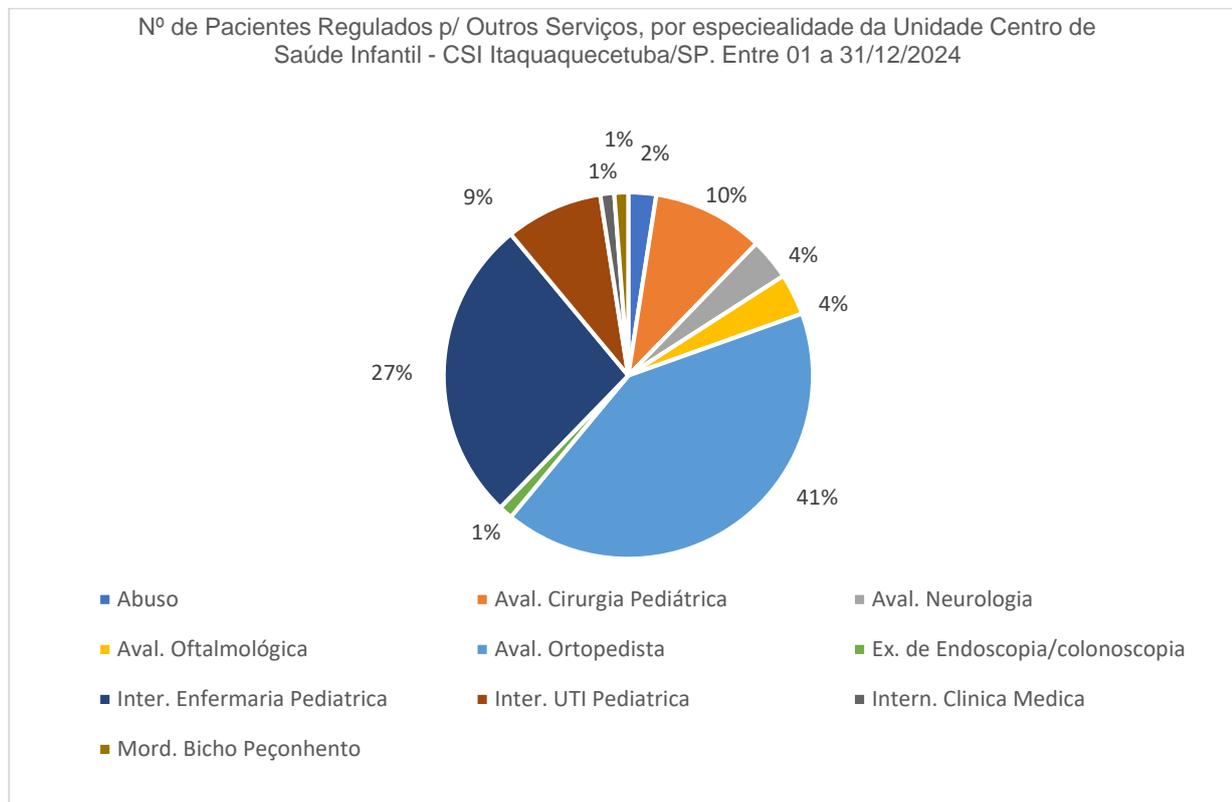
Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil -CSI Itaquaquecetuba			
Nº de Ordem	Especialidades	Quantidades	%
1	Abuso	2	2,44
2	Aval. Cirurgia Pediátrica	8	9,76
3	Aval. Neurologia	3	3,66
4	Aval. Oftalmológica	3	3,66
5	Aval. Ortopedista	34	41,46
6	Ex. de Endoscopia/colonoscopia	1	1,22
7	Inter. Enfermaria Pediatrica	22	26,83
8	Inter. UTI Pediatrica	7	8,54
9	Intern. Clinica Medica	1	1,22
10	Mord. Bicho Peçonhento	1	1,22
Total (geral)		82	100,00

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

No gráfico abaixo é possível observar que o maior quantitativo de transferência foi realizado para avaliação de ortopedia, com 41,5%, seguido por internação em Enfermaria Pediátrica com 22%, de transferências.

Conforme podemos observar no gráfico abaixo:



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.13. INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

O serviço de manutenção predial e patrimônio de mobiliário e equipamentos, são realizados por prestadora de serviços terceirizada, a fim de que se mantenha em plenas condições de uso.

Segue abaixo, as intervenções realizadas no mês:

5.13.1 Manutenção predial e mobiliário:

Serviço de Manutenção Predial da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.		
Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Local
1	Conserto de cadeira	Longarina recepção
2	Conserto fechadura automática	Entrada colaboradores
3	Instalação prateleira	Sala administrativa
4	Fixação porta vai e vem	Acesso para corredor cozinha
5	Reparo porta armário	Armário colaboradores
6	Fixação puxador	Porta RH

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

7

Ajuste do trilho

Porta RH

8

Reposicionamento torneira

Banheiro feminino

Fonte: Gerente Adm. do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

5.14.2 Climatização:

1. Manutenção preventiva de todos os equipamentos de ar-condicionado.
2. Limpeza e troca de filtro de todos os equipamentos de ar-condicionado.

5.15. FATURAMENTO

O faturamento de **DEZEMBRO 2024**, foi entregue e aguarda aprovação pelos órgãos competentes.

Observação: Os números do serão avaliados pela secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba e poderão sofrer alterações.

6. INDICADORES QUANTITATIVOS

Destacaremos abaixo, os dados quantitativos das metas contratuais da unidade Centro de Saúde Infantil. Que conforme podemos observar se mantém sempre acima das metas contratuais

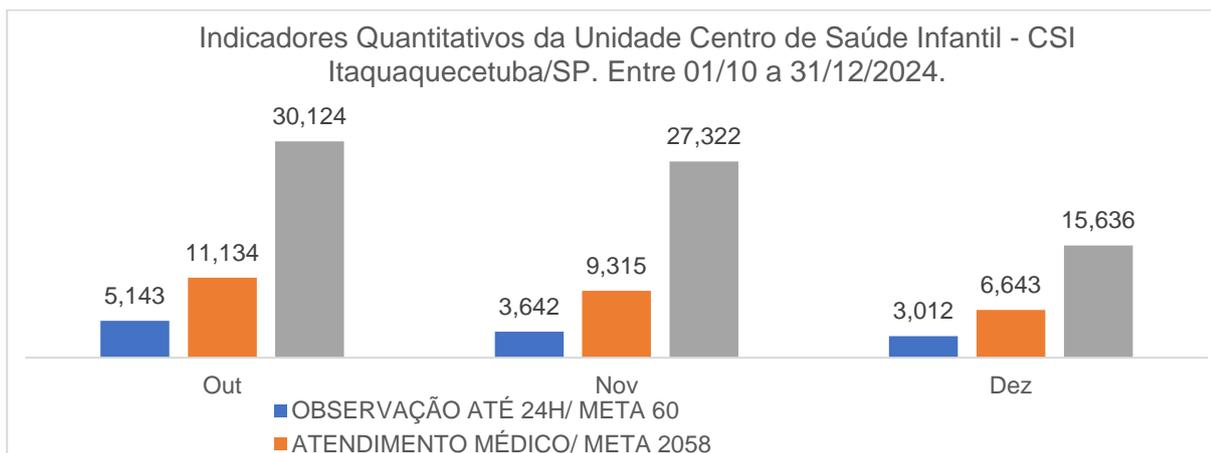
Metas quantitativas do Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

CSI Grupo/Subgrupo	Meta Física Mensal		Quantitativo Alcançado	
	Quant.	%	Quant.	%
Observação de até 24 horas	60	100	3012	5,02 ↑
Atendimento Médico	2058	100	6643	323 ↑
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2060	100	15636	759,02 ↑

Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

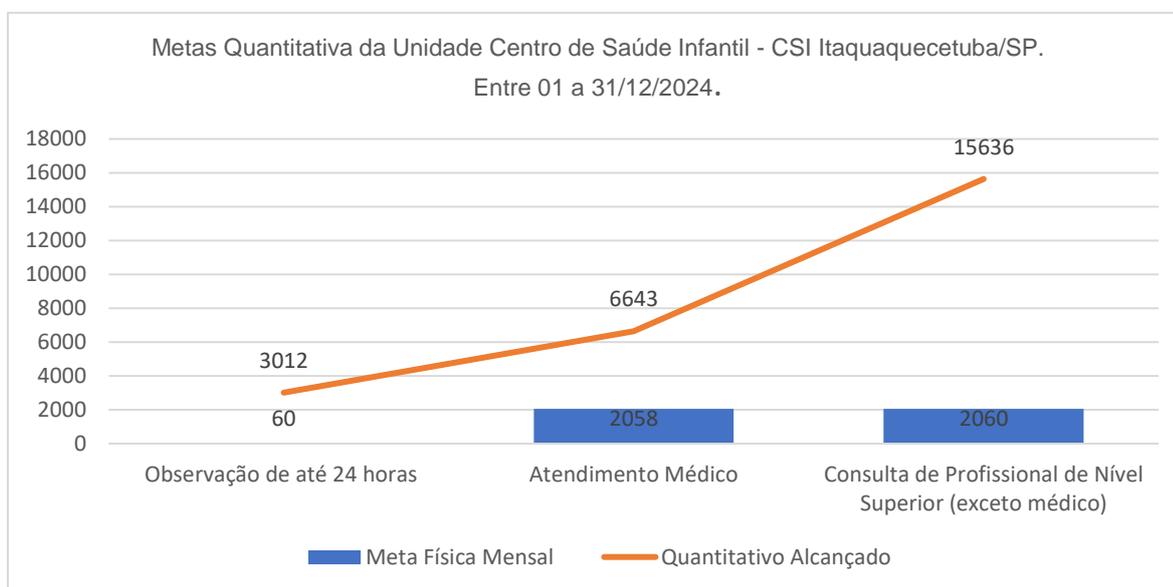
Segue abaixo gráfico demonstrativo, em que se pode observar a série histórica, das quantidades de atendimentos nos últimos três meses, onde observamos uma queda no mês de dezembro, movimento típico esperado, devido as férias escolares e festas.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

Contudo, conforme podemos observar no gráfico abaixo, estes quantitativos encontram-se acima das metas contratuais pactuadas.



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

7. INDICADORES QUALITATIVOS

Previstos em nossas metas contratuais. Os indicadores qualitativos, estão intrinsecamente ligados as ações das equipes assistenciais, do manejo e implantações de seus protocolos. De forma que a gestão administrativa tem atuado para prover medicamentos, materiais e equipamentos que viabilizem a qualidade e segurança da assistência prestada.

7.1. TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

Veremos no quadro abaixo, os números das pesquisas realizadas no período:

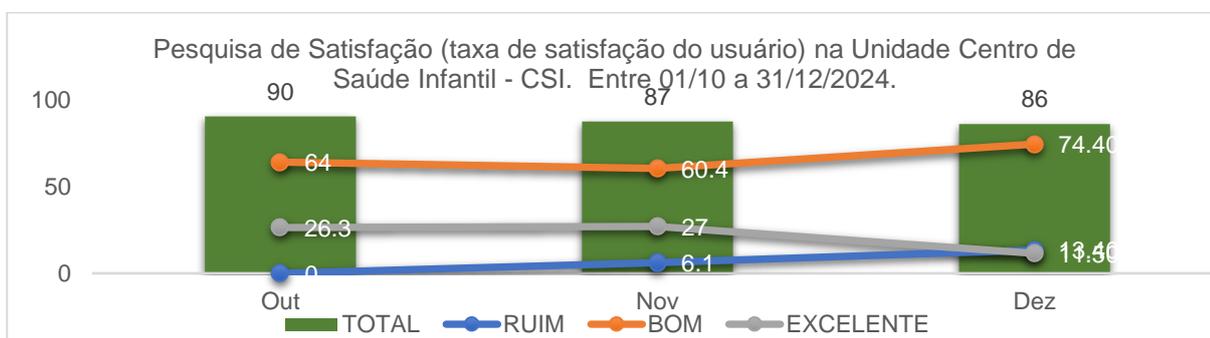
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado	%
Taxa de satisfação dos usuários	≥ 80%	Número de Usuários Satisfeitos	324	100%
			241	74
			37	11,4
		No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade	6643	100%
			267	4,88

Fonte: RT do Serviço Social, via pesquisa de satisfação do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

A análise dos dados da pesquisa refere-se a uma abordagem quali-quantitativa, onde os dados expressam a avaliação institucional em números e percentuais, enquanto a qualitativa amplia a visão através de discursos complementares narrados com sugestões e elogios. Que estão demonstradas no gráfico abaixo:



Fonte: RT do Serviço Social, via Pesquisa de Satisfação do Usuário. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

Como observamos nos índices percentuais, da taxa de satisfação do usuário, se mantém ao decorrer dos meses apresentados, sempre acima dos 80%, que é meta contratual pactuada. Foram 324 pesquisas realizadas, sendo que 2 delas, não tiveram a classificação, pois não utilizaram o serviço. No mês de dezembro, conseguimos realizar o percentual acima dos 3%.

Conforme evidenciado, a taxa de amostragem do período, está dentro do percentual da meta em contrato.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

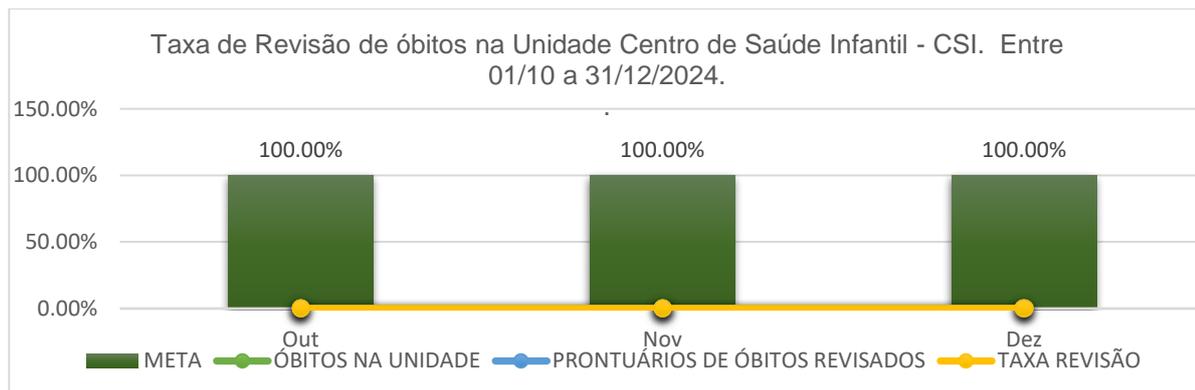
7.2. TAXA DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS

Abaixo trazemos o quando de quantidade de óbitos e prontuários revisados:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	Total de Prontuários Revisados pela Comissão de Óbito	0(100%)
		Total de Prontuários de Usuários que Vieram a Óbito	0(100%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No período analisado, não houve óbito na unidade, conforme evidenciado no gráfico abaixo:



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre: 01/10 a 31/12/2024.

7.3. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO

Segue abaixo o quantitativo de usuários classificados quanto ao risco, como amarelo, no período analisado. Em que o tempo máximo de espera é de 60 minutos.

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo	1718 (100%)
		Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo, atendidos em tempo < = 60 minutos, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	1715 (100%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Dos 1.718 mil (100%) pacientes classificados com risco AMARELO, 1.715 (100%) pacientes foram atendidos em menos de 60 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro mede a temperatura, pressão e frequência cardíaca do usuário, verificando se há anormalidades. Esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

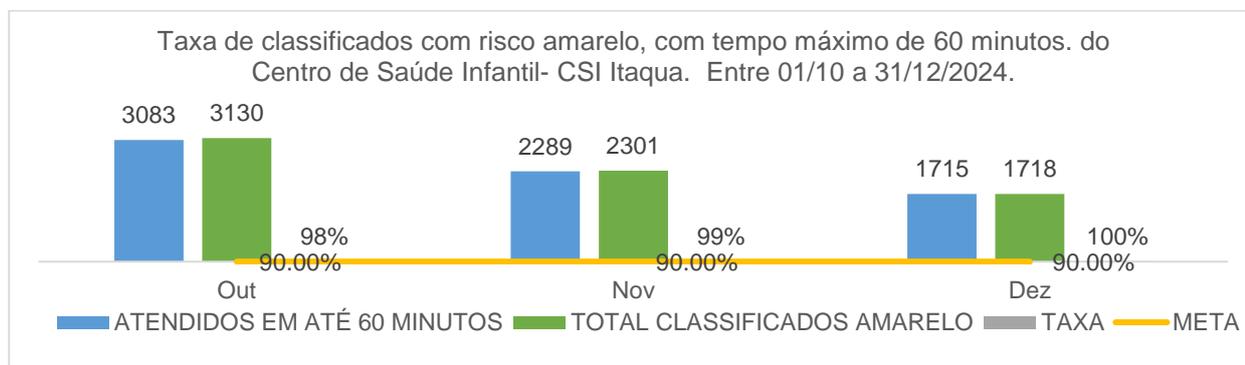
Nível 3: Prioridade Dois Ou Amarela.

São os casos urgentes, mas que não representam risco imediato de morte ao paciente.

Queimaduras menores e dores abdominais são exemplos de enquadramento neste nível, necessitando encaminhamento para avaliação médica o mais breve possível.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 60 minutos, e o paciente deve ser reavaliado periodicamente.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica dos últimos três meses:



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

7.4. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE

São usuários classificados quanto ao risco, como verde. Em que o tempo máximo de espera é de 120 minutos.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como Risco Verde	2198 (100%)
		Total de Usuários Classificados como Risco Verde , atendidos em tempo < = 2 horas, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	2196 (100%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12//2024.

No período analisado, dos 2.198 (100%) pacientes classificados com risco VERDE, 2.196 (100%) foram atendidos em menos de 120 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Nível 4: Prioridade Três Ou Verde.

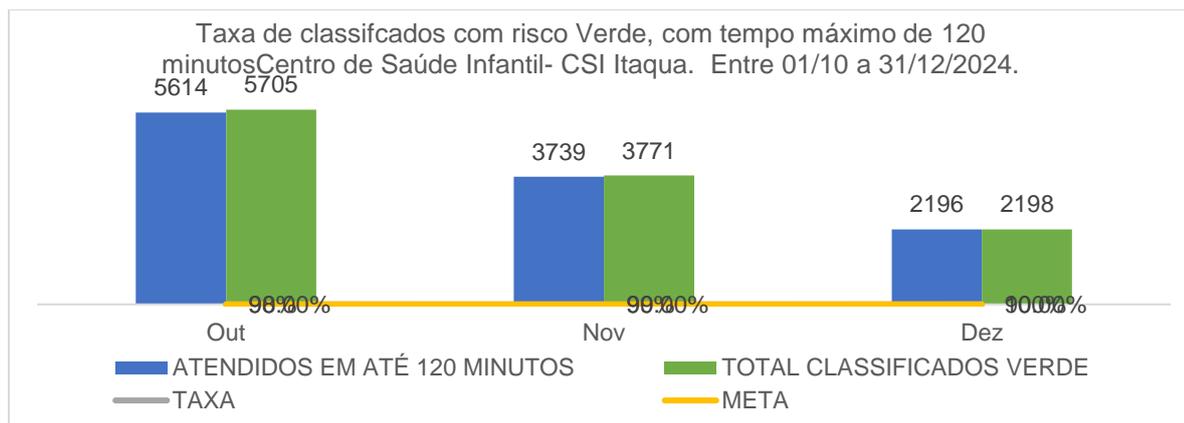
Quando um paciente recebe a classificação verde, significa que seu caso é pouco urgente e pode ser atendido em unidades de atenção básica.

Ele pode ter dores abdominais ou de cabeça moderadas, doenças psiquiátricas e outros males que não apresentam risco de morte ou comprometimento de órgãos e sistema.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 120 minutos.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica dos últimos três meses.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

7.5. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA DE 30 MINUTOS

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	Total de Usuários Registrados na Recepção.	6950 (100%)
		Total de Usuários Classificados quanto ao Risco, atendidos em tempo < 30 = minutos, medido desde a Recepção ao Atendimento	6910 (99%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No período analisado, dos 6.950 (100%) pacientes classificados atendidos, desde a recepção ao atendimento do enfermeiro no acolhimento, 6.910 (99%) foram classificados em menos de 30 minutos.

Para garantir a qualidade do atendimento e segurança dos pacientes, este indicador mede o tempo de espera entre a abertura da ficha na recepção e o acolhimento na classificação de risco pelo enfermeiro. Em que o tempo máximo de espera é de 30 minutos.

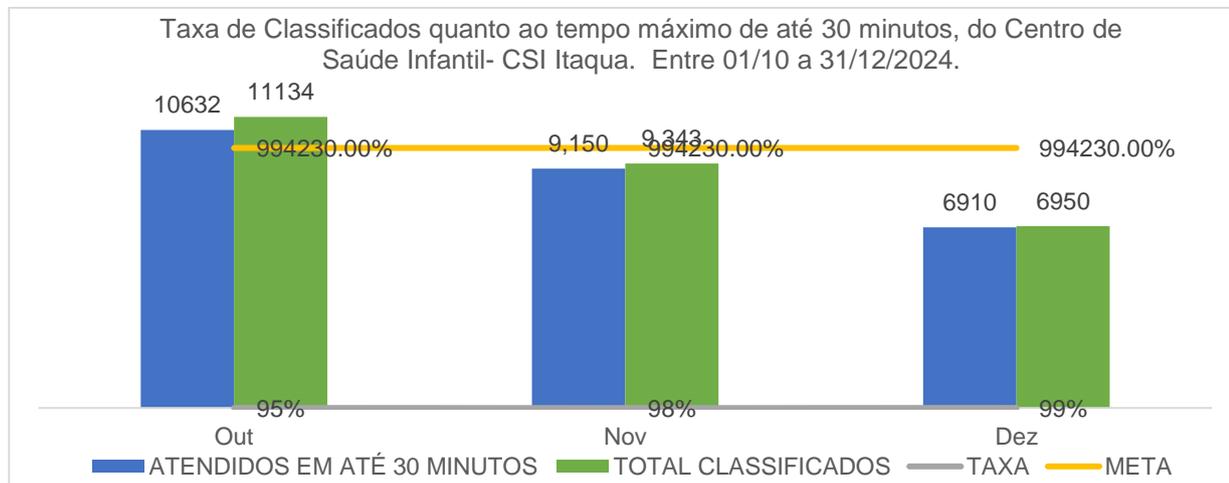
Após passar pela recepção, o acompanhante do paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento. Em seguida, são encaminhados ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais, segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica, em que evidencia melhora de 9% na performance do indicador.



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

7.6. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE USUÁRIOS

Por se tratar de unidade de pronto atendimento, com tempo máximo de permanência de 24 horas, contando com atendimento clínico pediátrico. Os pacientes que necessitam de internação ou avaliação das mais diversas especialidades clínicas e cirúrgicas, são inseridos no sistema da Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS).

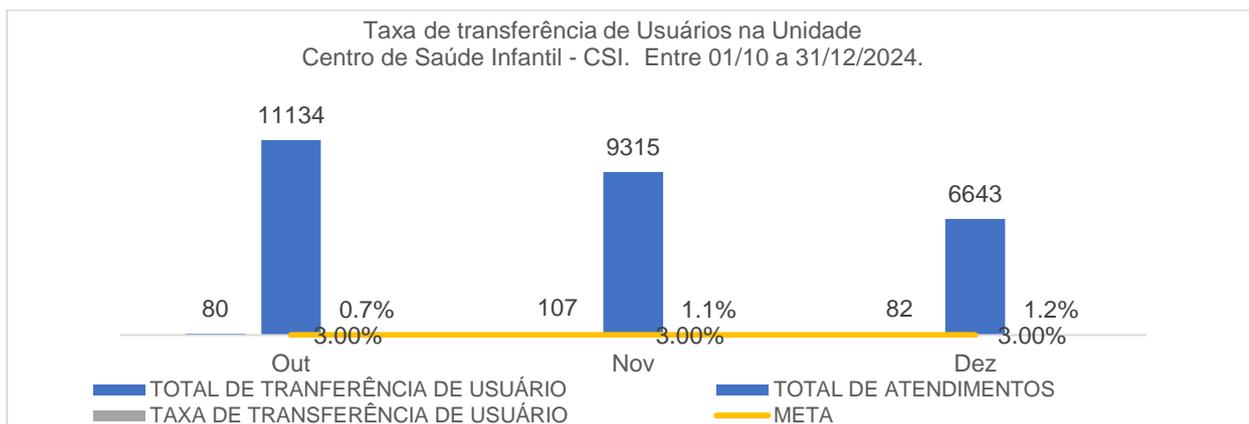
Como podemos observar na tabela abaixo, a meta da taxa de transferência pactuada é de menor que 3%.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	Total de Usuários Atendidos	6.643 (100%)
		Total de Usuários Transferidos	82 (1,2%)

Fonte: Núcleo Interno de Regulação (NIR) - Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Conforme gráfico, abaixo podemos observar que o percentual de pacientes transferidos, vem se mantendo dentro da meta contratual pactuada.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

7.7. TAXA DE HORAS LÍQUIDAS TRABALHADAS

Esse indicador avalia o percentual de horas líquidas trabalhadas dos profissionais das equipes assistenciais, que são: enfermagem, farmácia e assistência social. Que tem como meta contratual permanecer maior ou igual a 90%. Para que desta forma a qualidade da assistência prestada seja mantida.

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	Total de Horas Líquidas/Mês por categoria Profissional, conforme Plano de Trabalho	10.552 (100%)
		Total de Horas Líquidas por Categoria Profissional praticada/realizando mês	10.390 (98%)

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Para melhor evidenciar os dados, seque abaixo os dados do período conforme categorias:

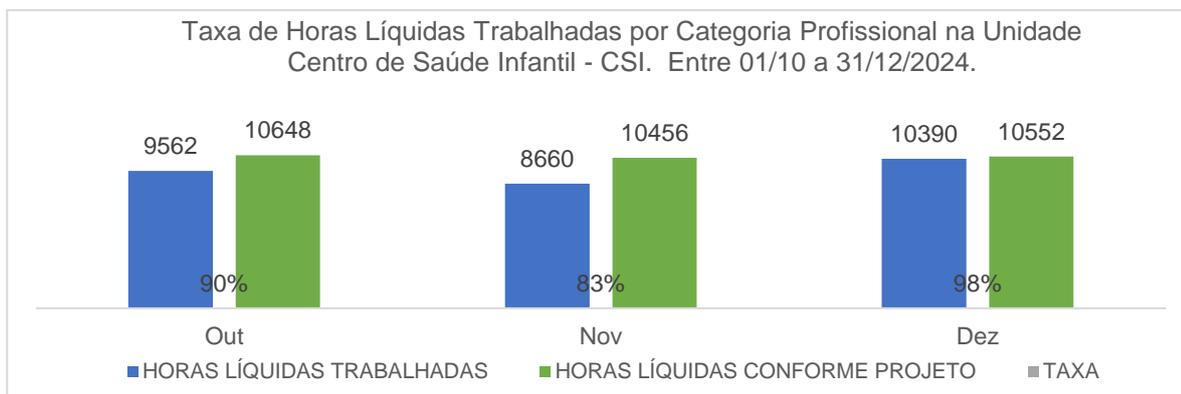
Taxa de horas líquidas trabalhadas- profissionais assistenciais. Do centro de saúde infantil- CSI de Itaquaquecetuba/ SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Nº de Ordem	Categoria	Hora Bruta	Hora Líquida	% CSI
1	ENFERMEIRO	2.688	3.000	111,61%
2	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	6.384	5.976	93,61%
3	FARMACÊUTICO RT	160	160	100,00%
4	FARMACÊUTICO	840	840	100,00%
5	ASSISTENTE SOCIAL RT	120	120	100,00%
6	ASSISTENTE SOCIAL	360	294	81,67%
TOTAL		10.552	10.390	98,5

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Abaixo, podemos observar a série histórica deste indicador, nos últimos três meses:



Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

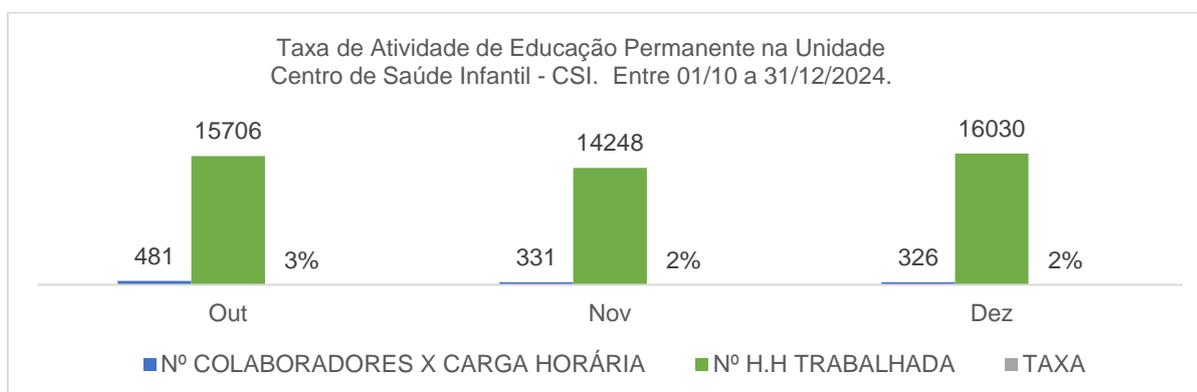
7.8. TAXA DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com meta contratual pactuada em maior ou igual a 1%, do número total de horas homem trabalhadas, sejam eles da equipe assistencial ou administrativo. Abaixo apresentamos a tabela com o percentual alcançado:

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	Número de Horas/Homem Trabalhadas	16.030 (100%)
		Número de Colaboradores Participantes no Curso X Carga Horária do Curso	326 (2%)

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/ Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

No gráfico abaixo, constam as quantidades de horas trabalhadas e de profissionais que receberam treinamentos em cada mês.



Fonte: Núcleo de Educação Permanente e Analista de Recursos Humanos do Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/ SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Os treinamentos foram realizados nos períodos diurno e noturno contemplando assim todos os plantões. Tendo eles sido ministrados pelos responsáveis técnicos de cada setor, bem como com a equipe de apoio da sede do INTS de Salvador- BA.

Quando necessário, profissionais do nível superior de cada equipe, foram capacitados como multiplicador, para replicar o conteúdo trabalhado para aqueles que não puderam participar presencialmente.

7.9. TAXA DE PROFISSIONAIS MÉDICOS CADASTRADOS NO CNES

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) é o sistema de informação oficial de cadastramento de informações de todos os estabelecimentos de saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o Sistema Único de Saúde (SUS).

Na tabela abaixo segue o quantitativo e percentual total de médicos cadastrados no período:

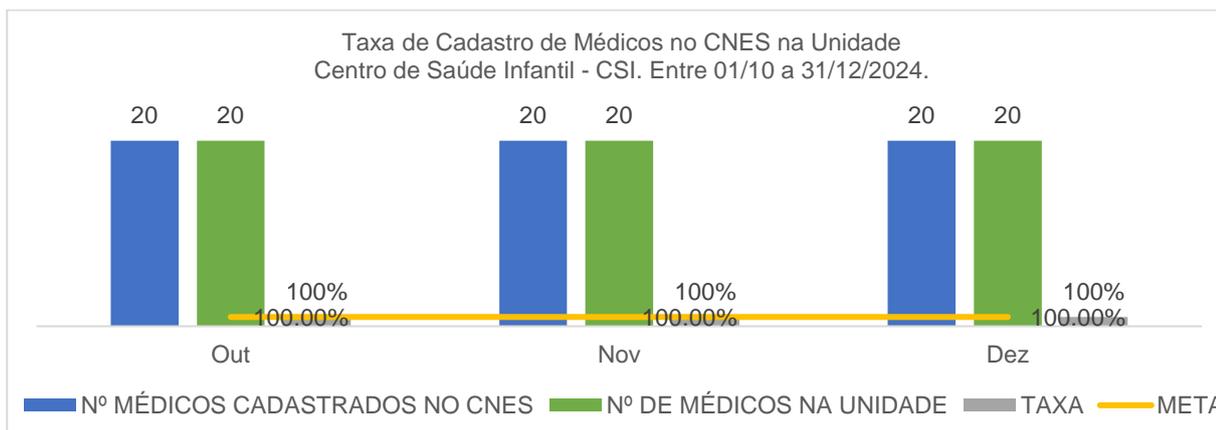
Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNES	100%	Total de Profissional Médico em Exercício na Unidade	20 (100%)
		Total de Profissional Médico Cadastrado no CNES	20 (100%)

Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

Link CNES: <https://cnes.datasus.gov.br/pages/estabelecimentos/ficha/profissionaisativos/3523107494068>

Conforme evidenciado, tivemos um alcance de 100%, da meta pactuada.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/10 a 31/12/2024.

8. COMISSÕES

Traremos abaixo, as comissões implantadas na unidade, bem como seus calendários com as datas previstas das reuniões mensais.

Em alguns meses, as datas podem ter sido alteradas por motivos diversos, mas todas elas ocorreram de forma a cumprir a obrigatoriedade contratual e ter seu papel norteador das ações de melhorias mantidos.

Das comissões que não estão em vigência, traremos as justificativas.

Saliento que **as cópias das atas das reuniões das comissões, serão apresentadas em anexo a este relatório.**

8.1. COMISSÃO DE ANÁLISE DE ÓBITOS

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- IV. Erika Gonçalves Gamero
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.2. COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) é um órgão de assessoria da Direção do corpo clínico e tem por finalidade a definição de ações que visem o controle e a prevenção das infecções hospitalares. Conta para tanto, com a atuação dos membros executores e consultores que estão subordinados à mesma Direção e que têm por finalidade garantir o desenvolvimento das ações programadas de controle das infecções hospitalares.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Erika Gonçalves Gamero;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;
- VII. Gabriela dos Santos Mariano Silva.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.3. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO-CIPAA

DATA DE ABERTURA: 17 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho e solicitar medidas para reduzir até eliminar os riscos existentes e/ou neutralizar os mesmos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Carolina Matos Bibiano Rocha;
- II. Ana Beatriz Souza de Barros;
- III. Ronildo José dos Santos;
- IV. Ricardo Neves Castela;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

3º	06/03/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.4. COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

DATA DE ABERTURA: 14 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Tem função educativa, consultiva e fiscalizadora do exercício profissional e ético dos profissionais de Enfermagem.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Arão Tavares Neto;
- II. Marli Amaro Balbino;
- III. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- IV. Rose Keli Ribeiro de Souza Alves;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Erlani Gonçalves de Souza Torres;
- VII. Anita de Souza Silva;
- VIII. Lucileide Silva Pereira dos Santos;
- IX. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.5. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

DATA DE ABERTURA: 10 de fevereiro de 2023.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os problemas éticos verificados ou suspeitos ocorridos na Unidade, bem como abrir discussões, não apenas voltadas para os fatos ocorridos, mas sim, em uma atitude preventiva, detectando as áreas de maior risco dentro do contexto institucional.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- III. Elias Neto Nunes;
- IV. Paulo Renato Cavalca Arantes;
- V. Nelson Machado.
- VI. Zaqueu Naliatio Junior

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

8.6. COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPIA

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Supervisionar as políticas relacionadas com seleção, prescrição, uso racional e seguro de medicamentos, em um processo dinâmico participativo, multiprofissional e multidisciplinar, visando assegurar de modo terapêutico, eficaz e seguro a melhoria na qualidade da assistência prestada à saúde, mantendo um rol atualizado e dinâmico, estabelecendo procedimentos relacionados à detecção, avaliação, compreensão e prevenção de reações adversas a medicamentos ou quaisquer outros possíveis problemas relacionados a fármacos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.7. COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – CGRSS

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

OBJETIVO DA COMISSÃO: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, conforme exigido na Resolução ANVISA 222/18, observando-se as diretrizes constantes das normas do Ministério da Saúde, Resolução CNEN-NE6.05, Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, regulamentos sanitários - Lei Federal nº 8.080/90, das Leis Estaduais nº 3.982/81 e nº 7.799/01 e suas regulamentações, Decreto Estadual nº 29.414/83, Resolução CEPRAM nº13/87, Portaria SESAB nº 2.320/95, Decreto Municipal nº12.066/98, normas técnicas da ABNT, Norma Municipal de Segregação de RSS e outras pertinentes.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Gabriela Hitomi Nagatani;
- IV. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto;
- V. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.8. COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

OBJETIVO DA COMISSÃO: Revisar o prontuário do paciente, identificar as não conformidades e regularizá-las, comunicar aos responsáveis pelos registros, para garantir a qualidade das informações do paciente durante o internamento.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Erika Gonçalves Gamero;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- VII. Andrea de Araújo

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.9. COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura assistencial voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais da Unidade. Tem a missão de proteger a saúde da população e intervir nos riscos advindos do uso de produtos e

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

dos serviços a ela sujeitos, por meio de práticas de vigilância, controle, regulação e monitoramento sobre os serviços de saúde e o uso das tecnologias disponíveis para o cuidado.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Erika Gonçalves Gamero;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.10. COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Humanização do INTS é um espaço coletivo, participativo e democrático que se propõe a empreender uma política institucional de resgate da humanização na assistência à saúde, que envolve usuários, profissionais, trabalhadores da saúde, gestores e comunidade.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

- II. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- III. Gabriela Hitomi Nagatani;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Ana Beatriz Souza de Barros;
- VI. Elisangela Alves de Lima.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	04/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	05/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	05/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	04/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	03/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	04/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	04/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	05/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	04/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
10º	04/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	04/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	04/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

9. AÇÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE

9.1 Projeto CDI

O Programa de Saúde Móvel atua para promover a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida.

Ainda como parte do programa, o uso de unidade móvel itinerantes para realização de exames de ultrassonografia permitindo atuar na detecção precoce de várias doenças que podem ser diagnosticadas através das imagens. Tudo isso com alta tecnologia, comodidade e acessibilidade a população.

O objeto deste projeto é a promoção a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida através da realização de exames de ultrassonografia.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Carência do Serviço Ofertado	Número de Beneficiários	Impacto no Público-alvo
Realização de Ultrassom, RX e ECF	Aproximadamente 10 mil munícipes de Itaquaquecetuba/SP.	Exame altamente eficaz; Extinção da fila de espera para o exame de ultrassonografia.

O programa conta com uma unidade móvel de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, no Largo Monumental Vila São Carlos.

Para receber o atendimento por meio do programa, é necessário ter um agendamento prévio e apresentar a guia de encaminhamento oferecida pela secretaria.



Itaquaquecetuba, um serviço de saúde especializado no atendimento infantil, o INTS assumiu a gestão da unidade promovendo inovação com o objetivo de humanizar a relação que o usuário tem com O CSI.

Para tanto existe o entendimento que o cuidado com o colaborador se faz necessário para termos um ambiente de trabalho saudável e capaz de prover aos usuários um atendimento de excelência.

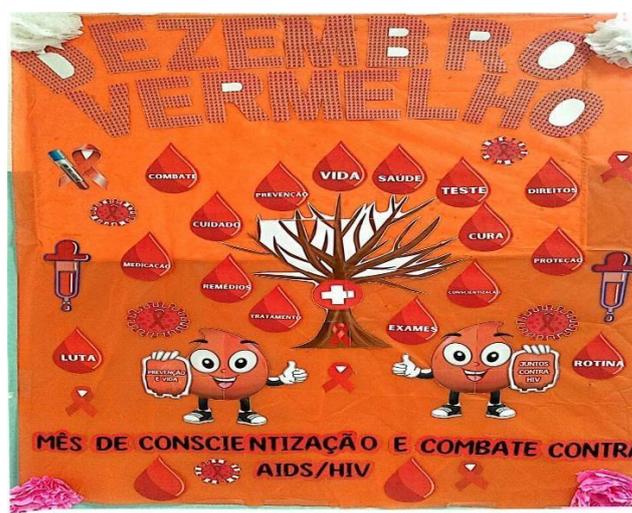
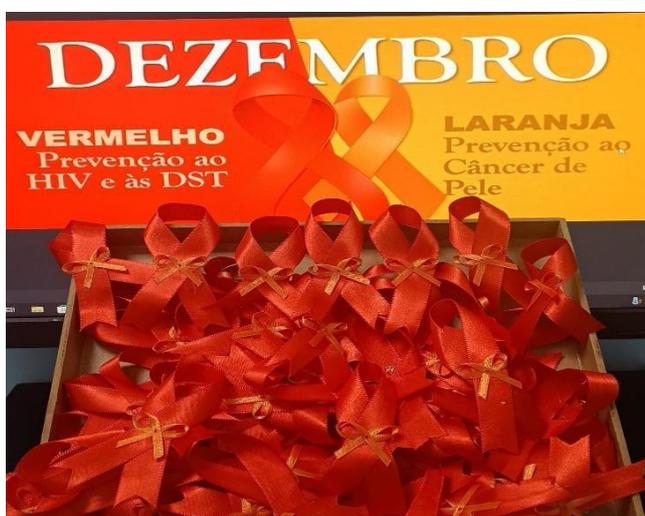
10.1. Ações referentes a Dezembro Vermelho/Laranja

Iniciamos o mês de dezembro com a campanha da prevenção do HIV/Aids, com atividades realizadas pela equipe, por meio cartazes contendo informações e orientações acerca da conscientização e combate ao HIV/AIDS, bem como a importância do diagnóstico

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

precoce que possibilita o aumento da expectativa e permite que a redução da transmissão, melhore na qualidade de vida, e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis.

Destacando a importância do tratamento precoce e a adesão aos medicamentos antirretrovirais (ARV) que reduzem a possibilidade de transmissão do HIV para outras pessoas, melhorando assim a qualidade de vida da população. Ressaltando ainda, a prevenção de infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), e uso de preservativo é o método mais eficaz para evitar a transmissão de ISTs, do HIV/Aids e das hepatites virais B e C.



10.2. Campanha de Doação:

A equipe de colaboradores do CSI Infantil – realizou a confecção de caixas lúdicas e decoradas, com objetivo de arrecadar doações para presentear as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, que acessaram o a unidade durante a celebração natalina.



10.3 Momento de reflexão e espiritualidade I

No dia 06 de dezembro no CS Infantil tivemos a presença do grupo de músicos da CCB (Congregação Cristã No Brasil) que realizaram o Projeto Música, acolhimento e espiritualidade, tendo como objetivo colaborar com a Instituição na harmonização e humanização no ambiente de tratamento hospitalar e clínico, proporcionando bem-estar aos pacientes, familiares e colaboradores, diminuindo os anseios provocados pelo ambiente. Estimulando a fé, esperança, amor e confiança, com o respeito à vida e à dignidade do ser humano, sem distinção de nacionalidade, raça, cor ou condição social.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquetuba/SP



10.4 Organização e confraternização natalina

Em 09 de dezembro os colaboradores realizaram a decoração natalina com objetivo de celebração e comemoração do Natal, sendo disponibilizados no CSI – um espaço decorado e harmonioso para fotografias e registro da equipe proporcionando de momentos de interação e celebração entra trabalhadores e pacientes.



10.5 Confeção da árvore de natal

Em 11 de Dezembro foi realizado pelos colaboradores do CSI - a Árvore de Natal personalizada contendo fotos de todos os colaboradores, com objetivo de confraternizar, demonstrando a importância de cada membro da equipe fomentando o pertencimento e a gratidão todo trabalho construído de forma coletiva.



10.6 Entrega panetones

Nos dias 16 e 17 de dezembro foram distribuídos panetones para todos os colaboradores, simbolizando a gratidão por todo trabalho realizado em equipe ao longo do ano de 2024, onde comemoramos um ano de lutas e de muitas conquistas profissionais frente aos desafios cotidianos, contudo nos colocamos dispostos na construção de um ambiente de trabalho acolhedor.



10.7 Celebração do Natal com doações de presentes para a população

Em 23 de Dezembro foi realizado o evento com presença do “Papai Noel” no CSI- tanto no período diurno quanto no noturno. A atividade teve como objetivo de tornar um momento de realizações para o público-alvo, com a prática de fazer listas de desejos para o bom velhinho e o espírito natalino incentivam a empatia e a compreensão das necessidades dos outros, aspectos essenciais para a construção de relacionamentos saudáveis.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Nesse momento houve a doação dos presentes que foram arrecadados presenteando as crianças e adolescentes presentes na unidade como forma carinho e empatia na celebração do Natal do Centro de Saúde Infantil Itaquaquecetuba.



Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

11. RESUMO DAS METAS CONTRATUAIS:

Abaixo, será apresentado quando descritivo das metas contratuais, em resumo:

DESCRIPTIVO	META	REALIZADO	ANÁLISE
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNE	100%	100%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Número de Usuários Satisfeitos	≥ 80%	86%	6% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade. (Amostragem de pesquisa de satisfação do usuário)	3%	4,88%	1,88% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	NA	Não houve óbito neste período.
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	100%	10% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	100%	10% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	99%	9% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	1,2%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	98%	8% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	2%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Número de Observação de até 24 horas	60	3012	4.92% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Atendimento Médico	2.058	6.643	222,7% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2.060	15.636	659,02% ↑ da meta contratual estabelecida para o item

Fonte Ger. Adm. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/12/2024.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Como habitual, no mês de Dezembro, é notório a queda do número de atendimentos, devido férias escolares e festas. Diante dos dados dos indicadores apurados, e ao analisar os resultados, percebe as ações adotadas de maneira protocolar para a garantia na qualidade da assistência de saúde prestada e o empenho em cumprir as metas contratuais firmadas entre contratante e contratada.

Essas ações refletem no alcance das metas contratuais e na qualidade da assistência.

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

DEZEMBRO

ITENS DE DESPESAS	CSI MENSAL	CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL
	PREVISTO	CAIXA
1. Pessoal		
Salários	351.276,73	459.831,12
Encargos Sociais	28.102,14	42.528,25
Benefícios	43.681,12	34.638,89
Provisionamento	120.629,83	60.492,08
Outras contratações	34.463,75	32.465,46
Contratação de Profissionais Médicos	692.100,00	559.859,30
Folha Servidor Cedido	0,00	0,00
SUTOTAL 01	1.270.253,57	1.189.745,10
2. Materiais de Consumo		
Material - Escritório e Outros	6.000,00	14.512,20
Material-Médico Hospitalar	30.000,00	42.486,55
Medicamentos	33.800,00	55.616,04
Uniforme e EPI	3.533,33	0,00
Gases Medicinais	6.000,00	15.613,25
Material de Manutenção em Geral	3.000,00	3.889,66
SUTOTAL 02	82.333,33	131.617,71
3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documento	17.500,00	30.701,15
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	20.661,87
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de veículos	5.600,00	0,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	36.458,49
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Ref	45.500,00	50.600,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com lo	45.000,00	46.780,01
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médic	1.500,00	465,15
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	4.950,08	3.850,59
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	395,96
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	44.000,00	40.479,25
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	10.000,00	12.477,57
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	14.200,00	55.896,18
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	3.750,00	11.484,83
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funiconários	41.230,00	3.854,90
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Contro	25.600,00	34.672,34
Serviços de dedetização / Desratinização	2.000,00	1.013,75
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	1.900,00	1.458,00
Serviço de Coleta de Resíduos	2.500,00	1.281,46
Serviço de Transporte de Remoção	28.375,33	43.239,08
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	93.088,33	92.058,76
Jovens Aprendiz	7.950,00	4.889,13
Locação de Imóvel	0,00	0,00
SUTOTAL 03	413.893,74	492.008,47
4. Serviço de Utilidade Pública		
Serviço de Internet	2.000,00	3.466,59
Telefonia	2.000,00	0,00
Energia	6.000,00	10.886,68
Água	6.000,00	0,00
SUTOTAL 04	16.000,00	14.423,27
5. Despesas Gerenciais		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	106.948,84	106.948,84
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	1.885,89
SUTOTAL 05	107.948,84	108.834,73
6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)	1.890.429,48	1.935.829,26

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

DEZEMBRO

ITENS DE DESPESAS	CSI MENSAL PREVISTO	CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL COMPETÊNCIA
1. Pessoal		
Salários	351.276,73	492.009,61
Encargos Sociais	28.102,14	44.403,25
Benefícios	43.681,12	58.041,68
Provisionamento	120.629,83	141.553,19
Outras contratações	34.463,75	35.601,54
Contratação de Profissionais Médicos	692.100,00	609.450,00
Folha Servidor Cedido	0,00	0,00
SUTOTAL 01	1.270.253,57	1.382.059,27
2. Materiais de Consumo		
Material - Escritório e Outros	6.000,00	666,67
Material-Médico Hospitalar	30.000,00	0,00
Medicamentos	33.800,00	32,77
Uniforme e EPI	3.533,33	0,00
Gases Medicinais	6.000,00	1.320,00
Material de Manutenção em Geral	3.000,00	1.568,95
SUTOTAL 02	82.333,33	3.488,38
3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documento	17.500,00	24.655,99
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	23.390,13
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de veículos	5.600,00	5.600,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	25.611,27
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relat	45.500,00	50.600,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com lo	45.000,00	75.460,00
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médic	1.500,00	2.697,82
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	4.950,08	3.681,07
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	1.088,00
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	44.000,00	33.461,00
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	10.000,00	9.600,00
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	14.200,00	8.303,66
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	3.750,00	12.080,00
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funiconários	41.230,00	48.364,65
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Contro	25.600,00	50.940,00
Serviços de dedetização / Desratinização	2.000,00	1.033,33
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	1.900,00	1.458,00
Serviço de Coleta de Resíduos	2.500,00	1.261,46
Serviço de Transporte de Remoção	28.375,33	45.288,88
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	93.088,33	92.058,76
Jovens Aprendiz	7.950,00	4.889,13
Locação de Imóvel	0,00	0,00
SUTOTAL 03	413.893,74	520.343,15
4. Serviço de Utilidade Pública		
Serviço de Internet	2.000,00	2.000,00
Telefonia	2.000,00	2.000,00
Energia	6.000,00	10.866,68
Água	6.000,00	0,00
SUTOTAL 04	16.000,00	13.266,68
5. Despesas Gerenciais		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	106.948,84	106.948,84
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	1.000,00
SUTOTAL 05	107.948,84	108.000,00
6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)	1.890.429,48	2.027.872,38

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)	Gabriela Hitomi Nagatani	07/01/2025	16:00	17:00

PAUTA

- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

PARTICIPANTES

Drª. Camila Aparecida Borges
 Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi
 Kelli Cristina Caetano Ferraz -
 Gabriela dos Santos Mariano Silva - AUSENTE
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto -
 Nathali de Souza dos Santos -
 Gabriela Hitomi Nagatani
 Maria Conceição Andrade Silva

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia sete de janeiro de 2025, foi iniciado a reunião de comissão mensal da CCIH, onde está sendo realizadas conforme Cronograma anual pré-estabelecido, havendo alterações apenas de horário quando necessário. Durante o mês de dezembro foram realizadas várias ações relacionadas à prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) focando nas oportunidades de melhoria apontadas pela auditoria e alinhamento de fluxos para gerenciamento de protocolos, em especial, gerenciamento do protocolo de sepse.

Enfermeira Gabriela iniciou informando que no mês de dezembro tivemos 22 protocolos de sepse abertos. O preenchimento da ficha ainda está com algumas fragilidades tanto da parte da equipe de enfermagem quanto médica. Kelli questiona se está sendo realizado o exame de lactato, e Gabriela responde que não. E segundo informações, o laboratório não processa o exame de lactato arterial. Dra. Camila verifica com o biomédico de

Esse documento foi assinado por Ana Patrícia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse [https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q77-](https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q77-C256JU-TYGQJ-WQY79)

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/3

plantão e ele informa que o laboratório processa esse tipo de exame. Gabriela, RT do laboratório será contata para verificar e dar início a realização do exame para os protocolos de sepse.

Os treinamentos da CCIH referente ao mês de dezembro são sobre precaução e isolamento e doenças e agravos de notificação compulsória; e os programados para o mês de janeiro é sobre higienização das mãos.

Gabriela informa que no mês de dezembro a unidade ficou desabastecido da caixa coletora de materiais perfurocortantes de 7 litros por aproximadamente uma semana. Houve envio de e-mail e mensagens por meio de aplicativo de mensagens.

Kelli solicitou que seja compartilhado com ela as seguintes informações sobre o contrato da higiene e limpeza: quantidade de caixas coletoras de materiais perfurcortantes de 7 e 13 litros, quantidade de materiais e insumos da higiene entregues ao CSI e o período do mês que são entregues.

Kelli também pediu para que seja reforçada a verificação do caderno de protocolo de entrega de resultados de pânico para acompanhamento das aberturas dos protocolos de sepse.

Gabriela acordou com a RT do laboratório, Gabriela Mariano e a coordenação de enfermagem, que a partir de janeiro deverão constar no caderno de protocolo de entrega de amostras de exames laboratoriais que sejam anotados os seguintes horários:

- Hora da coleta da amostra (enfermagem);
- Hora do recebimento da amostra pela equipe do laboratório;
- Durante os horários de refeição, o laboratório deverá permanecer fechado e com uma placa informando o horário de saída e retorno. Durante esse período a amostra deverá permanecer na caixa de transporte de amostras na sala de medicação.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/3

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Realização de rondas diárias nos setores, realizando o controle e monitorização dos setores assistenciais, CME e Expurgo.	Diário	Gabriela Hitomi	Contínuo
- Treinamentos, campanhas e acompanhamento diário das equipes assistenciais e administrativas.	Mensalmente	Gabriela Hitomi	Contínuo

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dra. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Executor	 Camila A. Borges Coordenadora Médica INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH / NSP - Presidente	 Gabriela Hitomi Nagatani Enfermeira-Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	 Kelli Cristina Caetano Ferraz COORDENADORA DE ENFERMAGEM INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Auricléia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ - Vice-presidente	 Auricléia Dantas de Lira Peixoto COORDENADORA DE ENFERMAGEM INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica - Membro Consultora	 Nathali de Souza dos Santos Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 433.807.328-42
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica - Responsável Técnica - Membro Consultora	 GABRIELA DOS SANTOS MARIANO SILVA BIOMÉDICA INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Maria Conceição Andrade Silva	RT Serviço Social	 Maria Conceição Andrade Silva ASSISTENTE SOCIAL RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82
Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica - Global	 Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi Médica INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

Reunião
 Treinamento
 Rotinas/ Orientações
 Integração
 Evento

Data: 07/01/2025	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24H - REGINA NEVES
Horário de início: 16:00	Horário de término: 17:00
Tema: COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - CCIH	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
Formação:	
Assunto: - Protocolo de Sepsis e alinhamento de ações para gerenciamento do protocolo; - Treinamentos; - Realização do exame de lactato.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Consultora	CSI - 24h	
2	Érika Gamero	Gerente Administrativo - Membro Consultora	CSI - 24h	
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	CSI - 24h	
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ - Vice Presidente	CSI - 24h	
5	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica - Membro Consultora	CSI - 24h	
6	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica - Responsável Técnica - Membro Consultora	CSI - 24h	AUSENTE
7	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira CCIH / NSP - Presidente	CSI - 24h	
8	Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica	CSI - 24h	

Maria Conceição Andrade Silva
 CRESS - SP 62798
 Assistente Social RT
 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Caetano e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/G2Q7T-C256JU-TYGGJ-WQY79

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/4

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS	Eleni Maria da Silva	07/01/2025	10:00	11:00

PAUTA

- Nº de atendimentos no mês de dezembro no CSI x quantidade de resíduos gerados;
- Quantidade de resíduos infectantes Classe A e E produzidos e coletados na instituição durante o mês;
- Treinamentos, rondas e visitas diárias nos setores da unidade;
- Treinamento, capacitação da equipe;
- Melhorias do processo

- Comissão de Gerenciamento Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

PARTICIPANTES

Erika Gonçalves Gamero
 Eleni Maria da Silva
 Kelli Cristina Caetano Ferraz
 Camila Aparecida Borges
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
 Nathali de Souza dos Santos
 Gabriela dos Santos Mariano Silva
 Gabriela Hitomi Nagatani

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No referido mês de dezembro foi registrado 6.643 mil atendimentos no CSI-24h com isso, foi evidenciado a quantidade de 302,35 Kg de resíduo infectante classe A e 82,72 Kg de resíduo infectante classe E na unidade. Ao analisar os valores apresentados, notou-se que a geração de resíduos teve uma redução consecutiva nos últimos meses. Neste mês, a redução na geração de resíduos está diretamente ligada ao número de atendimentos, que foi menor.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/4

Durante as rondas, foram reforçados os cuidados em relação ao descarte correto dos resíduos para todos os funcionários.

Neste mês, a empresa Padrão realizou o fornecimento de caixas coletoras de 7 litros, contribuindo para o atendimento ao PGRSS, especialmente no que se refere ao acondicionamento adequado e seguro dos resíduos classe E (perfurocortante). No entanto, vale destacar que a empresa não estava atendendo plenamente às demandas.

Além disso, foi identificada a necessidade de atualizar a quantidade de lixeiras, avaliar suas condições e melhorar a sinalização correspondente ao tipo de resíduos. As orientações sobre os cuidados com os descartes são realizadas durante as rondas nos setores, garantindo o comprometimento de todos com os procedimentos adequados no manejo dos resíduos.

Por fim, é importante verificar com Gabriela Santos Mariano, responsável pelo laboratório Prestlab, a possibilidade de fornecer a lista com os nomes dos produtos químicos utilizados no processo, visto que as FISPQs solicitadas continuam pendentes.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Aquisição de Carrinhos com suportes para a sala de medicação e observação	Mensal	Eleni Silva / Alessa Alves Gabriela Hitomi Nagatani	Concluído
Verificar a possibilidade de aquisição de Suporte fechado para caixa de perfuro que deverá ser usado no carrinho.	Mensal	Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
-Treinamentos, capacitação, blits dos resíduos nos setores, organização da logística das lixeiras, monitorização com busca ativa de evidências nos setores. Mobilização da equipe em prol de melhorias	Diário	Toda Comissão	Em andamento

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 3/4

contínuas do processo.			
Acompanhamento/monitoramento do descarte de resíduos infectantes interno nos setores	Diário	Eleni Silva / Auriclécia Dantas de Lira / Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
Atualização do PGRS	Anual	Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
Pastas das FISPQ/FDS dos produtos químicos usados no Laboratório	Anual	Gabriela Santos Mariano	Em andamento
Fazer o levantamento dos aparelhos que são necessário o uso de pilhas e a quantidade de pilhas usadas por mês	Mensal	João TI / Ricardo	Em andamento

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/4

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenador Médico - Membro Ordinário	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Ordinário	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente – Presidente	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	Erika Gonçalves Gamero CPF: 278.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 51462 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	Nathali de Souza Santos CPF: 924.407.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do Laboratório - Membro Ordinário	

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO: FP. NEP. 001	REVISÃO: 01 PÁGINA: 1/1

Reunião
 Treinamento
 Rotinas/ Orientações
 Integração
 Evento

Data: 07/01/2025	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORA
Horário de início: 10:00	Horário de término: 11:00
Tema: Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: <ul style="list-style-type: none"> Nº de atendimentos no mês de dezembro no CSI x quantidade de resíduos gerados; Quantidade de resíduos infectantes Classe A e E produzidos e coletados na instituição durante o mês; Treinamentos, rondas e visitas diárias nos setores da unidade; Treinamento, capacitação da equipe; Melhorias do processo 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente - Presidente	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
2	Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	CSI-24	Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 514 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
3	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – vice - Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Ordinário	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22332
6	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Ordinário	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
8	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do laboratório - Membro Ordinário	CSI-24	
09	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	Nathali de Souza dos Santos CPF: 433.807.328-4 Farmacêutica RT INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/G2Q7T-C256JU-TYGGJ-WQY79>

REGIMENTO INTERNO		
ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Ética Médica	Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	06/01/2025	14:00	15:00

PAUTA

- Comissão de Ética Médica
- Incentivo a participação de Treinamentos, Capacitações e Congressos envolvendo a equipe médica.

PARTICIPANTES

Drª Camila Aparecida Borges

Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento

Dr. Elias Neto Nunes

Drª Jackeline de Moraes Ghizzi

Dr. Zaqueu Naliati Junior

Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes

Dr. Nelson Machado

Drª Priscilla de Oliveira Machado

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

A reunião da Comissão de Ética Médica se deu início com a Dra. Jaqueline Ghizzi Coordenadora Médica da Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI Regina Neves relatando sobre a importância do trabalho em equipe e relatando que no mês vigente não houve nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica, porém a Coordenação está junto aos médicos realizando um trabalho de parceria mútua onde aumente a satisfação do cliente, bem com o diálogo e trabalho em equipe dentro dos processos instituídos na unidade.

A Drª Camila Coordenadora Médica do contrato da INTS reforça a missão e parceria junto a Coordenadora da unidade quanto o trabalho em parceria e em busca de melhorias contínua, bem como implantação de processos que reforcem o trabalho em equipe, a satisfação dos colaboradores e usuários do serviço, zelando assim, por uma assistência segura.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse [https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-](https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-C256JU-TYGQJ-WQY79)

REGIMENTO INTERNO

ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 2/3

Dando continuidade, enfatizou a importância e incentivou a participação de Treinamentos, Capacitações e Congressos envolvendo a equipe médica. Ainda fez um pedido para que a cópia desse documento seja entregue junto ao Núcleo de Educação Permanente (NEP).

Vale salientar que, a comissão continua ativa e sempre voltada para os valores culturais e o público atendido, onde essas crianças estão expostas e que devemos tratar esse assunto com maior sigilo das informações, porém voltados para um trabalho multidisciplinar onde o foco será uma assistência integrada a esse paciente e seu familiar. As ideias foram acatadas pelos presentes. Estabeleceu-se que as reuniões acontecerão sempre uma vez ao mês e que será programado o novo cronograma de reuniões para o ano vigente. Por fim, deu-se o encerramento da reunião agradecendo a participação de todos e compromisso para manter os nossos serviços de Qualidade.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Mantém realizando o monitoramento diário das responsabilidades.	Diário	Dra. Camila Aparecida Borges	Em andamento
- Corrigir detalhes apontados no documento Protocolo de Bronquiolite e implantar na unidade para atender ao Perfil Epidemiológico.	60 dias	Dr ^a Camila Aparecida Borges Dr ^a Jackeline de Moraes	Concluído
- Elaborar o cronograma de reuniões para 2025 e apresentar na próxima reunião a todos integrantes da comissão.	30 dias	Dr ^a Camila Aparecida Borges Dr ^a Jackeline de Moraes	Em andamento
Reforçar a participação da equipe médica em congressos, treinamentos e capacitações.	Anual	Dr ^a Jackeline de Moraes	Em andamento

REGIMENTO INTERNO

ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 3/3

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica (INTS) - Presidente	 Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Médico Assistencial - Secretário	 Dr. Juan Pablo Vargas S. Médico - CRM/SP 152.614 05 JAN 2025
Dr. Elias Neto Nunes	Médico Assistencial - Membro Efetivo	
Dr ^a Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica – Vice Presidente	 Dra. Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM-SP 238385
Dr. Zaqueu Naliati Junior	Médico Assistencial - Membro Suplente	 DR. ZAQUEU NALIATI JR. Médico - CRM: 128.817
Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Médico Assistencial - Membro Suplente	 Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes CRM 22070 SP
Dr. Nelson Machado	Médico Assistencial - Membro Suplente	
Dr ^a Priscilla de Oliveira Machado	Médica Assistencial - Membro Suplente	 Priscilla Machado Médica CRM 189.210

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO: FP. NEP. 001	REVISÃO: 01
		PÁGINA: 1/1

Reunião
 Treinamento
 Rotinas/ Orientações
 Integração
 Evento

Data: 06/01/2025	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Ética Médica	Facilitador (a): Equipe de Comissões
	Formação:

Assunto: No mês vigente não houve nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica.

- Comissão de Ética Médica;
- Incentivo a participação de Treinamentos, Capacitações e Congressos envolvendo a equipe médica.

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica (INTS) - Presidente	CSI-24	 Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223024
2	Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Médico Assistencial - Secretário	CSI-24	 Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento Médico - CRM/SP 152.614 06 JAN 2025
3	Dr. Elias Neto Nunes	Médico Assistencial - Membro Efetivo	CSI-24	
4	Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica (CSI) - Vice Presidente	CSI-24	 Dra. Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM-SP 230385
5	Dr. Zaqueu Naliati Junior	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	 DR. ZACQUEU NALIATI JUNIOR Médico CRM-SP 22070
6	Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	 Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes CRM 22070
7	Dr. Nelson Machado	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	
8	Priscilla de Oliveira Machado	Médica Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	 Dra. Priscilla de Oliveira Machado Pediatra CRM-SP 152.614

Este documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydoc.com.br/validate/G2Q7T-C256U-TYGGQ-JWQY79>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/4

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Farmácia e Terapêutica	Nathali de Souza Santos	07/01/2024	14:00	16:00

PAUTA

- Comissão de Farmácia e Terapêutica

PARTICIPANTES

Nathali de Souza dos Santos
 Dr^a. Camila Aparecida Borges
 Dr^o Jackeline de Moraes Ghizzi
 Kelli Cristina Caetano Ferraz
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
 Gabriela Hitomi Nagatani

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

*Antibiótico - Ceftriaxona

No mês de dezembro foram dispensadas 235 unidades de ceftriaxona para 67 pacientes, solicitados com justificativa pela Clínica Médica. Conforme análise realizada nos prontuários dos pacientes que fizeram uso do antibiótico, segue a quantificação com a hipótese diagnóstica do paciente:

- IVAS :37
- Gastroenterite: 01
- Sepsis de foco indeterminado: 05
- Celulite: 01
- ITU:10
- Partes moles: 05
- Abscesso:01
- Outros: 06
- Abdômen agudo:01

67 Pacientes que fizeram uso do antibiótico na unidade, 26 foram inseridos no CROSS, 15 pacientes

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

CÓDIGO:
RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/4

finalizaram a terapêutica, 05 pacientes abandonaram o tratamento, 11 pacientes interromperam o tratamento após resultado de exames e 04 no 04º pacientes trocaram de via de administração, devido desafio no acesso.

*1 pacientes em tratamento

Porcentagem dos Leucócitos e Segmentados no hemograma dos pacientes

Onde 53 pacientes estavam com os leucócitos alto, representando 79,10% dos pacientes totais, 03 pacientes com os leucócitos baixo, representando 4,48 % dos pacientes totais.

11 pacientes inseridos na taxa de variáveis, representando 16,42 % com hipótese diagnóstica de ITU e Ferida aberta pé (sem exames)

13 pacientes com leucócitos superiores à 20.000 – Todos com protocolo de sepse aberto.

Já nos segmentados, 47 pacientes estavam com segmentados alterados, representando 70,15% e 09 pacientes estiveram como o segmentados baixo, representando 13,43 %, com variável de 11 pacientes representando 16,42 %, com hipótese diagnóstica de ITU e Ferida aberta pé (sem exames)

Todos os pacientes que mantiveram - se dentro da nossa referência de leucócitos e segmentados no hemograma, tem como hipótese diagnóstica - infecção das vias aéreas.

*Medicamento controlado pela portaria 344

Dispensação- Dezembro de 2024.

Diazepam 5mg/ml Amp 2 ml – 01 unidade
Midazolam 5 mg/ml Amp 3 ml – 1 unidade
Fenitoina 50 mg/ml Amp 5 ml – 4 unidades

Total de psicotrópicos dispensados no mês de Dezembro: 06 unidades.

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/4

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamentos com a equipe e trabalho multidisciplinar, além das orientações discussões entre equipes, efetivação do Protocolo clínicos de Sepsis e o controle do Protocolo de Ceftriaxona (Protocolo específico da instituição)	Mensal	NEP / Nathali de Souza dos Santos	Em andamento
Acompanhamento da equipe multidisciplinar sobre o processo e controle do ceftriaxona em parceria com a equipe multidisciplinar.	Mensal	Equipe Multidisciplinar	Em andamento
Controle na dispensação de psicotrópicos	Diário	Nathali de Souza dos Santos	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Presidente	Nathali de Souza Santos CPF: 453.867.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Naxxivi de Farmácia e Saúde

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/4
Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Consultor	<i>Camila A. Borges</i> Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Dr ^a . Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica – Membro Consultor	<i>Dr^a. Jackeline de M. Ghizzi</i> Médica CRM-SP 238385
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	<i>Kelli Cristina Gonçalves Ferraz</i> COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Ordinário	<i>Auriclécia Dantas de Lira Peixoto</i> INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde COREN: 774287 Qualidade e Educação Permanente
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e NEP – Membro Ordinário	<i>Gabriela Hitomi Nagatani</i> INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

(x) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 07/01/2025	Serviço/Unidade: Centro de Saúde Infantil – CSI 24h
Horário de início: 14:00	Horário de término: 16:00
Tema: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Facilitador (a): Equipe responsável pela Comissão
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> - Total de pacientes atendidos na unidade x quantidade de doses de ATB distribuídos no mês; - Diagnóstico dos pacientes em uso de antibiótico; - Busca ativa dos pacientes que iniciaram antibiótico se são reincidentes ou já utilizaram ATB VO; 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Nathali de Souza Santos	Farmacêutica RT - Presidente	CSI - 24h	Nathali de Souza Santos CPF: 433.817.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
2	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI - 24h	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
3	Drª. Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica – Membro Consultor	CSI - 24h	Drª. Jackeline de M. Ghizzi Médica
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI - 24h	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem Auricléia Dantas de Lira Peixoto
4	Auricléia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	CSI - 24h	Auricléia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e NEP – Membro Ordinário	CSI - 24h	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 1/5

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão de Humanização

REDATOR:

Maria Conceição Andrade

DATA:

03/01/2025

INÍCIO:

15:00

TÉRMINO:

16:00

PAUTA

- Comissão de Humanização

PARTICIPANTES

Maria Conceição Andrade Silva
 Kelli Cristina Caetano Ferraz
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
 Ana Beatriz Souza Barros
 Thaisa dos Santos Fagundes
 Natália de Campos Ferreira
 Isabelle Naara Almeida
 Nathali Souza Campos
 Heloisa Magalhaes de Oliveira
 Gabriela Hitomi Nagatani
 Erika Goncalves Gamero

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Na presente data A enf. Setor qualidade Sr. Auriclécia abre a reunião as 15h00, discorre sobre importância desta reunião para o calendário anual de humanização, com a proposta de definir as datas para reuniões do ano de 2025. Realizamos avaliação acerca das ações/atividades relacionados a humanização que foram planejadas, bem como as que foram efetivadas relativas aos meses de dezembro e janeiro no CSI infantil Regina Neves Itaquaquecetuba.

Durante a reunião foram pontuados os objetivos e metas para a humanização no CSI infantil no mês de

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/5

janeiro, discorreremos sobre o planejamento das ações que serão efetivadas durante o mês de dezembro, e ainda ficando evidenciado que todas as ações planejadas no mês de dezembro foram executadas.

A gestora da unidade, Sra. Erika pontuou que os registros de todas as ações devem ser contemplados no relatório mensal.

Referente as ações do mês de janeiro ficou estabelecidos nos temas das ações que deverão acontecer durante o mês de janeiro, sendo os seguintes temas para possíveis ações a serem executada no presente mês:

- Palestra com psicólogo com objetivo de proporcionar diálogo entre os trabalhadores com ênfase nas questões que impactam a saúde mental, tendo em vista a representação do janeiro Branco que faz referência a importância do cuidador em saúde mental.
- Ação dos membros da Congregação do Brasil com evento musical e espiritualidade.
- Elaboração de evento com bexigas brancas para interação dos colaboradores com tema saúde mental.
- Realização de lembrancinha para o dia do farmacêutico 20 de janeiro.
- Cartazes com orientações referente a importância da prevenção e tratamento da hanseníase 29 de janeiro (roxo painel).

Natália analista de recursos humanos, ficou de apresentar na próxima reunião o POP - Fluxograma de Atendimento à Segunda Vítima.

A equipe sugeriu a proposta de divulgação dos elogios dessa unidade em um painel, com objetivo de incentivar e agradecer o trabalho realizado de forma humanizada pela equipe CSI Infantil.

Ficou definido o calendário com as seguintes datas para as reuniões de humanização para o ano de 2025, sendo: 23 janeiro; 20 fevereiro; 27 de março; 24 de abril; 22 de maio; 26 junho; 24 de julho; 28 de agosto; 25 de setembro; 23 de outubro; 27 de novembro e 22/dezembro. Sendo estabelecidas que nas datas acima a Comissão de Humanização dessa unidade se reunirá uma vez por mês para discutir os temas e questões relacionadas humanização durante o ano de 2025.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/5

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Ação/atividade de humanização, ações de dezembro laranja/vermelho, campanha da prevenção do HIV/Aids.	30 dias	Equipe de Comissão	Concluída
Atividade com orientações para a prevenção e tratamento contra o câncer de pele.	30 dias	Equipe de Comissão	Concluída
Ação/atividade confecção de caixas lúdicas e decoradas, com objetivo de arrecadar doações para presentear as crianças e adolescentes.	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Momento espiritualidade com instrumento musical pela Congregação do Brasil	30	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Espaço decorado e harmonioso para fotografias e registro da equipe proporcionando de momentos de interação e celebração natalina entre trabalhadores e pacientes.	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Ação Árvore de Natal personalizada contendo fotos de todos os colaboradores, com objetivo de confraternizar com o Natal com representação fotográfica da equipe.	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Distribuição panetones para todos os colaboradores, simbolizando a gratidão por todo trabalho realizando.	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Momento autocuidado Mary Kay na unidade CSI.	30 dias	Equipe comissão de	Concluída

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydoemd.com.br/validade/G2Q7T-C256U-TYGQJ-WQY79>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00 PÁGINA: 4/5
--------------------------------	-------------------------------------	--

		Humanização	
Evento com presença do “Papai Noel” no CSI- tanto no período diurno quanto no noturno	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Concluída
Ação Janeiro Branco laços e painel	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Em andamento
Palestra com psicólogo para roda de conversa.	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Em andamento
Eventos com bexigas para interação dos colaboradores	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Em andamento
Comemoração do Dia do Farmacêutico	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Em andamento
Orientações acerca da prevenção da Hanseníase – Painel	30 dias	Equipe comissão de Humanização	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultor	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.102 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Vice Presidente	 Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Natália de Campos Ferreira	Analista de recursos humanos – Membro Consultor	 Natália de Campos Ferreira CPF 337.619.773-00 Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Ana Beatriz Souza Barros	Aux. Administrativo - Membro Consultor	
Isabelle Naara de Almeida	Aux. Administrativo – Membro Consultor	 Ausente
Nathali de Souza Campos	Farmacêutica – Membro Consultor	 Nathali de Souza Santos CPF 433.807.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-C256JU-TYGQJ-WQY79>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 5/5
Heloisa Magalhães de Oliveira	Aux. Administrativo -Membro participante	
Gabriela Hitomi Nagatani	Secretária – Enf. CCIH	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Thaiza dos Santos Fagundes	Líder de Atendimento – Membro Consultor	Thaiza dos Santos Fagundes CPF: 365.087.888-76 Líder de Atendimento INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Maria Conceição Andrade Silva	RT Assistente Social – Presidente	Maria Conceição Andrade Silva CRESS - SP 62798 Assistente Social RT INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Erika Gonçalves Gamero	Gerente administrativa – Membro participante	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01

PÁGINA: 2/2

9	Nathali Souza Santos	Farmacêutica -Membro Consultor	CSI-24	Nathali de Souza Santos CPF: 433.807.228-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
10	Isabelle Naara Almeida	Aux. Administrativo - Membro Consultor	CSI-24	Ausente
11	Heloisa Magalhães de Oliveira	Aux. Administrativo - Membro Participante	CSI-24	

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-C256JU-TYGGJ-WQY79>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR (A):	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
REUNIÃO MENSAL DO NEP	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	03/01/2025	15:00	16:00

PAUTA

- Orientação sobre a meta contratual a ser atingida de 3% pelo NEP;
- Cumprimento de 100% do público alvo nos treinamentos programados;
- Reforçar com os gestores e líderes de equipe a necessidade de organizar as equipes e encaminhar ao treinamento sem comprometer a demanda da unidade;
- CARD e divulgação dos treinamentos mensais, deverão sinalizar o NEP com antecedência;
- Evidência dos treinamentos (Lista de presença, Fotos, Card), enviar ao NEP até o ultimo dia de cada mês;
- Participação obrigatória nos treinamentos institucionais e priorizar a participação dos treinamentos da Sede;
- Cronograma de treinamentos para o mês de Janeiro de 2025.

PARTICIPANTES

Isabelle Naara Almeida de Lima
 Auriclecia Dantas de Lira Peixoto
 Erika Gonçalves Gamero
 Natália de Campos Ferreira
 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
 Natiele Ribeiro dos Santos Silva

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia três de janeiro, de dois mil e vinte e cinco na Sala de Administração do Centro de Saúde Infantil (CSI – 24h) foi dado início a reunião mensal do NEP (Núcleo de Educação Permanente), onde na oportunidade colaboradora Responsável pelo NEP Auriclecia Peixoto iniciou a reunião onde relatou a necessidade de reforçar a importância da participação de todos os gestores e líderes de equipe na execução dos treinamentos mensais. Diante disso, foi solicitado as auxiliares administrativo para elaborarem os cards e divulgarem no grupo do NEP – CSI e no painel de gestão a vista. Com isso, foi reforçado sobre o preenchimento adequado da lista de presença, apontando passo a passo no preenchimento e necessidade dos objetivos, fotos, card e divulgação com antecedência para atingir 100% do público alvo.



Foi reforçado com a gerente a necessidade da parceria com a Gerente Administrativo para reforçar o compromisso dos gestores executares os treinamentos previstos para o mês, fazendo assim a divulgação dos mesmos em todos os turnos de modo que não impacte na assistência visando realizando em horários em que o fluxo da unidade esteja menor.

Durante a reunião ainda foi reforçado a importância da Meta contratual do NEP a ser cumprida, tanto no que se refere ao número de treinamentos mensais, quanto o número de horas/trabalhador treinados. É importante ressaltar que, existe a necessidade de comunicar sobre o treinamento, público alvo e datas de treinamento para que possamos divulgar aos colaboradores e haja uma participação eficaz, haja visto que estamos sendo comunicados próximo a realização do treinamento o que reflete na presença do público alvo e com isso gera a necessidade de realização do mesmo treinamento no mês seguinte. Ainda foi discutido a importância de incentivar e organizar equipes para participarem dos treinamentos que são obrigatórios para que assim possa ser atingido o público alvo e quando isso não for possível, o gestor responsável pela equipe irá disseminar para o restante de sua equipe e quando não tiver conhecimento suficiente sobre o assunto será treinada pela equipe ou multiplicar aulas gravadas ou outro tipo de metodologia que seja compreendida.

Reforçou que a instituição tem a meta mensal de dez (10) treinamentos mensais, e que se torna necessário um aproveitamento de 3% dos colaboradores treinados por horas trabalhadas. No mês de dezembro tivemos a dificuldade atingir o número de treinamentos e de horas trabalhadas, pois aconteceram algumas ações e feriados que impactaram e os gestores não executaram todos os treinamentos previstos no cronograma mensal impactando assim em nosso resultado, por isso houve a necessidade de reforçar o comprometimento de todos os responsáveis pela execução desse processo.

Por fim, foi apresentada toda equipe de comissão do NEP para apoio mensalmente na elaboração, e foi reforçado a necessidade de cumprir os treinamentos mensais do mês subsequente. Vale salientar que as fotos, listas de presença e planilha são enviadas a sede e ao contratante para prestação de contas.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Elaborar cronograma para 2025 pelos gestores e responsáveis das áreas para que possa ser com o público alvo sinalizado.	10 Dias	Auriclecia Peixoto	Concluído
Reforçar e tirar dúvidas referentes a elaboração, execução e evidências dos treinamentos.	30 Dias	Auriclécia Peixoto / Natália Ferreira	Concluído
Encaminhar a Planilha de treinamentos para a sede	Até 10/12	Comissão do NEP	Concluído
Executar o cronograma de Janeiro / 2025 pelos gestores e responsáveis das áreas, buscando atingir o público alvo sinalizado.	30 Dias	Gestores das áreas	Em andamento
Elaborar os Cards e divulgar no grupo dos colaboradores e painel de gestão a vista os treinamentos previstos para o mês.	30 dias	Auriclécia Peixoto / Isabela Naara / Natiele Ribeiro	Em andamento

NOME	Cargo / Função	UNIDADE	ASSINATURA
Isabelle Naara Almeida de Lima	Auxiliar Administrativo Administrativo - Secretária	CSI-24h	<i>ausente</i>

Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro Administrativo - Presidente	CSI-24h	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto CPF: 279.854.498-09 Quilômetro 1, Estrada do Jardim São Roberto INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo – Membro Consultor	CSI-24h	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Natália de Campos Ferreira	Analista de RH – Vice Presidente	CSI-24h	Natália de Campos Ferreira CPF: 337.619.778-40 INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de enfermagem – Membro Consultor	CSI-24h	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COBEN/SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Natiele Ribeiro dos Santos Silva	Auxiliar Administrativo – Membro Efetivo	CSI-24h	

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
LISTA DE PRESENÇA

 CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01

PÁGINA: 1/1

 Reunião
 Treinamento
 Rotinas/ Orientações
 Integração
 Evento

DATA: 03/01/2025

SERVIÇO/UNIDADE: Centro de Saúde Infantil 24 horas

HORÁRIO DE INÍCIO: 15:00h

HORÁRIO DE TÉRMINO: 16:00

TEMA: REUNIÃO MENSAL DA COMISSÃO DO NEP

FACILITADOR(A): AURICLÉCIA PEIXOTO

FORMAÇÃO:

ASSUNTO:

- Orientação sobre a meta contratual mensal a ser atingida de 3% pelo NEP;
- Cumprimento de 100% do público alvo nos treinamentos programados;
- Reforçar com os gestores e líderes de equipe a necessidade de organizar as equipes e encaminhar ao treinamento sem comprometer a demanda da unidade;
- CARD e divulgação dos treinamentos mensais, deverão sinalizar o NEP com antecedência;
- Evidência dos treinamentos (Lista de presença, Fotos, Card), enviar ao NEP até o ultimo dia de cada mês;
- Participação obrigatória nos treinamentos institucionais e priorizar a participação dos treinamentos da Sede;
- Cronograma de treinamentos para o mês de Janeiro/2025..

NOME	FUNÇÃO	UNIDADE	ASSINATURA
Isabelle Naara Almeida de Lima	Aux. Administrativo	CSI-24h	<i>Ausente</i>
Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro Adm.	CSI-24h	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto <small>CPF: 274287</small> Qualidade Educação Permanente Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo	CSI-24h	Erika Gonçalves Gamero <small>CPF: 279.854.498-09</small> Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Natália de Campos Ferreira	Analista de RH	CSI-24h	Natália de Campos Ferr <small>CPF: 337.610</small> INTE Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coord. Enfermagem	CSI-24h	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz <small>COREN-SP 505.108</small> Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Natiele Ribeiro dos Santos	Aux. Administrativo	CSI-24h	<i>Natiele</i>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO: Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	REDATOR: Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	DATA: 07/01/2025	INÍCIO: 09:00	TÉRMINO: 10:00
---	--	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA

- Comissão Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)

PARTICIPANTES

Dr^a. Camila Aparecida Borges
 Erika Gonçalves Gamero
 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
 Nathali de Souza dos Santos
 Gabriela Hitomi Nagatani

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia sete de Janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi realizado reunião da referida comissão referente aos dados do mês anterior Dezembro/2024, onde foi feita a abertura da reunião pela Enf^a Auriclécia Peixoto que explanou sobre o cronograma de visitas técnica e auditorias internas na unidade. Foi apresentada a Gerente Administrativo Érika Gamero que iniciou sua gestão na unidade. Foi definido que essas reuniões serão realizadas mensalmente com o intuito de buscar estratégias de melhorias contínuas para a segurança o paciente e a qualidade assistencial e de processos.

No referido mês foi apresentado o número de atendimentos no mês atingindo uma quantidade de 6.643 atendimentos médicos, sendo um número menor em comparação ao mês anterior. Isso está relacionado com as férias escolares das crianças que são o nosso público alvo.

No referido mês de Dezembro a enfermeira Gabriela que é responsável pelo NSP realizou o acompanhamento das notificações de incidentes NC e EA e está fazendo o compilado por tipo, setor e gravidade para compilar os dados e gerar indicadores, a mesma ainda encaminhou as notificações de Não Conformidades e Evento Adverso para tratativas, estipulando um prazo de devolutivas com o Plano de ação a ser executado visando assim minimizar riscos e danos aos pacientes e melhorando os processos instituídos.

Dando continuidade, foi programada a elaboração do cronograma de visitas técnicas do Núcleo de

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 2/3

Segurança do Paciente e o planejamento das auditorias internas do setor de Qualidade. Está sendo reforçado com todos os colaboradores da instituição pelos seus gestores a Política da Qualidade da INTS e a Missão, Visão e Valores, reforçando o quadro de Gestão a Vista onde está sendo fixado no mural e fica de fácil acesso a todos os colaboradores. Esse trabalho continua sendo realizado diariamente a fim de implantarmos os processos na unidade com a finalidade de padronizar processos, visto que passamos pela auditoria da Sede do INTS e estamos aguardando o relatório com os apontamentos de melhorias.

Houve esse mês a abertura de Protocolos de Sepse 22 de acordo com a necessidade e evolução clínica da criança, diagnóstico e resultado de exames laboratoriais, visto que destes 22 atingiram a hora ouro como meta e cumprimento desse processo. Está sendo aprimorado diariamente a necessidade e prática sobre a abertura do protocolo de Sepse. Vale salientar que foi reforçado pela Coordenadora Médica Dr^a Camila e Coordenadora de Enfermagem Kelli que o NSP/ CCIH mantenha a prática contínua de realizar visitas diárias com preenchimento de check list e busca ativa nos prontuários desses pacientes que não foram possíveis ser aberto pelo enfermeiro assistencial para que possamos evidenciar esse processo, ainda foi reforçado que é função do enfermeiro assistencial abrir o protocolo de sepsis quando houver indicação. Baseado nesse ponto de vista buscamos aprimorar a eficácia desse processo e adesão de todos na abertura do Protocolo de Sepse Pediátrico implantado no CSI.

Para finalizar foi reforçado sobre a execução dos treinamentos mensais de Qualidade e Segurança para toda a instituição referente ao ano de 2025.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Treinamentos, orientações, discussão entre equipes sobre Protocolos clínicos, rondas diárias na unidade, além de um trabalho de parceria e fiscalização contínua dos processos implantados para verificar a eficácia dos mesmos.	Mensal	Gabriela Hitomi Kelli Ferraz Auriclécia Peixoto	Contínuo
Cumprimento do Plano de Ação conforme atividades e ações pré-estabelecidas no cronograma do NEP e NSP.	Mensal	Kelli Ferraz Gabriela Hitomi	Emandamento

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 3/3

Elaboração do Cronograma de visitas técnicas e Auditorias do NSP e SGQ.	30 dias	Gabriela Hitomi Auriclécia Peixoto	Em andamento
Construção de indicadores a partir das notificações de incidentes NC e EA	30 dias	Gabriela Hitomi Auriclécia Peixoto	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	<p align="center">Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324</p>
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	<p align="center">Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</p>
Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	<p align="center">Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</p>
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	<p align="center">Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN-SP 14287 Qualidade e Segurança Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</p>
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do NSP e CCIH - Secretária	<p align="center">Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</p>
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	<p align="center">Nathali de Souza dos Santos CPF: 433.907.328-42 Farmacêutica RT INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde</p>

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q7T-C256U-TYGGU-JWQY79>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

Reunião
 Treinamento
 Rotinas/ Orientações
 Integração
 Evento

Data: 07/01/2025	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 09:00	Horário de término: 10:00
Tema: Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:

Assunto: No mês de Dezembro foram discutidos sobre treinamentos que serão realizados na unidade referente a Segurança do Paciente;

- Alimentar as planilhas de Não Conformidades e Eventos Adversos definindo prazo para tratativas junto aos gestores;
- Contabilizar e apresentar indicadores de segurança do paciente buscando identificar e realizar tratativas com plano de ação para melhorar a segurança do paciente na instituição;
- Definir o cronograma de visitas técnicas e auditorias internas previstas para o ano de 2025;
- Abertura de 22 Protocolos de Sepsis, gerenciando e avaliando as que deram continuidade atingindo Hora Zero;
- Planejar as demandas da Qualidade para 2025 e realizar treinamentos mensais referente ao ano.

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22332
2	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI-24	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN-SP 505.10 Coordenadora de Enfermagem
3	Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 214287 Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente
5	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do NSP e CCIH - Secretária	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira do NSP e CCIH - Secretária
6	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	Nathali de Souza dos Santos CPF: 453.807.328-42 Farmacêutica RT - Membro Ordinário

Esse documento foi assinado por Ana Patrícia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydoem.com.br/validate/G2Q77-C256U-TYGGU-JWQY79>

REGIMENTO INTERNO		
ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Óbito	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	07/01/2025	13:00	14:00

PAUTA

- Comissão de Óbito

PARTICIPANTES

- Dr^a Camila Aparecida Borges
- Erika Gonçalves Gamero
- Dr^a Jackeline de Moraes Ghizzi
- Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- Gabriela Hitomi Nagatani
- Maria Conceição Andrade Silva

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

- No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade.
- Diminuição do número de atendimentos na unidade.
- Reforçar quanto a aplicabilidade dos protocolos clínicos dentro do perfil epidemiológico da unidade e implantar o Protocolo de Bronquiolite;
- Discutir casos de óbitos não institucional caso aconteça, buscando assim alinhar processos inter e extra institucional com partes envolvidas quando necessário.
- Realizar uma comunicação efetiva e retorno da Visita Multidisciplinar para alinhar pontos que precisa melhorar o processo assistencial de forma segura.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
-------	-------	-------------	--------

Este documento foi assinado por: Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q77-C256JU-TYGGQJ-WQY79>

REGIMENTO INTERNO

ATA DE REUNIÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/3

- Reforçar com a equipe a importância na eficácia dos protocolos instituídos para evitar consequências ou danos ao paciente.	Diário	Drª Camila Aparecida Borges Drª Jackeline de Moraes Ghizzi	Contínuo
- Implantar o Protocolo de Bronquiolite, buscando assim aplicar em nossa unidade pela necessidade de adequar e melhorar o nosso perfil epidemiológico.	30 Dias	Drª Camila Aparecida Borges Drª Jackeline de Moraes Ghizzi Gabriela Hitomi Nagatani Kelli Cristina Caetano Ferraz	Em andamento
- Discutir casos de óbitos institucionais e não institucionais na busca de melhorias contínuas.	Diariamente caso haja necessidade	Equipe de comissão	Em andamento
- Executar Visitas Multidisciplinares conforme cronograma da equipe.	Semanalmente	Equipe de Multidisciplinar	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica (INTS) - Presidente	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Drª Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica	Drª. Jackeline de M. Ghizzi Médica
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Consultor	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Consultor	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN-SP 1287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

 Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q77-C256JU-TYGQJ-WQY79>

REGIMENTO INTERNO

ATA DE REUNIÃO

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 3/3

Gabriela Hitomi Nagatani

Enfermeiro da CCIH e Segurança
do Paciente – Membro Consultor

Gabriela Hitomi Nagatani
CPF: 324.463.318-82
Enfermeira Administrativa
INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Maria Conceição Andrade Silva

RT Assistente Social – Secretário

Maria Conceição Andrade Silva
CRESS - SP 62798
Assistente Social RT
INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 07/01/2025	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 13:00	Horário de término: 14:00
Tema: Comissão de Óbito	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade Centro de Saúde Infantil. A equipe médica mantém uma comunicação efetiva e um trabalho voltado para as melhorias contínuas buscando aplica-las nas práticas assistenciais.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica (INTS)- Presidente	CSI-24	 Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
2	Erika Gonçalves Gamero	Gerente Administrativo - Membro Consultor	CSI-24	 Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
3	Dr ^a Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica (CSI) – Vice Presidente	CSI-24	 Dr. Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM-SP 224335
4	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Consultor	CSI-24	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Consultor	CSI-24	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 214287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do SCIH e do Núcleo de Segurança do Paciente – Membro Consultor	CSI-24	 Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Maria da Conceição Andrade Silva	RT do Serviço Social - Secretária	CSI-24	 Maria Conceição Andrade Silva GRESS - SP 62798 Assistente Social RT INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Revisão de Prontuários	Gabriela Hitomi Nagatani	07/01/2025	13:00	14:00

PAUTA

- Comissão de Revisão de Prontuários

PARTICIPANTES

- Dr^a. Camila Aparecida Borges
- Dr^a. Jackeline de Moraes Ghizzi
- Érika Gamero
- Kelli Cristina Caetano Ferraz -
- Gabriela Hitomi Nagatani
- Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- Andrea de Araújo

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia 07 de janeiro de dois mil e vinte e cinco foi realizado reunião da Comissão de Prontuários com todos os membros presentes.

A reunião foi iniciada pela enfermeira da CCIH que abordou todo o fluxo do paciente, desde a abertura da ficha na recepção, e a importância da organização do prontuário. Reforçou que temos que realizar a auditoria de 10% dos atendimentos, sendo que para os pacientes da observação e da sala de emergência a porcentagem de prontuários que deve ser auditado é 100%.

Entre as não conformidades mais apresentadas estão:

- ✓ Ausência de assinaturas em alguns documentos;
- ✓ Preenchimento incompleto e incorreto dos formulários de transporte inter e intra-hospitalar;
- ✓ Preenchimento incompleto do formulário de protocolo de sepse;
- ✓ Não abertura do protocolo de sepse;
- ✓ Dupla checagem dos medicamentos de alta vigilância;
- ✓ Ausência de carimbo.

Gabriela informa que os testes de COVID que são realizados para casos de transferências para outras instituições, segundo informações da equipe da vigilância epidemiológica, é necessário o preenchimento da

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/3

ficha.

Andrea, analista do faturamento relatou a importância de os procedimentos serem prescritos somente via sistema, pois manualmente não é possível lançar.

Foi iniciado o processo de alta administrativa, que é acompanhado pela coordenação de enfermagem, e está realizando alinhamento junto a analista de faturamento.

Kelli realizou treinamento com a equipe de enfermagem sobre organização de prontuário. Auriclécia reforçou que atualmente utilizamos o impresso de verificação de organização de prontuário, e não avaliação de prontuário. Será iniciado a utilização do impresso para avaliação do prontuário a partir do mês de fevereiro/25.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamentos, orientações, discussão entre equipes responsáveis e acompanhamento do processo, além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores.	Mensal	Kelli Cristina Caetano Ferraz Gabriela Hitomi Nagatani Andrea de Araújo	Contínuo
Acompanhar o processo e realizar aprimoramento na análise de prontuário	30 dias	Gabriela Hitomi Nagatani	Contínuo
Organização do prontuário de acordo com lista dos documentos na ordem	30 dias	Gabriela Hitomi Nagatani e Thaisa Fagundes	A realizar
Iniciar utilização do impresso de avaliação de prontuário	30 dias	Gabriela Hitomi Nagatani	A realizar

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/3

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM SP 223324
Dr ^a . Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica Assistencial – Membro Participante	Dra. Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM SP 220228
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN/SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro da CCIH e Núcleo de Segurança do Paciente – Vice- presidente	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Érika Gamero	Gerente Administrativa -Membro Consultor	Erika Gonçalves Gamero CPF: 219.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP- Membro Consultor	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN/SP 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	Andrea de Araújo Analista de Faturamento Matricula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Erika Gonçalves Gamero. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validade/G2Q771-C256U-TYGGU-JWQY79>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO: FP. NEP. 001	REVISÃO: 01
		PÁGINA: 1/1

<input checked="" type="checkbox"/> Reunião	<input type="checkbox"/> Treinamento	<input type="checkbox"/> Rotinas/ Orientações	<input type="checkbox"/> Integração	<input type="checkbox"/> Evento
---	--------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

Data: 21/11/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORA
Horário de início: 13:00	Horário de término: 14:00
Tema: Comissão de Revisão de Prontuários	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: - Percentual de prontuários auditados; - Fichas de protocolo de sepse; - Formulários de transporte inter e intra-hospitalar; - Processo de alta administrativa; - Impresso de avaliação de prontuário.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22332
2	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP- Membro Consultor	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto CPF: 274287 Qualidade e Avaliação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
4	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e do Núcleo de Segurança do Paciente - Vice-presidente	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Érika Gamero	Gerente Administrativa - Membro Consultor	CSI-24	Erika Gonçalves Gamero CPF: 279.854.498-09 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Dr ^a Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica Assistencial - Membro Participante	CSI-24	Dr ^a . Jackeline de Moraes Ghizzi Médica CRM-SP 22454
7	Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	CSI-24	Andréa de Araújo Analista de Faturamento Matrícula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/G2Q7T-C256U-TYGGUWQ79>



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: G2Q7T-C256U-TYGQJ-WQY79

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Ana Patricia Barreto Palma (CPF ***.433.015-**) em 20/01/2025 15:06 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.1.84.12	Não disponível
Autenticação	anapatricipalma@ints.org.br (Verificado)
Login	
PPKenkWIMAZ2dBQ9hcqeNifYKci/TtxL2YWvNRJ+mKo=	
SHA-256	

- ✓ Erika Gonçalves Gamero (CPF ***.854.498-**) em 20/01/2025 15:33 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
201.55.203.38	Não disponível
Autenticação	erikagamero@ints.org.br (Verificado)
Login	
g/ptjn0ddTLfT2uohn/nOEP2dAmtrMhwToLSOsfCU8l=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/G2Q7T-C256U-TYGQJ-WQY79>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>