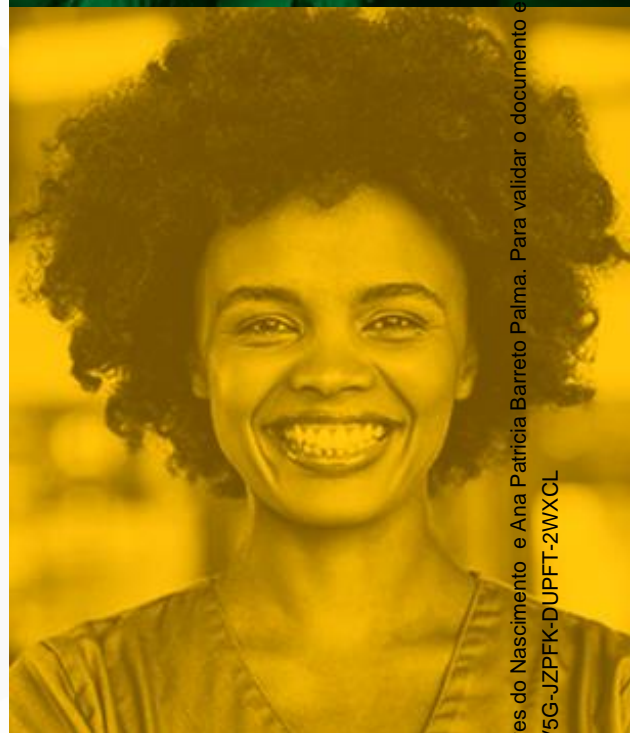




Centro de Saúde Infantil- CSI 24 HORAS  
Itaquaquecetuba/SP

# RELATÓRIO DE GESTÃO

COMPETÊNCIA 10/2024



Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas, acesse: <https://mundo.easydocm.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

**Relatório de Execução das Atividades Assistenciais prestadas no Centro de Saúde Infantil- CSI, de Itaquaquecetuba/SP, pelo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.**

### **GESTOR OPERACIONAL – PROJETO ITAQUAQUECETUBA/SP:**

Ana Patrícia Barreto Palma

Assinado eletronicamente por:  
Ana Patrícia Barreto Palma  
CPF: \*\*\*.433.015-\*\*  
Data: 28/11/2024 11:34:21 -03:00  
**MUNDO DIGITAL**

### **GERENTE ADMINISTRATIVA DA UNIDADE:**

Alessa Aparecida Alves do Nascimento

Assinado eletronicamente por:  
Alessa A Alves do Nascimento  
CPF: \*\*\*.262.658-\*\*  
Data: 28/11/2024 11:15:08 -03:00  
**MUNDO DIGITAL**

### **COORDENADOR DE ENFERMAGEM - RT:**

Kelli Cristina Gonçalves Ferraz

### **FARMACÊUTICO - RT:**

Nathali de Souza Santos

**O INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS, DECLARA**, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

### **CONTRATANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

---

**PREFEITO:**

Dr. Eduardo Boigues Queros

**SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE:**

Dra. Kelly Cristian Gasparini Costa Nunes

**UNIDADE:**

CENTRO DE SAÚDE INFANTIL – CSI (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP)

**CNPJ:**

11.344.038/0026-56

**ENDEREÇO:**

Av.: João Vagnotti, S/N- Centro, Itaquaquecetuba – SP, 08570-220

O CENTRO DE SAÚDE INFANTIL (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP) é uma unidade de atendimento de urgência e emergência de complexidade intermediária, localizada na região do CENTRO da cidade, apresenta estrutura para atendimento a pacientes com quadro de natureza clínica infantil, atuando entre as unidades básicas de saúde e as portas de urgências hospitalares.

A unidade é definida como porta de entrada tipo I no Plano de Ação da Rede de Urgência e Emergência da RRAS, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 1.600, de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e Emergências e institui a Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) e pela Portaria GM/MS nº 10, de 03 de janeiro de 2017, que redefine as diretrizes do modelo assistencial e financiamento de UPA24h, que são aplicáveis ao modelo do CSI, sendo todos atendimentos realizados para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

Com atendimento por demanda espontânea, o acesso aos serviços de emergência do Centro de Saúde Infantil é disponibilizado nas 24 horas, 07 dias por semana, obedecendo às normas e fluxos estabelecidos pela Rede de

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

---

Urgência e Emergência, além de regras e normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba/SP.

Trata-se de Unidade que atende às necessidades definidas pelas diretrizes de regionalização e hierarquização da Secretaria Municipal de Saúde, advindas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU/192, além da demanda espontânea.

# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

## 1. INTRODUÇÃO

O Instituto Nacional de Tecnologia da Saúde – INTS, uma organização Social sem fins lucrativos, certificada pelo Ministério da Justiça como de Utilidade Pública Federal, com foco na pesquisa e inovação das melhores práticas tecnológicas para a gestão pública e operação de unidades na área da Saúde, Educação e da Assistência Social no Brasil, vem através deste Relatório, demonstrar os resultados do ano de 2022, referente ao contrato de gestão nº 002/2022 SEMSA, celebrado junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP, tendo como objeto o Gerenciamento e Operacionalização das Unidades de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, Centro de Saúde (CS 24 horas) e Centro de Saúde Infantil (CSI) em mútua cooperação.

O INTS tem como princípios éticos a legalidade, a transparência de seus atos, o desenvolvimento de recursos de utilidade pública e a reforma social em busca de qualidade de vida.

Com 14 anos de atuação, possui um perfil multidisciplinar e trabalha de forma integrada com setor empresarial, promovendo melhores práticas de gestão, focando em serviços públicos de saúde nas esferas municipal, estadual e federal. Ao possuir a Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área da Saúde (CEBAS), junto com Governo Federal, o INTS tem respaldo para oferecer os serviços de mais alto nível para toda a comunidade.

Atuar de forma sustentável e duradoura tem sido a principal vertente do INTS desde a sua criação, por isso entende que os serviços públicos no Brasil necessitam de um alto desenvolvimento tecnológico para o atendimento da demanda do país. Desta forma, o INTS, no que se refere a esses investimentos, vem atuando fortemente em instituições públicas e privadas para suprir essa lacuna.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação do **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS** no desenvolvimento de suas atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, à satisfação da população assistida ao alcance das metas contratuais.

## 2. SUPORTE ADMINISTRATIVO:

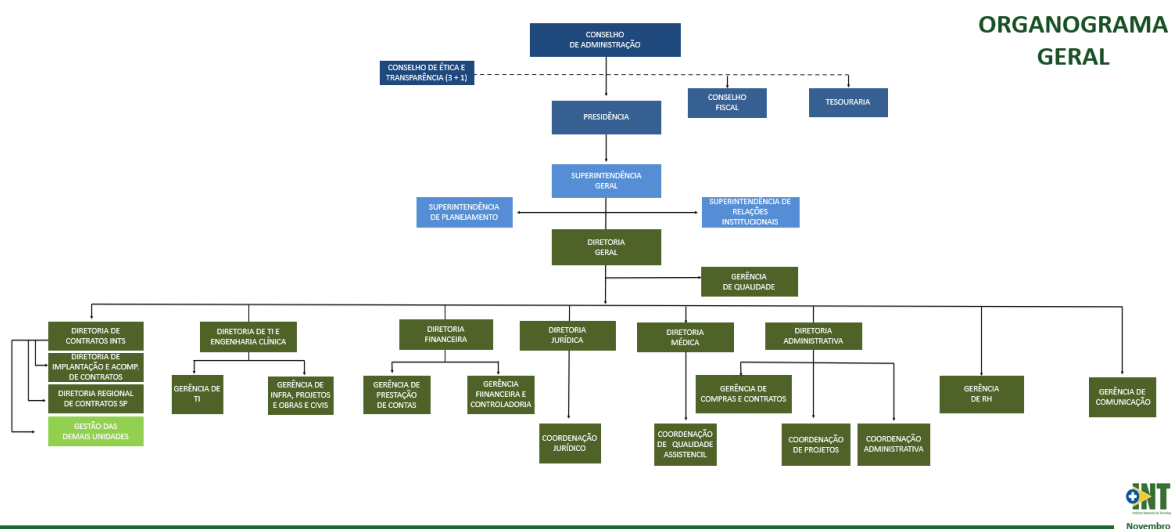
Além da gerência administrativa, a unidade conta com o suporte administrativo da sede salvador e da sede do contrato de Itaquaquecetuba, com a finalidade de

# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

prover a compra de materiais, medicamentos, celebração e acompanhamento dos contratos com prestadores terceirizados, necessários ao funcionamento da unidade. Bem como prestação de contas, suporte as demandas técnicas pertinentes a cada setor das unidades, sejam elas administrativas ou assistenciais.

## 3. ORGANOGRAMAS INSTITUCIONAIS:

### 3.1. Organograma Sede Salvador



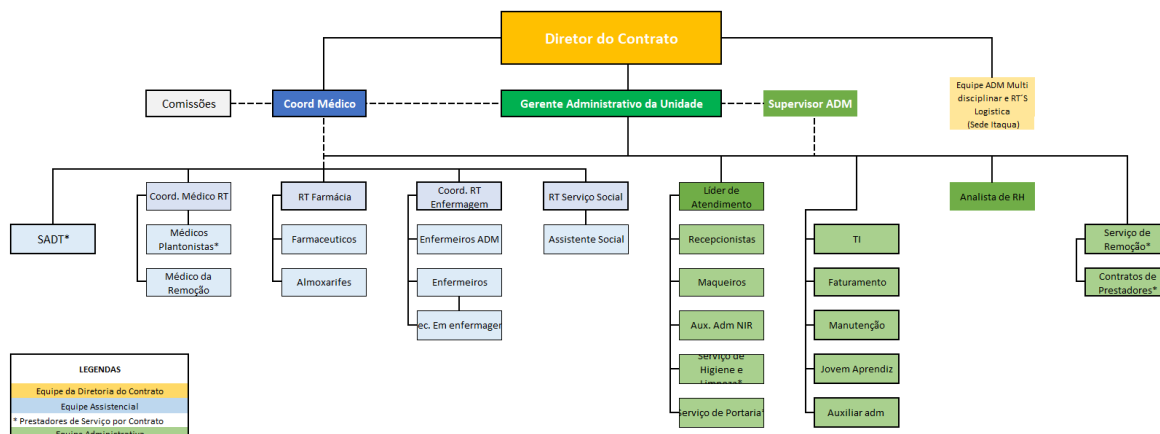
### 3.2. ORGANograma SEDE ITAQUAQUECETUBA



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

### 3.3. ORGANograma DAS UNIDADES DE ITAQUAQUECETUBA

# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

## 4. RECURSOS HUMANOS

A estrutura técnica administrativa está dividida em área assistencial e área administrativa.

Recursos Humanos da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.						
Nº de Ordem	Cargo/Função	Vínculo	CHS	Nº de Prof. PT	Nº de Prof. CSI-24h	
1	Enfermeiro Diurno	CLT	36	8	8	
2	Enfermeiro Noturno	CLT	36	8	10	
3	Enfermeiro Administrativo	CLT	40	2	2	
4	Técnico de Enfermagem Diurno	CLT	36	19	20	
5	Técnico de Enfermagem Noturno	CLT	36	19	20	
6	Coordenador de Enfermagem - RT	CLT	40	1	1	
7	Recepcionista Diurno	CLT	44	7	8	
8	Recepcionista Noturno	CLT	44	7	8	
9	Gerente Administrativo	CLT	40	1	1	
10	Analista de Faturamento	CLT	40	1	1	
11	Analista de Recursos Humanos	CLT	40	1	1	
12	Almoxarife	CLT	40	1	1	
13	Auxiliar de Almoxarifado	CLT	40	1	1	
14	Auxiliar Administrativo	CLT	40	4	4	
15	Coordenador Médico - RT	CLT	20	1	0	
16	Técnico do TI	CLT	40	2	2	
17	Farmacêutico RT	CLT	40	1	1	
18	Farmacêutico Diurno	CLT	36	2	2	
19	Farmacêutico Noturno	CLT	36	3	3	
20	Auxiliar Administrativo da Regulação	CLT	44	5	5	
21	Auxiliar de Serviços Gerais - Maqueiro	CLT	44	5	5	
22	Assistente Social RT	CLT	30	1	1	
23	Assistente Social	CLT	30	3	3	
24	Líder de Atendimento	CLT	40	1	1	
<b>TOTAL</b>				<b>104</b>	<b>109</b>	

Fonte: \* Carga Horária Semanal - CHS- RH Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Atualmente, nosso plano de trabalho exige 16 enfermeiros, porém no total temos 18, pois temos 1 colaboradora Ferista que atualmente esta de contrato suspenso e 1 ferista para cobrir esse contrato suspenso.

Em relação aos técnicos de enfermagem, no plano de trabalho, teríamos que ter 38 colaboradores, mas ao total, temos a quantidade de 40. Isso se dá, pois temos 1 cobertura de licença maternidade 1 técnico que está cobrindo uma colaboradora que está afastada INSS, no retorno desta licença, será feito o desligamento de 01 colaborador.

Na recepção, o nosso quantitativo do plano de trabalho, é de 14 colaboradores, porém no total temos 16 recepcionistas, pois 1 é ferista e 1 cobertura de licença maternidade.

### 5. SERVIÇOS OFERTADOS

Para garantir o funcionamento da unidade, o INTS conta com colaboradores celetistas, e os diversos serviços e funções por eles desempenhados, contam a supervisão dos responsáveis técnicos e da gerência administrativa.

Contamos também com serviços terceirizados por entrega de insumos, locação e prestadores de serviço disponíveis na unidade.

Abaixo, segue tabela demonstrativa dos contratos vigentes:

#### 5.1. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Alguns contratos encontram-se em negociação e implantação, em que as mudanças serão evidenciadas, tão logo sejam enviados pela sede de SSA.

Num. Contrato	Nome do Cliente Fornecedor	CNPJ	Objeto
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MÉDICOS	21.595.810/0001-08	Prestação de Serviços Médicos
CTR 467/2022	4ID MEDICOS ASSOCIADOS LTDA	20.476.731/0001-15	Locação de equipamentos e fornecimento de mão de obra especializada para compor o serviço de radiologia



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 804/2023	MAXIMA DO BARSIL PARTICIPAÇÕES	15.358.337/0001-42	Prestação de serviços contínuos de Nutrição e Dietética (SND), no fornecimento de refeições para funcionários, pacientes internados e acompanhantes.
CTR 330/2022	ART.GEMEOS SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA	04.292.661/0001-99	Prestação de serviços gráficos
CTR 443/2022	AUTO POSTO ITQ LTDA	17.827.131/0001-40	Fornecimento de combustível (posto de combustível) para abastecimento de veículos.
CTR 604/2022	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES LTDA,	54.276.936/0018-17	Especializada em auditoria das Demonstrações Contábeis Exercício 2022,
CTR NA	GUARDA MIRIM DE SUZANO	49.908.650/001-29	JOVENS APRENDIZES
CTR 949/2023	LGBS GRUPO DE SERVIÇOS LTDA	66.786.047/0001-30	Locação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar-condicionado.
CTR 801/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de Cadeiras de Rodas
CTR 827/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de equipamentos médico-hospitalares.
CTR 708/2022	CIRION TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA	72.843.212/0001-41	Contratação de empresa especializada em fornecimento de servidores físicos e solução em cloud para servidores virtuais.
CTR 280/2022	D.B.S HIGIENIZAÇÃO TEXTIL LTDA	20.762.941/0002-50	Locação e higienização de enxoval
TERMO DE ADESÃO	FINFLEX INSTITUIÇÃO DE	40.893.858/0001-47	Cartão Combustível
CTR628/2022	ASSOCIAÇÃO SOS DE ATENÇÃO A VIDA	34.548.078/001-80	PROJETO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGENS, COMO, ULTRASSON, RAIOS X E ELETROENCEFALOGRAMA

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 276/2022	GHS INDÚSTRIA E SERVIÇOS LTDA	01.797.423/0001-47	Prestação de serviços de coleta e análises físico-químicas de afluentes e efluentes para monitoramento ambiental.
CTR 54/2023	JOÃO LUCAS MAIA REQUIÃO MELO	41.557.847/0001-59	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação
S/CTR	GHD NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI	28.112.046/0001-01	Central de Cadastro Remota (CCR)
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MEDICOS LTDA	39.365.527/0001-55	Prestação de serviços médicos no setor de urgência e emergência.
CTR 464/2022	IVELOZ NETWORK EIRELI	32.490.517/0001-00	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços
CTR 552/2022	IVELOZ NETWORK EIRELI	32.490.517/0001-00	Prestação de serviços de comunicação de dados, para interconexão da rede do escritório de gestão de Itaquaquecetuba
CTR 279/2022	JRV SERVIÇOS LTDA	08.208.805/0001-37	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação - TIC para o fornecimento de solução de segurança da informação.
CTR 117/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Fornecimento de equipamentos térmicos de impressão, compreendendo a locação, manutenção e gerenciamento dos equipamentos.
CTR 869/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa para a locação de Servidores Físicos.
CTR 870/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de impressão com manutenção preventiva e corretiva.
CTR 889/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos de TI.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 123/2024-C	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Prestação de serviços técnicos na área de manutenção preventiva, corretiva, preditiva, de manutenção predial.
CTR 948/2023	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Manutenção preventiva e corretiva em sistemas de ar-condicionado e equipamentos de ventilação.
CTR 308/2022	NORBERTO MARQUES SPAOLONZI SUZANO	04.542.824/0001-44	Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, lavagem de reservatório de água, instalação e manutenção de arandelas.
CTR 461/2022	NASCIMENTO TRIGO SAÚDE LTDA	19.758.056/0001-38	Realização de exames laboratoriais de análises clínicas, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra.
CTR 289/2022	NOXDOK ADMINISTRACÃO DE DOCUMENTOS LTDA	26.353.439/0001-91	Prestação de serviços de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental.
CTR 227/2024-C	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA.	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos, disponibilidade de mão-de-obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais de limpeza, equipamentos, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, álcool gel, sabonete líquido e dispensers
	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de portaria
CTR 636/2022	PL SUPORTE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	48.315.205/0001-92	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação e gestão de processos hospitalar, criação de relatórios e indicadores, voltada a área da saúde, contemplando a gestão de projetos, sistematização de processos, criação de relatórios e treinamento de SMPEP

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 110/2022	PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA	87.389.086/0001-74	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de monitoração individual de corpo inteiro em exposição externa a campos de radiação
CTR 262/2022	QUALY SERVICE ASSESSORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	02.559.936/0001-82	Prestação de serviços médicos especializados em medicina ocupacional e segurança do trabalho.
CTR 309/2021	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador
CTR 313/2022	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18	locação de grupos de geradores
CTR 642/2022	EMPRESA JORNALISTICA E EDITORA SANTOS & SANTOS LTDA,	20.059.324/0001-02	Prestação de serviços de divulgação e publicações em jornal regional
CTR 307/2022	ELEVANCE ELEVADORES LTDA.	10.696.678/001-04	MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS ELEVADORES
CTR 264/2022	SAVIOR - MEDICAL SERVICE LTDA	30.229.895/0004-10	Locação de ambulância tipo C com fornecimento de condutor
STR 1.27.005533/2022	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	58.426.628/0001-33	Aquisição de descartáveis médico-hospitalares importados, fabricados e/ou comercializados pela SAMTRONIC. (BOMBA DE INFUSÃO)
CTR CS 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.454.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR UPA 24 HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR CSI 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 414/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Contratação de empresa especializada em sistemas de informação hospitalar.
S/CTR	ALFA SEGURADORA S.A	28.475.852/0001-54	Seguro Predial
CTR 562/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Sistemas de informação hospitalar (licença de uso, atualizações e manutenção) - CSI 24HRS
CTR 1619.062022A	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Fornecimento de gases industriais/medicinais e ou locação de cilindros de gases.
CTR 837/2022	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Aquisição e instalação de rede para distribuição de gases do centro de Saúde Infantil.
CTR 277/2022	STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	01.568.077/0015-20	Prestação de serviço de coleta três vezes por semana, transporte, tratamento e destinação final de resíduos pertencentes aos grupos A, B e E.
CTR 294/2022	SUPRIMIX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	17.252.363/0001-17	Prestação de serviços técnicos na área de Engenharia Clínica envolvendo manutenção preventiva, corretiva, calibrações, validações e segurança elétrica do parque tecnológico de equipamentos hospitalares.
CTR 359/2022	TECNOPLUS SERVIÇOS E REVENDA LTDA	18.636.293/0001-63	Objeto a venda, manutenção, locação, carga e recarga de extintores para combate a princípios de incêndios.
CTR 263/2022	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	33.927.849/0001-64	Contratação de empresa especializada solução de antivírus corporativo com implantação, garantia, manutenção e suporte técnico.
CTR 229/2023	LIGHT FIBRA	31.041.472/0001-16	LINK DE REDUNDÂNCIA
CTR 22/0871	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVICOS LTDA	33.927.849/0001-64	locação de um sistema de comunicação, assim como de outros componentes ('Hws' / 'Sws')
CTR 452/2022	VIGILÂNCIA SOLIDARIA SEGURANÇA ELETRÔNICA EIRELI	11.725.190/0001-20	Contratação de empresa especializada em videomonitoramento

Fonte: Analista de Contratos- Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Versão atualizada em julho de 2024.

### 5.2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS:

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Os serviços de atendimento médico de urgência e emergência é realizado por empresa terceira a fim de atender as necessidades relativas à execução das ações e serviços de Saúde em regime de 24 horas

### 5.3. SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPA:

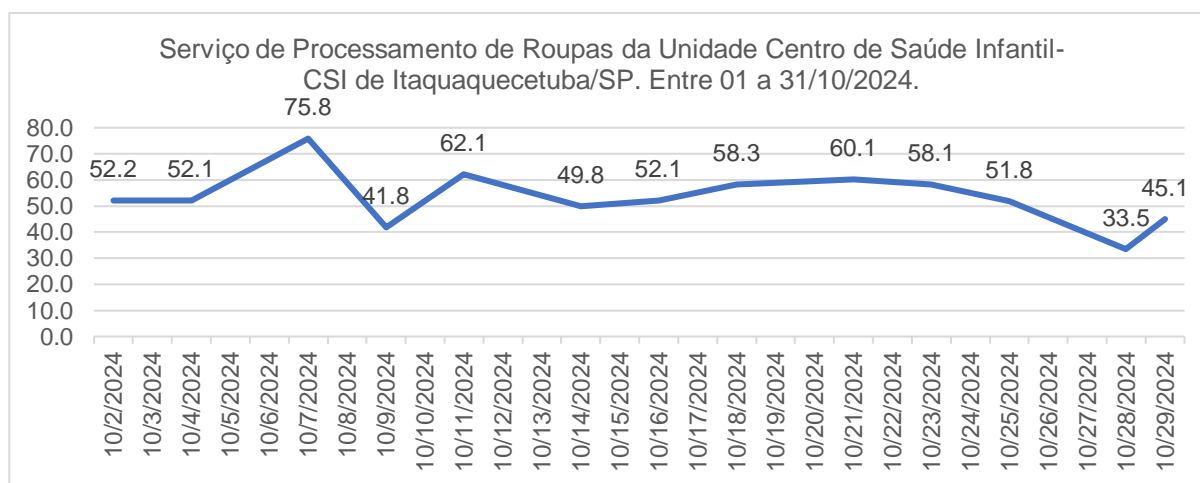
Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição.

Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

Serviço de Processamento de Roupas da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	02/10/2024	52,2	7,5
2	04/10/2024	52,1	7,5
3	07/10/2024	75,8	10,9
4	09/10/2024	41,8	6,0
5	11/10/2024	62,1	9,0
6	14/10/2024	49,8	7,2
7	16/10/2024	52,1	7,5
8	18/10/2024	58,3	8,4
9	21/10/2024	60,1	8,7
10	23/10/2024	58,1	8,4
11	25/10/2024	51,8	7,5
12	28/10/2024	33,5	4,8
13	29/10/2024	45,1	6,5
<b>Total (geral)</b>		<b>692,9</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso na rouparia utilizada no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Média de Processamento de Rouparia Dia:	22,35	kg
Média de Processamento de Rouparia p/ Pac. Atendido nas Observações:	3,21	kg
Número de pacientes em observação, com ocupação de leitos	216	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.4. SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUO:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição. Segregado entre: Lixo infectante e Perfuro Cortante.

#### 5.4.1 Resíduo Infectante:

Resíduos potencialmente infectantes, ou resíduos de serviço de saúde que apresentam risco biológico (infectantes), são aqueles resíduos que apresentam possibilidade de estarem contaminados com agentes biológicos, tais como: bactérias, fungos, vírus, microplasma, príons, parasitas, linhagens celulares e toxinas.

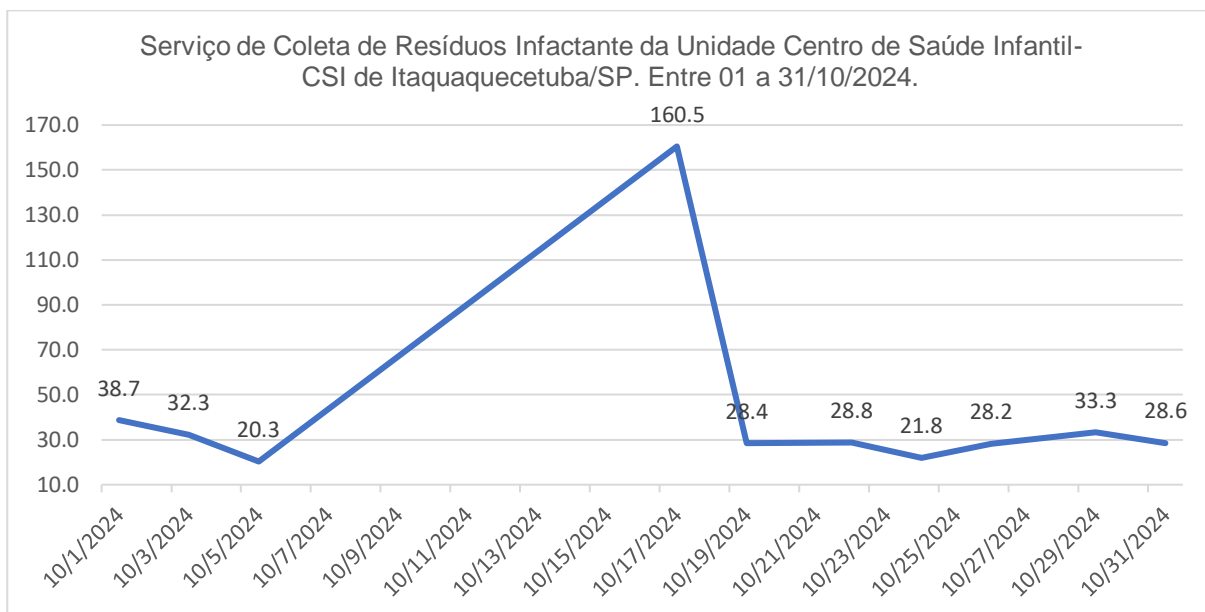
Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Serviço de Coleta de Resíduos Infectante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	01/10/2024	38,7	9,2
2	03/10/2024	32,3	7,7
3	05/10/2024	20,3	4,8
4	17/10/2024	160,5	38,2
5	19/10/2024	28,4	6,8
6	22/10/2024	28,8	6,8
7	24/10/2024	21,8	5,2
8	26/10/2024	28,2	6,7
9	29/10/2024	33,3	7,9
10	31/10/2024	28,6	6,8
<b>Total (geral)</b>		<b>420,7</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Infectante coletado no decorrer do mês:

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Média de Coleta de Resíduo Infectante por Dia:	13,57	kg
Média de Coleta de Resíduo Infectante por Pac. Atendido na unidade	0,04	kg
Número de Atendimento médico	11134	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.4.3 Resíduo Perfuro Cortante:

Os materiais perfurocortantes, segundo a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), são classificados como Grupo E, compreendendo qualquer dispositivo ou objetos com cantos, bordas, pontos ou protuberâncias rígidas e agudas capazes de cortar ou perfurar.

Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Serviço de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

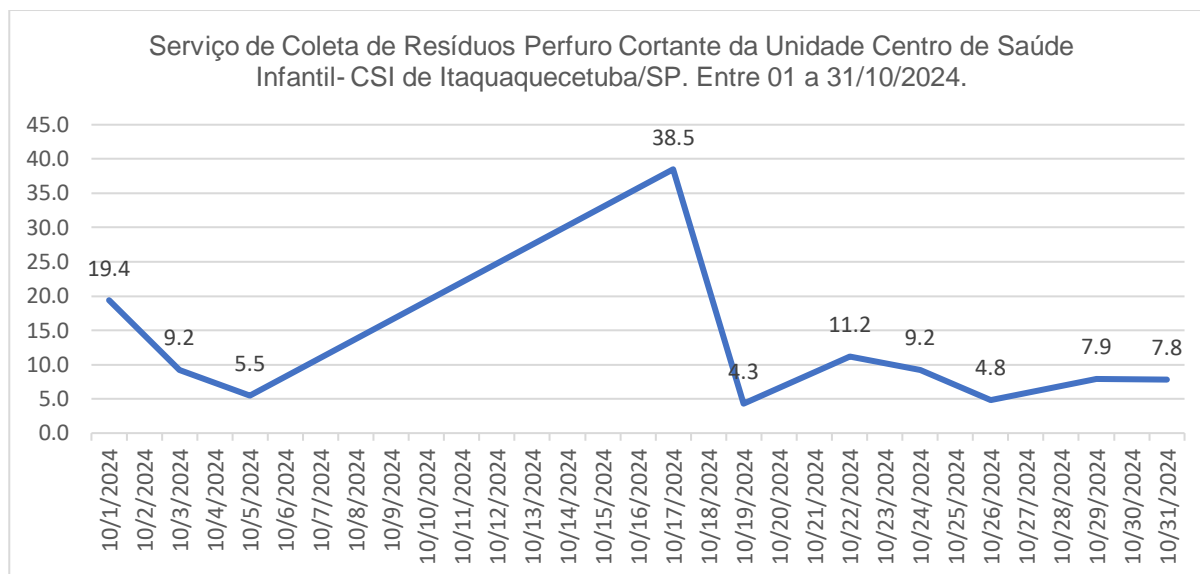
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	01/10/2024	19,4	16,4
2	03/10/2024	9,2	7,8
3	05/10/2024	5,5	4,7
4	17/10/2024	38,5	32,7
5	19/10/2024	4,3	3,7
6	22/10/2024	11,2	9,5
7	24/10/2024	9,2	7,8
8	26/10/2024	4,8	4,1
9	29/10/2024	7,9	6,7
10	31/10/2024	7,8	6,6
<b>Total (geral)</b>		<b>117,7</b>	<b>100</b>

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Perfuro Cortante, coletado no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Dia:	3,80	kg
Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Pac. Atendido na unidade	0,01	kg
Número de Atendimento Médico	11134	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.5. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

O serviço de nutrição e alimentação é prestado por terceirizada, por contrato. Em que as refeições são servidas, levando em consideração o quantitativo de colaboradores e pacientes presentes na unidade.

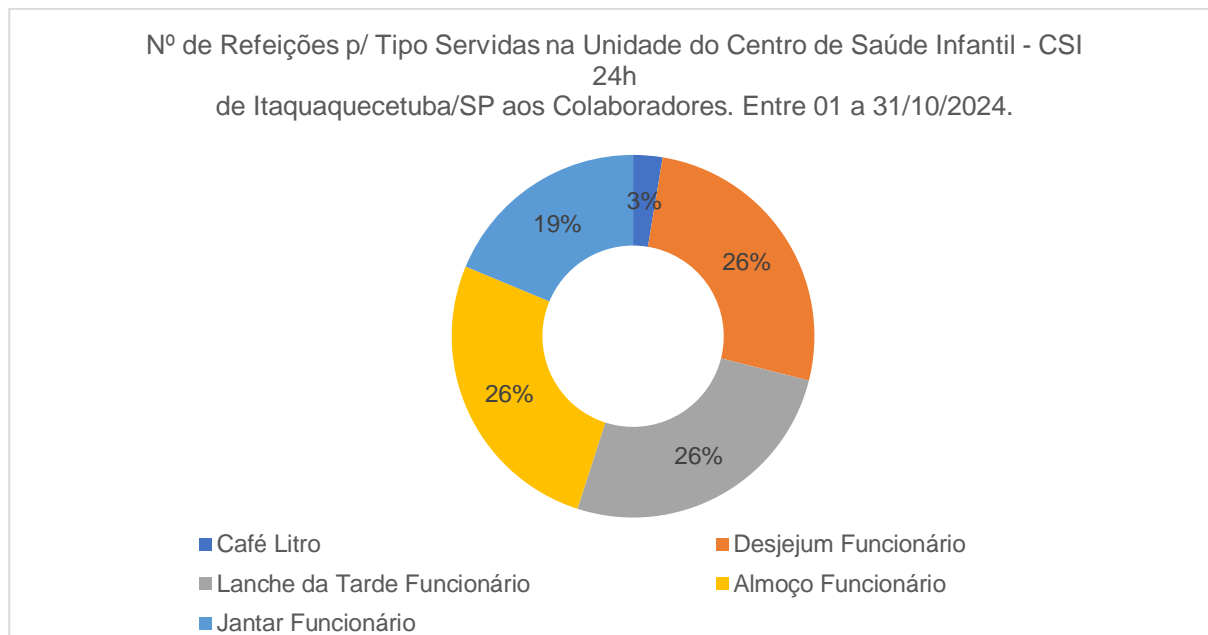
Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos colaboradores no período:

Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento -CSI24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Refeições para Funcionário (INTS e Estatutário)	Quant.	%
1	Café Litro	93	3
2	Desjejum Funcionário	936	26
3	Lanche da Tarde Funcionário	926	26
4	Almoço Funcionário	936	26
5	Jantar Funcionário	666	19
<b>Total (geral)</b>		<b>3557</b>	<b>100</b>

Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

No gráfico abaixo podemos observar que o maior quantitativo de refeições servidas á funcionários, é o almoço.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos pacientes e acompanhantes no período:

Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Refeições p/ Pacientes e acompanhantes	Quant.	%
1	Desjejum Paciente	48	18
2	Desjejum Acompanhante	33	13
3	Colação	8	3
4	Almoço Paciente	38	15
5	Almoço Acompanhante	8	3
6	Lanche da Tarde Paciente	36	14
7	Jantar Paciente	51	19
8	Jantar Acompanhante	15	6
9	Ceia Paciente	25	10
10	Fórmula Infantil 6 a 12 meses	0	0
11	Fórmula Infantil 0 a 6 meses	0	0
12	Chá	2	0
13	Sopa 300ml	1	0
<b>Total (geral)</b>		<b>262</b>	<b>100</b>

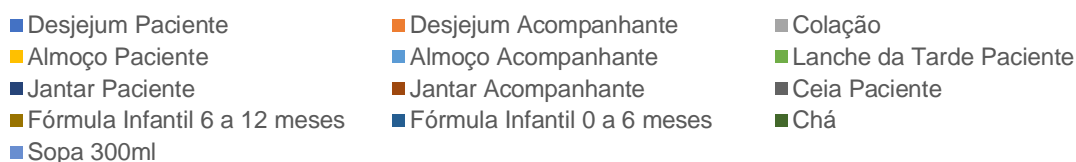
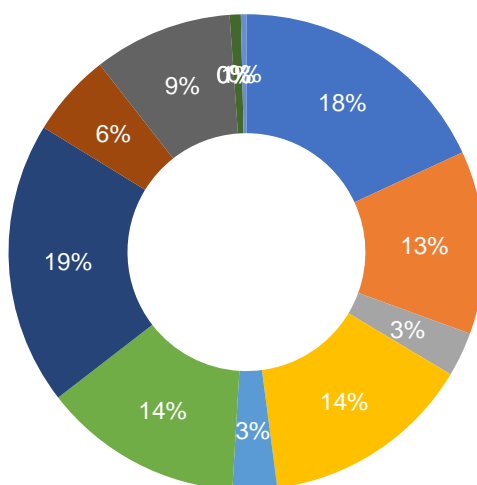
Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Por ser uma unidade em que tempo de permanência máxima do paciente é de 24 horas, a flutuação no número de refeições servida se dá por motivos de transferência ou alta melhorada.

Dentro deste contexto poderemos observar no gráfico abaixo, que o jantar de pacientes, foram as refeições de maior quantidade servidas no período.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Nº de Refeições p/ Tipo Servidas a paciente e acompanhantes na Unidade do Centro de Saúde Infantil - CSI 24h de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A tecnologia da informação conta com profissionais celetistas do contrato de gestão do Centro de Saúde Infantil, com suporte presencial, das 07 às 22 horas, de segunda a sexta-feira, em que na ausência do profissional, tem seu funcionamento garantido por contingência do analista de Tecnologia da Informação da sede de Itaquaquecetuba.

Já os equipamentos como: Computadores e impressoras, são fornecidas à unidade por contrato de locação de empresa terceirizada.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de equipamentos disponíveis e impressões no mês:

TI - Unid. Da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Item	Descrição do Equipamento	Quant. Equip.	%
1	Computadores/Mini Pcs (monitor+cpu+periféricos)	23	42,59
2	Webcam	4	7,41
3	Notebook's	5	9,26
4	Impressoras Multifuncional - preto e branco	2	3,70
5	Impressora padrão - preto e branco	11	20,37

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6	Impressora de Etiqueta	3	5,56
7	SMART TV 32"	3	5,56
8	UPS Senoidal 2200 4BS-2BA UNIVERSAL USB (Nobreak)	1	1,85
9	UPS Compact Xpro 1400 Universal 1BS/1BA (Nobreak)	1	1,85
10	Switch Gerenciável 48 portas - Intelbras	1	1,85
<b>Total (geral)</b>		<b>54</b>	<b>100</b>

Fonte: Líder da Tecnologia da Informação do Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.7. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ENGENHARIA CLÍNICA

Os equipamentos de engenharia clínica, contam com parque tecnológico em partes cedidos pela contratante e com a locação de equipamentos, por contrato firmado com empresa terceirizada.

Abaixo, segue quadro com equipamentos disponíveis no CSI-24 horas, no mês:

Engenharia Clínica, Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.						
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Série	Nº de Patrimônio	Patrimônio
1	Aspirador portátil	Protec	Evolution 5000	8,638E+10	319	SEMSA
2	Balança Infantil	Balmak Mobile Baby	ELP25BB	53520	109	SEMSA
3	Balança Adulto	BK-200F	NT	18662	328	SEMSA
4	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	133157	323	323	SEMSA
5	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	133180	312	312	SEMSA
6	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	132657	297	297	SEMSA
7	Ventilador Respiratório	MAGNAMED TECNOLOGI A	FLEXIMA PLUS	7142	7142	MASTER
8	Ventilador Respiratório	K.TAKAOKA	COLOR	643	454	SEMSA
9	Pressurizador	Medicate	MD400	461	148	SEMSA
10	Balança portátil infantil	Fitmetria	BABY SCALE	NT	344	SEMSA
11	Balança digital adulto	Idipeso	BP-200F	3544	139	SEMSA
12	Balança infantil	Balmak	ELP25BB	1991/2009	151	SEMSA
13	Concentrador	Philips	Everflo	2007598	329	SEMSA
14	Seladora	Cristololi Nacional	SEL	3021188L7078 31	149	SEMSA
15	Monitor Multiparâmetros	Lup Medical	UP7000	J3300QC0187 4	314	SEMSA
16	Monitor Multiparâmetros	Creative Medical	Medical	102401	J3300QF0458 9	SEMSA
17	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13797BE/00	13797BE/00	Locação Santronic
18	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13597BE/00	13597BE/00	Locação Santronic
19	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13748BE/00	13748BE/00	Locação Santronic
20	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13792BE/00	13792BE/00	Locação Santronic

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

21	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13740BE/00	13740BE/00	Locação Santronic
22	Desfibrilador	Cardiolife	STC 5631	TEC5600	320	SEMSA
23	Monitor Multiparâmetros Bivolt automático.	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051519	LMT / 20051519	MASTER
24	Monitor Multiparâmetros. Bivolt automático	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051645	LMT / 20051645	MASTER
25	Monitor Multiparâmetros Bivolt automático	LIFEMED	FETOUCH M15	LMT / 20051674	LMT / 20051674	MASTER
26	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2020	6000006918/2020	MASTER
27	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000007867/2020	6000007867/2020	MASTER
28	Autoclave de bancada	ESTERMAX	AUTOCLAVE DIGITAL FLEX 30 LITROS	ST0082745	ST0082745	MASTER
29	Eletrocardiógrafo	COMEN	ELETROCARDIOGR APH CM 1200B	9,222E+10	92220915061	MASTER
30	Balança Adulto	Balmak	BK200F	17508	24	SEMSA
31	Monitor Multiparâmetros	Creative Medial	UP7000	J3300QF04650	J3300QF04650	SEMSA
32	Incubadora Cristófoli	Cristófoli	Mini incubadora Cristófoli	L.717270	L.717270	SEMSA

Fonte: Enf. Adm. Da qualidade da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Além das manutenções e calibrações preventivas que ocorrem mensalmente, quando há necessidade os equipamentos são encaminhados para manutenção corretiva. Segue abaixo itens em manutenção corretiva:

Engenharia Clínica da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.						
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Série	Nº de Patrimônio	Patrimônio
1	Monitor Multiparâmetros	Creative Medial	UP7000	SN J3300QF04650	SN J3300QF04650	SEMSA
2	Balança digital adulto	Idipeso	BP-200F	3544	139	SEMSA
3	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2020	6000006918/2020	MASTER
4	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000007867/2020	6000007867/2020	MASTER
5	Balança portátil infantil	Fitmetria	BABY SCALE	NT	344	SEMSA

Fonte: Enf. Adm. Da qualidade da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.8. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPEUTICO. (SADT)

O serviço e equipamentos de radiologia são ofertados por contrato firmado por empresa terceirizada. Contudo, contamos com profissional de radiologia responsável técnico do contrato, que atua na fiscalização do serviço.

Consta abaixo os quantitativos de pacientes e de exames radiológicos realizados no mês:

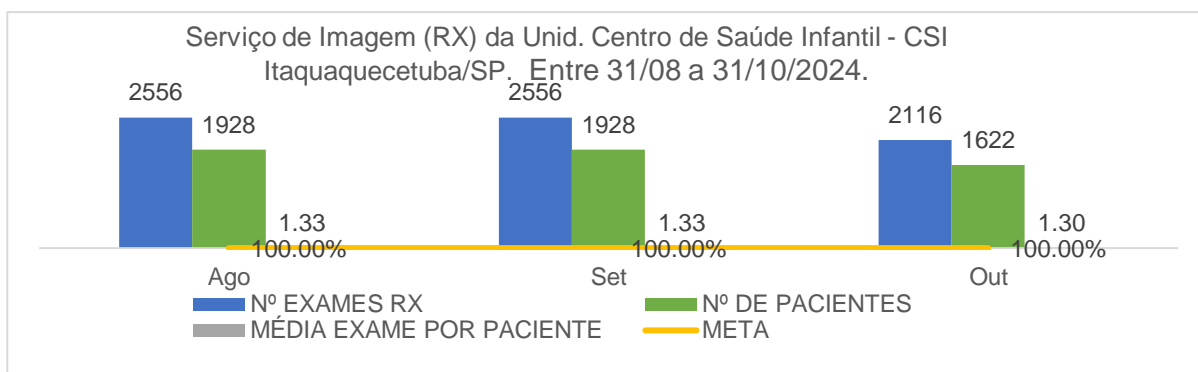
## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Serviço de Imagem (RX) da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Quant.
1	Nº de Exames - RX	2116
2	Nº de Pac. Atend. - RX	1622
3	Média de Exames de Imagem - RX p/ Pac. Atend. no Serviço (RX)	1,30

Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Abaixo segue o gráfico demonstrativo de série histórica, das quantidades de exames radiológicos realizados na unidade, em que se pode evidenciar um ligeiro aumento no quantitativo de exames realizados. Em consonância com o aumento do quantitativo de atendimentos médico no período.



Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/07 a 31/10/2024.

### 5.9. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com o objetivo de disseminar as informações, protocolos assistenciais e as boas práticas, o núcleo de educação permanente atua em parceria com as lideranças dos diversos setores da unidade, sede do INTS e prestadores de serviços. Abaixo, estão listadas as ações deste núcleo no período.

Núcleo de Educação Permanente da Unidade Centro de Saúde - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Nº de Ordem	Descrição do Treinamento	Público-alvo	Carga Horária (min.)	Nº Profissional
1	Orientação sobre preenchimento do caderno de Notificação Compulsória	Enfermeiros	30	6
2	Guarda Segura de Patrimônio	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, RH, SSO)	30	12
3	Manutenção predial e climatização	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, RH, SSO)	30	12
4	Integração	Farmacêuticos, Enfermagem, Recepcionistas, Auxiliar Administrativo	60	5
5	Liberação de dietas	Farmacêuticos, Enfermagem, Recepcionistas, Auxiliar Administrativo	60	38

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6	Plano de Contingência da Recepção	Recepcionistas, maqueiros e NIR	30	17
7	Procedimentos: Recepção, Maqueiros e NIR	Recepcionistas, maqueiros e NIR	60	17
8	Percepção de Riscos	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	60	64
9	Medicamentos de Alta vigilância - MAV	Farmacêuticos e Enfermagem	60	41
10	Pilares da Segurança em Saúde: Fortalecendo nossas Comissões Hospitalares	Enfermeiros e Líder de atendimento	60	3
11	Recolhimento, organização e envio de fichas	Recepcionistas	60	15
12	Gerenciamento de patrimônio	Auxiliar Administrativo	30	1
13	Recebimento de gases medicinais	Auxiliar Administrativo	30	1
14	Processo de faturamento de fichas via SMPEP	Auxiliar Administrativo	30	1
15	PG - Gestão de reclamações, sugestões e elogios	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, RH, SSO	20	12
16	Treinamento sobre Notificações e tratativas de Incidentes - Não Conformidades e Eventos Adversos	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	60	4
17	Processo Internos da Rouparia	Auxiliar Administrativo	30	1
18	Mapeamento de processos	Gestores, líderes de equipe e auxiliares administrativos	60	10
19	Mapeamento de riscos e oportunidades	Gestores, líderes de equipe e auxiliares administrativos	60	10
20	Acordo Interno	Gestores, líderes de equipe e auxiliares administrativos	60	10
21	Plano de Segurança do Paciente - PSP	Gestores e líder de equipe	60	3
22	Orientações sobre medidas de prevenção e controle de infecção	Enfermeiros e técnicos de enfermagem	60	19
23	Programa de Controle de Infecções Relacionadas a Saúde (PCIRAS)	Gestores e líder de equipe	60	4
24	Atendimento a Segunda Vítima	RT da Farmácia	40	1
25	Manifestação de usuários	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	31
26	Controle de Acesso	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	31
27	Rotina diária de Rádio Comunicador	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	31
28	Ações da Comunicação	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	12

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

29	Botão de pânico de salas administrativas	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	31
30	Veículo de imprensa, reportagens, gravações e ao vivo	Institucional (Enfermeiros, Técnicos, Assist. Social, Aux. Adm. Recepcionistas, RT's, Líder de atendimento, Farmacêuticos, TI	30	31
31	Monitoramento	Porteiros	60	7
<b>Total (geral)</b>			<b>1380</b>	<b>481</b>

Fonte: Enf. Administrativo do Núcleo de Educação Permanente - NEP da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.10. PESQUISAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

Os dados são coletados a partir do preenchimento de impressos pelos acompanhantes dos usuários da unidade. Por abordagem dos profissionais, que oferecem aos mesmos ou por demanda espontânea já que os impressos se encontram disponíveis na recepção e posto de enfermagem da observação da unidade.

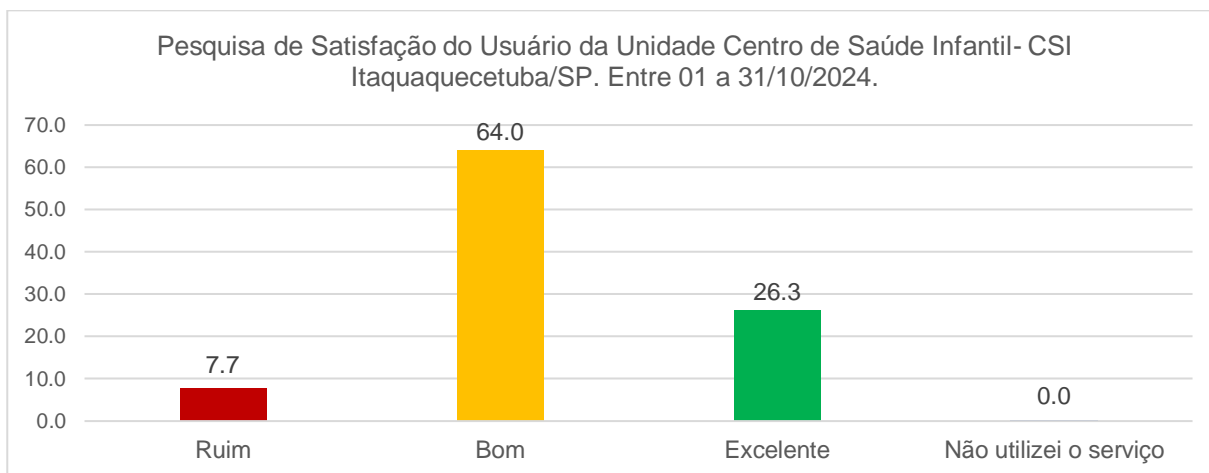
Pesquisa de Satisfação Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.									
Nº de Ordem	Setor	Ruim		Bom		Excelente		Não utilizei o serviço	
		Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
1	Recepção	5	1,13	263	59,26	183	41,23	2	0,45
2	Organização e Limpeza	33	7,44	298	67,14	117	26,36	5	1,13
3	Estrutura Física	49	11,04	314	70,75	84	18,93	6	1,35
4	Equipe Médica	17	3,83	291	65,57	133	29,97	1	0,23
5	Equipe de Enfermagem	18	4,06	268	60,38	130	29,29	37	8,34
6	Tempo de Espera	84	18,93	271	61,06	53	11,94	1	0,23
<b>Total (Geral)</b>		<b>34</b>	<b>7,74</b>	<b>284</b>	<b>64,03</b>	<b>117</b>	<b>26,29</b>	<b>9</b>	<b>0,03</b>

Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No gráfico abaixo, podemos visualizar os percentuais das avaliações. Sendo que o maior percentual apontado é de avaliações como, BOM, com 64%. seguido de EXCELENTE com 26,3%.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.11. SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social do CSI, atende aos pacientes em observação, bem como as demandas espontâneas. Faz a interação entre nosso serviço e as diversas áreas da municipalidade.

Abaixo vemos a tabela com o quantitativo e setores dos atendimentos das assistentes sociais:

Serviço Social da Unid. Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Setor de Atendimento (unidade)	Nº de Atend.	%
1	Setor Emergência;	32	11
2	Setor Observação;	97	32
3	Orientações Gerais	141	47
4	Pronto Atendimento	29	10
5	Isolamento.	0	0
<b>Total (geral)</b>		<b>299</b>	<b>100</b>

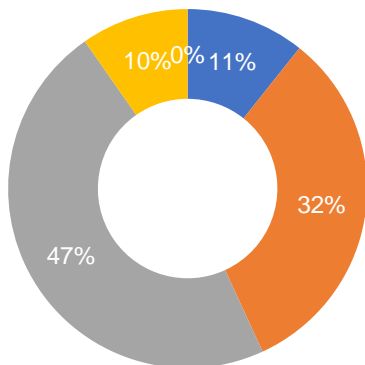
Fonte: RT. Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Como é possível observar no gráfico abaixo, os maiores quantitativos de atendimento do serviço social, ocorreram por orientações gerais 47%, seguido de atendimentos no setor de Observação 32%. Estes atendimentos se dão em virtude da rotina de atender as demandas na entrada do paciente, que proporciona a celeridade no reconhecimento e tratativa das demandas, bem como o atendimento beira leito de rotina aos pacientes em observação.

Os percentuais, encontram-se ilustrados no gráfico abaixo:

# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP.  
Entre 01 a 31/10/2024.



■ Setor Emergência;      ■ Setor Observação;      ■ Orientações Gerais  
■ Pronto Atendimento      ■ Social no Isolamento.

Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## 5.12. REGULAÇÃO

Por se tratar de um serviço de pronto atendimento de urgência e emergência, o setor de regulação tem papel de grande importância para a transferência dos pacientes, que necessitam da continuidade da internação por um período superior a 24 horas.

Abaixo, veremos os quantitativos de transferências no mês.

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Data e Hora	Idade	Unidade de Destino (ref.)
1	01/10/2024 - 10:20	1 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
2	01/10/2024 - 16:50	4 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
3	01/10/2024 - 18:20	1 ANO	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
4	01/10/2024 - 20:09	1 ANO	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
5	02/10/2024 - 09:00	7 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
6	02/10/2024 - 09:00	07 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
7	03/10/2024 - 00:21	3 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
8	03/10/2024 - 08:00	5 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP
9	03/10/2024 - 22:40	11 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
10	04/10/2024 - 09:00	03 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
11	04/10/2024 - 11:00	03MESES	Hosp. Infantil Candido Fontoura - HICF
12	04/10/2024 - 19:39	02 MESES	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
13	06/10/2024 - 08:30	01 ANO	Hosp. Estadual de Diadema (Serraria)
14	07/10/2024 - 16:00	11 ANOS	Corpo de Bombeiros
15	07/10/2024 - 23:50	12 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
16	08/10/2024 - 01:07	09 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
17	08/10/2024 - 21:06	13 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
18	08/10/2024 - 22:21	11 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
19	09/10/2024 - 08:00	11 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

20	09/10/2024 - 09:45	2 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
21	09/10/2024 - 20:00	03 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
22	09/10/2024 - 22:35	11ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
23	10/10/2024 - 02:30	10 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
24	10/10/2024 - 04:00	02 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
25	10/10/2024 - 05:00	01 ANO	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP
26	10/10/2024 - 09:00	08 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
27	10/10/2024 - 15:40	11 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
28	13/10/2024 - 18:00	6 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
29	13/10/2024 - 20:49	10 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
30	14/10/2024 - 19:47	07 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
31	14/10/2024 - 21:47	05 ANOS	Hosp. osiris Florindo - HRFV
32	15/10/2024 - 11:40	02 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
33	15/10/2024 - 21:30	03 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
34	16/10/2024 - 01:00	02 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
35	16/10/2024 - 10:00	01 ANO	Hosp. osiris Florindo - HRFV
36	16/10/2024 - 17:00	06 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
37	16/10/2024 - 21:19	07 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
38	16/10/2024 - 19:38	02 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
39	16/10/2024 - 17:00	06 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
40	17/10/2024 - 19:40	12 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
41	18/10/2024 - 01:15	09 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
42	18/10/2024 - 22:20	12 ANOS	corpo de Bombeiros
43	19/10/2024 - 20:10	09 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
44	20/10/2024 - 10:20	16 DIAS	Hosp.Osiris Florindo-HRFV
45	20/10/2024 - 13:25	10 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
46	20/10/2024 -13:25	12 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
47	21/10/2024 - 12:00	01 MÊS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
48	21/10/2024 - 17:15	11 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
49	22/10/2024 - 07:40	09 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
50	22/10/2024 - 09:30	07 MESES	Hosp. osiris Florindo - HRFV
51	22/10/2024 - 11:00	06 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
52	22/10/2024 - 10:00	02 ANOS	CONVÊNIO
53	22/10/2024 - 11:00	14 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
54	22/10/2024 - 14 :40	12 ANOS	Hosp. Mandaqui - SP.
55	22/10/2024 - 12:40	01 ANO	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HGI
56	22/10/2024 - 19:42	11 ANOS	Hosp. Santa Marcelina itaquera - HGI
57	22/10/2024 - 20:21	02 ANOS	centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
58	22/10/2024 - 00:00	14 DIAS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
59	23/10/2024 - 07:50	12 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HGI
60	23/10/2024 - 14:40	13 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
61	24/10/2024 - 01:00	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPMP
62	24/10/2024 - 07:30	13 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquaquecetuba
63	24/10/2024 - 08:30	09 ANOS	Hosp. Dr Osiris Florindo- Ferraz de Vasconcelos
64	24/10/2024 - 00:00	03 MESES	Hosp. Dr Osiris Florindo- Ferraz de Vasconcelos
65	24/10/2024 - 17:20	5 ANOS	Hosp. Pinho de Melo - Mogi das Cruzes
66	24/10/2024 - 08:45	1 ANO	Hosp. Dr Osiris Florindo- Ferraz de Vasconcelos
67	25/10/2024 - 11:00	8 ANOS	Hosp. Pinho de Melo - Mogi das Cruzes
68	25/10/2024 - 16:45	8 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
69	25/10/2024 - 21:40	01 MÊS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
70	26/10/2024 - 00:43	08 ANOS	Hosp. Pinho de Melo - Mogi das Cruzes
71	28/10/2024 - 09:00	07 MESES	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
72	28/10/2024 - 15:30	05 ANOS	Hosp. Regional de Osasco

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

73	28/10/2024 - 15:30	11 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
74	28/10/2024 - 21:24	03 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
75	28/10/2024 - 23:15	11 ANOS	centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
76	29/10/2024 - 09:00	5 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
77	29/10/2024 - 10:40	7 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
78	31/10/2024 - 11:20	13 DIAS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
79	31/10/2024 - 14:20	05 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
80	31/10/2024 - 20:20	5 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h

Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Na tabela abaixo, temos os serviços de referência para os quais os pacientes foram transferidos.

**Salientamos que as transferências realizadas entre unidades deste contrato de gestão (UPA Caiuby e Centro de Saúde- CS 24h.), são realizadas para avaliação de ortopedia.**

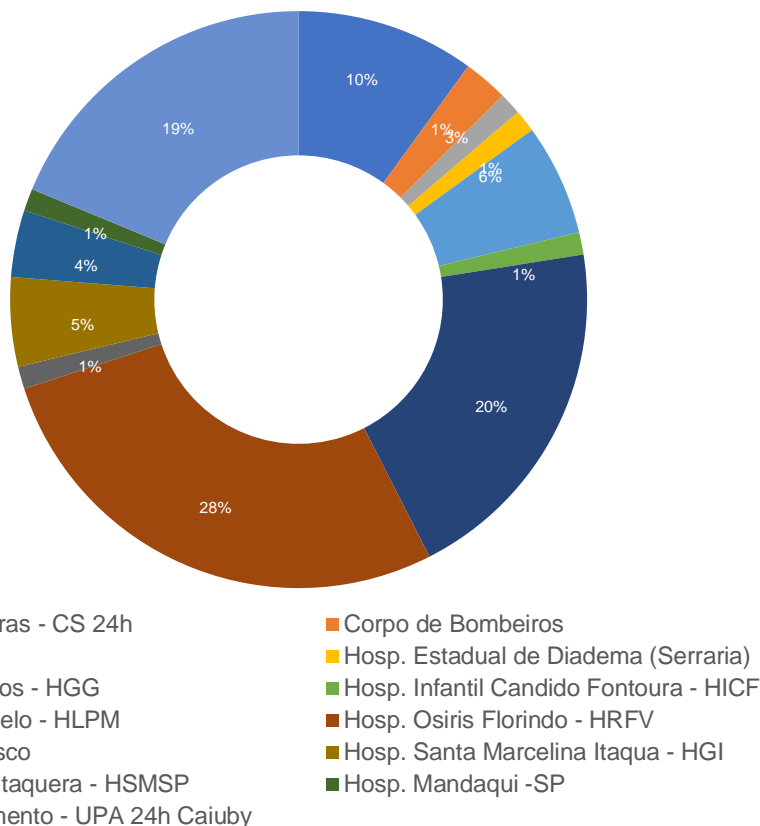
Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Unidade de Destino (ref.)	Nº de Remoção	%
1	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h	8	10
2	Corpo de Bombeiros	2	3
3	Convenio	1	1
4	Hosp. Estadual de Diadema (Serraria)	1	1
5	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG	5	6
6	Hosp. Infantil Candido Fontoura - HICF	1	1
7	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM	16	20
8	Hosp. Osiris Florindo - HRFV	22	28
9	Hosp. Regional de Osasco	1	1
10	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI	4	5
11	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP	3	4
12	Hosp. Mandaqui -SP	1	1
13	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby	15	19
<b>Total (geral)</b>		<b>80</b>	<b>100</b>

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Observamos que o maior número de transferências foi destinado ao Hosp. Osiris Florindo - HRFV com 28% das remoções. Seguido por Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM com 20% das remoções. Conforme podemos observar no gráfico abaixo:

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Nº de Pacientes Regulados p/ Outros Serviços da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Traremos a seguir, as especialidades para as quais os pacientes foram transferidos da unidade

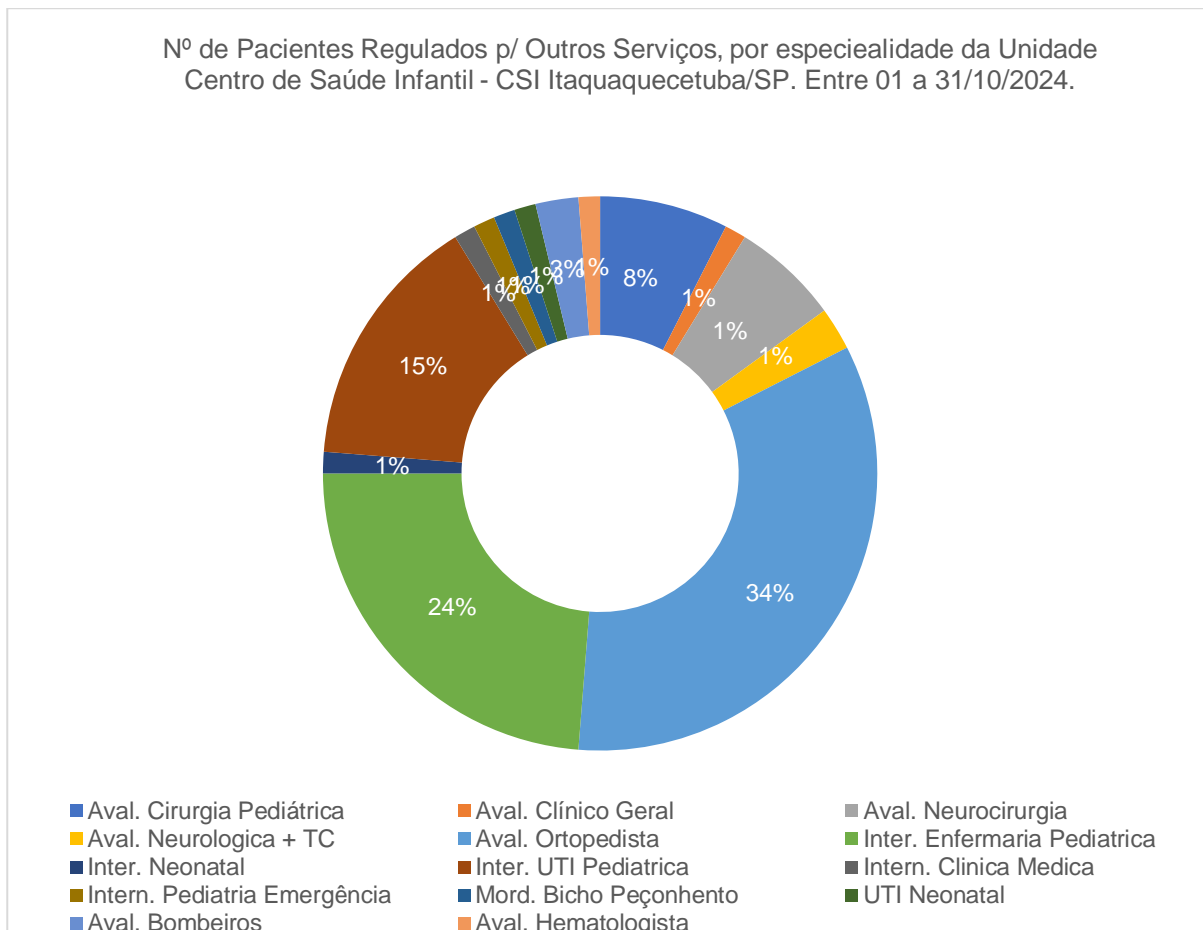
Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil -CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.			
Nº de Ordem	Especialidades	Quantidades	%
1	Aval. Cirurgia Pediátrica	6	8
2	Aval. Clínico Geral	1	1
3	Aval. Neurocirurgia	5	6
4	Aval. Neurológica + TC	2	3
5	Aval. Ortopedista	27	34
6	Inter. Enfermaria Pediátrica	19	24
7	Inter. Neonatal	1	1
8	Inter. UTI Pediátrica	12	15
9	Intern. Clínica Médica	1	1
10	Intern. Pediatria Emergência	1	1
11	Mord. Bicho Peçonhento	1	1
12	UTI Neonatal	1	1
13	Aval. Bombeiros	2	3
14	Aval. Hematologista	1	1
<b>Total (Geral)</b>		<b>80</b>	<b>100</b>

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

No gráfico abaixo é possível observar que o maior quantitativo de transferência foi realizado para Avaliação em Ortopedia com 34%, seguido por internação em enfermaria Pediátrica, com 24% de transferências

Conforme podemos observar no gráfico abaixo:



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.13. INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

O serviço de manutenção predial e patrimônio de mobiliário e equipamentos, são realizados por prestadora de serviços terceirizada, a fim de que se mantenha em plenas condições de uso.

Segue abaixo, as intervenções realizadas no mês:

#### 5.13.1 Manutenção predial e mobiliário:

Serviço de Manutenção Predial da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.		
Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Local
1	Instalação de mão francesa em prateleiras	Prateleira/ mesa sala Administrativo
2	Manutenção do trilho da porta	RX

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

3	Fixação com corrente torpedo de ar	CME
4	Troca de miolo de chave	Janela da recepção
5	Instalação de mola na porta	Banheiro dos pacientes, mas e fem.
6	Instalação de torneira de registro	WC Fem. Em frente ao RX
7	Instalação da porta do quadro de luz	isolamento
8	Troca de torneira de registro	Wc Masc/ colaboradores

Fonte: Gerente Adm. do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 5.14.2 Climatização:

1. Manutenção preventiva de todos os equipamentos de ar-condicionado.
2. Limpeza e troca de filtro de todos os equipamentos de ar-condicionado.

### 5.15. FATURAMENTO

O faturamento de **OUTUBRO de 2024**, foi entregue e aguarda aprovação pelos órgãos competentes.

*Observação: Os números do serão avaliados pela secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba e poderão sofrer alterações.*

## 6. INDICADORES QUANTITATIVOS

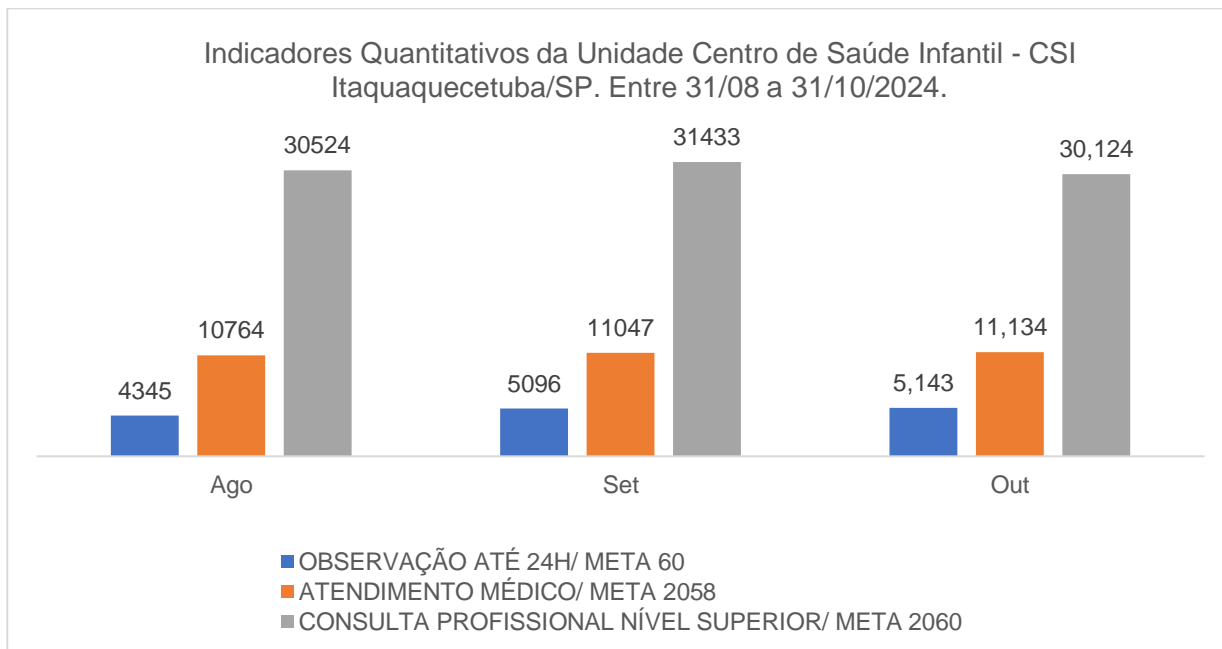
Destacaremos abaixo, os dados quantitativos das metas contratuais da unidade Centro de Saúde Infantil. Que conforme podemos observar se mantém sempre acima das metas contratuais

Metas quantitativas do Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.				
CSI Grupo/Subgrupo	Meta Física Mensal		Quantitativo Alcançado	
	Quant.	%	Quant.	%
Observação de até 24 horas	60	100	5143	5096
Atendimento Médico	2058	100	11134	11047
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2060	100	30124	31433

Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

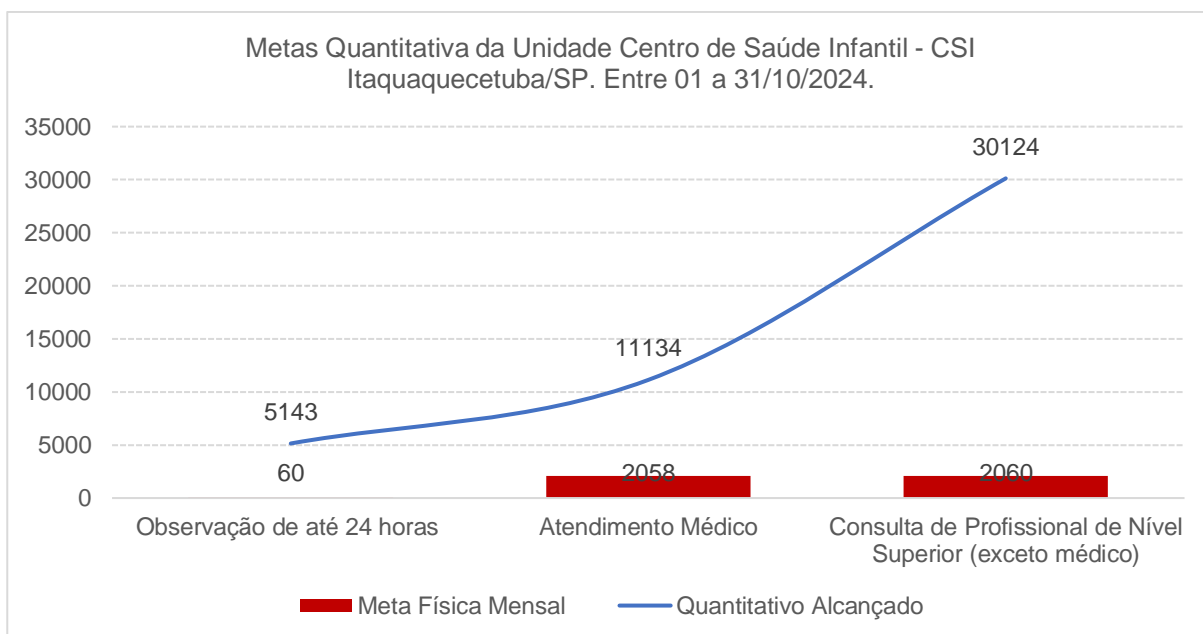
Segue abaixo gráfico demonstrativo, em que se pode observar a série histórica, das quantidades de atendimentos nos últimos três meses, em que podemos verificar um incremento nos quantitativos dos indicadores. Isto se dá, em virtude do fim do período de férias escolares em que a contágio das doenças apresentam maior incidência.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/07 a 31/10/2024.

Contudo, conforme podemos observar no gráfico abaixo, estes quantitativos encontram-se acima das metas contratuais pactuadas.



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 7. INDICADORES QUALITATIVOS

Previstos em nossas metas contratuais. Os indicadores qualitativos, estão intrinsicamente ligados as ações das equipes assistenciais, do manejo e implantações de seus protocolos. De forma que a gestão administrativa tem atuado para prover medicamentos, materiais e equipamentos que viabilizem a qualidade e segurança da assistência prestada.



# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

## 7.1. TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

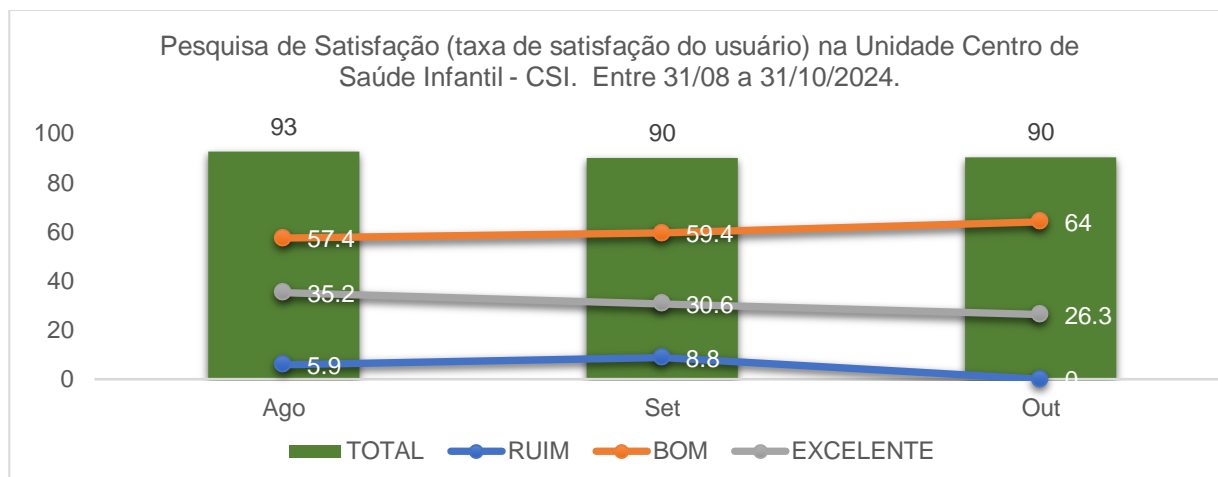
Veremos no quadro abaixo, os números das pesquisas realizadas no período:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado	%
Taxa de satisfação dos usuários	≥ 80%	Número de Usuários Satisfeitos	444	10000%
			401	90
			34	7,7
		No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade	11.134	11.134
			444	3,99

Fonte: RT do Serviço Social, via pesquisa de satisfação do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

A análise dos dados da pesquisa refere-se a uma abordagem quali-quantitativa, onde os dados expressam a avaliação institucional em números e percentuais, enquanto a qualitativa amplia a visão através de discursos complementares narrados com sugestões e elogios. Que estão demonstradas no gráfico abaixo:



Fonte: RT do Serviço Social, via Pesquisa de Satisfação do Usuário. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

Como observamos nos índices percentuais, da taxa de satisfação do usuário, se mantém ao decorrer dos meses apresentados, sempre acima dos 80%, que é meta contratual pactuada.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

**Em que atingimos 90% de taxa de satisfação do usuário, no mês de OUTUBRO de 2024.**

Conforme evidenciado, a taxa de amostragem do período, está dentro do percentual da meta em contrato.

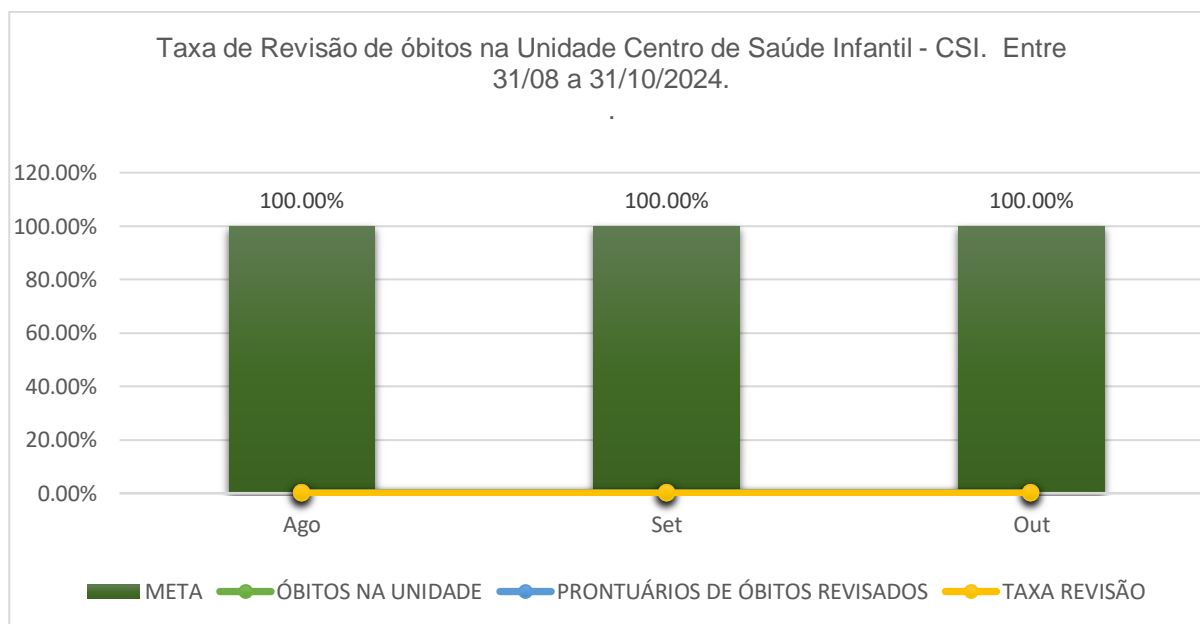
### 7.2. TAXA DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS

Abaixo trazemos o quando de quantidade de óbitos e prontuários revisados:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	Total de Prontuários Revisados pela Comissão de Óbito	0(100%)
		Total de Prontuários de Usuários que Vieram a Óbito	0(100%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No período analisado, não houve óbito na unidade, conforme evidenciado no gráfico abaixo:



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre: 01/08 a 31/10/2024.

### 7.3. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO

Segue abaixo o quantitativo de usuários classificados quanto ao risco, como amarelo, no período analisado. Em que o tempo máximo de espera é de 60 minutos.

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como <b>Risco Amarelo</b> com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como <b>Risco Amarelo</b>	3130 (100%)
		Total de Usuários Classificados como <b>Risco Amarelo</b> , atendidos em tempo < = 60 minutos, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	<b>3083 (98%)</b>

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Dos 3.130 mil (100%) pacientes classificados com risco AMARELO, 3.083 (98%) pacientes foram atendidos em menos de 60 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro mede a temperatura, pressão e frequência cardíaca do usuário, verificando se há anormalidades. Esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Nível 3: Prioridade Dois Ou Amarela.

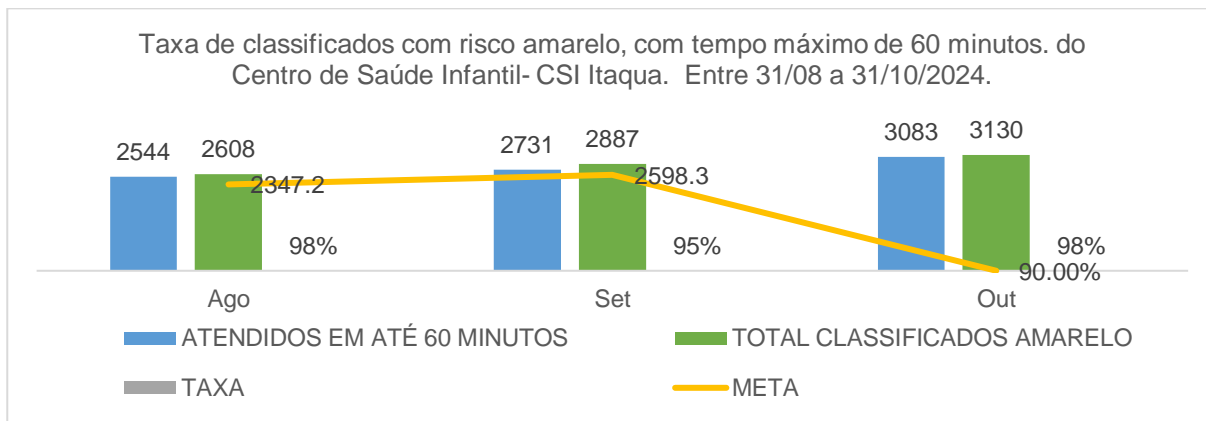
São os casos urgentes, mas que não representam risco imediato de morte ao paciente.

Queimaduras menores e dores abdominais são exemplos de enquadramento neste nível, necessitando encaminhamento para avaliação médica o mais breve possível.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 60 minutos, e o paciente deve ser reavaliado periodicamente.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica dos últimos três meses:

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/07 a 31/10/2024.

### 7.4. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE

São usuários classificados quanto ao risco, como verde. Em que o tempo máximo de espera é de 120 minutos.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como <b>Risco Verde</b> com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como <b>Risco Verde</b>	5.705 (100%)
		Total de Usuários Classificados como <b>Risco Verde</b> , atendidos em tempo <= 2 horas, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	<b>5.614 (98%)</b>

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No período analisado, dos 5.705 (100%) pacientes classificados com risco VERDE, 5.614 (98%) foram atendidos em menos de 120 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Nível 4: Prioridade Três Ou Verde.

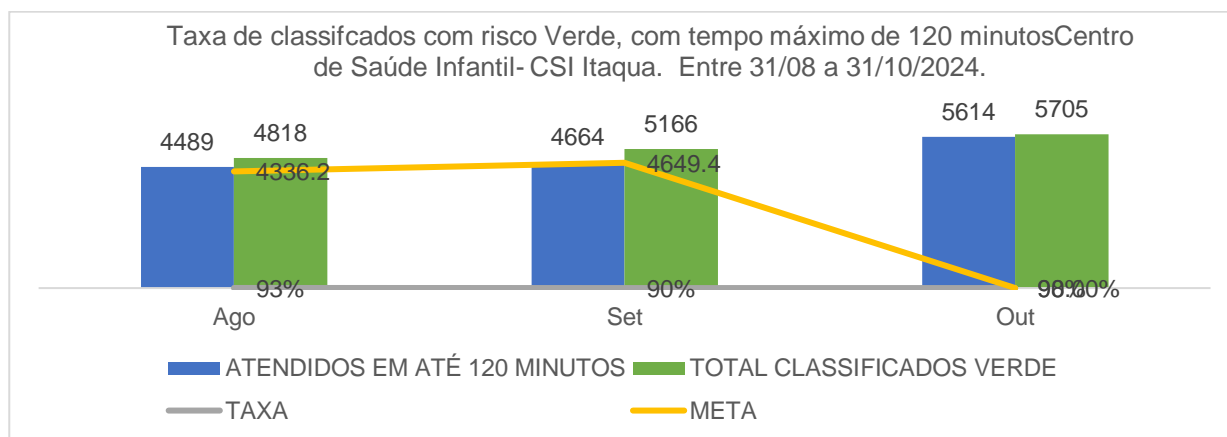
Quando um paciente recebe a classificação verde, significa que seu caso é pouco urgente e pode ser atendido em unidades de atenção básica.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Ele pode ter dores abdominais ou de cabeça moderadas, doenças psiquiátricas e outros males que não apresentam risco de morte ou comprometimento de órgãos e sistema.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 120 minutos.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica dos últimos três meses.



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/07 a 31/10/2024.

### 7.5. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA DE 30 MINUTOS

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	Total de Usuários Registrados na Recepção.	11.134(100%)
		Total de Usuários Classificados quanto ao Risco, atendidos em tempo < 30 = minutos, medido desde a Recepção ao Atendimento	10.632 (95%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

No período analisado, dos 11.134 (100%) pacientes classificados atendidos, desde a recepção ao atendimento do enfermeiro no acolhimento, 10.632 (95%) foram classificados em menos de 30 minutos.

Para garantir a qualidade do atendimento e segurança dos pacientes, este indicador mede o tempo de espera entre a abertura da ficha na recepção e o acolhimento na classificação de risco pelo enfermeiro. Em que o tempo máximo de espera é de 30 minutos.

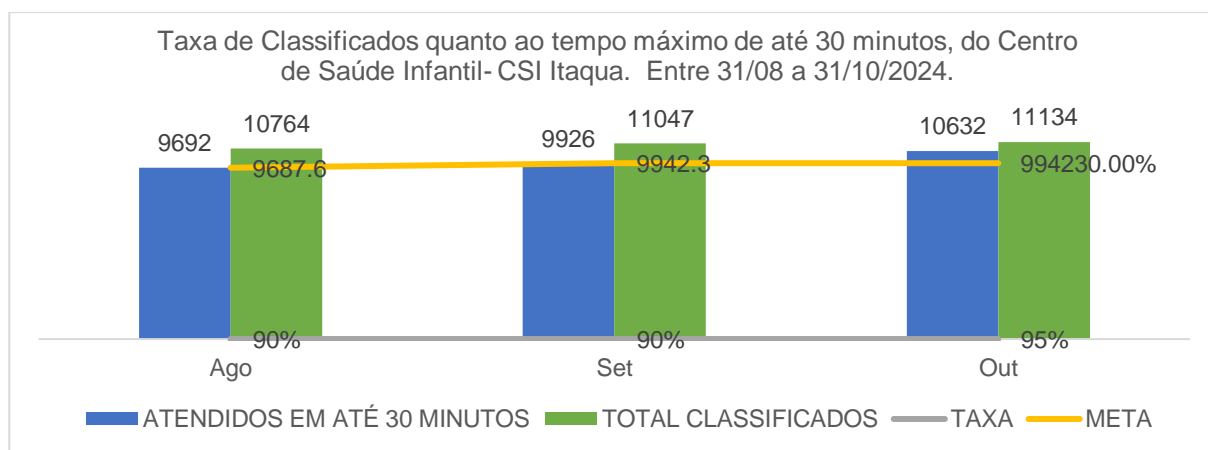
Após passar pela recepção, o acompanhante do paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento. Em seguida, são encaminhados ao enfermeiro

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais, segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica, em que evidencia melhora de 9% na performance do indicador.



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

### 7.6. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE USUÁRIOS

Por se tratar de unidade de pronto atendimento, com tempo máximo de permanência de 24 horas, contando com atendimento clínico pediátrico. Os pacientes que necessitam de internação ou avaliação das mais diversas especialidades clínicas e cirúrgicas, são inseridos no sistema da Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS).

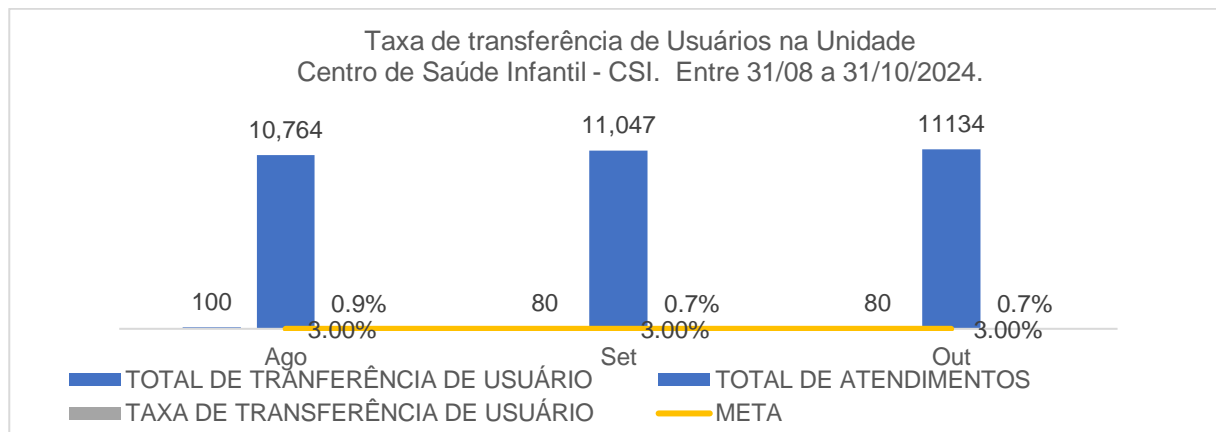
Como podemos observar na tabela abaixo, a meta da taxa de transferência pactuada é de menor que 3%.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	Total de Usuários Atendidos	11.134 (100%)
		Total de Usuários Transferidos	80 (0,7%)

Fonte: Núcleo Interno de Regulação (NIR) - Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Conforme gráfico, abaixo podemos observar que o percentual de pacientes transferidos, vem se mantendo dentro da meta contratual pactuada.



Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

### 7.7. TAXA DE HORAS LÍQUIDAS TRABALHADAS

Esse indicador avalia o percentual de horas líquidas trabalhadas dos profissionais das equipes assistenciais, que são: enfermagem, farmácia e assistência social. Que tem como meta contratual permanecer maior ou igual a 90%. Para que desta forma a qualidade da assistência prestada seja mantida.

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	Total de Horas Líquidas/Mês por categoria Profissional, conforme Plano de Trabalho	<b>10648 (100%)</b>
		Total de Horas Líquidas por Categoria Profissional praticada/realizando mês	<b>9562 (90%)</b>

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

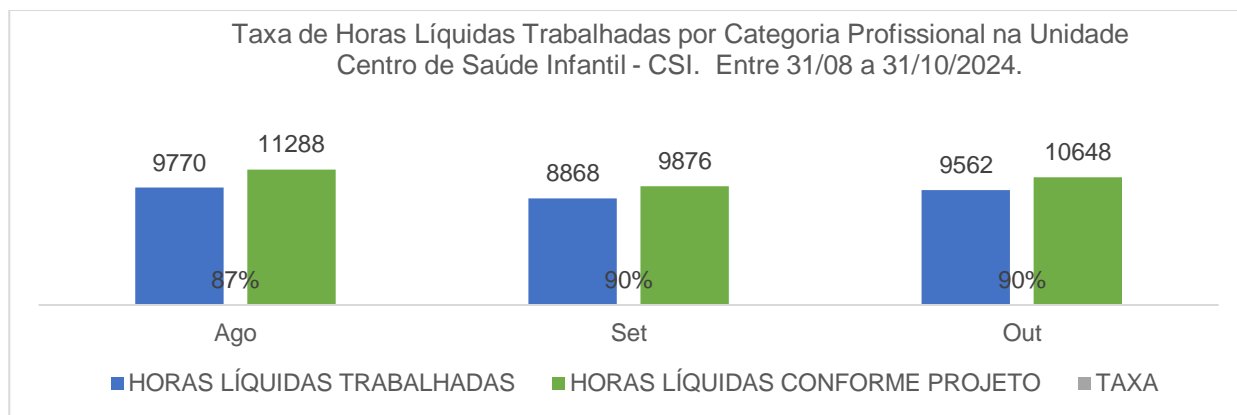
Para melhor evidenciar os dados, segue abaixo os dados do período conforme categorias:

Taxa de horas líquidas trabalhadas- profissionais assistenciais. Do centro de saúde infantil- CSI de Itaquaquecetuba/ SP. Entre 01 a 31/10/2024.				
Nº de Ordem	Categoria	Hora Bruta	Hora Líquida	% CSI
1	Enfermeiro	2.688	2.424	87%
2	Técnico em Enfermagem	6.384	5.688	81%
3	Farmacêutico RT	184	184	100%
4	Farmacêutico	840	840	85%
5	Assistente Social RT	138	78	100%
6	Assistente Social	414	348	77%
<b>TOTAL</b>		<b>10.648</b>	<b>9.562</b>	<b>90</b>

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Abaixo, podemos observar a série histórica deste indicador, nos últimos três meses:



Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

### 7.8. TAXA DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com meta contratual pactuada em maior ou igual a 1%, do número total de horas homem trabalhadas, sejam eles da equipe assistencial ou administrativo. Abaixo apresentamos a tabela com o percentual alcançado:

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

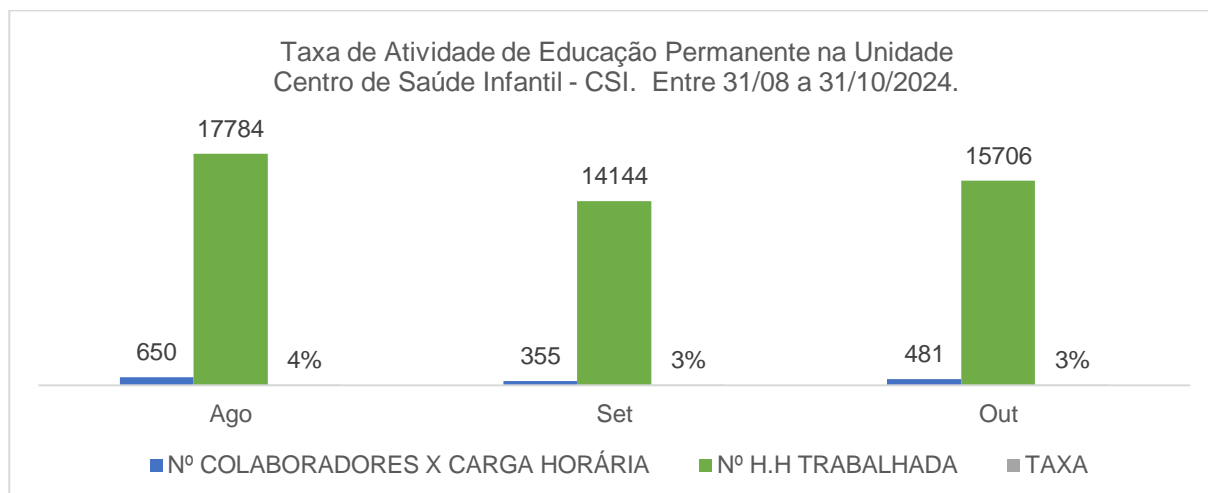
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	Número de Horas/Homem Trabalhadas	15.706 (100%)
		Número de Colaboradores Participantes no Curso X Carga Horária do Curso	481 (3%)

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/ Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

No gráfico abaixo, constam as quantidades de horas trabalhadas e de profissionais que receberam treinamentos em cada mês.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Núcleo de Educação Permanente e Analista de Recursos Humanos do Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

Os treinamentos foram realizados nos períodos diurno e noturno contemplando assim todos os plantões. Tendo eles sido ministrados pelos responsáveis técnicos de cada setor, bem como com a equipe de apoio da sede do INTS de Salvador- BA.

Quando necessário, profissionais do nível superior de cada equipe, foram capacitados como multiplicador, para replicar o conteúdo trabalhado para aqueles que não puderam participar presencialmente.

### 7.9. TAXA DE PROFISSIONAIS MÉDICOS CADASTRADOS NO CNES

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) é o sistema de informação oficial de cadastramento de informações de todos os estabelecimentos de saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o Sistema Único de Saúde (SUS).

Na tabela abaixo segue o quantitativo e percentual total de médicos cadastrados no período:

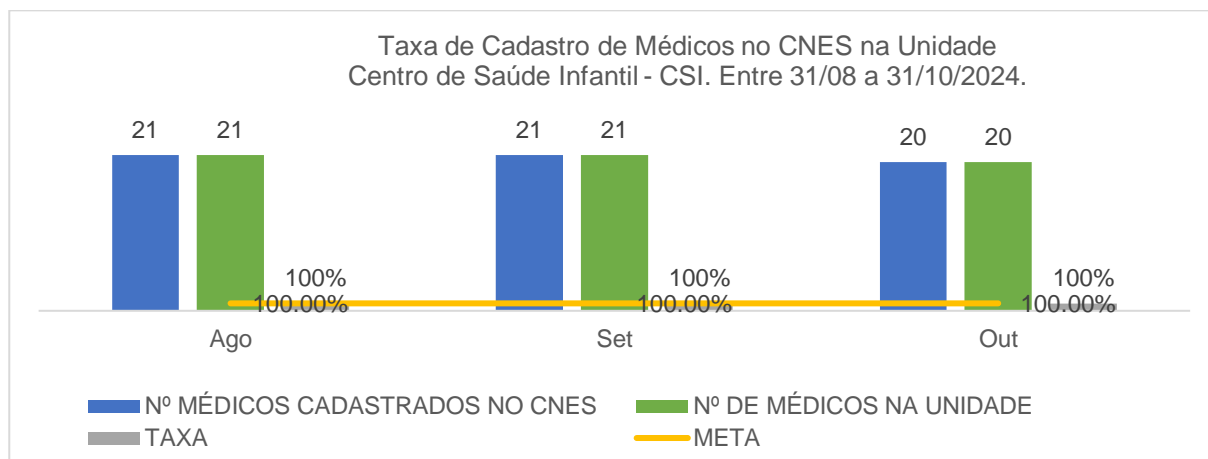
Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNES	100%	Total de Profissional Médico em Exercício na Unidade	20 (100%)
		Total de Profissional Médico Cadastrado no CNES	20 (100%)

Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

Link CNES: <https://cnes.datasus.gov.br/pages/estabelecimentos/ficha/profissionaisativos/3523107494068>

Conforme evidenciado, tivemos um alcance de 100%, da meta pactuada.

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/08 a 31/10/2024.

## 8. COMISSÕES

Traremos abaixo, as comissões implantadas na unidade, bem como seus calendários com as datas previstas das reuniões mensais.

Em alguns meses, as datas podem ter sido alteradas por motivos diversos, mas todas elas ocorreram de forma a cumprir a obrigatoriedade contratual e ter seu papel norteador das ações de melhorias mantidos.

Das comissões que não estão em vigência, traremos as justificativas.

Saliento que **as cópias das atas das reuniões das comissões, serão apresentadas em anexo a este relatório.**

### 8.1. COMISSÃO DE ANÁLISE DE ÓBITOS

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;

# Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

## CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

## 8.2. COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) é um órgão de assessoria da Direção do corpo clínico e tem por finalidade a definição de ações que visem o controle e a prevenção das infecções hospitalares. Conta para tanto, com a atuação dos membros executores e consultores que estão subordinados à mesma Direção e que têm por finalidade garantir o desenvolvimento das ações programadas de controle das infecções hospitalares.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;
- VII. Gabriela dos Santos Mariano Silva.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

### 8.3. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO-CIPAA

DATA DE ABERTURA: 17 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho e solicitar medidas para reduzir até eliminar os riscos existentes e/ou neutralizar os mesmos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Carolina Matos Bibiano Rocha;
- II. Ana Beatriz Souza de Barros;
- III. Ronildo José dos Santos;
- IV. Ricardo Neves Castela;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

1º	05/01/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

### 8.4. COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

DATA DE ABERTURA: 14 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Tem função educativa, consultiva e fiscalizadora do exercício profissional e ético dos profissionais de Enfermagem.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Arão Tavares Neto;
- II. Marli Amaro Balbino;
- III. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- IV. Rose Keli Ribeiro de Souza Alves;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Erlani Gonçalves de Souza Torres;
- VII. Anita de Souza Silva;
- VIII. Lucileide Silva Pereira dos Santos;
- IX. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

### 8.5. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

DATA DE ABERTURA: 10 de fevereiro de 2023.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os problemas éticos verificados ou suspeitos ocorridos na Unidade, bem como abrir discussões, não apenas voltadas para os fatos ocorridos, mas sim, em uma atitude preventiva, detectando as áreas de maior risco dentro do contexto institucional.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- III. Elias Neto Nunes;
- IV. Paulo Renato Cavalca Arantes;
- V. Nelson Machado.
- VI. Zaqueu Naliatio Junior

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6º	05/06/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

### 8.6. COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPIA

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Supervisionar as políticas relacionadas com seleção, prescrição, uso racional e seguro de medicamentos, em um processo dinâmico participativo, multiprofissional e multidisciplinar, visando assegurar de modo terapêutico, eficaz e seguro a melhoria na qualidade da assistência prestada à saúde, mantendo um rol atualizado e dinâmico, estabelecendo procedimentos relacionados à detecção, avaliação, compreensão e prevenção de reações adversas a medicamentos ou quaisquer outros possíveis problemas relacionados a fármacos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

8º	06/08/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

### 8.7. COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – CGRSS

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, conforme exigido na Resolução ANVISA 222/18, observando-se as diretrizes constantes das normas do Ministério da Saúde, Resolução CNEN-NE6.05, Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, regulamentos sanitários - Lei Federal nº 8.080/90, das Leis Estaduais nº 3.982/81 e nº 7.799/01 e suas regulamentações, Decreto Estadual nº 29.414/83, Resolução CEPRAM nº13/87, Portaria SESAB nº 2.320/95, Decreto Municipal nº12.066/98, normas técnicas da ABNT, Norma Municipal de Segregação de RSS e outras pertinentes.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Gabriela Hitomi Nagatani;
- IV. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto;
- V. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

7º	05/07/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

### 8.8. COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Revisar o prontuário do paciente, identificar as não conformidades e regularizá-las, comunicar aos responsáveis pelos registros, para garantir a qualidade das informações do paciente durante o internamento.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Camila Aparecida Borges;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auricléia Dantas de Lira Peixoto
- VII. Andrea de Araújo

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

### 8.9. COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

**OBJETIVO DA COMISSÃO:** Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura assistencial voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais da Unidade. Tem a missão de proteger a saúde da população e intervir nos riscos advindos do uso de produtos e dos serviços a ela sujeitos, por meio de práticas de vigilância, controle, regulação e monitoramento sobre os serviços de saúde e o uso das tecnologias disponíveis para o cuidado.

**PARTICIPANTES DA COMISSÃO:**

- I. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Gabriela Hitomi Nagatani;
- VI. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

**CRONOGRAMA DE REUNIÕES:**

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

10º	07/10/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

### 8.10. COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Humanização do INTS é um espaço coletivo, participativo e democrático que se propõe a empreender uma política institucional de resgate da humanização na assistência à saúde, que envolve usuários, profissionais, trabalhadores da saúde, gestores e comunidade.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- II. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- III. Gabriela Hitomi Nagatani;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Ana Beatriz Souza de Barros;
- VI. Elisangela Alves de Lima.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	04/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	05/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	05/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	04/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	03/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	04/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	04/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	05/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	04/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
10º	04/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	04/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	04/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

## 9. AÇÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE

### 9.1 Projeto CDI

O Programa de Saúde Móvel atua para promover a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida.

Ainda como parte do programa, o uso de unidade móvel itinerantes para realização de exames de ultrassonografia permitindo atuar na detecção precoce de várias doenças que podem ser diagnosticadas através das imagens. Tudo isso com alta tecnologia, comodidade e acessibilidade a população.

O objeto deste projeto é a promoção a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida através da realização de exames de ultrassonografia.

Carência do Serviço Ofertado	Número de Beneficiários	Impacto no Público-alvo
Realização de Ultrassom, RX e ECF	Aproximadamente 10 mil munícipes de Itaquaquecetuba/SP.	Exame altamente eficaz; Extinção da fila de espera para o exame de ultrassonografia.

O programa conta com uma unidade móvel de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, no Largo Monumental Vila São Carlos.

Para receber o atendimento por meio do programa, é necessário ter um agendamento prévio e apresentar a guia de encaminhamento oferecida pela secretaria.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

### 10. CASES DE SUCESSOS:

A fim de oferecer aos usuários do Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba, um serviço de saúde especializado no atendimento infantil, o INTS assumiu a gestão da unidade promovendo inovação com o objetivo de humanizar a relação que o usuário tem com O CSI.

Para tanto existe o entendimento que o cuidado com o colaborador se faz necessário para termos um ambiente de trabalho saudável e capaz de prover aos usuários um atendimento de excelência.

#### 10.1. Dia das Crianças

Iniciamos o mês no Centro de Saúde Infantil (CSI) de Itaquaquecetuba comemorando o Dia das Crianças com decoração da unidade, confecção de máscaras e capas de Super Heróis que foram distribuídos para os pacientes. No dia 12 de outubro tivemos a presença de uma Voluntária com Fantasia de urso, Pintura Facial, montagem de esculturas de balões e sacolinha de doces, no decorrer desta semana os colaboradores de plantão também estavam com caracteres para alegrar as crianças durante o atendimento. Feito mesa com brinquedos e fotos dos colaboradores ainda pequenos a fim de remeter lembranças da infância.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



### 10.2. Outubro Rosa:

No dia 18 de Outubro para comemorar o Dia Mundial de Combate ao Câncer de Mama, os colaboradores foram convidados a utilizarem alguma peça de roupa ou lenço na cor rosa para sensibilização e conscientização aos cidadãos sobre os cuidados e luta contra este malefício. O serviço Social produziu dois painéis para sensibilização, com objetivo de incentivar o autocuidado e a prevenção do câncer de mama, realizado entrega de folders disponibilizados pela secretaria de saúde municipal para conscientização e combate ao câncer de mama.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



### 10.2. Dia do Profissional da TI:

No dia 19 de outubro celebramos com o nosso Profissional de TI, nossos colaboradores do TI que desempenham papel essencial no nosso cotidiano Tecnológico. Foi presenteado com um cartão com chocolate em agradecimento ao seu trabalho.



### 11. RESUMO DAS METAS CONTRATUAIS:

Abaixo, será apresentado quando descritivo das metas contratuais, em resumo:

DESCRITIVO	METAS	REALIZADO	ANÁLISE
Taxa de Profissionais Cadastrados no CNE	Médicos 100%	100%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item

## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Número de Usuários Satisfeitos	≥ 80%	90%	10% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade. (Amostragem de pesquisa de satisfação do usuário)	3%	3.99%	0,99% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	NA	Não houve óbito neste período.	
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	98%	8% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	98%	8% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	95%	5% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	0,7%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item	
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	90%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item	
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	3%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item	
Número de Observação de até 24 horas	60	5.143	8.471% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Atendimento Médico	2.058	11.134	441% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2.060	30.124	1.362% ↑ da meta estabelecida para o item	contratual

Fonte Ger. Adm. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/10/2024.

### 12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Considerando os dados obtidos no período; dos indicadores apurados e ao analisar os resultados, percebe as ações adotadas de maneira protocolar para a garantia na qualidade da assistência de saúde prestada e o empenho em cumprir as metas contratuais firmadas entre contratante e contratada.

Essas ações refletem no alcance das metas contratuais e na qualidade da assistência.

Todavia, os resultados apurados não impedirão a otimização dos fluxos e implementação de ações de melhorias dos profissionais de saúde, os quais não mediram esforços para prestar o melhor atendimento possível à população, em emergência.



## Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

---

### **13. ANEXOS:**

#### **13.1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA**

As informações de execução orçamentária e financeira detalham as receitas e despesas do contrato de gestão ao Ministério Público Federal, permitindo ao cidadão acompanhar os gastos, os empenhos realizados, entre outras informações orçamentárias e financeiras.

#### **13.2. LISTAS DE PRESENÇA E ATAS DAS COMISSÕES**

Em anexo, traremos as atas das reuniões das Comissões, realizadas no período.

#### **13.3. PATRIMÔNIO DA UNIDADE**

Em anexo, traremos a planilha de patrimônio disponível na unidade.

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

OUTUBRO

ITENS DE DESPESAS	CSI MENSAL PREVISTO	CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL CAIXA
<b>1. Pessoal</b>		
Salários	351.276,73	355.669,17
Encargos Sociais	28.102,14	30.885,07
Benefícios	43.681,12	32.496,45
Provisionamento	120.629,83	56.812,61
Outras contratações	34.463,75	19.076,76
Contratação de Profissionais Médicos	692.100,00	559.936,36
Folha Servidor Cedido	0,00	0,00
<b>SUTOTAL 01</b>	<b>1.270.253,57</b>	<b>1.054.876,43</b>
<b>2. Materiais de Consumo</b>		
Material - Escritório e Outros	6.000,00	2.311,84
Material-Médico Hospitalar	30.000,00	32.822,70
Medicamentos	33.800,00	37.208,52
Uniforme e EPI	3.533,33	0,00
Gases Medicinais	6.000,00	20.740,41
Material de Manutenção em Geral	3.000,00	26.737,29
<b>SUTOTAL 02</b>	<b>82.333,33</b>	<b>119.820,76</b>
<b>3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros</b>		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documentos	17.500,00	28.837,22
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	9.314,49
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de Gerador	5.600,00	0,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	36.458,49
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relação do item 3.7 do TF	45.500,00	52.325,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com locação de equipamento	45.000,00	46.780,01
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médico	1.500,00	701,02
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	4.950,08	5.179,15
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	395,96
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	44.000,00	53.241,80
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	10.000,00	9.600,00
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	14.200,00	0,00
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	3.750,00	22.284,83
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funiconários	41.230,00	49.767,54
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Controlador de Acesso / Siste	25.600,00	35.119,48
Serviços de dedetização / Desratinização	2.000,00	1.083,33
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	1.900,00	1.458,00
Serviço de Coleta de Resíduos	2.500,00	5.891,79
Serviço de Transporte de Remoção	28.375,33	45.579,48
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	93.088,33	92.058,76
Jovens Aprendiz	7.950,00	5.067,15
Locação de Imóvel	0,00	0,00
<b>SUTOTAL 03</b>	<b>413.893,74</b>	<b>501.143,50</b>
<b>4. Serviço de Utilidade Pública</b>		
Serviço de Internet	2.000,00	3.066,75
Telefonia	2.000,00	258,96
Energia	6.000,00	0,00
Água	6.000,00	0,00
<b>SUTOTAL 04</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.325,71</b>
<b>5. Despesas Gerenciais</b>		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	106.948,84	109.484,46
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	735,09
<b>SUTOTAL 05</b>	<b>107.948,84</b>	<b>110.219,55</b>
<b>6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.890.429,48</b>	<b>1.789.385,94</b>

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e ANA PATRICIA BARRETO PALMA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

DEMONSTRATIVO DE DESPESA COMPETÊNCIA

OUTUBRO

ITENS DE DESPESAS	CSI MENSAL PREVISTO	CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL COMPETÊNCIA
<b>1. Pessoal</b>		
Salários	351.276,73	313.189,88
Encargos Sociais	28.102,14	32.169,65
Benefícios	43.681,12	48.135,55
Provisionamento	120.629,83	119.455,95
Outras contratações	34.463,75	35.775,48
Contratação de Profissionais Médicos	692.100,00	580.350,00
Folha Servidor Cedido	0,00	0,00
<b>SUTOTAL 01</b>	<b>1.270.253,57</b>	<b>1.129.076,52</b>
<b>2. Materiais de Consumo</b>		
Material - Escritório e Outros	6.000,00	8.178,27
Material-Médico Hospitalar	30.000,00	32.035,42
Medicamentos	33.800,00	40.156,37
Uniforme e EPI	3.533,33	0,00
Gases Medicinais	6.000,00	1.320,00
Material de Manutenção em Geral	3.000,00	1.211,48
<b>SUTOTAL 02</b>	<b>82.333,33</b>	<b>82.901,54</b>
<b>3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros</b>		
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documentos	17.500,00	24.681,11
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	19.945,58
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de Gerador	5.600,00	5.600,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	25.011,27
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relação do item 3.7 do TF	45.500,00	50.000,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com locação de equipamento	45.000,00	75.460,00
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médico	1.500,00	1.945,66
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	4.950,08	4.053,25
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	396,00
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	44.000,00	33.361,00
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	10.000,00	9.600,00
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	14.200,00	7.776,00
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	3.750,00	12.780,00
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funcionários	41.230,00	51.657,74
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Controlador de Acesso / Siste	25.600,00	50.940,00
Serviços de dedetização / Desratização	2.000,00	1.083,33
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	1.900,00	1.458,00
Serviço de Coleta de Resíduos	2.500,00	1.261,83
Serviço de Transporte de Remoção	28.375,33	45.288,88
Seguro Predial	2.000,00	0,00
Serviços de Ações de Saúde	93.088,33	92.058,76
Jovens Aprendiz	7.950,00	5.244,58
Locação de Imóvel	0,00	0,00
<b>SUTOTAL 03</b>	<b>413.893,74</b>	<b>519.602,99</b>
<b>4. Serviço de Utilidade Pública</b>		
Serviço de Internet	2.000,00	2.000,00
Telefonia	2.000,00	270,17
Energia	6.000,00	10.072,48
Água	6.000,00	6.523,28
<b>SUTOTAL 04</b>	<b>16.000,00</b>	<b>18.865,93</b>
<b>5. Despesas Gerenciais</b>		
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	106.948,84	106.948,84
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	735,09
<b>SUTOTAL 05</b>	<b>107.948,84</b>	<b>107.683,93</b>
<b>6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)</b>	<b>1.890.429,48</b>	<b>1.858.130,91</b>

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b>	<b>REDATOR:</b>	<b>DATA:</b>	<b>INÍCIO:</b>	<b>TÉRMINO:</b>
Comissão de Revisão de Prontuários	Gabriela Hitomi Nagatani	12/11/2024	13:00	14:00

### PAUTA

- Comissão de Revisão de Prontuários

PARTICIPANTES
Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges
Dr <sup>a</sup> . Jackeline de Moraes Ghizzi
Alessa Aparecida Alves do Nascimento - FÉRIAS
Kelli Cristina Caetano Ferraz
Gabriela Hitomi Nagatani
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
Andrea de Araújo

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia 12 de novembro de dois mil e vinte e quatro foi realizado reunião da Comissão de Prontuários com todos os membros presentes.

Dando início a pauta da reunião foi evidenciado que durante o mês de outubro tivemos 10.270 atendimentos médicos, destes 1.090 prontuários foram auditados pela comissão, representando 10% do total, atingindo assim a meta de prontuários auditados no referido mês. Foi discutido sobre a importância de cumprirmos a meta de 10%, e que a partir dessa reunião será realizado uma avaliação mais criteriosa pela enfermeira responsável pelo NSP.

Diante disso, foi evidenciado que dos prontuários auditados tivemos 79 pacientes foram inseridos ao Núcleo Interno de Regulação (NIR), onde esses foram transferidos via CROSS para outras unidades para continuidade de tratamento. Dentre essas transferências as unidades que mais receberam paciente transferidos foram:

- ✓ Hospital Luzia de Pinho (17 pacientes);
- ✓ Hospital Geral de Guarulhos (14 pacientes);
- ✓ UPA Caiuby (13 pacientes);
- ✓ Hospital Dr. Osiris Florindo (10 pacientes);
- ✓ CS 24H (11 pacientes);
- ✓ Hospital Santa Marcelina de Itaquera (4 pacientes);

Esse documento foi assinado por Alessa Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 2/3</b>

- ✓ Hospital Municipal de Mogi das Cruzes (01 paciente);
- ✓ Hospital São Paulo – UNIFESP (01 paciente);
- ✓ Instituto Central do HCFMUSP (01 paciente);
- ✓ Corpo de Bombeiros (01 paciente);
- ✓ Hospital Estadual de Diadema (01 paciente);
- ✓ Hospital Padre Bento (01 paciente);
- ✓ Hospital Mário Covas (01 paciente);
- ✓ Santa Casa de Misericórdia de Mogi das Cruzes (02 pacientes);
- ✓ Hospital Geral de Carapicuíba (01 paciente).

Durante a discussão na comissão foi destacado que temos em nossa unidade a quantidade de 7 leitos/dia no Setor de Observação, sendo um total de 210 leitos mensais, onde houve uma rotatividade e evidenciou-se que dos leitos da Observação tivemos 171 pacientes que deram entradas e ocuparam esses leitos durante o mês totalizando uma taxa de 81,42%. Foi evidenciado durante o mês de outubro nenhum paciente precisou ser transferido para a emergência, tendo como destino o hospital de referência, alta para casa e cinco casos de evasão.

No que se refere aos leitos da Emergência temos 3 leitos/dia totalizando 90 leitos mensais, que foram utilizados pelos 45 pacientes encaminhados ao setor, demonstrando assim uma taxa de ocupação de 50% mensal. Desses 45 pacientes tiveram encaminhamentos via Cross para as respectivas unidades citadas acima de acordo com a vaga cedida, outros receberam alta para casa, outros foram transferidos para o setor de observação e 3 pacientes receberam surfactante.

Evidenciou-se que todos esses pacientes que foram transferidos, foram realizados o traslado e a ambulância própria da unidade e acompanhados pela equipe médica, enfermeiros e técnicos de enfermagem conforme protocolo já definido e sem intercorrências ou eventos.

Vale salientar que durante o mês foram auditados todos os prontuários da observação e emergência e os demais prontuários auditados foram de pacientes admitidos no setor de medicação, totalizando 109 prontuários auditados no mês. Com isso, foi evidenciado algumas falhas durante a análise dos prontuários como: falta de carimbo médico e de enfermagem, falha na dupla conferência dos MAV, falha no preenchimento de formulários, ausência de desfecho no prontuário, formulário de transporte intra-hospitalar preenchido de forma incompleta e incorreta, parte de prontuário de um paciente junto com outro prontuário, rasura em prontuário, entre outros.

Foi reforçado pela Coordenadora de enfermagem a execução dessa atividade com mais critérios pela enfermeira da CCIH/NSP com o intuito de aprofundar nessa avaliação de prontuários reforçando que todos os gestores devem serem informados sobre as falhas encontradas, realizar notificações e encaminhar para tratativas e trabalhar em cima delas para evitar reincidência e repetirmos o mesmo plano de ação.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
-------	-------	-------------	--------

Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
 https://validar.duvidas.com.br/validar/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL  
 Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
 https://validar.duvidas.com.br/validar/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>RI.SGQ.001</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
		<b>PÁGINA: 3/3</b>

Treinamentos, orientações, discussão entre equipes responsáveis e acompanhamento do processo, além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores.	Mensal	Kelli Cristina Caetano Ferraz Gabriela Hitomi Nagatani Andrea de Araújo	Contínuo
Acompanhar o processo e realizar aprimoramento na análise de prontuário	30 dias	Gabriela Hitomi Nagatani	Contínuo

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Dr <sup>a</sup> . Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica Assistencial – Membro Participante	Dr <sup>a</sup> . Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM-SP 228385
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN 505208 - SP Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro da CCIH e Núcleo de Segurança do Paciente – Vice-presidente	<b>Gabriela Hitomi Nagatani</b> CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativa -Membro Consultor	FÉRIAS
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP- Membro Consultor	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	<b>Andrea de Araújo</b> Analista de Faturamento Matrícula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
<https://mundo.easysocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

<input checked="" type="checkbox"/> Reunião	<input type="checkbox"/> Treinamento	<input type="checkbox"/> Rotinas/ Orientações	<input type="checkbox"/> Integração	<input type="checkbox"/> Evento
---------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Data: 12/11/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 13:00	Horário de término: 14:00
Tema: Comissão de Revisão de Prontuários	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<p><b>Assunto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de atendimentos na unidade e prontuários auditados, seguidos das conformidades ou não conformidades identificadas;</li> <li>- Nº de pacientes inseridos e transferidos via CROSS e quebra no processo;</li> <li>- Unidades credenciadas que receberam os pacientes via CROSS;</li> <li>- Ocupação dos leitos da unidade no mês no Setor de Observação e Emergência;</li> <li>- Falhas identificadas e pontos de melhorias no processo.</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 288324
2	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP- Membro Consultor	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente em Saúde
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	CSI-24	Kelli Cristina Caetano Ferraz Coordenadora de Enfermagem INTS Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
4	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e do Núcleo de Segurança do Paciente - Vice-presidente	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-22 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativa - Membro Consultor	CSI-24	FÉRIAS
6	Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica Assistencial - Membro Participante	CSI-24	Dr <sup>a</sup> . Jackeline de Moraes Ghizzi Médica
7	Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	CSI-24	Andrea de Araújo Analista de Faturamento Matrícula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Este documento foi assinado por Camila A. Borges, Auriclécia Dantas de Lira Peixoto, Kelli Cristina Caetano Ferraz, Gabriela Hitomi Nagatani, Alessa Ap. Alves do Nascimento, Dr<sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi e Andrea de Araújo. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validar>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	12/11/2024	09:00	10:00

### PAUTA

- Comissão Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)

### PARTICIPANTES

Dr<sup>a</sup>. Camila Aparecida Borges  
 Alessa Aparecida Alves do Nascimento  
 Kelli Cristina Caetano Ferraz  
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto  
 Nathali de Souza dos Santos  
 Gabriela Hitomi Nagatani

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia doze de Novembro de dois mil e vinte e quatro, foi realizado reunião da comissão referente aos dados do mês anterior Outubro/2024, onde foi feita a abertura da reunião e na ocasião foi relatado a ausência do Gerente Administrativo por motivo de férias. E que a partir de novembro iremos realizar a reunião ainda no mês de novembro que estamos onde a comissão irá discutir assuntos referente somente a comissão em questão e assim realizar ações de melhorias contínuas que ofereçam mais qualidade e segurança aos nossos clientes.

No referido mês foi apresentado o número de atendimentos no mês atingindo uma quantidade de 11.111 atendimentos médicos, sendo um número maior em comparação ao mês anterior.

No referido mês de outubro a enfermeira Gabriela que é responsável pelo NSP realizou o acompanhamento das notificações de incidentes NC e EA e está fazendo o compilado por tipo, setor e gravidade para compilar os dados e gerar indicadores que ajudaram após o desenvolvimento do Plano de Ação trazer melhorias dos processos em nossa instituição. Dando continuidade evidenciou-se um treinamento realizado com os gestores sobre tratativas de incidentes NC e EA, Mapeamento de processos e riscos, Acordo Interno onde essas são ferramentas de melhorias dos processos da Qualidade e contribuirão para o bom desenvolvimento e alinhamentos dos processos já implantados na unidade.

Ainda esse mês foi dada continuidade a elaboração de documentos, implantação de processos e

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFF-2WXCL>



**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>RI.SGQ.001</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
		<b>PÁGINA: 2/3</b>

padronização conforme Manual da Qualidade. Após aprovação desses documentos estão sendo encaminhados a Sede para inserir na Intranet e disponibilizar fácil acesso a todos os colaboradores da unidade. Foram distribuídas cópias controladas aos gestores conforme solicitação. Está sendo reforçado com todos os colaboradores da instituição pelos seus gestores a Política da Qualidade da INTS e a Missão, Visão e Valores, Organograma e a Cadeia de Valor da unidade, apresentando para eles o quadro de Gestão a Vista onde está sendo fixado no mural e fica de fácil acesso a todos os colaboradores. Foi visto que a construção do Mapeamento de processos, riscos e oportunidades deverá ser elaborados e implantados junto aos colaboradores da instituição. Está sendo elaborado, validado, aprovado e implantado vários processos dos setores da instituição onde estão sendo elaborados e padronizando, Procedimento Operacional, Formulários, Plano de Contingência, esses estão sendo encaminhados para Qualidade Sede e já disponibilizados na Intranet para acesso por todos. Esse trabalho continua sendo realizado diariamente a fim de implantarmos os processos na unidade com finalidade de padronizar e participarmos do processo de auditoria pela Sede do INTS.

Houve esse mês a abertura de Protocolos de Sepsis 17 de acordo com a necessidade e evolução clínica da criança, diagnóstico e resultado de exames laboratoriais, visto que destes 14 atingiram a hora ouro como meta e cumprimento desse processo. Está sendo aprimorado diariamente a necessidade e prática sobre a abertura do protocolo de Sepsis. Vale salientar que foi reforçado pela Coordenadora Médica e de Enfermagem que o NSU mantenha a prática contínua de realizar visitas diárias com preenchimento de check list e busca ativa nos prontuários desses pacientes que não foram possíveis ser aberto pelo enfermeiro assistencial para que possam evidenciar esse processo. Baseado nesse ponto de vista buscamos aprimorar a eficácia desse processo e adesão de todos na abertura do Protocolo de Sepsis Pediátrico implantado no CSI.

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
- Treinamentos, orientações, discussão entre equipes sobre Protocolos clínicos, rondas diárias na unidade, além de um trabalho de parceria e fiscalização contínua dos processos implantados para verificar a eficácia dos mesmos.	Mensal	Gabriela Hitomi Nagatani Kelli Cristina Caetano Ferraz	Contínuo
Cumprimento do Plano de Ação conforme atividades e ações pré-estabelecidas no cronograma do NEP e PSP.	Mensal	Kelli Cristina Caetano Ferraz Auriclécia Dantas de Lira Peixoto Gabriela Hitomi Nagatani	Mantém em andamento

Este documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma, para validar o documento e suas assinaturas. Acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 3/3</b>

Elaboração do Mapeamento de processos e riscos das áreas que estão faltando e implantar.	Diário	Equipe multidisciplinar	Em andamento
Construção de indicadores a partir das notificações de incidentes NC e EA	Novembro	Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento

<b>PARTICIPANTE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	Kelli Cristina Caetano Ferraz Coordenadora de Enfermagem COREN-SP 50318 - SP
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	Alessa Alves do Nascimento
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do NSP e CCIH - Secretária	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	Nathali de Souza dos Santos

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**
**LISTA DE PRESENÇA**
**CÓDIGO:  
FP. NEP. 001**
**REVISÃO: 01  
PÁGINA: 1/1**
 Reunião     Treinamento     Rotinas/ Orientações     Integração     Evento

Data: 12/11/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 09:00	Horário de término: 10:00
Tema: Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<p>Assunto: No mês de Outubro foram discutidos assuntos referentes a Não Conformidades apontadas em auditoria da Sede, bem como visitas nos setores e acompanhamentos da implantação de processos de Qualidade e Segurança do Paciente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificação e Gerenciamento das Não Conformidades e Evento Adversos, realizando o encaminhamento para o gestor responsável realizar a tratativa, fazendo o acompanhamento e compilando os dados.</li> <li>- Treinamento sobre as tratativas de Incidentes NC e EA, PCIH e PSP, pelo NSP com gestores responsáveis pelos setores da unidade;</li> <li>- Desenvolvimento das ações e Implementação do Plano de Ação do NSP com a realização de ações programadas com o apoio dos enfermeiros administrativos e implantação na unidade para disseminação do conhecimento do Plano de Segurança do Paciente;</li> <li>- Efetivação das visitas e rondas diárias do NSP em toda instituição avaliando e orientando sobre o cumprimento das Metas de Segurança do Paciente e riscos existentes;</li> <li>- Abertura de 17 Protocolos de Sepsis e desses 14 que deram continuidade atingiram Hora Ouro;</li> <li>- Codificação e formatação de documentos institucionais conforme Política de Gestão de Documentos;</li> <li>- Distribuído cópias controladas para os gestores conforme solicitação do setor/área;</li> <li>- Foi realizado mapeamento de processos e risco, acordo interno de algumas áreas da instituição;</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22334
2	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI-24	[Assinatura]
3	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	[Assinatura]
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente
5	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do NSP e CCIH - Secretária	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-8 Enfermeira Administrativa
6	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	[Assinatura]

Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
 https://mundo.com.br/validate/FRV5G-JZPTK-DUPET-2WXCL

### ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

CÓDIGO:  
RI.SGQ.001

REVISÃO: 00  
PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR (A):	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
REUNIÃO MENSAL DO NEP	Auriclécia Peixoto	11/11/2024	12:00	13:00

#### PAUTA

- Cronograma e lista de presença dos treinamentos;
- Meta contratual a ser cumprida do NEP;
- CARD e divulgação dos treinamentos mensais;
- Evidência dos treinamentos;
- Elaboração do Cronograma para 2025.

#### PARTICIPANTES

Isabelle Naara Almeida de Lima
Auriclecia Dantas de Lira Peixoto
Alessa Aparecida Alves
Natália de Campos Ferreira
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
Natiele Ribeiro dos Santos Silva

#### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Aos onze dias do mês de Novembro de dois mil e vinte quatro na Sala de Administração do Centro de Saúde Infantil (CSI) – 24h foi dado início a reunião mensal do NEP (Núcleo de Educação Permanente), onde na oportunidade a colaboradora Responsável pelo NEP Auriclecia Peixoto iniciou a reunião reforçando sobre apontando os principais temas abordados e fazendo a resolução de dúvidas sobre o fluxo do Cronograma mensal de treinamentos que deve ser seguido pela instituição. No momento encontrava-se ausente duas integrantes da Comissão devido se encontrarem de férias a Gerente Alessa Alves e Isabelle Lima. Diante disso, esse mês convidamos a colaboradora do auxílio administrativo Natiele Ribeiro para nos auxiliar na organização das listas de presença.

Foi reforçado quanto a necessidade de repassar aos gestores a elaboração do Cronograma para 2025 e a necessidade do cumprimento de prazos para ser encaminhado a Sede dentro do prazo estabelecido. Reforçado com os gestores e líderes de equipe sobre o compromisso dos treinamentos mensais e implantação dos processos em toda a instituição, vale salientar que precisamos evidenciar todos os treinamentos realizados para que possamos apresentar a Sede da execução do trabalho dentro da Unidade.

Durante a reunião ainda foi reforçado a importância da Meta contratual do NEP a ser cumprida, tanto no que se refere ao número de treinamentos mensais, quanto o número de horas/trabalhador treinados. É importante

Esse documento foi assinado por Auriclecia Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validar/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

ressaltar que, existe a necessidade de comunicar sobre o treinamento, público alvo e datas de treinamento para que possamos divulgar aos colaboradores e haja uma participação eficaz, haja visto que estamos sendo comunicados próximo a realização do treinamento o que reflete na presença do público alvo e com isso gera a necessidade de realização do mesmo treinamento no mês seguinte. Ainda foi discutido na reunião a necessidade de evidenciar com lista de presença e fotos para comprovar a realização do treinamento e o preenchimento adequado da mesma.

No decorrer da reunião foi reforçado que existe na unidade CSI um grupo de Watssap que poderá ser comunicado sobre o treinamento a ser realizado e a divulgação dos CARDS, fazendo com que seja compartilhado as informações com a Enfermeira responsável pelo NEP ou Analista de RH que mediará essas informações e divulgações junto a comissão, visando buscar estratégias para atingir o público alvo dos treinamentos e formas de repescagem quando houver ausência de presença de determinado colaborador, reforçando o preenchimento da lista de presença, quais informações devem ter na lista de presença e como orientar os colaboradores para que preencham a lista de forma correta. Foram verificados a partir dos treinamentos realizados no mês de outubro que tivemos um grande número de treinamentos e esses com o público alvo institucional o que deveria ter tido uma participação bem maior o que surge a necessidade de realizar repescagem do mesmo.

Reforçou que a instituição tem a meta mensal de dez (10) treinamentos mensais, e que se torna necessário um aproveitamento de 1 a 3% dos colaboradores. Esse mês tivemos 31 treinamentos porém ao realizar a análise atingimos 3% dos colaboradores por horas / treinadas. Por fim falamos sobre a importância da divulgação dos treinamentos para que todos os colaboradores tenham ciência e se organizem da melhor forma para não impactar os processos realizados e atendimento ao público. A divulgação será transmitida através de grupos de colaboradores e de card que será exposto no quadro de gestão à vista da unidade.

Por fim, no mês de Outubro foram realizadas vários treinamentos muitos desses para implantação de processos com a equipe assistencial, administrativo e/ou institucional com temáticas já pré planejadas conforme Cronograma do NEP, bem como inseridas outras de acordo e necessidade com a realidade vivenciada no dia-a-dia, sendo assim foi retirada dúvidas apresentadas, questionamentos, discussões e orientações, visando aprimorar os processos e assim manter a segurança do paciente, onde estes foram anexados junto ao NEP, estes tiveram a participação de todos os gestores de área como tutores. No que se refere aos treinamentos realizados, foi apresentado os resultados dos treinamentos realizados que foram contabilizados em planilhas e assim percebemos que durante o referido mês realizamos 31 treinamentos, com a participação de 481 colaboradores, contabilizando 23h de treinamentos e um total de 3% atingindo assim a meta contratual mensal e com resultados positivos para instituição.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Elaborar cronograma para 2025 pelos gestores e responsáveis das áreas para que possa ser com o público alvo sinalizado.	20 Dias	Auriclecia Peixoto	Em andamento
Treinar todos os gestores sobre dúvidas e realização de treinamentos para cumprimento do NEP.	30 Dias	Auriclécia Peixoto / Natália Ferreira	Concluído

NOME	FUNÇÃO	UNIDADE	ASSINATURA
Isabelle Naara Almeida de Lima	Aux. Administrativo	CSI-24h	
Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro Adm.	CSI-24h	 Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e ANA PATRICIA BARRETO PALMA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL

Alessa Aparecida Alves	Gerente Adm.	CSI-24h	
Natália de Campos Ferreira	Analista de RH	CSI-24h	Natália de Campos Ferreira CPF 337.619.778-40 Instituto Nacional de Tec. e Saúde
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coord. enfermagem	CSI-24h	
Natiele Ribeiro dos Santos Silva	Aux. Administrativo	CSI-24h	

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>FP. NEP. 001</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
		<b>PÁGINA: 1/1</b>

( x ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

DATA: 11/11/2024	SERVIÇO/UNIDADE: Centro de Saúde Infantil 24 horas
HORÁRIO DE INÍCIO: 12:00h	HORÁRIO DE TÉRMINO: 13:00
TEMA: REUNIÃO MENSAL DA COMISSÃO DO NEP	FACILITADOR(A): AURICLÉCIA PEIXOTO
	FORMAÇÃO:
ASSUNTO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma e lista de presença dos treinamentos;</li> <li>• Meta contratual a ser cumprida;</li> <li>• CARD e divulgação dos treinamentos mensais;</li> <li>• Evidência dos treinamentos;</li> <li>• Elaboração do Cronograma para 2025</li> </ul>	

 Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

NOME	FUNÇÃO	UNIDADE	ASSINATURA
Isabelle Naara Almeida de Lima	Aux. Administrativo	CSI-24h	
Auriclecia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro Adm.	CSI-24h	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Aparecida Alves	Gerente Adm.	CSI-24h	
Natália de Campos Ferreira	Analista de RH	CSI-24h	Natália de Campos Ferreira CPF: 337.619.778-40 Instituto Nacional de Tec. e Saúde
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coord. Enfermagem	CSI-24h	

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/4

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b>	<b>REDATOR:</b>	<b>DATA:</b>	<b>INÍCIO:</b>	<b>TÉRMINO:</b>
Comissão de Farmácia e Terapêutica	Nathali de Souza Santos	12/11/2024	14:00	17:00

### PAUTA

- Comissão de Farmácia e Terapêutica

### PARTICIPANTES

Nathali de Souza dos Santos  
 Dr<sup>a</sup>. Camila Aparecida Borges  
 Dr<sup>o</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi  
 Kelli Cristina Caetano Ferraz  
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto  
 Gabriela Hitomi Nagatani

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

**\*Antibiótico - Ceftriaxona**

No mês de Outubro foram dispensadas 257 unidades de ceftriaxona para 73 pacientes, solicitados com justificativa pela Clínica Médica. Conforme análise realizada nos prontuários dos pacientes que fizeram uso do antibiótico, segue a quantificação com a hipótese diagnóstica do paciente:

- IVAS :43
- Gastroenterite: 02
- Sepses de foco indeterminado: 05
- Celulite: 03
- Adenomegalia:01
- ITU:18
- Pielonefrite:01
- Infecção cutânea: 01
- Abscesso:01

73 Pacientes que fizeram uso do antibiótico na unidade, 17 foram inseridos no CROSS, 22 pacientes

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>



**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 2/4**

finalizaram a terapêutica, 8 pacientes abandonaram o tratamento, 25 pacientes tiveram intervenção no 04º dia de tratamento, 01 Dose única.

\*0 pacientes em tratamentos

**Porcentagem dos Leucócitos e Segmentados no hemograma dos pacientes**

Onde 43 pacientes estavam com os leucócitos alto, representando 58,90% dos pacientes totais, 07 pacientes com os leucócitos baixo, representando apenas 9,59% dos pacientes totais. 23 pacientes inseridos na taxa de variáveis, representando 31,51%, devido pacientes com HD de Sepse Itu.

Já nos segmentados, 41 pacientes estavam com segmentados alterados, representando 56,16 % e 06 pacientes estiveram como o segmentados baixo, representando 12,33%, com variável de 23 pacientes representando 31,51%, devido pacientes com HD de Sepse, Itu.

Todos os pacientes que mantiveram - se dentro da nossa referência de leucócitos e segmentados no hemograma, tem como hipótese diagnóstica - infecção das vias aéreas.

\*Medicamento controlado pela portaria 344

Dispensação- Outubro de 2024.

Diazepam 5mg/ml Amp 2 ml – 14 unidades  
 Diazepam 05 mg cp - 4 unidades  
 Midazolam 5 mg/ml Amp 3 ml – 2 unidades  
 Fenitoina 50 mg/ml Amp 5 ml – 5 unidades  
 Tramadol 50 mg/ml – 1 unidade  
 Fenobarbital 100 mg/ml – 1 unidade  
 Morfina 10 mg/ml – 1 unidade

Total de psicotrópicos dispensados no mês de Outubro 28 unidades

**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 3/4**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
<p>Treinamentos com a equipe e trabalho multidisciplinar, além das orientações discussões entre equipes, efetivação do Protocolo clínicos de Sepse e o controle do Protocolo de Ceftriaxona (Protocolo específico da instituição)</p> <p>Acompanhamento da equipe multidisciplinar sobre o processo e controle do ceftriaxona em parceria com a equipe multidisciplinar.</p> <p>Controle na dispensação de psicotrópicos</p>	Mensal	NEP / Nathali de Souza dos Santos	Em andamento
	Mensal	Equipe Multidisciplinar	Em andamento
	Diário	Nathali de Souza dos Santos	Em andamento

**PARTICIPANTE**

**FUNÇÃO**

**ASSINATURA**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 4/4</b>

Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Presidente	Nathali de Souza Santos CPF: 433.807.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Consultor	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Dr <sup>a</sup> . Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica – Membro Consultor	Dra. Jackeline de M. Ghizzi Médica CRM-SP 223324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN 505108 - SP Coordenadora de Enfermagem
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Ordinário	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e NEP – Membro Ordinário	Gabriela Hitomi Nagatani CPF 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

( x ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 12/11/2024	Serviço/Unidade: Centro de Saúde Infantil – CSI 24h
Horário de início: 14:00	Horário de término: 17:00
Tema: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Facilitador (a): Equipe responsável pela Comissão
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total de pacientes atendidos na unidade x quantidade de doses de ATB distribuídos no mês;</li> <li>- Diagnóstico dos pacientes em uso de antibiótico;</li> <li>- Busca ativa dos pacientes que iniciaram antibiótico se são reincidentes ou já utilizaram ATB VO;</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Nathali de Souza Santos	Farmacêutica RT - Presidente	CSI - 24h	 Nathali de Souza Santos CPF: 433.807.328-12 Farmacêutica R... INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
2	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI - 24h	 Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22314
3	Drª. Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica – Membro Consultor	CSI - 24h	 Drª. Jackeline de Moraes Ghizzi
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI - 24h	 Kelli Cristina Caetano Ferraz COORDENADORA DE ENFERMAGEM COORDENADORA DE ENFERMAGEM
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	CSI - 24h	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente
5	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira da CCIH e NEP – Membro Ordinário	CSI - 24h	 GABRIELA HITOMI NAGATANI CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Para validar o documento e suas assinaturas acesse  
https://mundo.easydocmd.com.br/validar/FRV5G-JZPFK-DUPET-2WXCL

**REGIMENTO INTERNO**

<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>CÓDIGO:</b> RI.SGQ.001	<b>REVISÃO: 00</b>
		<b>PÁGINA: 1/3</b>

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Comissão de Ética Médica	<b>REDATOR:</b> Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	<b>DATA:</b> 29/10/2024	<b>INÍCIO:</b> 14:00	<b>TÉRMINO:</b> 15:00
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

**PAUTA**

- Comissão de Ética Médica
- Apresentação de novos integrantes na comissão de Ética Médica;
- Perfil Epidemiológico;
- Protocolos Clínicos;
- Vulnerabilidade e como proceder junto a equipe multiprofissional.

**PARTICIPANTES**

Drª Camila Aparecida Borges

Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento

Dr. Elias Neto Nunes

Drª Jackeline de Moraes Ghizzi

Dr. Zaqueu Naliati Junior

Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes

Dr. Nelson Machado

Drª Priscilla de Oliveira Machado

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

No mês vigente não houve nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica.

A Drª Camila deu início a reunião cumprimentando a todos e reforçando o compromisso em que assumiu como Coordenadora Médica do contrato da INTS. A mesma apresentou a todos a Drª Jaqueline Ghizzi como Coordenadora Médica da Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI Regina Neves.

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**REGIMENTO INTERNO**

<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 2/3</b>

Dando continuidade, enfatizou a importância do trabalho em equipe por todos zelando por uma assistência segura e com qualidade. Reforçou com todos sobre a necessidade de manter um trabalho centrado em processos internos, aplicando os Protocolos Clínicos de Sepsis, Febre e Deteriorização Clínica, como também o Time de Resposta Rápida. Todos esses focados no Perfil Epidemiológico da Unidade que hoje estão classificados em IVAS, Gastroenterite, ITU e traumas ortopédicas, onde o objetivo será em um momento posterior elaborar um protocolo voltado ao atendimento a essa demanda.

Vale salientar que, o nosso público atendido hoje na unidade é vulnerável e isso destaca a questão dos cuidados no atendimento prestado, pois no dia-a-dia presenciamos vítimas de violência física, psicológica sexual e moral, onde essas crianças estão expostas e que devemos tratar esse assunto com maior sigilo das informações, porém voltados para um trabalho multidisciplinar onde o foco será uma assistência integrada esse paciente e seu familiar. As ideias foram acatadas pelos presentes. Estabeleceu-se que as reuniões acontecerão sempre uma vez ao mês que poderá ser presença ou via chamada de vídeo.

Por fim, deu-se o encerramento da reunião agradecendo a participação de todos e compromisso para manter os nossos serviços de Qualidade.

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
- Mantém realizando o monitoramento diário das responsabilidades.	Diário	Dra. Camila Aparecida Borges	Em andamento
- Reforçar com a equipe médica a importância da aplicação dos protocolos instituídos com a finalidade de aplicar critérios que venham contribuir para uma conduta mais rápida e eficaz.	Outubro	Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes	Concluído
- Apresentar o Perfil epidemiológico definido a partir do número total de atendimentos.	Outubro	Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes	Concluído

Esse documento foi assinado por: ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**REGIMENTO INTERNO**

<b>ATA DE REUNIÃO</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>RI.SGQ.001</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
		<b>PÁGINA: 3/3</b>

--	--	--	--

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	<p>Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 200324 05 NOV. 2024</p>
Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Médico Assistencial - Secretário	<p>Elias Neto Nunes CRM 89795-SP</p>
Dr. Elias Neto Nunes	Médico Assistencial - Membro Efetivo	<p>Dra. Jackeline de M. Ghizzi CRM-SP 2383</p>
Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica - Membro Suplente	<p>DR. Zaqueu NALIATI JR. Médico - CRM: 128.807 13 NOV. 2024</p>
Dr. Zaqueu Naliati Junior	Médico Assistencial - Membro Suplente	<p>Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes CRM 22070 SP</p>
Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Médica Assistencial - Membro Suplente	<p>Dr. Nelson Machado Pediatra - CRM 77968 04 NOV. 2024</p>
Dr. Nelson Machado	Médico Assistencial - Membro Suplente	<p>Dra. Priscilla Machaet Pediatra CRM-SP 189.210</p>
Dr <sup>a</sup> Priscilla de Oliveira Machado	Médica Assistencial - Membro Suplente	

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e ANA PATRÍCIA BARRETO PALMA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
	<b>FP. NEP. 001</b>	<b>PÁGINA: 1/1</b>

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 29/10/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Ética Médica	Facilitador (a): Equipe de Comissões
	Formação:
Assunto: No mês vigente não houve nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica. - Apresentação de novos integrantes na Comissão de Ética Médica; - Perfil Epidemiológico da Unidade CSI; - Protocolos Clínicos; - Vulnerabilidade e como proceder junto a equipe multiprofissional.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM/SP 223324
2	Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Médico Assistencial - Secretário	CSI-24	Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento Médico - CRM/SP 153114
3	Dr. Elias Neto Nunes	Médico Assistencial - Membro Efetivo	CSI-24	Elias Neto Nunes CRM 20795
4	Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi CRM-SP 20795
5	Dr. Zaqueu Naliati Junior	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	Dr. Zaqueu Naliati Junior CRM-SP 20795
6	Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes CRM 22070 SP
7	Dr. Nelson Machado	Médico Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	Dr. Nelson Machado CRM-SP 20795
8	Priscilla de Oliveira Machado	Médica Assistencial - Membro Suplente	CSI-24	Priscilla de Oliveira Machado CRM-SP 189

Este documento foi assinado por Alesca A Alves do Nascimento e Ana Patrícia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validar/FRV5G-JZPEK-DUPFI-2WXCL>



**REGIMENTO INTERNO**

**ATA DE REUNIÃO**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 1/3**

**TIPO DE REUNIÃO:**

Comissão de Óbito

**REDATOR:**

Auriclécia Dantas de Lira  
Peixoto

**DATA:**

29/10/2024

**INÍCIO:**

13:00

**TÉRMINO:**

14:00

**PAUTA**

- Comissão de Óbito

**PARTICIPANTES**

Dr. Camila Aparecida Borges

Dr<sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi

Alessa Ap. Alves do Nascimento

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Gabriela Hitomi Nagatani

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

- No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade.
- Elaborar, encaminhar e implantar o Protocolo de Bronquiolite após aprovação pela Qualidade Assistencial;
- Reforçar quanto a aplicabilidade dos protocolos clínicos dentro do perfil epidemiológico da unidade;

**REGIMENTO INTERNO**

**ATA DE REUNIÃO**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 2/3**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
<p>- Reforçar com a equipe a importância na eficácia dos protocolos instituídos para evitar consequências ou danos ao paciente.</p> <p>- Elaborar e encaminhar protocolo de Bronquiolite via GLPI para aprovação e em seguida implementar na instituição dentro do nosso perfil Epidemiológico.</p>	Diário	<p>Dr<sup>a</sup> Camila Aparecida Borges</p> <p>Dr<sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi</p>	Contínuo
		<p>Auriclécia Dantas de Lira Peixoto</p> <p>Gabriela Hitomi Nagatani</p> <p>Kelli Cristina Caetano Ferraz</p> <p>Dr<sup>a</sup> Camila Aparecida Borges</p> <p>Dr<sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi</p>	Em andamento

<b>PARTICIPANTE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica	<p>Camila A. Borges</p> <p>Coordenadora Médica</p> <p>CRM-SP 223324</p>
Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo	
Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica	<p>CRM-SP 18205</p> <p>Dr<sup>a</sup> Jackeline de M. Ghizzi</p>
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Consultor	

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**REGIMENTO INTERNO**

**ATA DE REUNIÃO**

**CÓDIGO:**

**REVISÃO: 00**

**RI.SGQ.001**

**PÁGINA: 3/3**

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Enfermeira da Qualidade e NEP –  
Membro Consultor

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto  
COREN: 274287  
Qualidade e Educação Permanente  
INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Gabriela Hitomi Nagatani

Enfermeiro da CCIH e Segurança  
do Paciente – Membro Consultor

Gabriela Hitomi Nagatani  
CPF: 324.463.318-82  
Enfermeira Administrativa  
INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

RT Assistente Social – Secretário

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 29/10/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 13:00	Horário de término: 14:00
Tema: Comissão de Óbito	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade centro de Saúde Infantil. A equipe médica manteve uma comunicação efetiva e um trabalho voltado para as melhorias contínuas buscando aplica-las nas práticas assistenciais.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Presidente	CSI-24	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 22334
2	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Consultor	CSI-24	
3	Dr <sup>a</sup> Jackeline de Moraes Ghizzi	Coordenadora Médica - Vice Presidente	CSI-24	Dra. Jackeline de Moraes Ghizzi Médica
4	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultor	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN 509108 - Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia em Saúde
5	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Consultor	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia em Saúde
6	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira do SCIH e do Núcleo de Segurança do Paciente - Membro Consultor	CSI-24	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia em Saúde
7		RT do Serviço Social - Secretária	CSI-24	

Esse documento foi assinado por Alessa A. Alves do Nascimento e An. Patrícia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FPV5G-JZPK-DUP1-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

**CIPA GESTÃO 2023 / 2024**

**CÓDIGO:**  
RI.SGQ.001

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 1/2**

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Comissão Interna Prevenção de Acidentes e Assédio - CIPA	<b>SECRETARIO (A):</b> Ana Beatriz Souza de Barros	<b>DATA:</b> 21/10/2024	<b>INÍCIO:</b> 09:00	<b>TÉRMINO:</b> 10:00
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

**PAUTA**

- Dias sem acidentes
- Acidente do mês
- Solicitar adaptação de um suporte de perfuro no carrinho da medicação
- Processo Eleitoral nova CIPA

**PARTICIPANTES**

- Carolina Matos Bibiano Rocha
- Ana Beatriz Souza de Barros
- Marcelo de Oliveira Vasconcelos
- Ronildo José dos Santos
- Ricardo Neves Castela
- Priscila Tabata Eira da Silva Santos
- Eleni Maria da Silva

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

Aos vinte e um dias de outubro de dois mil e vinte quatro na sala de Administração do Centro de Saúde Infantil (CSI) foi dado início a reunião mensal da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), onde na oportunidade, a Presidente Carolina Matos Bibiano Rocha iniciou a reunião fazendo a conferência de todos os integrantes da comissão e sendo constatada a presença de todos os membros.

A reunião começou com Vice-Presidente informando acidentes que até a presente data estamos a 13 dias sem acidente. Última ocorrência foi no dia 13/10/2024 no qual o funcionário Nirseu Pereira Costa bateu a cabeça na quina de uma lage proximo gerador ao ir verificar seu funcionamento. Para prevenção de acidentes será realizado treinamentos e orientações sobre Percepção de risco. Em seguida foi pontuada a necessidade de adaptação de um suporte de perfuro no carrinho para a sala de medicação para minimizar os riscos de acidente durante o descarte dos perfurocortantes. Também foi alinhado o processo eleitoral para a nova comissão com os Cipeiros com a formação da Comissão Eleitoral

Relembramos algumas situações pendentes o treinamento de segunda vitima que foi proposto na reunião anterior que tem a Analista RH Carol Rocha como instutora ou a Natália Campos. Para as reclamações da ausência de papel toalha na unidade a Gerente Alessa fez a notificação a empresa Padrão e também a possibilidade de fornecer as caixas de perfurocortantes de acordo com o tamanho do suporte outra situação pontuada foi em relação a máquina de café da cozinha a qual foi sinalizadas algumas situações de riscos este caso foi passado para a nutricionista Joice Saliza representante da empresa Maxima.

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
Treinamento sobre percepção de risco	30 dias	Eleni Silva TST	Em andamento
Treinamento de segunda vitima	30 dias	Carol Matos / Natália Campos	Em andamento

Verificar a possibilidade de instalar um suporte de perfuro no carrinho da sala de medicação.	30 dias	Alessa Alves	Em andamento
Verificar com a Empresa Máxima a possibilidade de melhorar o acesso a máquina de café para suas colaboradoras	30 dias	Eleni Silva	Em andamento
Colocar sinalização sobre uso dos EPI's no Expurgo	20 dias	Eleni Silva	Concluído
Treinamento/ orientações para segunda vítima	30 dias	Carolina Matos Bibiano / Natália Campos	Em andamento
Alinhamento sobre falta de papel na unidade com a empresa Proteca	30 dias	Alessa Alves	Concluído
Verificar com a Empresa Proteca a possibilidade de fornecer as caixas de perfurocortantes de acordo com o tamanho do suporte	30 dias	Alessa Alves	Em andamento

NOME	FUNÇÃO	UNIDADE	ASSINATURA
Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH	CSI-24h	 Carolina Rocha Analista de Recursos Humanos CPF: 01.897.686.08 Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Ana Beatriz Souza de Barros	Aux. Administrativo	CSI-24h	
Marcelo de Oliveira Vasconcelos	Recepcionista	CSI-24h	
Ronildo José dos Santos	Técnico de Enfermagem	CSI-24h	 Ronildo J. Santos Téc. Enfermagem COREN-SP nº 1682541
Ricardo Neves Castela	Almoxarife	CSI-24h	
Priscila Tabata Eira da S. Santos	Enfermeira	CSI-24h	
Eleni Maria da Silva	Téc. Segurança do Trabalho	CSI-24h	 Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 51462 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Alves	Gerente Administrativa	CSI-24H	

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

## FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO: FP. NEP. 001</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
		<b>PÁGINA: 1/1</b>

Reunião    
  Treinamento    
  Rotinas/ Orientações    
  Integração    
  Evento

Data: 21/10/2024	Serviço/Unidade: Centro de Saúde Infantil 24 horas
Horário de início: 09:00h	Horário de término: 10:00h
Tema: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA	Facilitador (a): Equipe da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dias sem acidentes</li> <li>Acidente do mês</li> <li>Solicitar adaptação de um suporte de perfuro no carrinho da medicação</li> <li>Processo Eleitoral nova CIPA</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH	CSI-24H	
2	Ana Beatriz Souza de Barros	Aux. Administrativo	CSI-24H	
3	Marcelo de Oliveira Vasconcelos	Recepcionista	CSI-24H	
4	Ronildo José dos Santos	Técnico de Enfermagem	CSI-24H	
5	Ricardo Neves Castela	Almoxarife	CSI-24H	
6	Priscila Tabata Eira da Silva Santos	Enfermeira	CSI-24H	
7	Eleni Maria da Silva	Téc. de Segurança do Trabalho	CSI-24H	
8	Alessa Alves	Gerente Administrativa	CSI-24H	

Esse documento foi assinado por Alessa Alves em 21/10/2024. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validador>

### ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 1/4

**TIPO DE REUNIÃO:**

Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS

**REDATOR:**

Eleni Maria da Silva

**DATA:**

31/10/2024

**INÍCIO:**

10:00

**TÉRMINO:**

11:00

### PAUTA

- Nº de atendimentos no mês de outubro no CSI x quantidade de resíduos gerados;
- Quantidade de resíduos infectantes Classe A e E produzidos e coletados na instituição durante o mês;
- Treinamentos, rondas e visitas diárias nos setores da unidade;
- Treinamento, capacitação da equipe;
- Melhorias do processo

- Comissão de Gerenciamento Resíduos de Serviços de Saúde - CGRSS

### PARTICIPANTES

Alessa Aparecida Alves do Nascimento

Eleni Maria da Silva

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Camila Aparecida Borges

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Nathali de Souza dos Santos

Gabriela dos Santos Mariano Silva

Gabriela Hitomi Nagatani

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No referido mês de outubro foi registrado 11.134 mil atendimentos no CSI-24h com isso, foi evidenciado a quantidade de 420,55 Kg de resíduo infectante classe A e 117,73 Kg de resíduo infectante classe E na unidade. Ao analisar os valores apresentados notou-se que a geração de resíduos classe A teve uma redução, porém notou-se um aumento nos resíduos classe E neste mês foi menor em comparação com o mês anterior diante deste contexto verificamos que a redução tem relação direta com as rondas e os treinamentos e as orientações. Durante as rondas foi reforçado os cuidados com relação ao descarte correto dos resíduos para os funcionários da higienização.



**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 2/4**

Durante a reunião foi pontuada algumas melhorias no processo. Atualmente a unidade está realizando a coleta seletiva com os papelões são acondicionados e encaminhados para a cooperativa Instituto Raizes do Brasil, também foi instalada caixa coletora para resíduos Classe B (pilhas e baterias) feita adequações da caixa coletora da sala de medicação/Sutura/Expurgo estas foram instaladas buscando atender a NR 32 o item: "32.2.4.16 As caixas para descarte de materiais perfurocortantes devem ser:

- Dispostas próximas ao local de uso, em posição que permita o descarte do material, evitando a necessidade de deslocamento do profissional.
- Fixadas a uma altura que permita o descarte sem que o trabalhador precise se abaixar ou esticar-se excessivamente.
- Instaladas em locais que minimizem a possibilidade de contato acidental e com tampas que impeçam a reintrodução de materiais descartados."

Durante a reunião, foi discutido sobre a necessidade de melhorar o local de descarte de perfuro na sala de medicação buscando atender o item 32.2.4.16 da NR-32 citado anteriormente. Como sugestão se faz necessário verificar a possibilidade de compra/adquirir um suporte fechado para caixa coletora este deverá ser instalado no carrinho de medicação com essa adaptação será possível garantir um ponto de coleta próximo ao local de geração dos resíduos, tornando o processo mais seguro.

Outro assunto discutido foi sobre o processo do fornecimento de álcool de higienização das mãos. Buscando torna-lo mais eficaz evitar o risco de infecção reduzir o desperdício, a doutora Camila Borges sugeriu que a preparação alcoólica de aberto sistema de *reenvase* seja substituída pelo sistema fechado, porém é necessário verificar se o contrato com a empresa terceirizada dispõe e/ou oferece este serviço.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 3/4

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Aquisição de Carrinhos com para sala de medicação e observação	Mensal	Eleni Silva / Alessa Alves Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
Verificar a possibilidade de aquisição de Suporte fechado para caixa de perfuro que deverá ser usado no carrinho.	Mensal	Alessa Alves	Em andamento
-Treinamentos, capacitação, blits dos resíduos nos setores, organização da logística das lixeiras, monitorização com busca ativa de evidências nos setores. Mobilização da equipe em prol de melhorias contínuas do processo.	Diário	Eleni Silva / Auriclécia Dantas de Lira / Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
Acompanhamento/monitoramento do descarte de resíduos infectantes interno nos setores	Diário	Eleni Silva / Auriclécia Dantas de Lira / Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento
Atualização do PGRS	Anual	Eleni Silva / Auriclécia Dantas de Lira / Gabriela Hitomi Nagatani	Em andamento

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 4/4</b>

Pastas das FISPQ/FDS dos produtos químicos usados no Laboratório	Anual	Gabriela Santos Mariano	Em andamento
Fazer o levantamento dos aparelhos que são necessário o uso de pilhas e a quantidade de pilhas usadas por mês	Mensal	João TI / Ricardo	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr <sup>a</sup> Camila Aparecida Borges	Coordenador Médico - Membro Ordinário	Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 223324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Ordinário	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN 505108 - SP Coordenadora de Enfermagem
Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente – Presidente	Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	
Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 51462
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde Nathali de Souza Santos CPF: 433.807.828-42
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do Laboratório - Membro Ordinário	Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde D <sup>ra</sup> Gabriela Mariano CRBM 44970-SP Biomedica

Esse documento foi assinado por: Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easysocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
	<b>FP. NEP. 001</b>	<b>PÁGINA: 1/1</b>

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 31/10/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 10:00	Horário de término: 11:00
Tema: Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de atendimentos no mês de outubro no CSI x quantidade de resíduos gerados;</li> <li>• Quantidade de resíduos infectantes Classe A e E produzidos e coletados na instituição durante o mês;</li> <li>• Treinamentos, rondas e visitas diárias nos setores da unidade;</li> <li>• Treinamento, capacitação da equipe;</li> <li>• Melhorias do processo</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente - Presidente	CSI-24	 Gabriela Hitomi Nagatani CPF: 324.463.318-02 Enfermeira Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
2	Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	CSI-24	 Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 5146 INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
3	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - vice - Presidente	CSI-24	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Dr <sup>a</sup> . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Ordinário	CSI-24	 Camila A. Borges Coordenadora Médica CRM-SP 203724 INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coord. de Enfermagem - Membro Ordinário	CSI-24	 Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN 509108 - Coordenadora de Enfermagem INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	
8	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do laboratório - Membro Ordinário	CSI-24	
09	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	 Nathali de Souza dos Santos CPF: 433.807.328- Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Este documento foi assinado por Alessa A. Alves do Nascimento em 31/10/2024 para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G9Z3Z24

### ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

CÓDIGO:  
RI.SGQ.001

REVISÃO: 00  
PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão de Humanização

REDATOR:

Auriclécia Peixoto

DATA:

31/10/2024

INÍCIO:

14:00

TÉRMINO:

15:00

### PAUTA

- Comissão de Humanização

### PARTICIPANTES

Suelen dos Santos

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Ana Beatriz Souza de Barros

Thaís dos Santos Fagundes

Isabelle Naara Almeida de Lima

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Em 31/10/2024 compareceu na Sala Administrativa os componentes da Comissão de Humanização para discutir sobre as ações realizadas no mês atual outubro e programar as que vão ser desenvolvidas no mês seguinte novembro/2024. A abertura foi feita pela Enfª Auriclécia Peixoto vice-presidente da comissão, foi notório a ausência da RT do serviço social que está em fase de contratação, com isso foi convidada a Assistente Social Suelen Rolin para participar onde a redatora apresentou as atividades programadas a serem desenvolvidas e as ações realizadas no mês de outubro, sobre a Conscientização e prevenção do Câncer de Colo de útero, Dia das Crianças, Dia mundial da vacinação, Halloween, aniversariantes do mês, além da visita dos músicos que faz parte do projeto "Enquanto espero".

Foram realizadas ações com o direcionamento da sede como a comemoração do dia das crianças, com distribuição de brindes, brincadeiras e exposições de objetos e enfeites infantis dentro da unidade, além das divulgações feitas nos grupos mostrando assim o bom desempenho do CSI.

Iniciamos o mês com um painel, contendo imagens ilustrativas de fácil compreensão em Comemoração ao Dia Mundial da Vacinação, promovendo assim, reflexões e a importância e incentivo para as famílias atualizarem a vacinação das crianças.

O CSI implantou o projeto Enquanto Espero e com isso tivemos a presença do grupo de músicos da CC (Congregação Cristã no Brasil) que realizaram o Projeto Música, acolhimento e espiritualidade, tendo como

Esse documento foi assinado por ALESSA A. ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL

**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 2/3**

objetivo colaborar com a Instituição na harmonização e humanização no ambiente de tratamento hospitalar e clínico proporcionando bem-estar aos pacientes e familiares, diminuindo os anseios provocados pelo ambiente. Proporcionando através da música aos pacientes e acompanhantes a experiência de ressignificação do seu momento de vida. Estimulando a fé, esperança, amor e confiança, com o respeito à vida e à dignidade do ser humano, sem distinção de nacionalidade, raça, cor ou condição social.

Dia da profissão cada responsável de equipe realizaram uma ação dinâmica e distribuição de lembrancinhas. E para que os colaboradores celebrem essa data com a valorização da profissão na unidade, equipe da Comissão de Humanização do CSI proporcionou uma ação, onde o colaborador deixou uma mensagem para pessoas que fazem parte da profissão, proporcionando um momento de união e valorização entre os colaboradores. E finalizando o mês de outubro, foram entregues cartão em homenagem a todos os colaboradores aniversariantes do mês.

Dando continuidade, foi feita a leitura do calendário anual de ações voltadas ao calendário Projeto Cores CSI – Todo mês uma cor e toda cor uma ação de conscientização. Sendo que este foi destacado como novembro azul Prevenção do Câncer de Próstata, já sendo definido como atividades, palestras, montagem de painéis, mural para fotos e outras atividades que ainda serão mais detalhadas junto aos gestores responsáveis.

Foi discutido e lembrado a ação mensal referente ao aniversariante do mês, onde será feito distribuído o cartão com homenagem ao aniversário. Essa mesma atividade será feita referente com comemoração das profissões dos colaboradores. Após essas discussões e programações foram realizadas ainda atividades pelo Serviço Social com o apoio de todos os colaboradores. Dentre essas foram realizadas várias Pesquisas de Satisfação que visa avaliar a qualidade do serviço prestado pela unidade a população e visam apresentar o desenvolvimento do serviço prestado na instituição.

Está sendo destacada o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo Serviço Social dentro da unidade que estão sendo executadas e visto a eficácia desses resultados, parabenizado a equipe atual pelo esforço, dedicação e trabalho executado. Além disso foi implementado a realização da evolução social por parte dessa equipe, conforme pontuado na reunião anterior, sendo assim pudemos perceber a melhoria dos processos destacados durante a apresentação dos indicadores, como foi o detalhamento também da Pesquisa de Satisfação que traz uma avaliação do nosso serviço prestado e como a população enxerga esses resultados quais apontamentos de melhoria poderia trazer ao serviço.

A equipe foi parabenizada pelo desenvolvimento, atividades desempenhadas e ideias brilhantes que trouxeram como apontamentos e que estas vão contribuir para um melhor desenvolvimento do serviço prestado dentro da instituição.

Esse documento foi assinado por Alessa Alves do Nascimento e Ana Patrícia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

<b>FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE</b>		
<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	CÓDIGO: <b>FP. NEP. 001</b>	REVISÃO: <b>01</b>
		PÁGINA: <b>1/1</b>

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 31/10/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Humanização	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<b>Assunto:</b> - Foram discutidas ações de Humanização referente aos cumprimentos das atividades do mês vigente Outubro, e as previstas para Novembro/2024. - Ações relacionadas ao Dia das Crianças, Prevenção do Câncer de Mama, Dia Mundial da Vacinação, Halloween, aniversariantes do mês. - Discussões sobre a programação para as ações de Novembro – Semana da Qualidade; Prevenção do Câncer de Próstata, Aniversário de 15 anos do INTS e aniversariantes do mês. - Acompanhamento dos indicadores e desempenho da equipe multidisciplinar com os resultados apresentados na pesquisa de satisfação do CSI.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Suelen dos Santos Rolin	Assistente Social – Membro Convidada	CSI-24	Suelen dos Santos Rolim CPF: 346.143.68-45 Assistente Social INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
2	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultora	CSI-24	Kelli Cristina Caetano Ferraz COREN 50510 Coordenadora de Enfermagem INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
3	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Vice Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
4	Isabelle Naara Almeida de Lima	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor	CSI-24	Férias
5	Ana Beatriz Souza de Barros	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor	CSI-24	[Assinatura]
6	Thaísa dos Santos Fagundes	Líder de Atendimento – Membro Consultora	CSI-24	Thaísa dos Santos Fagundes CPF: 365.087.888-76 Líder de Atendimento
7		RT de Assistente Social – Presidente	CSI-24	Em fase de contratação

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPEK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 3/3**

<b>AÇÕES</b>	<b>PRAZO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>STATUS</b>
Planejamento de ações de humanização, desenvolvimento e acompanhamento pela comissão junto a equipe multidisciplinar.	30 dias	Equipe de Comissão	Em andamento
Atividades relacionadas ao Novembro Azul e Semana da Qualidade, entre as outras datas comemorativas do mês.	30 dias	Equipe de Comissão	Em andamento
<b>PARTICIPANTE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>	
Suelen dos Santos Rolin	Assistente Social – Membro convidada	Suelen dos Santos Rolim CPF: 346.743.068-45 Assistente Social INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde	
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultora	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN 505108 - SP Coordenadora de Enfermagem INTS Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde	
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Vice Presidente	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde	
Isabelle Naara Almeida de Lima	Auxiliar Administrativo – Membro Participante	Férias	
Ana Beatriz Souza de Barros	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor		
Thaís dos Santos Fagundes	Líder de Atendimento – Membro Consultor	Thaís dos Santos Fagundes CPF: 365.087.888-76 Líder de Atendimento INTS Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde	
	RT Assistente Social – Presidente	Em fase de contratação	

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>



**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)</b>	<b>CÓDIGO:</b> RI.SGQ.001	<b>REVISÃO: 00</b>
		<b>PÁGINA: 1/3</b>

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b>	<b>REDATOR:</b>	<b>DATA:</b>	<b>INÍCIO:</b>	<b>TÉRMINO:</b>
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)	Gabriela Hitomi Nagatani	12/11/2024	16:00	17:00

**PAUTA**

- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

**PARTICIPANTES**

Dr<sup>a</sup>. Camila Aparecida Borges

Alessa Aparecida Alves do Nascimento - FÉRIAS

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Gabriela dos Santos Mariano Silva

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Nathali de Souza dos Santos

Gabriela Hitomi Nagatani

**DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

No dia doze de novembro de 2024, foi iniciado a reunião de comissão mensal da CCIH, onde está sendo realizadas conforme Cronograma anual pré-estabelecido, havendo alterações apenas de horário quando necessário. Durante o mês de outubro foram realizadas várias ações relacionadas à prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) com foco na auditoria e nos processos assistenciais.

Houve reunião com apresentação e discussões de temas relacionadas a Comissão de Infecção Hospitalar, onde a enfermeira realizou algumas discussões sobre os processos que estão sendo fiscalizados / acompanhado, buscando assim melhorias contínuas junto aos líderes que compõem a unidade e contatos com a equipe de terceiros que são responsáveis por processos que impactam no controle de infecção da instituição.

No decorrer do mês de outubro houve um total de 10270 atendimentos na unidade, porém desses

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPEK-DUPET-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

**COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)**

**CÓDIGO:**

**RI.SGQ.001**

**REVISÃO: 00**

**PÁGINA: 2/3**

pacientes apenas 23 foram passado passagem de SVA, sendo que foi um número baixo relacionado ao número proporcional de pacientes atendidos na unidade. Vale salientar que, não foi aplicado aos *bundles*, pois esse procedimento de SVA foi realizado apenas para coleta de urina não se aplicando a utilização de *bundles*, porém todos esses 28 foram preenchidos o checklist e utilizado a técnica asséptica como meio de prevenir IRA, conforme descrição.

As tratativas com a empresa de higiene e limpeza ainda estão sendo alinhadas. Estamos acompanhando utilização do uso do sabão e uso do álcool gel e buscando melhorias contínuas para minimizar o risco de transmissão de infecção. A ronda diária está sendo realizada seguidos de orientações, apontamentos e observação de melhorias contínuas nas áreas assistenciais no que diz respeito a prática de higienização das mãos, uso de álcool gel, segregação de resíduos, entre outros processos que são verificados e corrigidos in loco e na presença do enfermeiro responsável pelo setor.

O cronograma com as ações do PCIRAS não foi executado na íntegra, e diante do prazo de revisão do mesmo em novembro, optou -se por não realizar as alterações nas datas, bem como nas propostas de treinamentos.

No mês vigente houve a dispensação de antibióticos para 73 pacientes todos estes dentro do perfil clínico com justificativas plausível em relação a clínica do paciente, as principais foram infecções vias aéreas superiores, ITU, sepse de foco indeterminado e infecções cutâneas. Os casos destacados de abandono de tratamento foram verificados pelo Serviço Social e está em andamento para ser acompanhado pela enfermeira da CCIH para realizar a busca ativa e acompanhamento multidisciplinar, no mês de outubro tivemos apenas um caso de abandono de tratamento detectado pelo serviço social, enfermeira da CCIH tentou contato, porém, sem sucesso.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Realização de rondas diários nos setores, realizando o controle e monitorização dos setores assistenciais, CME e Expurgo.	Diário	Gabriela Hitomi	Contínuo
- Treinamentos, campanhas e acompanhamento diário das equipes assistenciais e administrativas.	Mensalmente	Gabriela Hitomi	Contínuo
- Elaboração e implantação dos processos do CME.	60 dias	Gabriela Hitomi	Iniciado
- Definição de um colaborador fixo para realização dos processos do CME	Setembro	Kelli Ferraz	Concluído

Esse documento foi assinado por: Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 3/3</b>

- Revisão de PO para auditoria	Outubro	Gabriela Hitomi	Concluído
--------------------------------	---------	-----------------	-----------

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Executor	 Camila A. Borges Coordenadora Médica INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela Hitami Nagatani	Enfermeira da CCIH / NSP - Presidente	 Gabriela Hitami Nagatani CPF: 324.463.318-82 Enfermeira Administrativa INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Consultora	
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN 805108 - SP Coordenadora de Enfermagem INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auricléia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ – Vice-presidente	 Auricléia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica – Membro Consultora	 Nathali de Souza dos Santos CPF: 433.807.328-42 Farmacêutica RT INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica – Responsável Técnica – Membro Consultora	 GABRIELA DOS SANTOS MARIANO SILVA AUSENTE

Esse documento foi assinado por Alessa A Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>FP. NEP. 001</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
		<b>PÁGINA: 1/1</b>

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 12/11/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24H – REGINA NEVES
Horário de início: 16:00	Horário de término: 17:00
Tema: COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - CCIH	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<p>Assunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinamento, reuniões, campanhas, visitas, rounds nos setores da unidade;</li> <li>- Passagem de SVA, 23 checklist preenchidos e sem Não conformidades;</li> <li>- Uso do álcool gel e sabonete como barreira na prevenção de infecção;</li> <li>- Execução de ações voltadas ao Plano de Controle de Infecção Hospitalar;</li> <li>- Controle e distribuição de ATB de acordo com o diagnóstico dos pacientes assistidos no CSI;</li> <li>- Notificações Compulsórias e Perfil Epidemiológico da unidade;</li> <li>- Total de Protocolo de Sepsis e Febre aberto durante o mês;</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Consultora	CSI - 24h	
2	Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Consultora	CSI - 24h	
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	CSI - 24h	
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ – Vice Presidente	CSI - 24h	
5	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica – Membro Consultora	CSI - 24h	
6	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica – Responsável Técnica – Membro Consultora	CSI - 24h	<b>AUSENTE</b>
7	Gabriela Hitomi Nagatani	Enfermeira CCIH / NSP - Presidente	CSI - 24h	

Esse documento foi assinado por Alessa Alves do Nascimento e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundoeasydocmd.com.br/validar/FPV5GZPFK-DUPFT-2WXCL>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Ata da Reunião da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil - CSI	<b>REDATOR:</b> Marli Amaro Balbino	<b>DATA:</b> 30/10/2024	<b>INÍCIO:</b> 09:00	<b>TÉRMINO:</b> 10:30
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

### PAUTA

- Comissão de Ética de Enfermagem

### PARTICIPANTES

- Arão Tavares Neto
- Marli Amaro Balbino
- Priscila Tabata Eira da Silva
- Rose Keli Ribeiro de Souza Alves
- Anita de Souza Silva
- Lucileide Silva Pereira dos Santos

### DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Aos trinta de outubro de dois mil e vinte e quatro, as nove horas da manhã, através da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil Regina Neves, sito a rua João Vagnotti, Nº 37, Centro, Itaquaquecetuba foi realizado reunião mensal com a equipe Comissão de Ética: Arão Tavares Neto - Enfermeiro, Marli Amaro Balbino – Enfermeira, Rose Keli Ribeiro de Souza Alves - Enfermeira, Priscila Tabata Eira da Silva - Enfermeira, Anita de Souza Silva – Técnica de Enfermagem e Lucineide Silva Pereira dos Santos – Técnica de Enfermagem onde foi definido a seguinte Pauta: discussão sobre a importância da escuta ativa relacionada aos colaboradores e observando seus comportamentos/avaliação de situações que podem favorecer ao adoecimento psicossocial do colaborador que direciona o atendimento a criança (A) – 6. Do Funcionamento da CEE – Comissão de Ética de Enfermagem; Definição e competência da CEE; 6.1 – A Ata da CEE; 7. Procedimento sindicante realizado na CEE. Composição, organização e estrutura da CEE e Competência dos membros da CEE. Diante a isso foi definido a implantação de novos treinamentos e planos de ações que venham aperfeiçoar e melhorar o trabalho / processos e executamos o Manual das Comissões de Ética de Enfermagem do Estado de São Paulo contendo as informações e orientações sobre a pauta descrita. (B) ..... (C) – ..... (D) – ..... **02 – Comunicados: (A) – e (B) – (D) – ..... 04 – Conciliações Realizadas** – procedimentos sindicante Nº (citar apenas a numeração dos procedimentos); **05 – Procedimentos sindicantes instaurados / em análise / analisados** – (citar apenas a numeração dos procedimentos, e a fase em que se encontram); **07 – Assuntos Gerais: (A) - ..... (B) – .....**

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 2/3</b>

C) – ..... Após a definição da atividade a ser desenvolvida pela equipe foi notório a aceitação e cumprimento por todos os membros visto que todos fizeram suas pontuações e até questionamentos e dúvidas quanto a legislação com esclarecimento sobre a mesma.

Durante o referido mês não houve na instituição a necessidade de realizar reuniões com colaboradores e /ou encaminhamentos desses para a sede, onde está instituída a comissão e todos os colaboradores estão cientes da atuação dessa comissão nessa instituição e seu real papel a ser desempenhado.

Foi apontado a importância do acompanhamento diário das atividades realizadas nas unidades para que assim chegamos em um atendimento humanizado e de qualidade. Reunião encerrada 10:30 do dia trinta de outubro de dois mil e vinte e quatro.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Reuniões e discussões de assuntos do manual e as competências para cada membro.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	Concluída
- Acompanhamentos diários referentes a casos na unidade caso venha a surgir.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	Em andamento
- Além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores ou entre os colaboradores da enfermagem.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	Em andamento
- palestras com temas que abordem a saúde ocupacional .	30 dias	Comissão de Ética de Enfermagem	Em andamento
Acompanhamento de psicólogo pela rede publica para atendimento ao profissional	30 dias	Comissão de ética de enfermagem	Em andamento
-		Comissão de ética de enfermagem	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Arão Tavares Neto	Enfermeiro Assistencial - Presidente	
Marli Amaro Balbino	Enfermeiro Assistencial - Secretária	

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**ATA DE REUNIÃO**

<b>COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>REVISÃO: 00</b>
	<b>RI.SGQ.001</b>	<b>PÁGINA: 3/3</b>

Priscila Tabata Eira da Silva	Enfermeiro Assistencial – Membro Executor	FÉRIAS
Rose Keli Ribeiro de Souza Alves	Enfermeiro Assistencial – Membro Executor	Rose Keli Ribeiro de Souza Alves Corren-S.P 555748- ENF
Anita de Souza Silva	Técnica de Enfermagem – Membro Executor	FÉRIAS
Lucileide Silva Pereira dos Santos	Técnica de Enfermagem – Membro Executor	

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO e Ana Patricia Barreto Palma. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

**FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

<b>LISTA DE PRESENÇA</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>FP. NEP. 001</b>	<b>REVISÃO: 01</b>
		<b>PÁGINA: 1/1</b>

( X ) Reunião    ( ) Treinamento    ( ) Rotinas/ Orientações    ( ) Integração    ( ) Evento

Data: 30/10//2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 09:00	Horário de término: 10:30
Tema: Ata da Reunião da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil - CSI	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- importância da escuta ativa relacionada aos colaboradores e observando seus comportamentos</li> <li>- avaliar situações que podem favorecer ao adoecimento psicossocial dos colaboradores</li> <li>- Importância do líder em âmbito hospitalar para sua equipe.</li> </ul>	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Arão Tavares Neto	Enfermeiro Assistencial - Presidente	CSI-24	<i>Arão Tavares Neto</i> COREN/SP 668904-EM
3	Marli Amaro Balbino	Enfermeiro Assistencial - Secretária	CSI-24	<i>Marli Amaro Balbino</i> COREN/SP 549.022-ENF <i>Marli A. Balbino</i>
4	Rose Keli Ribeiro de Souza Alves	Enfermeiro Assistencial - Membro Consultor	CSI-24	<i>Rose Keli Ribeiro de Souza Alves</i> COREN/SP 555748-ENF
5	Anita de Souza Silva	Técnica de Enfermagem - Membro Consultor	CSI-24	FÉRIAS
6	Lucileide Silva Pereira dos Santos	Técnica de Enfermagem - Membro Consultor	CSI-24	<i>Lucileide</i>
7	Priscila Tabata Eira da Silva	Enfermeiro Assistencial - Membro Consultor	CSI-24	FÉRIAS

Esse documento foi assinado por ALESSA A ALVES DO NASCIMENTO DE ANA PATRICIA BARRETO PALMA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPV-2WXCL>





# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Alessa A Alves do Nascimento (CPF **\*\*\*.262.658-\*\***) em 28/11/2024 11:15 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
201.55.203.70	Lat: -23,480644      Long: -46,353358 Precisão: 14 (metros)
Autenticação	alessa.alves@ints.org.br (Verificado)
Login	
ci34LfH9HUK5s4wo7K+9yqYw7Ttyo550ChoiVRAAdts=	
SHA-256	

- ✓ Ana Patricia Barreto Palma (CPF **\*\*\*.433.015-\*\***) em 28/11/2024 11:34 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.1.84.12	Não disponível
Autenticação	anapatriciapalma@ints.org.br (Verificado)
Login	
jfGUWLyqw+LKMqXMq2rmoRjFCV5kwxaygbf1YZ3n0=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/FRV5G-JZPFK-DUPFT-2WXCL>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>