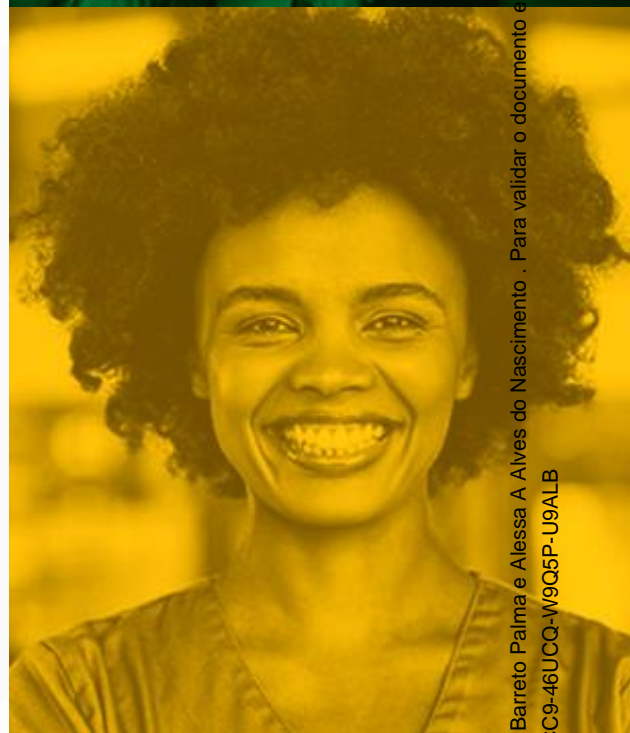




Centro de Saúde Infantil- CSI 24 HORAS
Itaquaquecetuba/SP

RELATÓRIO DE GESTÃO

COMPETÊNCIA 06/2024



Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse
<https://mundo.easydocml.com.br/validar/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>



Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Relatório de Execução das Atividades Assistenciais prestadas no Centro de Saúde Infantil- CSI, de Itaquaquecetuba/SP, pelo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social.

GESTOR OPERACIONAL – PROJETO ITAQUAQUECETUBA/SP:

Ana Patrícia Barreto Palma

Assinado eletronicamente por:

Ana Patrícia Barreto Palma

CPF: ***.433.015-**

Data: 22/07/2024 14:25:47 -03:00

GERENTE ADMINISTRATIVA DA UNIDADE:

Alessa Aparecida Alves do Nascimento

Assinado eletronicamente por:

Alessa A Alves do Nascimento

CPF: ***.262.658-**

Data: 22/07/2024 14:32:19 -03:00

COORDENADOR MÉDICO - RT:

Camila Aparecida Borges

COORDENADOR DE ENFERMAGEM - RT:

Kelli Cristina Gonçalves Ferraz

FARMACÊUTICO - RT:

Nathali de Souza Santos

O INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS, DECLARA, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos apresentados neste Relatório de Prestação de Contas, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP

PREFEITO:

Dr. Eduardo Boigues Queroz

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE:

Dra. Kelly Cristian Gasparini Costa Nunes

UNIDADE:

CENTRO DE SAÚDE INFANTIL – CSI (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP)

CNPJ:

11.344.038/0026-56

ENDEREÇO:

Av.: João Vagnotti, S/N- Centro, Itaquaquecetuba – SP, 08570-220

O CENTRO DE SAÚDE INFANTIL (CSI - ITAQUAQUECETUBA/SP) é uma unidade de atendimento de urgência e emergência de complexidade intermediária, localizada na região do CENTRO da cidade, apresenta estrutura para atendimento a pacientes com quadro de natureza clínica infantil, atuando entre as unidades básicas de saúde e as portas de urgências hospitalares.

A unidade é definida como porta de entrada tipo I no Plano de Ação da Rede de Urgência e Emergência da RRAS, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria GM/MS nº 1.600, de 07 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e Emergências e institui a Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE) e pela Portaria GM/MS nº 10, de 03 de janeiro de 2017, que redefine as diretrizes do modelo assistencial e financiamento de UPA24h, que são aplicáveis ao modelo do CSI, sendo todos atendimentos realizados para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Com atendimento por demanda espontânea, o acesso aos serviços de emergência do Centro de Saúde Infantil é disponibilizado nas 24 horas, 07 dias por semana, obedecendo às normas e fluxos estabelecidos pela Rede de Urgência e Emergência, além de regras e normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba/SP.

Trata-se de Unidade que atende às necessidades definidas pelas diretrizes de regionalização e hierarquização da Secretaria Municipal de Saúde, advindas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU/192, além da demanda espontânea.

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Nacional de Tecnologia da Saúde – INTS, uma organização Social sem fins lucrativos, certificada pelo Ministério da Justiça como de Utilidade Pública Federal, com foco na pesquisa e inovação das melhores práticas tecnológicas para a gestão pública e operação de unidades na área da Saúde, Educação e da Assistência Social no Brasil, vem através deste Relatório, demonstrar os resultados do ano de 2022, referente ao contrato de gestão nº 002/2022 SEMSA, celebrado junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA/SP, tendo como objeto o Gerenciamento e Operacionalização das Unidades de Pronto Atendimento – UPA 24 horas, Centro de Saúde (CS 24 horas) e Centro de Saúde Infantil (CSI) em mútua cooperação.

O INTS tem como princípios éticos a legalidade, a transparência de seus atos, o desenvolvimento de recursos de utilidade pública e a reforma social em busca de qualidade de vida.

Com 14 anos de atuação, possui um perfil multidisciplinar e trabalha de forma integrada com setor empresarial, promovendo melhores práticas de gestão, focando em serviços públicos de saúde nas esferas municipal, estadual e federal. Ao possuir a Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Saúde (CEBAS), junto com Governo Federal, o INTS tem respaldo para oferecer os serviços de mais alto nível para toda a comunidade.

Atuar de forma sustentável e duradoura tem sido a principal vertente do INTS desde a sua criação, por isso entende que os serviços públicos no Brasil necessitam de um alto desenvolvimento tecnológico para o atendimento da demanda do país. Desta forma, o INTS, no que se refere a esses investimentos, vem atuando fortemente em instituições públicas e privadas para suprir essa lacuna.

Este Relatório tem como objetivo demonstrar a atuação do **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE - INTS** no desenvolvimento de suas atividades, visando à melhoria contínua da qualidade da assistência prestada, à satisfação da população assistida ao alcance das metas contratuais.

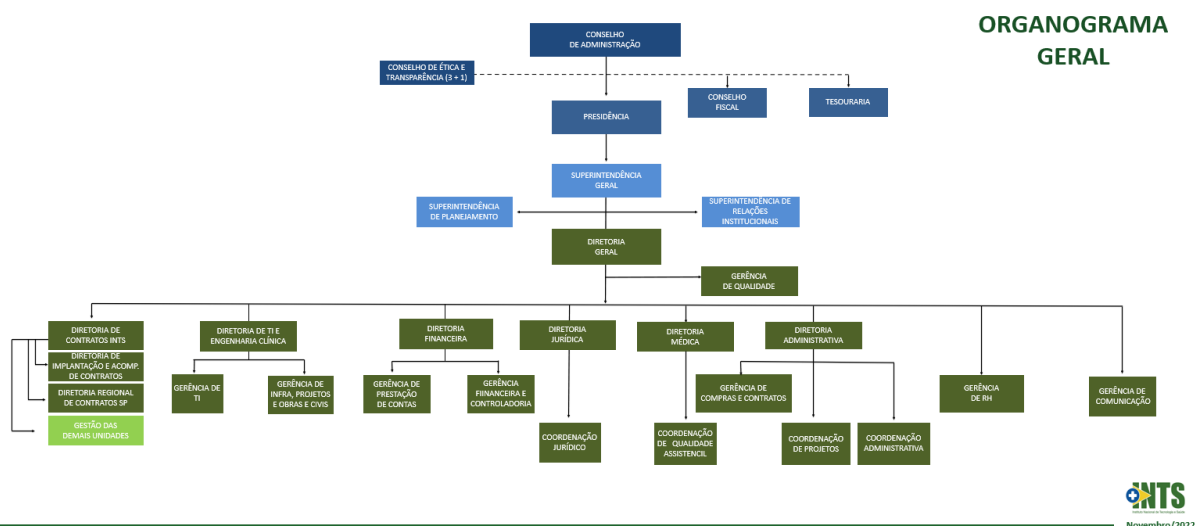
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

2. SUPORTE ADMINISTRATIVO:

Além da gerência administrativa, a unidade conta com o suporte administrativo da sede salvador e da sede do contrato de Itaquaquecetuba, com a finalidade de prover a compra de materiais, medicamentos, celebração e acompanhamento dos contratos com prestadores terceirizados, necessários ao funcionamento da unidade. Bem como prestação de contas, suporte as demandas técnicas pertinentes a cada setor das unidades, sejam elas administrativas ou assistenciais.

3. ORGANOGRAMAS INSTITUCIONAIS:

3.1. Organograma Sede Salvador

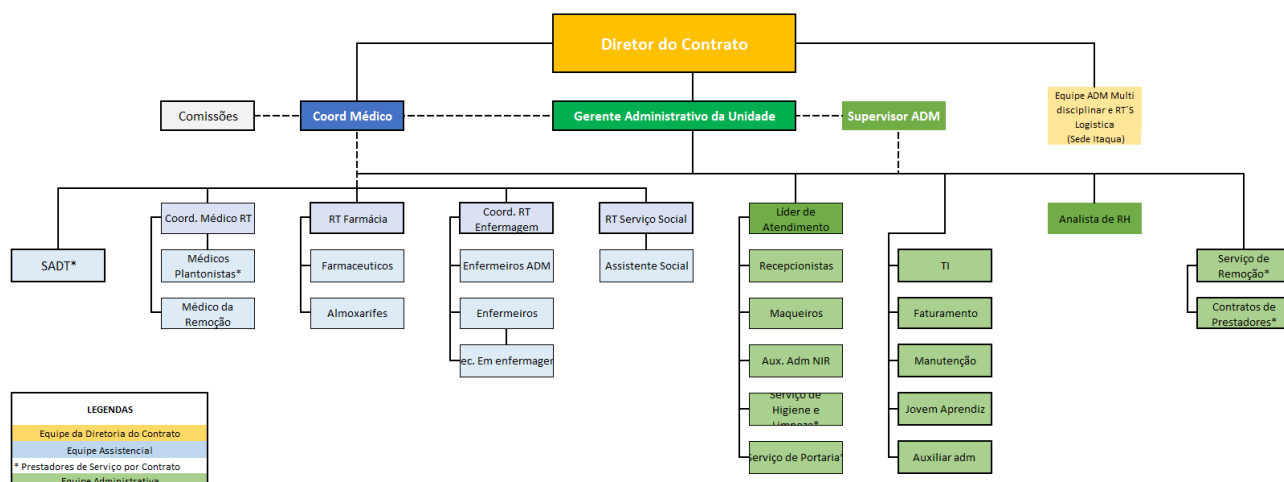


3.2. Organograma Sede Itaquaquecetuba



Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

3.3. Organograma das Unidades de Itaquaquecetuba



Fonte: Gestor operacional do contrato de Itaquaquecetuba-SP do INTS.

4. RECURSOS HUMANOS

A estrutura técnica administrativa está dividida em área assistencial e área administrativa.

Recursos Humanos da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.					
Nº de Ordem	Cargo/Função	Vínculo	CHS	Nº de Prof. PT	Nº de Prof. CSI-24h
1	Enfermeiro Diurno	CLT	36	8	8
2	Enfermeiro Noturno	CLT	36	8	8
3	Enfermeiro Administrativo	CLT	40	2	2
4	Técnico de Enfermagem Diurno	CLT	36	19	21
5	Técnico de Enfermagem Noturno	CLT	36	19	18
6	Coordenador de Enfermagem - RT	CLT	40	1	1
7	Recepcionista Diurno	CLT	44	7	8
8	Recepcionista Noturno	CLT	44	7	7
9	Gerente Administrativo	CLT	40	1	1
10	Analista de Faturamento	CLT	40	1	1
11	Analista de Recursos Humanos	CLT	40	1	1
12	Almoxarife	CLT	40	1	1
13	Auxiliar de Almoxarifado	CLT	40	1	1
14	Auxiliar Administrativo	CLT	40	4	4
15	Coordenador Médico - RT	CLT	20	1	0
16	Técnico do TI	CLT	40	2	2
17	Farmacêutico RT	CLT	40	1	1
18	Farmacêutico Diurno	CLT	36	2	2
19	Farmacêutico Noturno	CLT	36	3	3
20	Auxiliar Administrativo da Regulação	CLT	44	5	5
21	Auxiliar de Serviços Gerais - Maqueiro	CLT	44	5	5
22	Assistente Social RT	CLT	30	1	1

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

23	Assistente Social	CLT	30	3	3
24	Líder de Atendimento	CLT	40	1	1
TOTAL				104	105

Fonte: * Carga Horária Semanal - CHS- RH Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba. Entre 01 a 30/06/2024.

No item 04 da coluna acima, temos 02 colaboradores acima do previsto e plano de trabalho. Os quais se dão pelos seguintes motivos:

01 Técnico em Enfermagem Diurno: Feristas

01 Técnico em Enfermagem Diurno: Cobertura de afastamento por licença maternidade.

No Item 05 da coluna acima, temos 01 colaborador acima do previsto por tratar-se de:

01 Técnico em Enfermagem Noturno: Feristas.

No Item 05 da coluna acima, temos 01 colaborador acima do previsto por tratar-se de:

01 Recepcionista Diurno: Feristas. Que embora esteja alotado no plantão diurno, faz a cobertura das férias dos plantões diurno e noturno.

5. SERVIÇOS OFERTADOS

Para garantir o funcionamento da unidade, o INTS conta com colaboradores celetistas, e os diversos serviços e funções por eles desempenhados, contam a supervisão dos responsáveis técnicos e da gerência administrativa.

Contamos também com serviços terceirizados por entrega de insumos, locação e prestadores de serviço disponíveis na unidade.

Abaixo, segue tabela demonstrativa dos contratos vigentes:

5.1. CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Alguns contratos encontram-se em negociação e implantação, em que as mudanças serão evidenciadas, tão logo sejam enviados pela sede de SSA.

Num. Contrato	Nome do Cliente Fornecedor	CNPJ	Objeto
---------------	----------------------------	------	--------

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 467/2022	4ID MEDICOS ASSOCIADOS LTDA	20.476.731/0001-15	Locação de equipamentos e fornecimento de mão de obra especializada para compor o serviço de radiologia
CTR 804/2023	MAXIMA DO BARSIL PARTICIPAÇÕES	15.358.337/0001-42	Prestação de serviços contínuos de Nutrição e Dietética (SND), no fornecimento de refeições para funcionários, pacientes internados e acompanhantes.
CTR 330/2022	ART.GEMEOS SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA	04.292.661/0001-99	Prestação de serviços gráficos
CTR 443/2022	AUTO POSTO ITQ LTDA	17.827.131/0001-40	Fornecimento de combustível (posto de combustível) para abastecimento de veículos.
CTR 604/2022	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES - SOCIEDADE SIMPLES LIMITADA,	54.276.936/0018-17	Especializada em auditoria das Demonstrações Contábeis Exercício 2022,
CTR NA	GUARDA MIRIM DE SUZANO	49.908.650/001-29	Jovens aprendizes
CTR 949/2023	LGBS GRUPO DE SERVIÇOS LTDA	66.786.047/0001-30	Locação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar-condicionado.
CTR 801/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de Cadeiras de Rodas
CTR 827/2023	MASTER SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA	09.655.612/0001-97	Locação de equipamentos médico-hospitalares.
CTR 708/2022	CIRION TECHNOLOGIES DO BRASIL LTDA	72.843.212/0001-41	Contratação de empresa especializada em fornecimento de servidores físicos e solução em cloud para servidores virtuais.
CTR 280/2022	D.B.S HIGIENIZAÇÃO TEXTIL LTDA	20.762.941/0002-50	Locação e higienização de enxoval
TERMO DE ADESÃO	FINFLEX INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA	40.893.858/0001-47	Cartão combustível

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR628/2022 ASSOCIAÇÃO SOS DE ATENÇÃO A VIDA 34.548.078/001-80 Projeto de realização de exames de imagens, como, ultrasson, raio x e eletroencefalograma

CTR 276/2022	GHS INDUSTRIA E SERVIÇOS LTDA	01.797.423/0001-47	Prestação de serviços de coleta e análises físico-químicas de afluentes e efluentes para monitoramento ambiental.
CTR 54/2023	JOÃO LUCAS MAIA REQUIÃO MELO	41.557.847/0001-59	Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação
S/CTR	GHD NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELI	28.112.046/0001-01	Central de Cadastro Remota (CCR)
CTR 364/2022	PERSONAL MED SERVIÇOS MEDICOS LTDA	39.365.527/0001-55	Prestação de serviços médicos no setor de urgência e emergência.
CTR 464/2022	IVELOZ NETWORK EIRELI	32.490.517/0001-00	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços
CTR 552/2022	IVELOZ NETWORK EIRELI	32.490.517/0001-00	Prestação de serviços de comunicação de dados, para interconexão da rede do escritório de gestão de Itaquaquecetuba
CTR 279/2022	JRV SERVIÇOS LTDA	08.208.805/0001-37	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação e comunicação - TIC para o fornecimento de solução de segurança da informação.
CTR 117/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Fornecimento de equipamentos térmicos de impressão, compreendendo a locação, manutenção e gerenciamento dos equipamentos.
CTR 869/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa para a locação de Servidores Físicos.
CTR 870/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada para locação de equipamentos de impressão com manutenção preventiva e corretiva.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR 889/2023	L&M SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	10.219.245/0001-68	Contratação de empresa especializada em locação de equipamentos de TI.
CTR 123/2024-C	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Prestação de serviços técnicos na área de manutenção preventiva, corretiva, preditiva, de manutenção predial.
CTR 948/2023	LGBS GRUPOS DE SERVIÇOS LTDA.	123.126.815-87	Manutenção preventiva e corretiva em sistemas de ar-condicionado e equipamentos de ventilação.
CTR 308/2022	NORBERTO MARQUES SPAOLONZI SUZANO	04.542.824/0001-44	Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, lavagem de reservatório de água, instalação e manutenção de arandelas.
CTR 461/2022	NASCIMENTO TRIGO SAÚDE LTDA	19.758.056/0001-38	Realização de exames laboratoriais de análises clínicas, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra.
CTR 289/2022	NOXDOK ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS LTDA	26.353.439/0001-91	Prestação de serviços de organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental.
CTR 278/2022	PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA (Até 05/06/2024)	55.905.350/0001-99	Prestação de serviço de portaria
CTR 282/2022	PAINEIRAS LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS LTDA (Até 05/06/2024)	55.905.350/0001-99	Prestação de serviço de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos, disponibilidade de mão-de-obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais de limpeza, equipamentos, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, álcool gel, sabonete líquido e dispensers
CTR 227/2024-C	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA (Início em 06/06/2024)	67.226.969/0001-56	Prestação de serviço de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos,

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

				disponibilidade de mão-de-obra qualificada, produtos saneantes domissanitários, materiais de limpeza, equipamentos, papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo, álcool gel, sabonete líquido e dispensers
	PROTEKA LIMPEZA COMERCIAL LIMITADA (Início em 06/06/2024)	67.226.969/0001-56		Prestação de serviço de portaria
CTR 636/2022	PL SUPORTE E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA	48.315.205/0001-92		Contratação de consultoria especializada em tecnologia da informação e gestão de processos hospitalar, criação de relatórios e indicadores, voltada a área da saúde, contemplando a gestão de projetos, sistematização de processos, criação de relatórios e treinamento de SMPEP
CTR 110/2022	PRO RAD CONSULTORES EM RADIOPROTEÇÃO S/S LTDA	87.389.086/0001-74		Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de monitoração individual de corpo inteiro em exposição externa a campos de radiação
CTR 262/2022	QUALY SERVICE ASSESSORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	02.559.936/0001-82		Prestação de serviços médicos especializados em medicina ocupacional e segurança do trabalho.
CTR 309/2021	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18		Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no grupo gerador
CTR 313/2022	RAC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIAS E SERVIÇOS EIRELI	22.946.681/0001-18		Locação de grupos de geradores
CTR 642/2022	EMPRESA JORNALISTICA E EDITORA SANTOS & SANTOS LTDA,	20.059.324/0001-02		Prestação de serviços de divulgação e publicações em jornal regional
CTR 264/2022	SAVIOR - MEDICAL SERVICE LTDA	30.229.895/0004-10		Locação de ambulância tipo C com fornecimento de condutor
STR 1.27.005533/2022	SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	58.426.628/0001-33		Aquisição de descartáveis médico-hospitalares importados, fabricados e/ou comercializados pela SAMTRONIC. (BOMBA DE INFUSÃO)
CTR CS 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.454.963/0001-70		Licença de Uso das aplicações de Software
CTR UPA 24 HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70		Licença de Uso das aplicações de Software

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

CTR CSI 24HRS	SISQUAL - EMPRESA DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	14.545.963/0001-70	Licença de Uso das aplicações de Software
CTR 414/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Contratação de empresa especializada em sistemas de informação hospitalar.
S/CTR	ALFA SEGURADORA S.A	28.475.852/0001-54	Seguro predial
CTR 562/2022	SMED - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28.475.852/0001-54	Sistemas de informação hospitalar (licença de uso, atualizações e manutenção) - CSI 24HRS
CTR 1619.062022A	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Fornecimento de gases industriais/medicinais e ou locação de cilindros de gases.
CTR 837/2022	SPECIAL GASES DO BRASIL EIRELI – EPP	18.835.198/0001-99	Aquisição e instalação de rede para distribuição de gases do centro de Saúde Infantil.
CTR 277/2022	STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA	01.568.077/0015-20	Prestação de serviço de coleta três vezes por semana, transporte, tratamento e destinação final de resíduos pertencentes aos grupos A, B e E.
CTR 294/2022	SUPRIMIX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	17.252.363/0001-17	Prestação de serviços técnicos na área de Engenharia Clínica envolvendo manutenção preventiva, corretiva, calibrações, validações e segurança elétrica do parque tecnológico de equipamentos hospitalares.
CTR 359/2022	TECNOPLUS SERVIÇOS E REVENDA LTDA	18.636.293/0001-63	Objeto a venda, manutenção, locação, carga e recarga de extintores para combate a princípios de incêndios.
CTR 263/2022	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	33.927.849/0001-64	Contratação de empresa especializada solução de antivírus corporativo com implantação, garantia, manutenção e suporte técnico.
CTR 229/2023	LIGHT FIBRA	31.041.472/0001-16	Link de redundância
CTR 22/0871	TLD TELEDATA COMERCIO E SERVICOS LTDA	33.927.849/0001-64	Locação de um sistema de comunicação, assim como de outros componentes ("Hws" / "Sws")
CTR 452/2022	VIGILÂNCIA SOLIDARIA SEGURANÇA ELETRÔNICA EIRELI	11.725.190/0001-20	Contratação de empresa especializada em videomonitoramento

Fonte: Analista de Contratos- Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Versão atualizada em junho de 2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

5.2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS:

Os serviços de atendimento médico de urgência e emergência é realizado por empresa terceira a fim de atender as necessidades relativas à execução das ações e serviços de Saúde em regime de 24 horas

5.3. SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPA:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição.

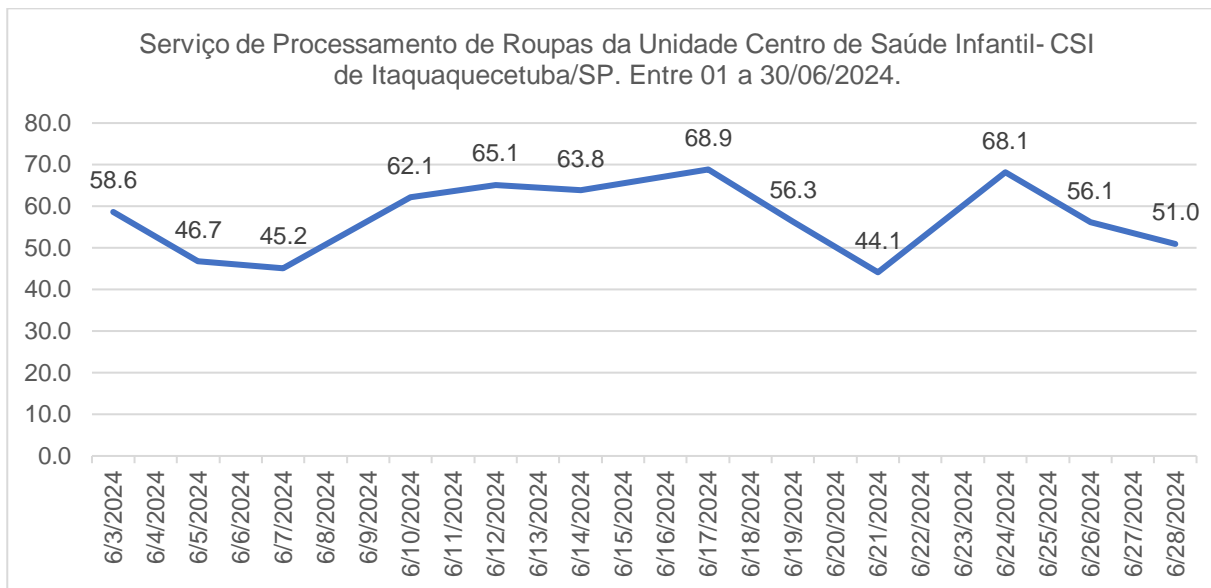
Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

Serviço de Processamento de Roupas da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	03/06/2024	58,6	8,5
2	05/06/2024	46,7	6,8
3	07/06/2024	45,2	6,6
4	10/06/2024	62,1	9,1
5	12/06/2024	65,1	9,5
6	14/06/2024	63,8	9,3
7	17/06/2024	68,9	10,0
8	19/06/2024	56,3	8,2
9	21/06/2024	44,1	6,4
10	24/06/2024	68,1	9,9
11	26/06/2024	56,1	8,2
12	28/06/2024	51,0	7,4
Total (geral)		686,2	100,0

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso na rouparia utilizada no decorrer do mês:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Média de Processamento de Rouparia Dia:	22,87	kg
Média de Processamento de Rouparia p/ Pac. Atendido nas Observações:	3,36	kg
Número de pacientes em observação, com ocupação de leitos	204	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.4. SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUO:

Trata-se de um serviço terceirizado, em que atende a unidade conforme a demanda, com cobrança por medição. Segregado entre: Lixo infectante e Perfuro Cortante.

Segue abaixo, quantitativo em quilos utilizados no mês:

5.4.1 Resíduo Infectante:

Resíduos potencialmente infectantes, ou resíduos de serviço de saúde que apresentam risco biológico (infectantes), são aqueles resíduos que apresentam possibilidade de estarem contaminados com agentes biológicos, tais como: bactérias, fungos, vírus, micoplasmas, príons, parasitas, linhagens celulares e toxinas.

Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

Serviço de Coleta de Resíduos Infectante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

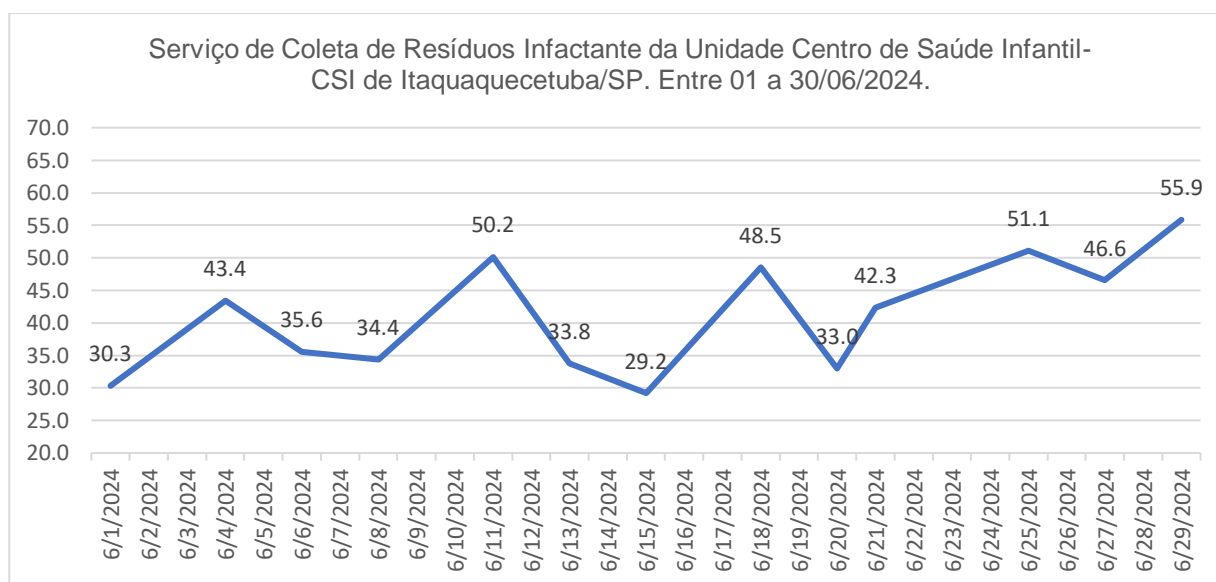
Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	01/06/2024	30,3	5,7
2	04/06/2024	43,4	8,1
3	06/06/2024	35,6	6,7
4	08/06/2024	34,4	6,4
5	11/06/2024	50,2	9,4

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

6	13/06/2024	33,8	6,3
7	15/06/2024	29,2	5,5
8	18/06/2024	48,5	9,1
9	20/06/2024	33,0	6,2
10	21/06/2024	42,3	7,9
11	25/06/2024	51,1	9,6
12	27/06/2024	46,6	8,7
13	29/06/2024	55,9	10,5
Total (geral)		534,1	100,0

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Infectante coletado no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Média de Coleta de Resíduo Infectante por Dia:	17,80	kg
Média de Coleta de Resíduo Infectante por Pac. Atendido na unidade	0,04	kg
Número de Atendimento médico	11917	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.4.3 Resíduo Perfuro Cortante:

Os materiais perfurocortantes, segundo a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), são classificados como Grupo E, compreendendo qualquer dispositivo ou objetos com cantos, bordas, pontos ou protuberâncias rígidas e agudas capazes de cortar ou perfurar.

Segue abaixo, quantitativo em quilos coletados:

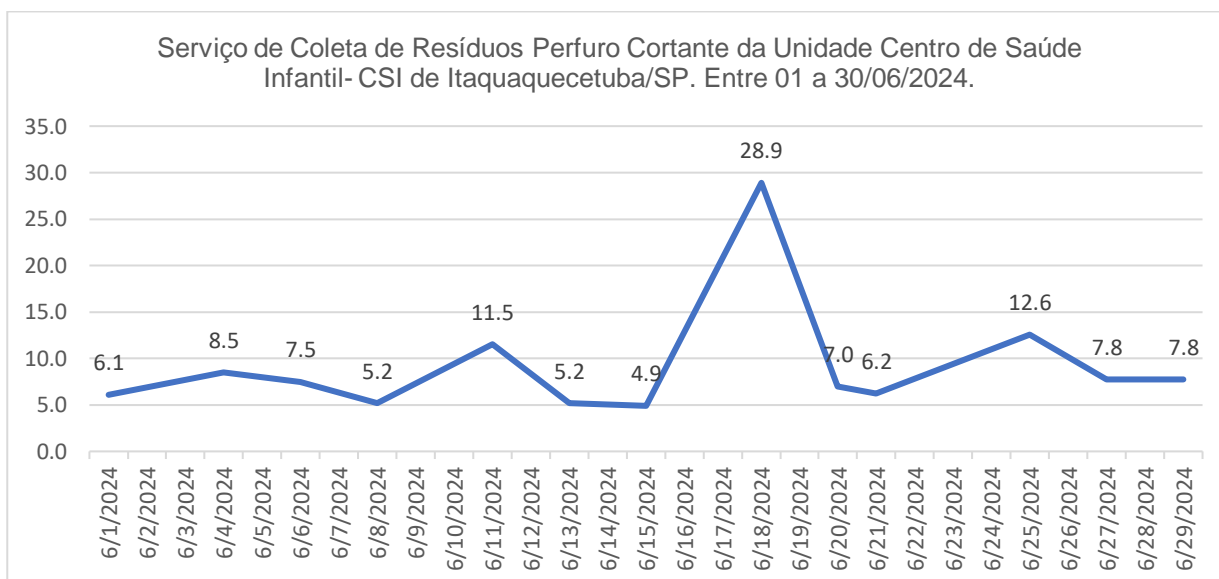
Serviço de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Nº de Ordem	Data (entrega)	Peso (kg)	% (dia)
1	01/06/2024	6,1	5,1
2	04/06/2024	8,5	7,1
3	06/06/2024	7,5	6,3
4	08/06/2024	5,2	4,4
5	11/06/2024	11,5	9,7
6	13/06/2024	5,2	4,4
7	15/06/2024	4,9	4,1
8	18/06/2024	28,9	24,3
9	20/06/2024	7,0	5,9
10	21/06/2024	6,2	5,2
11	25/06/2024	12,6	10,6
12	27/06/2024	7,8	6,5
13	29/06/2024	7,8	6,5
Total (geral)		119,1	100

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo, em consonância com as quantidades de atendimentos e de pacientes em observação, podemos observar as oscilações no quantitativo de peso Resíduo Perfuro Cortante, coletado no decorrer do mês:



Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Dia:	3,97	kg
Média de Coleta de Resíduos Perfuro Cortante por Pac. Atendido na unidade	0,01	kg
Número de Atendimento Médico	11917	

Fonte: Enf. Administrativo (SCIH) da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.5. SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

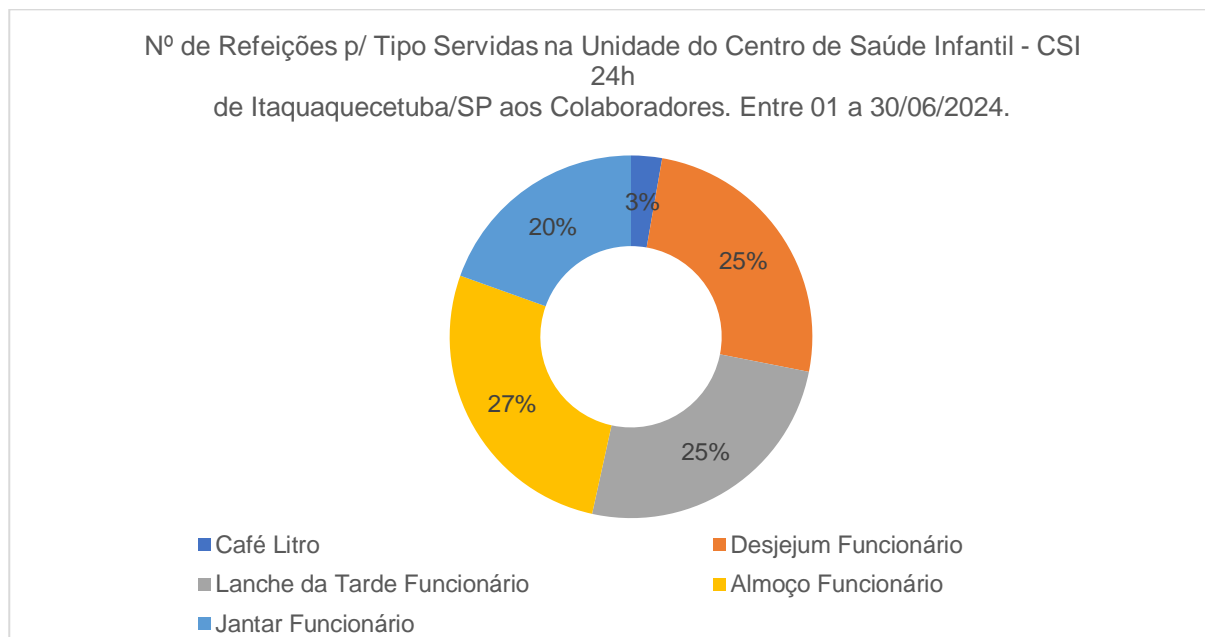
O serviço de nutrição e alimentação é prestado por terceirizada, por contrato. Em que as refeições são servidas, levando em consideração o quantitativo de colaboradores e pacientes presentes na unidade

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos colaboradores no período:

Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento -CSI24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Refeições para Funcionário (INTS e Estatutário)	Quant.	%
1	Café Litro	90	3
2	Desjejum Funcionário	828	25
3	Lanche da Tarde Funcionário	828	25
4	Almoço Funcionário	883	27
5	Jantar Funcionário	638	20
Total (geral)		3267	100

Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo podemos observar que o maior quantitativo de refeições servidas á funcionários, é o almoço.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de refeições servidas aos pacientes e acompanhantes no período:

Nutrição e Dietética da Unid. Unidade de Pronto Atendimento - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Refeições p/ Pacientes e acompanhantes	Quant.	%
1	Desjejum Paciente	134	14
2	Desjejum Acompanhante	118	12
3	Colação	32	3
4	Almoço Paciente	136	14

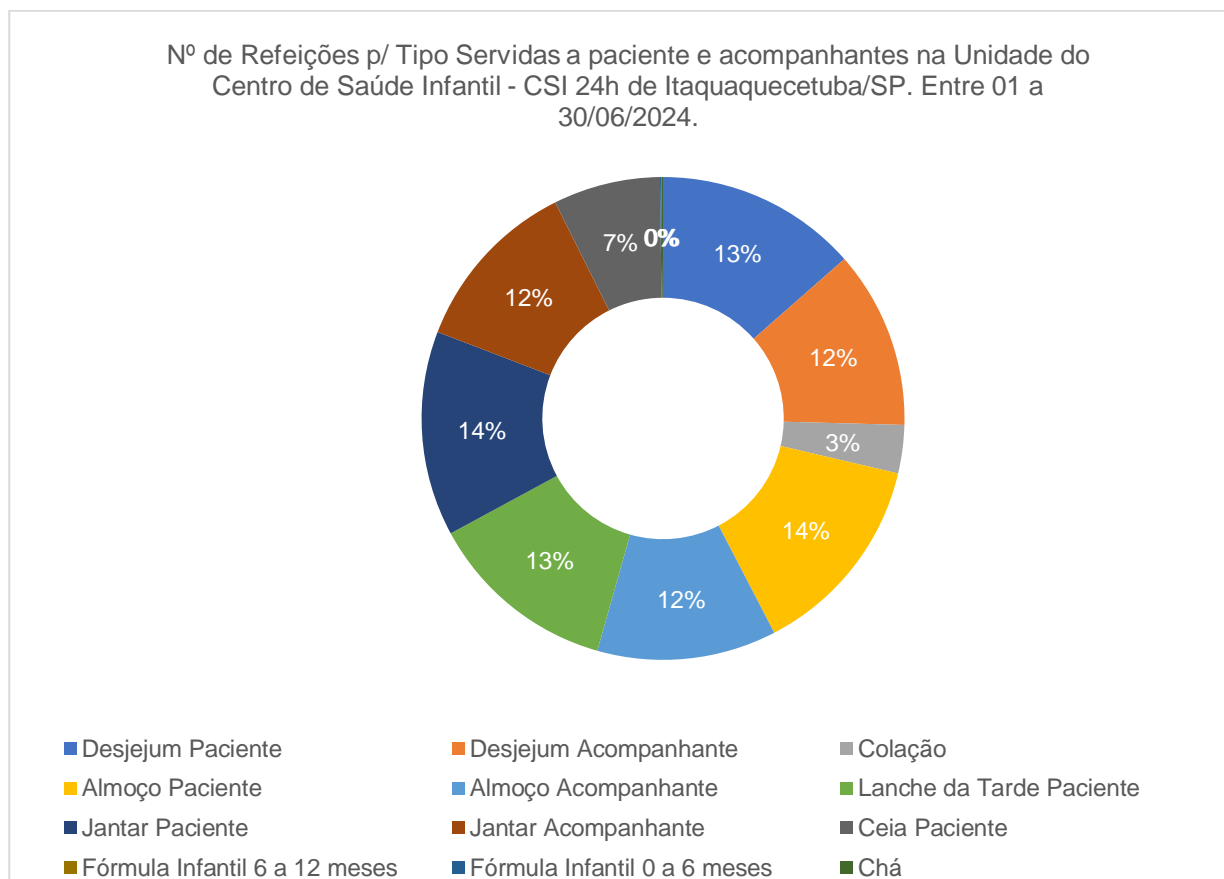
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

5	Almoço Acompanhante	119	12
6	Lanche da Tarde Paciente	126	13
7	Jantar Paciente	136	14
8	Jantar Acompanhante	117	12
9	Ceia Paciente	71	7
10	Fórmula Infantil 6 a 12 meses	0	0
11	Fórmula Infantil 0 a 6 meses	1	0
12	Chá	1	0
Total (geral)		989	100

Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Por ser uma unidade em que tempo de permanência máxima do paciente é de 24 horas, a flutuação no número de refeições servida se dá por motivos de transferência ou alta melhorada.

Dentro deste contexto poderemos observar no gráfico abaixo, com 14% ambos são: O desjejum, Almoço e Jantar de paciente foram as refeições de maior quantidade servidas no período.



Fonte: RT de Nutrição- Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.6. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

A tecnologia da informação conta com profissionais celetistas do contrato de gestão do Centro de Saúde Infantil, com suporte presencial 24 horas por dia, 7 dias por semana, em que na ausência do profissional por folga ou absenteísmo, tem seu funcionamento garantido por contingência do analista de Tecnologia da Informação da sede de Itaquaquecetuba.

Já os equipamentos como: Computadores e impressoras, são fornecidas à unidade por contrato de locação de empresa terceirizada.

Segue abaixo, quadro demonstrativo de quantidades de equipamentos disponíveis e impressões no mês:

TI - Unid. Da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Item	Descrição do Equipamento	Quant. Equip.	%
1	Computadores (monitor+cpu+periféricos) e Mini PC's	25	45,45
2	Webcams	5	9,09
3	Notebook's	4	7,27
4	Impressoras Multifuncional - preto e branco	2	3,64
5	Impressoras preto e branco	11	20,00
6	Impressora de etiquetas	3	5,45
7	SMART TV 32"	2	3,64
8	UPS Senoidal 2200 4BS-2BA UNIVERSAL USB (Nobreak)	1	1,82
9	UPS Compact Xpro 1400 Universal 1BS/1BA (Nobreak)	1	1,82
10	Switch Gerenciável 48 portas - Intelbras	1	1,82
Total (geral)		55	100

Fonte: Líder da Tecnologia da Informação do Contrato de Gestão INTS de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.7. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E ENGENHARIA CLÍNICA

Os equipamentos de engenharia clínica, contam com parque tecnológico em partes cedidos pela contratante e com a locação de equipamentos, por contrato firmado com empresa terceirizada.

Abaixo, segue quadro com equipamentos disponíveis no CSI-24 horas, no mês:

Engenharia Clínica, Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.						
Item	Descrição do Equipamento	Marca	Modelo	Série	Nº de Patrimônio	Patrimônio
1	Aspirador portátil	Protec	Evolution 5000	8,638E+10	319	SEMSA
2	Balança Infantil	Balmak Mobile Baby	ELP25BB	53520	109	SEMSA
3	Balança Adulto	BK-200F	NT	328	328	SEMSA
4	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	133157	323	323	SEMSA
5	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	133180	312	312	SEMSA
6	Esfigmomanômetro Infantil	MINOURI	132657	297	297	SEMSA

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

7	Ventilador Respiratório	MAGNAMED TECNOLOGIA	FLEXIMA PLUS	7142	7142	MASTER
8	Ventilador Respiratório	K.TAKAOKA	COLOR	643	454	SEMSA
9	Pressurizador	Medicate	MD400	461	148	SEMSA
10	Balança portátil infantil	Fitmetria	BABY SCALE	NT	344	SEMSA
11	Balança digital adulto	Idipeso	BP-200F	3544	139	SEMSA
12	Balança infantil	Balmak	ELP25BB	1991/2009	151	SEMSA
13	Concentrador	Philips	Everflo	2007598	329	SEMSA
14	Seladora	Cristololi Nacional	SEL	SEL 3021188L7078 31	149	SEMSA
15	Monitor Multiparâmetros	Lup Medical	UP7000	J3300QC0187 4	314	SEMSA
16	Monitor Multiparâmetros	Creative Medical	Medical	10241	J3300QF0458 9	SEMSA
17	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13797BE/00	13797BE/00	Locação Santronic
18	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13597BE/00	13597BE/00	Locação Santronic
19	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13748BE/00	13748BE/00	Locação Santronic
20	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13792BE/00	13792BE/00	Locação Santronic
21	Bomba de Infusão	Icatu	4.0	13740BE/00	13740BE/00	Locação Santronic
22	Desfibrilador	Cardiolife	STC 5601	TEC5600	320	SEMSA
23	Monitor Multiparâmetros Bivolt automático	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051519	LMT / 20051519	MASTER
24	Monitor Multiparâmetros. Bivolt automático	LIFEMED	LIFETOUCH M15	LMT / 20051645	LMT / 20051645	MASTER
25	Monitor Multiparâmetros Bivolt automático	LIFEMED	FETOUCH M15	LMT / 20051674	LMT / 20051674	MASTER
26	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000006918/2 020	6000006918/2 020	MASTER
27	Oxímetro de pulso portátil	MASIMO SET	RAD G	6000007867/2 020	6000007867/2 020	MASTER
28	Autoclave de bancada	ESTERMAX	AUTOCLAVE DIGITAL FLEX 30 LITROS	ST0082745	ST0082745	MASTER
29	Eletrocardiógrafo	COMEN	ELETROCARDIOGR APH CM 1200B	9,222E+10	92220915061	MASTER
30	Balança Adulto	Balmak	BK200F	17508	24	SEMSA
31	Monitor Multiparâmetros	Creative Medial	UP7000	SN J3300QF0465 0	SN J3300QF0465 0	SEMSA

Fonte: Enf. Adm. Da qualidade da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Além das manutenções e calibrações preventivas que ocorrem mensalmente, quando há necessidade os equipamentos são encaminhados para manutenção corretiva.

5.8. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPEUTICO. (SADT)

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

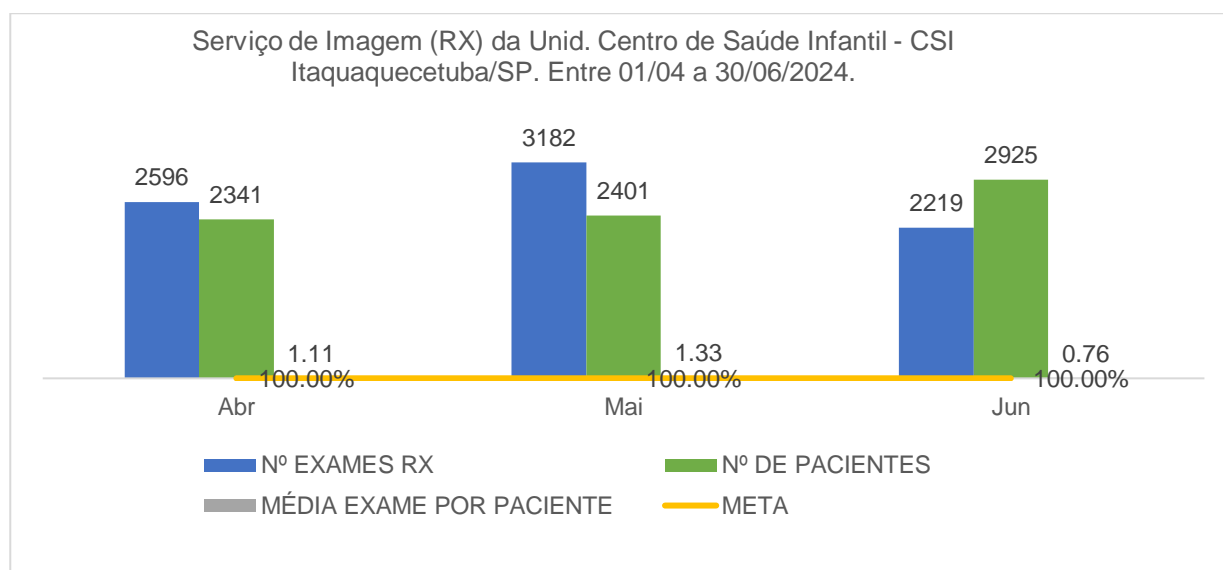
O serviço e equipamentos de radiologia são ofertados por contrato firmado por empresa terceirizada. Contudo, contamos com profissional de radiologia responsável técnico do contrato, que atua na fiscalização do serviço.

Consta abaixo os quantitativos de pacientes e de exames radiológicos realizados no mês:

Serviço de Imagem (RX) da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.		
Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Quant.
1	Nº de Exames - RX	2219
2	Nº de Pac. Atend. - RX	2925
3	Média de Exames de Imagem - RX p/ Pac. Atend. no Serviço (RX)	0,76

Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Abaixo segue o gráfico demonstrativo de série histórica, das quantidades de exames radiológicos realizados na unidade, em que se pode evidenciar uma ligeira redução no quantitativo de exames realizados, retornando para a média da série histórica, o que se dá pela diminuição do número de pacientes atendidos na unidade, bem como da incidência de menor número de pacientes com diagnóstico/ suspeita de os vírus das influenzas (tipos A, B e C).



Fonte: RT de Radiologia do Contrato de Gestão de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/02 a 30/06/2024.

5.9. NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com o objetivo de disseminar as informações, protocolos assistenciais e as boas práticas, o núcleo de educação permanente atua em parceria com as lideranças

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

dos diversos setores da unidade, sede do INTS e prestadores de serviços. Abaixo, estão listadas as ações deste núcleo no período.

Núcleo de Educação Permanente da Unidade Centro de Saúde - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.				
Nº de Ordem	Descrição do Treinamento	Público-alvo	Carga Horária (min.)	Nº Profissional
1	Integração - RH, SSO, SGQ, SCIH e TI	Téc. de Enfermagem	180	6
2	Pasta Compartilhada nos Setores da Instituição	Enfermeiros, Téc. de Enfermagem, Farmacêuticos, Almoxarife, Aux. de Almoxarifado, Analista de RH, SCIH, Qualidade, Serviço Social, TI, Aux. Administrativos, Recepcionistas, Jovens Aprendiz	60	72
3	Manejo nutricional de pacientes com diarreia	Enfermeiros, Téc. de Enfermagem, Farmacêuticos, Almoxarife, Aux. de Almoxarifado, Analista de RH, SCIH, Qualidade, Serviço Social, TI, Aux. Administrativos, Recepcionistas, Jovens Aprendiz	60	19
4	Fluxo de acidentes e incidentes	Enfermeiros, Téc. de Enfermagem, Farmacêuticos, Almoxarife, Aux. de Almoxarifado, Analista de RH, SCIH, Qualidade, Serviço Social, TI, Aux. Administrativos, Recepcionistas, Jovens Aprendiz	60	70
5	Controle de psicotrópicos - Portaria ANVISA nº 344/98	Farmacêuticos	30	6
6	Requerimento de solicitação de cópia de prontuário junto à Prefeitura	Recepcionistas e Assistentes Sociais	30	8
7	Preenchimento dos Indicadores do Carrinho de Parada	Enfermeiros	60	12
8	Abertura de fichas de contingência - Prontuário manual	Recepcionistas e auxiliar administrativo NIR	60	13
9	Transferência de pacientes via SIRESP	Auxiliar Administrativo NIR	60	7
10	Boas práticas no processo de limpeza de produtos para saúde no CME	Enfermeiros administrativos, Coordenador de Enfermagem e Téc. SSO	60	4
11	Normas regulamentadora 06 - Uso de óculos de segurança	Enfermeiros, Téc. de Enfermagem, Farmacêuticos, Almoxarife, Aux. de Almoxarifado, Analista de RH, SCIH, Qualidade, Serviço Social, TI, Aux. Administrativos, Recepcionistas, Jovens Aprendiz	30	34
12	Treinamento da sala de emergência	Técnicos e Enfermeiros assistenciais	60	12
13	Manuseio da bomba de infusão	Técnicos e Enfermeiros assistenciais	60	33

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

14	Importância do NEP na instituição	Gestores da unidade e RT's setoriais, téc. Segurança do trabalho, líder de atendimento e SCIH	60	10
15	Orientação do processo de notificação de não conformidades e eventos adversos	Enfermeiros, Téc. de Enfermagem, Farmacêuticos, Almoxarife, Aux. de Almoxarifado, Analista de RH, SCIH, Qualidade, Serviço Social, TI, Aux. Administrativos, Recepcionistas, Jovens Aprendiz	60	68
16	Equipamentos Kônica/Manutenção	Téc. de radiologia	60	7
17	Indicadores de qualidade em CME	Enfermeiros administrativos e Coordenador de Enfermagem	60	2
Total (geral)			1050	383

Fonte: Enf. Administrativo do Núcleo de Educação Permanente - NEP da Unidade Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.10. PESQUISAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

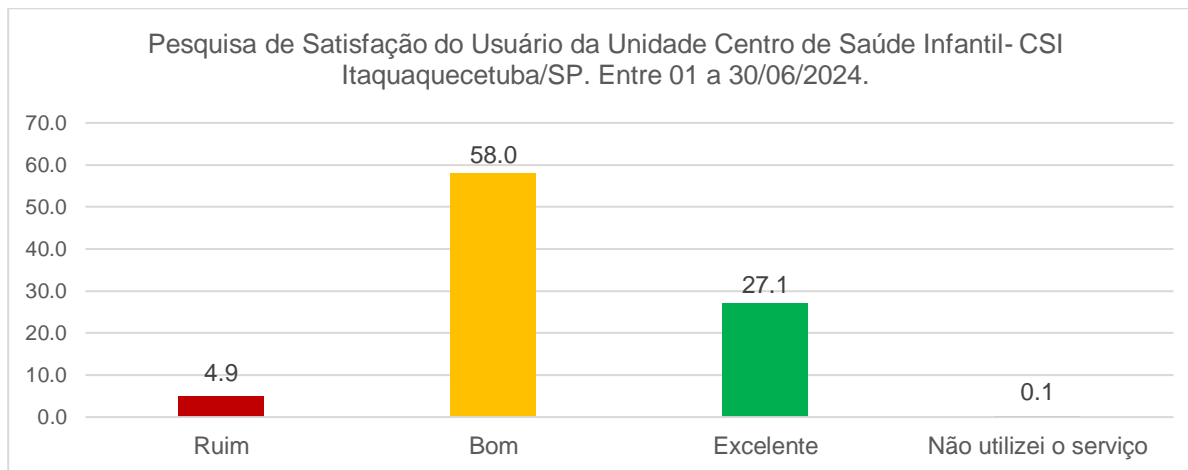
Os dados são coletados a partir do preenchimento de impressos pelos acompanhantes dos usuários da unidade. Por abordagem dos profissionais, que oferecem aos mesmos ou por demanda espontânea já que os impressos se encontram disponíveis na recepção e posto de enfermagem da observação da unidade.

Pesquisa de Satisfação Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.									
Nº de Ordem	Setor	Ruim		Bom		Excelente		Não utilizei o serviço	
		Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
1	Recepção	6	1,31	289	62,96	176	38,34	49	10,68
2	Organização e Limpeza	6	1,31	297	64,71	126	27,45	57	12,42
3	Estrutura Física	37	8,06	285	62,09	101	22,00	63	13,73
4	Equipe Médica	15	3,27	271	59,04	139	30,28	48	10,46
5	Equipe de Enfermagem	8	1,74	265	57,73	135	29,41	30	6,54
6	Tempo de Espera	64	13,94	190	41,39	69	15,03	28	6,10
Total (Geral)		23	4,94	266	57,99	124	27,09	46	0,13

Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

No gráfico abaixo, podemos visualizar os percentuais das avaliações. Sendo que o maior percentual apontado é de avaliações como, BOM, com 58%. seguido de EXCELENTE com 27,1%.



Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 31/05/2024.

5.11. SERVIÇO SOCIAL

O Serviço Social do CSI, atende aos pacientes em observação, bem como as demandas espontâneas. Faz a interação entre nosso serviço e as diversas áreas da municipalidade.

Abaixo vemos a tabela com o quantitativo e setores dos atendimentos das assistentes sociais:

Serviço Social da Unid. Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Setor de Atendimento (unidade)	Nº de Atend.	%
1	Emergência;	73	21
2	Observação;	84	24
3	Demanda Espontânea;	110	32
4	Pronto Atendimento	75	22
5	Isolamento.	1	0
Total (geral)		343	100

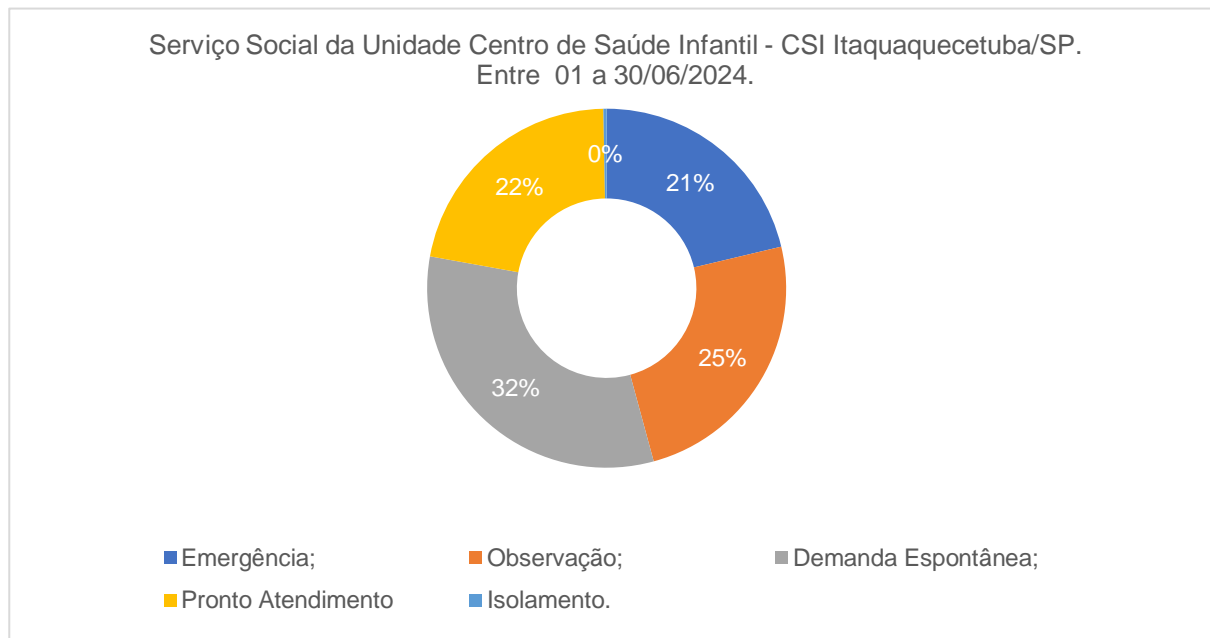
Fonte: RT. Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Como é possível observar no gráfico abaixo, os maiores quantitativos de atendimento do serviço social, ocorreram por Demanda Espontânea, seguido de Observação. Estes atendimentos se dão em virtude da rotina de atender as demandas na entrada do paciente, que proporciona a celeridade no reconhecimento e tratativa

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

das demandas, bem como o atendimento beira leito de rotina aos pacientes em observação.

Os percentuais, encontram-se ilustrados no gráfico abaixo:



Fonte: Serviço Social da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.12. REGULAÇÃO

Por se tratar de um serviço de pronto atendimento de urgência e emergência, o setor de regulação tem papel de grande importância para a transferência dos pacientes, que necessitam da continuidade da internação por um período superior a 24 horas.

Abaixo, veremos os quantitativos de transferências no mês.

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Data e Hora	Idade	Unidade de Destino (ref.)
1	02/06/2024 - 10:50	5 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
2	02/06/2024 - 11:50	3 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
3	02/06/2024 - 18:00	06 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
4	03/06/2024 - 00:00	01 MÊS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
5	03/06/2024 - 02:00	01 MÊS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
6	03/06/2024 - 03:30	09 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
7	03/06/2024 - 23:55	7 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
8	04/06/2024 - 02:30	12 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI
9	04/06/2024 - 12:20	06 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
10	04/06/2024 - 15:00	13 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
11	05/06/2024 - 02:00	02 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
12	05/06/2024 - 16:25	02 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
13	05/06/2024 - 20:00	11 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

14	05/06/2024 - 21:45	07 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
15	05/06/2024 - 22:29	02 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
16	05/06/2024 - 23:40	05 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
17	06/06/2024 - 08:30	03 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
18	06/06/2024 - 11:00	03 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
19	06/06/2024 - 20:40	09 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
20	06/06/2024 - 12:40	03 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
21	07/06/2024 - 03:30	04 anos	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
22	07/06/2024 - 07:32	11 ANOS	Hosp. São Paulo - UNIFESP
23	07/06/2024 - 14:11	09 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
24	07/06/2024 - 20:25	11 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
25	08/06/2024 - 19:50	04 anos	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
26	08/06/2024 - 23:20	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
27	09/06/2024 - 07:47	28 DIAS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
28	09/06/2024 - 15:47	08 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
29	10/06/2024 - 20:22	02 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
30	11/06/2024 - 13:35	05 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
31	12/06/2024 - 09:40	11 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
32	12/06/2024 - 17:30	4 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
33	12/06/2024 - 17:30	3 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
34	13/06/2024 - 09:40	6 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
35	13/06/2024 - 12:30	4 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
36	13/06/2024 - 17:25	12 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
37	13/06/2024 - 20:40	3 MESES	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP
38	13/06/2024 - 22:53	2 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP
39	15/06/2024 - 05:15	09 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
40	16/06/2024 - 07:30	02 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP
41	16/06/2024 - 16:00	09 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
42	16/06/2024 - 17:00	04 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
43	17/06/2024 - 09:10	1 ANO	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
44	18/06/2024 - 00:25	13 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
45	18/06/2024 - 03:20	9 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
46	18/06/2024 - 07:40	10 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
47	18/06/2024 - 14:00	07 MESES	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
48	18/06/2024 - 21:30	08 anos	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
49	18/06/2024 - 22:50	11 anos	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
50	19/06/2024 - 15:00	06 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
51	19/06/2024 - 11:30	04 anos	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
52	20/06/2024 - 07:30	07 ANOS	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
53	20/06/2024 - 11:30	23 DIAS	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HGI
54	20/06/2024 - 14:50	10 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
55	20/06/2024 - 00:00	09 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
56	21/06/2024 - 13:20	02 MESES	Hosp. Regional de Osasco
57	21/06/2024 - 17:00	06 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
58	21/06/2024 - 19:20	04 anos	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
59	21/06/2024 - 22:23	8 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
60	21/06/2024 - 22:53	5 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
61	22/06/2024 - 01:00	8 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
62	22/06/2024 - 15:00	05 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
63	22/06/2024 - 17:00	12 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
64	22/06/2024 - 19:50	06 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
65	22/06/2024 - 23:59	11 anos	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
66	23/06/2024 - 10:40	06 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

67	23/06/2024 - 16:44	01 ANO	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
68	23/06/2024 - 17:40	05 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
69	23/06/2024 - 19:40	09 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
70	23/06/2024 - 04:10	22 DIAS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
71	24/06/2024 - 10:00	10 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
72	24/06/2024 - 16:30	01 ANO	Hosp. Osiris Florindo - HRFV
73	24/06/2024 - 19:40	13 anos	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI
74	24/06/2024 - 22:30	06 anos	Hosp. das Clínicas - Instituto Central
75	25/06/2024 - 13:50	5 MESES	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
76	26/06/2024 - 04:04	4 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
77	26/06/2024 - 04:20	6 MESES	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
78	26/06/2024 - 10:00	09 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
79	27/06/2024 - 17:45	05 ANOS	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM
80	28/06/2024 - 12:00	13 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
81	28/06/2024 - 14:00	11 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
82	28/06/2024 - 20:10	11 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
83	28/06/2024 - 21:10	12 ANOS	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h
84	29/06/2024 - 15:30	3 ANOS	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby
85	30/06/2024 - 10:20	11 ANOS	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG
86	30/06/2024 - 17:00	13 ANOS	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI

Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Na tabela abaixo, temos os serviços de referência para os quais os pacientes foram transferidos.

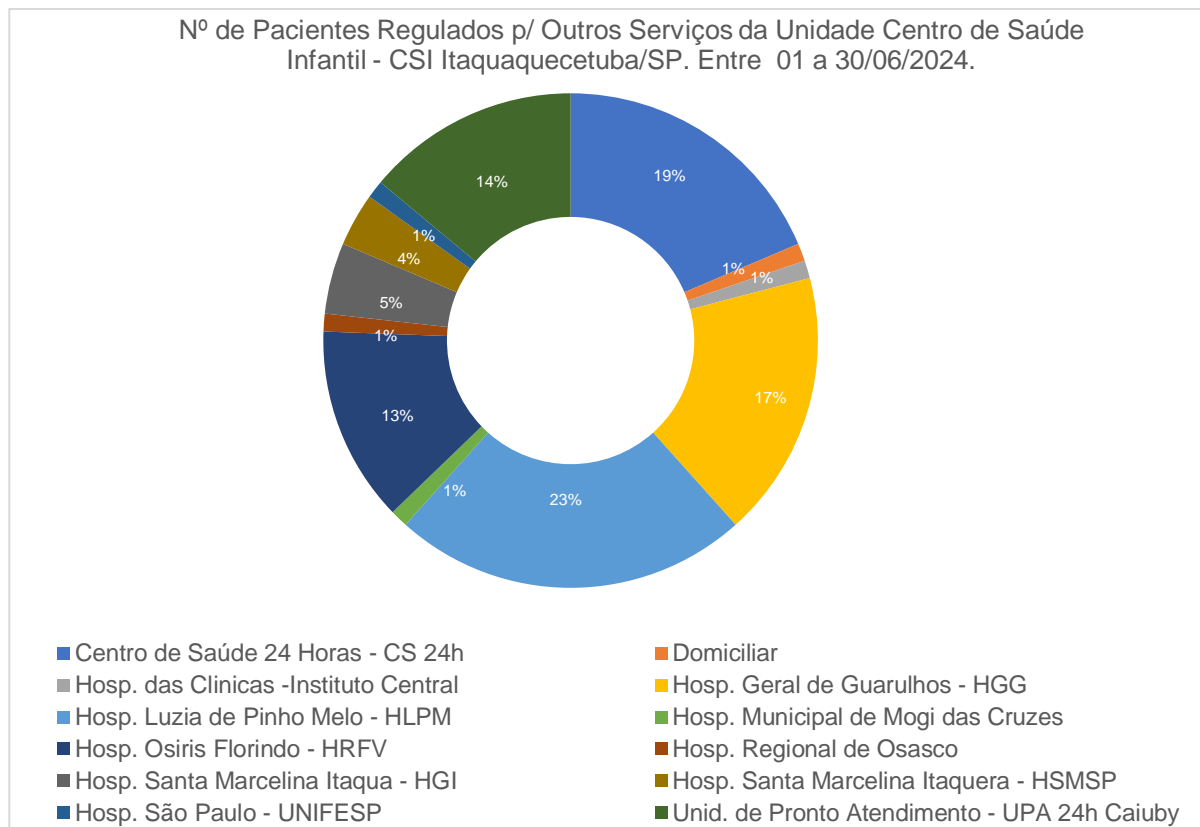
Salientamos que as transferências realizadas entre unidades deste contrato de gestão (UPA Caiuby e Centro de Saúde- CS 24h.), são realizadas para avaliação de ortopedia.

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Unidade de Destino (ref.)	Nº de Remoção	%
1	Centro de Saúde 24 Horas - CS 24h	16	19
2	Domiciliar	1	1
3	Hosp. das Clínicas - Instituto Central	1	1
4	Hosp. Geral de Guarulhos - HGG	15	17
5	Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM	20	23
6	Hosp. Municipal de Mogi das Cruzes	1	1
7	Hosp. Osiris Florindo - HRFV	11	13
8	Hosp. Regional de Osasco	1	1
9	Hosp. Santa Marcelina Itaquá - HGI	4	5
10	Hosp. Santa Marcelina Itaquera - HSMSP	3	3
11	Hosp. São Paulo - UNIFESP	1	1
12	Unid. de Pronto Atendimento - UPA 24h Caiuby	12	14
Total (geral)		86	100

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Observamos que o maior número de transferências foi destinado ao Hosp. Luzia de Pinho Melo - HLPM com 20 (23%) das remoções. Seguido por Unid. de Pronto Atendimento – Centro de Saúde 24 horas, com 16 (19%) das remoções. Conforme podemos observar no gráfico abaixo:



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Traremos a seguir, as especialidades para as quais os pacientes foram transferidos da unidade

Regulação da Unidade Centro de Saúde Infantil -CSI Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.			
Nº de Ordem	Especialidades	Quantidades	%
1	Alta Domiciliar	1	1
2	Aval. Cirurgia Geral	4	5
3	Aval. Cirurgia Pediátrica	6	7
4	Aval. G.O	1	1
5	Aval. Neurocirurgia	3	3
6	Aval. Neurológica + TC	11	13
7	Aval. Oftalmológica	2	2
8	Aval. Ortopedista	30	35
9	Inter. Enfermaria Pediátrica	19	22
10	Inter. Neonatal	3	3
11	Inter. UTI Pediátrica	6	

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Total (Geral)

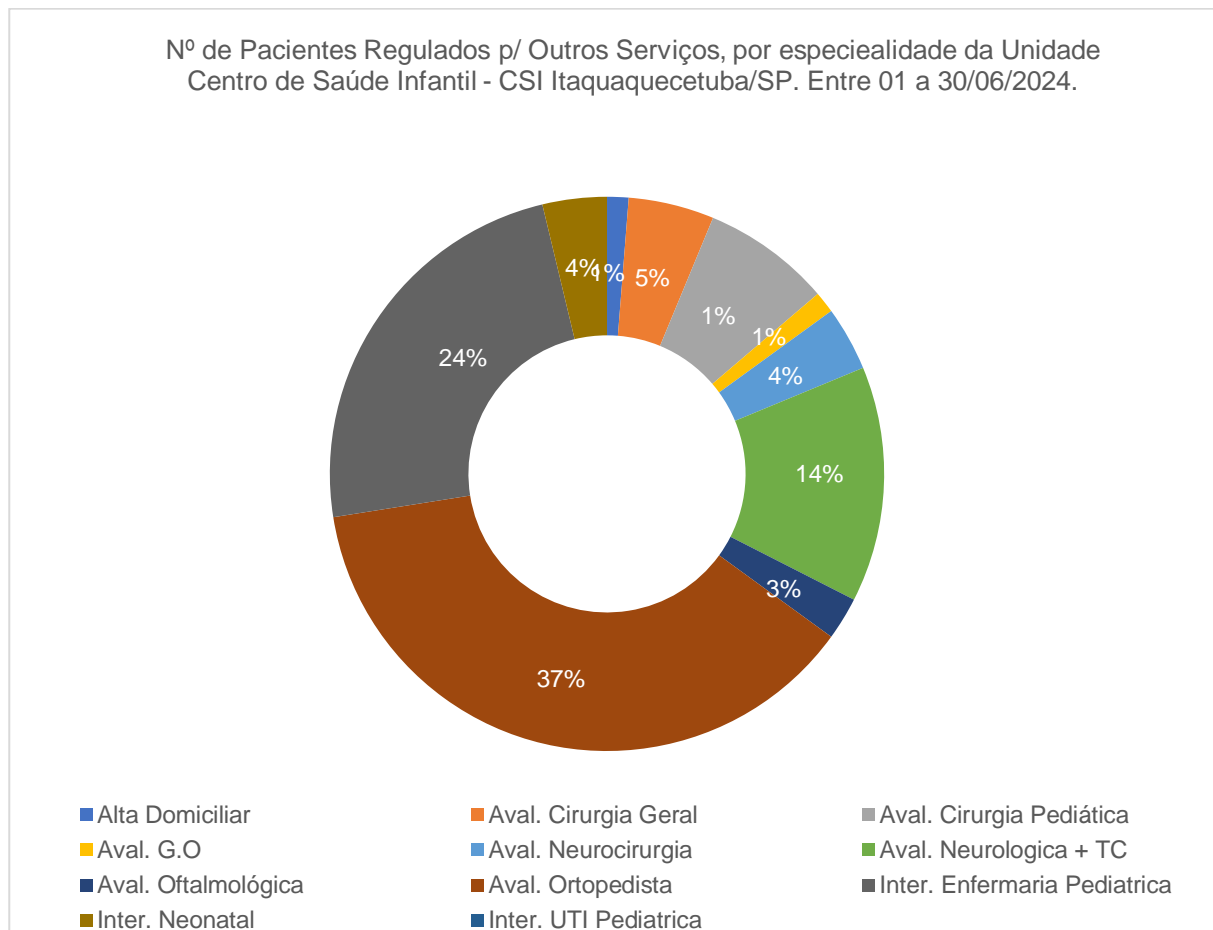
86

93

Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo é possível observar que o maior quantitativo de transferência foi realizado para Avaliação em Ortopedia com 30 (35%), seguido por Internação em Enfermaria Pediátrica, com 19 (22%) de transferências

Conforme podemos observar no gráfico abaixo:



Fonte: Núcleo de Regulação Interna (NIR) do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

5.13. INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO

O serviço de manutenção predial e patrimônio de mobiliário e equipamentos, são realizados por prestadora de serviços terceirizada, a fim de que se mantenha em plenas condições de uso.

Segue abaixo, as intervenções realizadas no mês:

5.13.1 Manutenção predial e mobiliário:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Serviço de Manutenção Predial da Unid. Centro de Saúde Infantil - CS I Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Nº de Ordem	Descrição dos Itens	Local
1	Pintura	Consultório 04
2	Pintura	Consultório 05
3	Pintura	Observação 01
4	Pintura	Isolamento
5	Troca De Placa De Gesso	Área externa
6	Troca De Lâmpada	Conforto de Enfermagem
7	Troca De Lâmpada	Refeitório
8	Solda Em Porta De Ferro	Abrigo de lixo comum
9	Reposicionamento De Filtro De Água	Área externa
10	Troca De Torneira Copo De Bebedouro	Área externa
11	Troca De Torneira Jato De Bebedouro	Área externa
12	Manutenção De Porta	RX
13	Instalação De Trinco	RX
14	Troca De Vidro De Janela	Passagem Expurgo/ CME
15	Instalação Hidráulica Para Autoclave	CME
16	Reparo E Reposicionamento De Prateleiras	Sala administrativo

5.14.2 Climatização:

1. Manutenção preventiva de todos os equipamentos de ar-condicionado.
2. Limpeza e troca de filtro de todos os equipamentos de ar-condicionado.

5.15. FATURAMENTO

O faturamento de JUNHO de 2024, foi entregue e aguarda aprovação pelos órgãos competentes.

Observação: Os números do serão avaliados pela secretaria Municipal de Saúde de Itaquaquecetuba e poderão sofrer alterações.

6. INDICADORES QUANTITATIVOS

Destacaremos abaixo, os dados quantitativos das metas contratuais da unidade Centro de Saúde Infantil. Que conforme podemos observar se mantém sempre acima das metas contratuais

Metas quantitativas do Centro de Saúde Infantil - CSI 24h Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

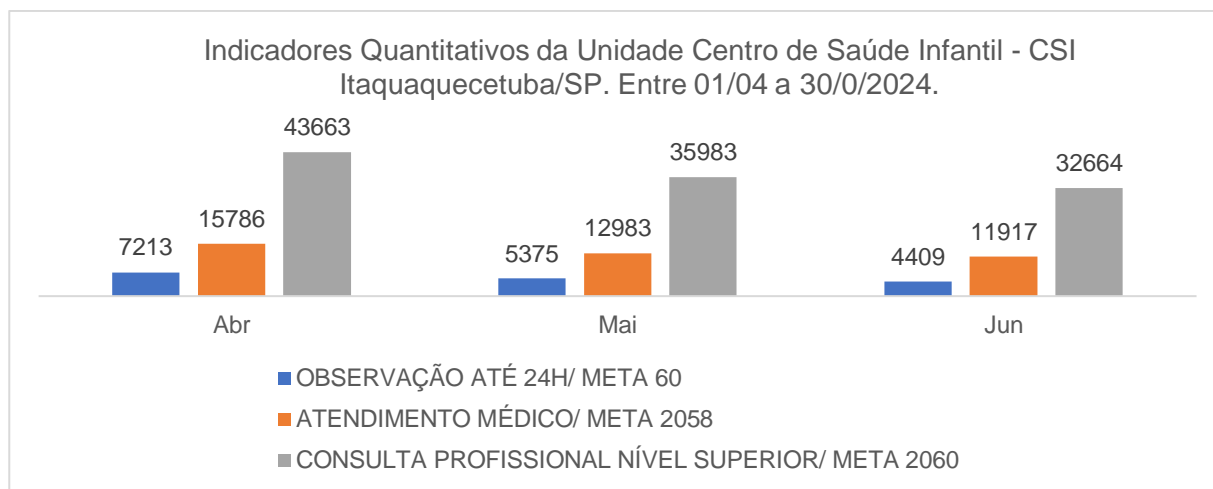
CSI	Meta Física Mensal		Quantitativo Alcançado	
	Quant.	%	Quant.	%
Grupo/Subgrupo				

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Observação de até 24 horas	60	100	4409	3595
Atendimento Médico	2058	100	11917	8305
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2060	100	32664	15004

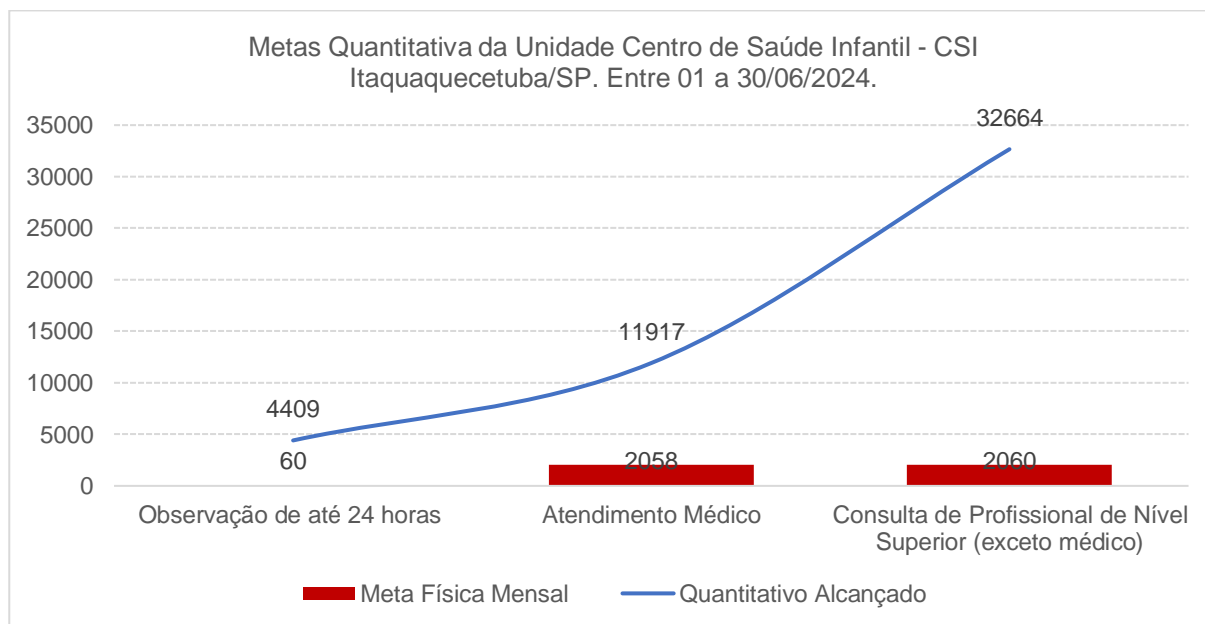
Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Segue abaixo gráfico demonstrativo, em que se pode observar a série histórica, das quantidades de atendimentos nos últimos três meses, em que podemos verificar uma discreta queda nos quantitativos dos indicadores. Isto se dá, em virtude da diminuição de casos de arboviroses (dengue, Zika, Chikungunya e febre amarela), bem como os vírus das influenzas (tipos A, B e C).



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

Contudo, conforme podemos observar no gráfico abaixo, estes quantitativos encontram-se acima das metas contratuais pactuadas.



Fonte: Faturamento - Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

7. INDICADORES QUALITATIVOS

Previstos em nossas metas contratuais. Os indicadores qualitativos, estão intrinsecamente ligados as ações das equipes assistenciais, do manejo e implantações de seus protocolos. De forma que a gestão administrativa tem atuado para prover medicamentos, materiais e equipamentos que viabilizem a qualidade e segurança da assistência prestada.

7.1. TAXA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

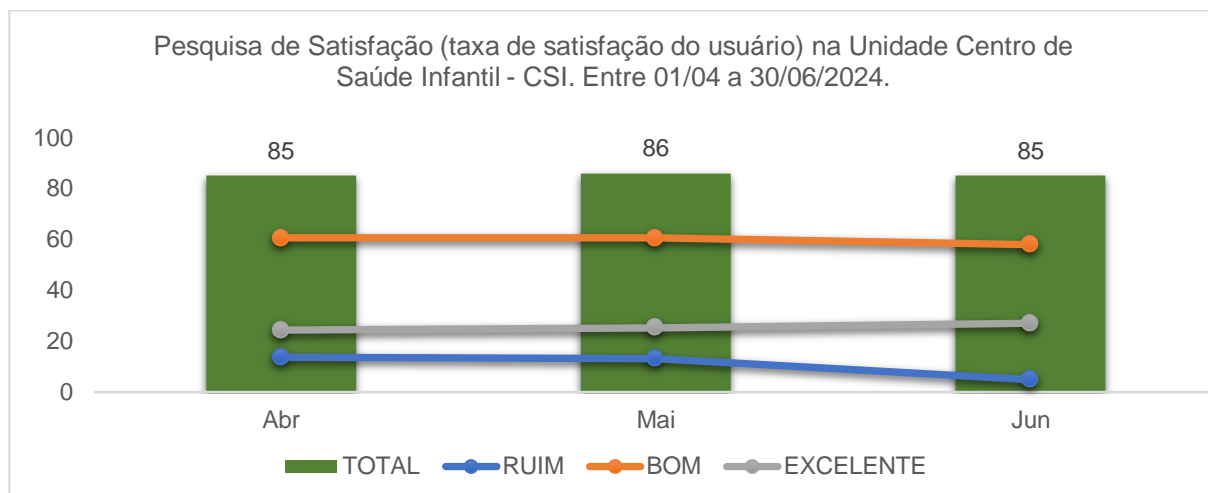
Veremos no quadro abaixo, os números das pesquisas realizadas no período:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de satisfação dos usuários (conforme S.A.U)(1)	≥ 80%	Número de Usuários Satisfeitos	459 (100%)
			391 (85%)
		No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade	23 (4,9%)
			459 (3,85%)

Fonte: RT do Serviço Social, via pesquisa de satisfação do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

A análise dos dados da pesquisa refere-se a uma abordagem qualitativa, onde os dados expressam a avaliação institucional em números e percentuais, enquanto a qualitativa amplia a visão através de discursos complementares narrados com sugestões e elogios. Que estão demonstradas no gráfico abaixo:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: RT do Serviço Social, via Pesquisa de Satisfação do Usuário. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

Como observamos nos índices percentuais, da taxa de satisfação do usuário, se mantém ao decorrer dos meses apresentados, sempre acima dos 80%, que é meta contratual pactuada.

Em que atingimos 85% de taxa de satisfação do usuário, no mês de JUNHO de 2024.

Conforme evidenciado, a taxa de amostragem do período, está dentro do percentual da meta em contrato.

7.2. TAXA DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS

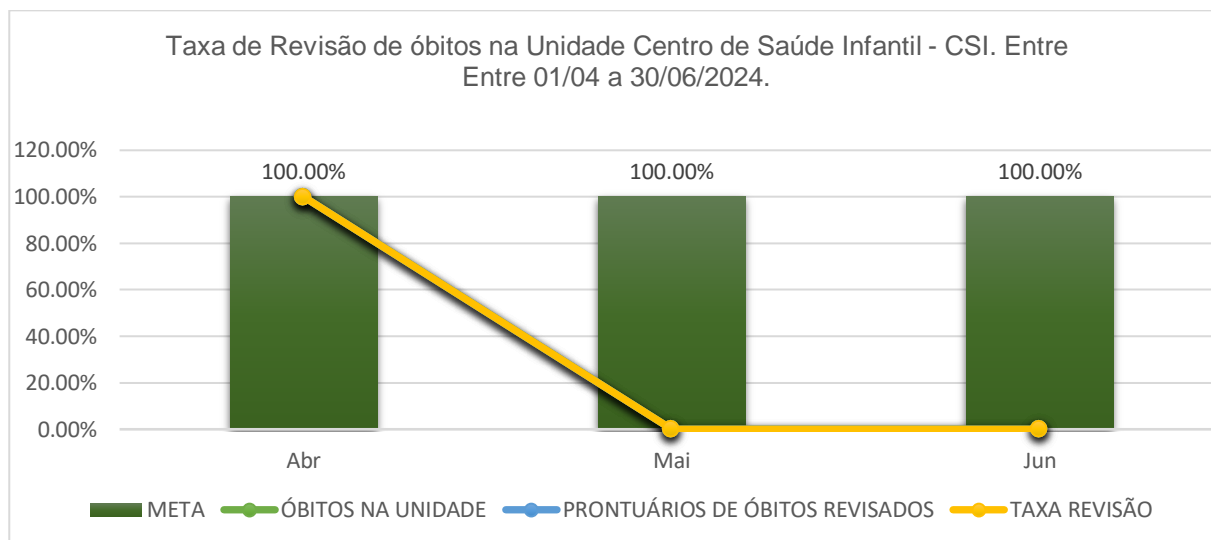
Abaixo trazemos o quando de quantidade de óbitos e prontuários revisados:

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	Total de Prontuários Revisados pela Comissão de Óbito	0(100%)
		Total de Prontuários de Usuários que Vieram a Óbito	0(100%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No período analisado, não houve óbito na unidade, conforme evidenciado no gráfico abaixo:

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre: 01/04 a 30/06/2024.

7.3. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO AMARELO

Segue abaixo o quantitativo de usuários classificados quanto ao risco, como amarelo, no período analisado. Em que o tempo máximo de espera é de 60 minutos.

Tabela 1. Equivalente a 20% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo	3198 (100%)
		Total de Usuários Classificados como Risco Amarelo , atendidos em tempo < = 60 minutos, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	3033 (95%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT do Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Dos 3198 mil (100%) pacientes classificados com risco AMARELO, 3033 (95%) pacientes foram atendidos em menos de 60 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao enfermeiro responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro mede a temperatura, pressão e frequência cardíaca do usuário, verificando se há anormalidades. Esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

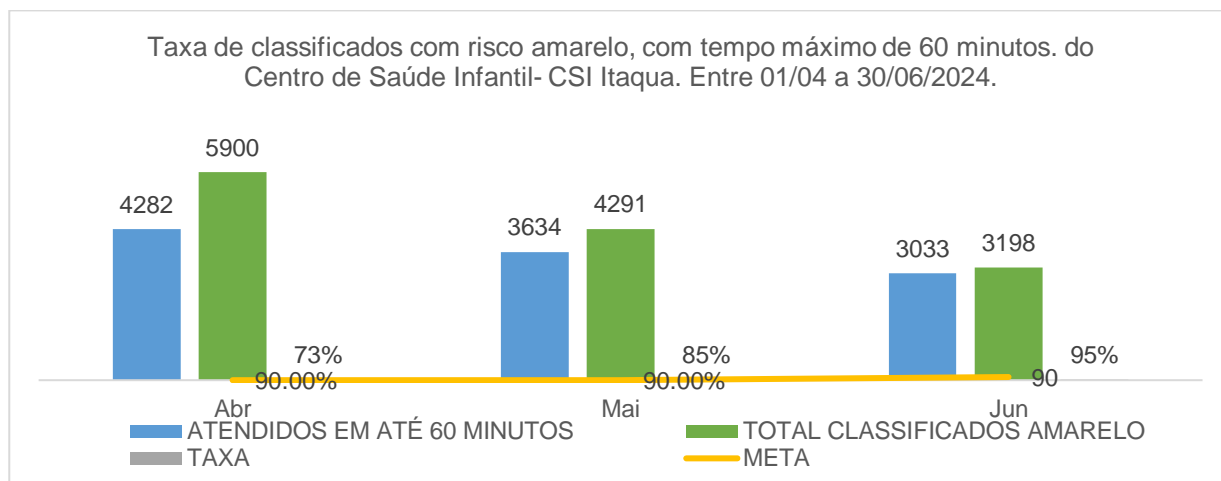
Nível 3: Prioridade Dois Ou Amarela.

São os casos urgentes, mas que não representam risco imediato de morte ao paciente.

Queimaduras menores e dores abdominais são exemplos de enquadramento neste nível, necessitando encaminhamento para avaliação médica o mais breve possível.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 60 minutos, e o paciente deve ser reavaliado periodicamente.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica, em que evidencia melhora de 8% na performance do indicador.



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

7.4. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COMO VERDE

São usuários classificados quanto ao risco, como verde. Em que o tempo máximo de espera é de 120 minutos.

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	Total de Usuários Classificados como Risco Verde	5347 (100%)
		Total de Usuários Classificados como Risco Verde , atendidos em tempo < = 2 horas, medido desde o Acolhimento ao Atendimento Médico	4831 (90%)

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No período analisado, dos 5347 (100%) pacientes classificados com risco VERDE, 4831 (90%) foram atendidos em menos de 120 minutos. O que coloca o indicador dentro da meta contratual pactuada.

Em geral, a triagem começa no acolhimento do usuário que procura por uma unidade de saúde. Após passar pela recepção, o paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento, fornecendo dados preliminares sobre seu histórico e queixa atual. Em seguida, é encaminhado ao responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

Nível 4: Prioridade Três Ou Verde.

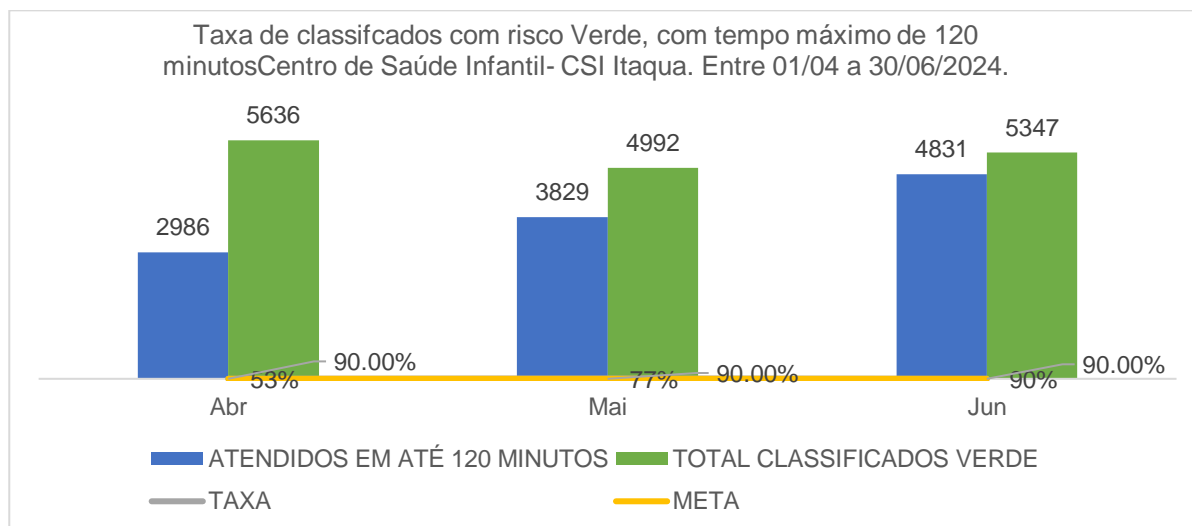
Quando um paciente recebe a classificação verde, significa que seu caso é pouco urgente e pode ser atendido em unidades de atenção básica.

Ele pode ter dores abdominais ou de cabeça moderadas, doenças psiquiátricas e outros males que não apresentam risco de morte ou comprometimento de órgãos e sistema.

O tempo ideal de atendimento não deve ultrapassar 120 minutos.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica, em que evidencia melhora de 24% na performance do indicador.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/03 a 30/06/2024.

7.5. TAXA DE USUÁRIOS CLASSIFICADOS COM TEMPO MÁXIMO DE ESPERA DE 30 MINUTOS

Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	Total de Usuários Registrados na Recepção.	11.917 (100%)
		Total de Usuários Classificados quanto ao Risco, atendidos em tempo < 30 = minutos, medido desde a Recepção ao Atendimento	9.756 (82%)

Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

No período analisado, dos 11.917 (100%) pacientes classificados atendidos, desde a recepção ao atendimento do enfermeiro no acolhimento, 9.756 (82%) foram classificados em menos de 30 minutos.

Para garantir a qualidade do atendimento e segurança dos pacientes, este indicador mede o tempo de espera entre a abertura da ficha na recepção e o acolhimento na classificação de risco pelo enfermeiro. Em que o tempo máximo de espera é de 30 minutos. **Embora com diminuição 8% no número de atendimentos médicos, o indicador não foi alcançado, mesmo aplicando todos os esforços como: Abertura da 2ª sala de classificação 43 vezes e da 3ª sala de classificação 12 vezes.**

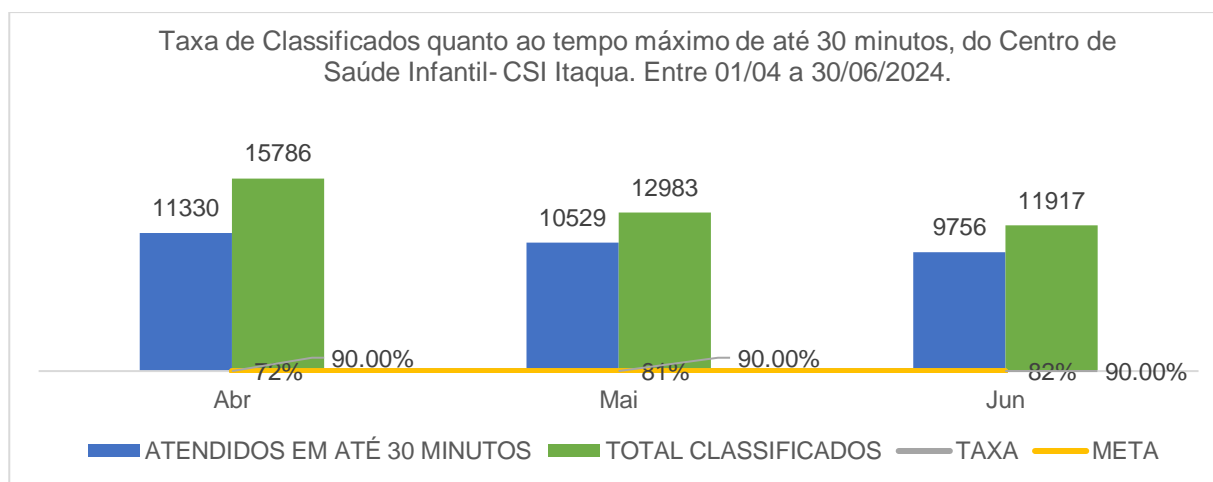
Após passar pela recepção, o acompanhante do paciente contribui para a elaboração da ficha de atendimento. Em seguida, são encaminhados ao enfermeiro

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

responsável pela classificação de risco. Esse profissional se baseia em um protocolo específico, colhendo informações através da escuta qualificada.

Depois, vem a avaliação física. Em seguida, o enfermeiro realiza a verificação dos 5 sinais vitais, segundo a OMS se houver anormalidades esses dados são combinados às informações da ficha de atendimento, culminando na classificação de risco.

A seguir temos um gráfico demonstrativo com toda a série histórica, em que evidencia melhora de 9% na performance do indicador.



Fonte: Coordenador de Enfermagem RT- Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

7.6. TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE USUÁRIOS

Por se tratar de unidade de pronto atendimento, com tempo máximo de permanência de 24 horas, contando com atendimento clínico pediátrico. Os pacientes que necessitam de internação ou avaliação das mais diversas especialidades clínicas e cirúrgicas, são inseridos no sistema da Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS).

Como podemos observar na tabela abaixo, a meta da taxa de transferência pactuada é de menor que 3%.

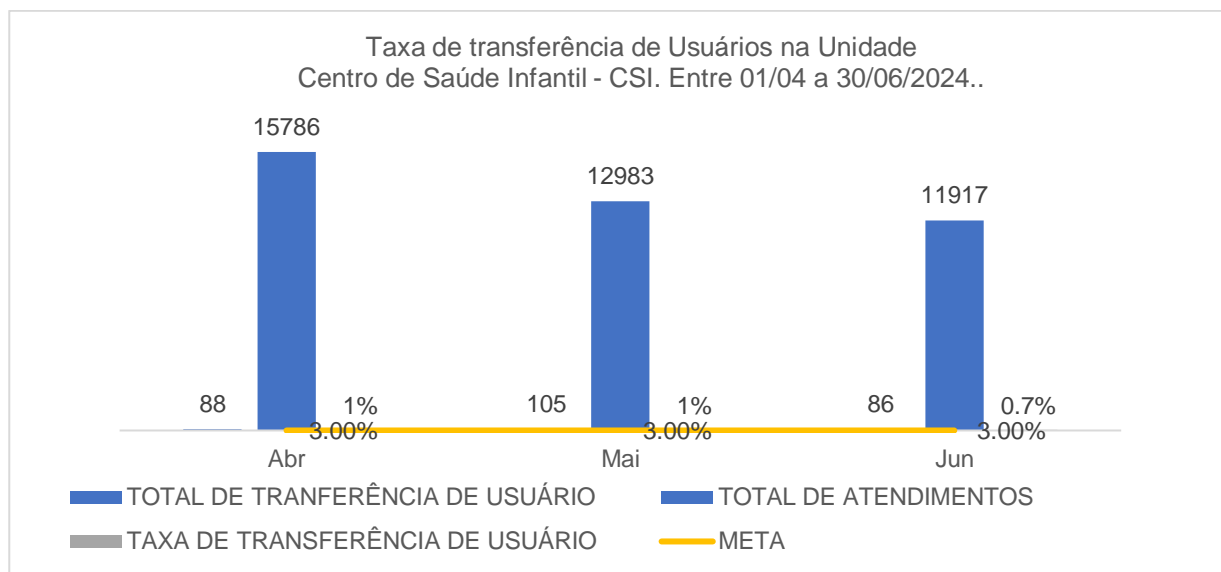
Tabela 2. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	Total de Usuários Atendidos	1.1917 (100%)
		Total de Usuários Transferidos	86 (1%)

Fonte: Núcleo Interno de Regulação (NIR) - Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Conforme gráfico, abaixo podemos observar que o percentual de pacientes transferidos, vem se mantendo dentro da meta contratual pactuada.



Fonte: Núcleo de Regulação Interna - NIR da Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

7.7. TAXA DE HORAS LÍQUIDAS TRABALHADAS

Esse indicador avalia o percentual de horas líquidas trabalhadas dos profissionais das equipes assistenciais, que são: enfermagem, farmácia e assistência social. Que tem como meta contratual permanecer maior ou igual a 90%. Para que desta forma a qualidade da assistência prestada seja mantida.

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	Total de Horas Líquidas/Mês por categoria Profissional, conforme Plano de Trabalho	10.782 (100%)
		Total de Horas Líquidas por Categoria Profissional praticada/realizando mês	9.112 (85%)

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024..

O não alcance desta meta, está atrelado aos atestados apresentados pelos colaboradores, faltas injustificadas, para as quais são tomadas as medidas administrativas cabíveis conforme a Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e concessão de férias.

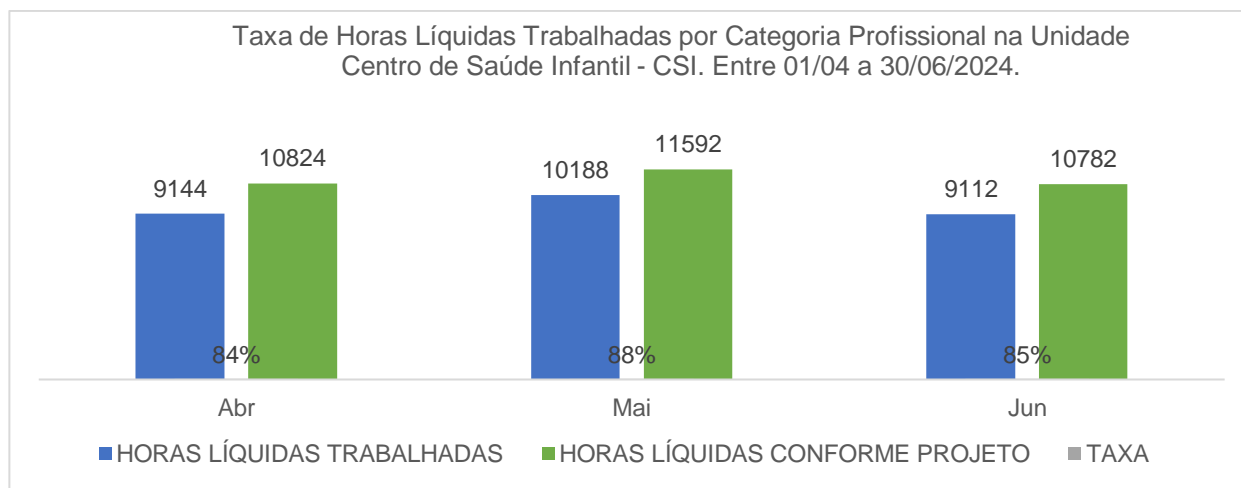
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Para melhor evidenciar os dados, seque abaixo os dados do período conforme categorias:

Taxa de horas líquidas trabalhadas- profissionais assistenciais. Do centro de saúde infantil- CSI de Itaquaquecetuba/ SP. Entre 01 a 30/06/2024.				
Nº de Ordem	Categoria	Hora Bruta	Hora Líquida	% CSI
1	Enfermeiro	2.809	2.201	87%
2	Técnico em Enfermagem	6.553	5.569	81%
3	Farmacêutico RT	160	160	100%
4	Farmacêutico	780	768	85%
5	Assistente Social RT	120	120	100%
6	Assistente Social	360	294	77%
TOTAL		10.782	9.112	85

Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Abaixo, podemos observar a série histórica deste indicador, nos últimos três meses:



Fonte: Analista de Recursos Humanos- Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

7.8. TAXA DE ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

Com meta contratual pactuada em maior ou igual a 1%, do número total de horas homem trabalhadas, sejam eles da equipe assistencial ou administrativo. Abaixo apresentamos a tabela com o percentual alcançado:

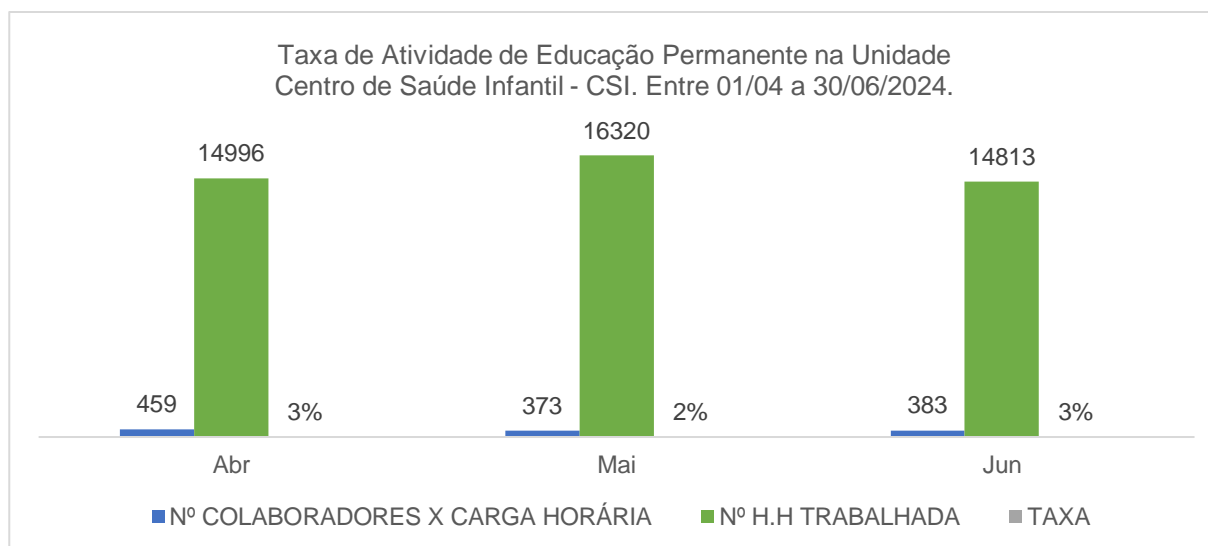
Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal			
Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	Número de Horas/Homem Trabalhadas	14.813 (100%)

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

	Número de Colaboradores Participantes no Curso X Carga Horária do Curso	383 (3%)
--	---	-----------------

Fonte: Núcleo de Educação Permanente/ Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

No gráfico abaixo, constam as quantidades de horas trabalhadas e de profissionais que receberam treinamentos em cada mês.



Fonte: Núcleo de Educação Permanente e Analista de Recursos Humanos do Centro de Saúde Infantil- CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

Os treinamentos foram realizados nos períodos diurno e noturno (Conforme tabela apresentada no item 5.10 deste relatório), contemplando assim todos os plantões. Tendo eles sido ministrados pelos responsáveis técnicos de cada setor, bem como com a equipe de apoio da sede do INTS de Salvador- BA.

Quando necessário, profissionais do nível superior de cada equipe, foram capacitados como multiplicador, para replicar o conteúdo trabalhado para aqueles que não puderam participar presencialmente.

7.9. TAXA DE PROFISSIONAIS MÉDICOS CADASTRADOS NO CNES

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) é o sistema de informação oficial de cadastramento de informações de todos os estabelecimentos de saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o Sistema Único de Saúde (SUS).

Na tabela abaixo segue o quantitativo e percentual total de médicos cadastrados no período:

Tabela 3. Equivalente a 40% do valor do repasse mensal

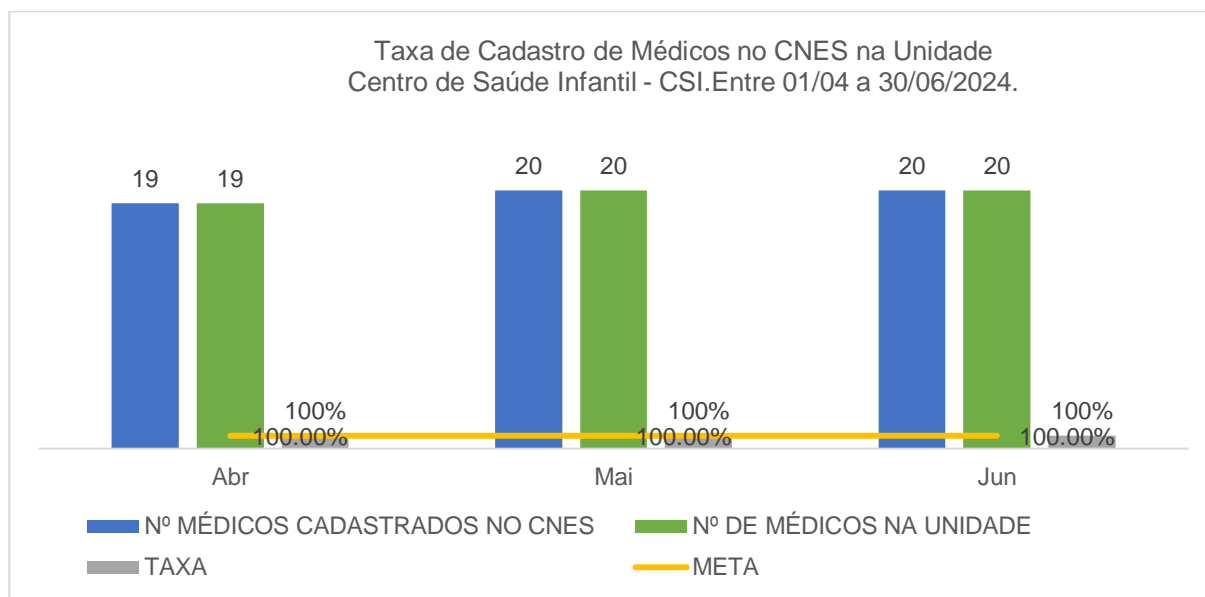
Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Indicador	Meta	Memória de Cálculo	Resultado
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNES	100%	Total de Profissional Médico em Exercício na Unidade	20 (100%)
		Total de Profissional Médico Cadastrado no CNES	20 (100%)

Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Link CNES: <https://cnes.datasus.gov.br/pages/estabelecimentos/ficha/profissionaisativos/3523107494068>

Conforme evidenciado, tivemos um alcance de 100%, da meta pactuada.



Fonte: Faturamento. Centro de Saúde Infantil - CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01/04 a 30/06/2024.

8. COMISSÕES

Traremos abaixo, as comissões implantadas na unidade, bem como seus calendários com as datas previstas das reuniões mensais.

Em alguns meses, as datas podem ter sido alteradas por motivos diversos, mas todas elas ocorreram de forma a cumprir a obrigatoriedade contratual e ter seu papel norteador das ações de melhorias mantidos.

Das comissões que não estão em vigência, traremos as justificativas.

Saliento que as cópias das atas das reuniões das comissões, serão apresentadas em anexo a este relatório.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

8.1. COMISSÃO DE ANÁLISE DE ÓBITOS

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.2. COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) é um órgão de assessoria da Direção do corpo clínico e tem por finalidade a definição de ações que visem o controle e a prevenção das infecções hospitalares. Conta para tanto, com a atuação dos membros executores e consultores que estão subordinados à mesma Direção e que têm por finalidade garantir o desenvolvimento das ações programadas de controle das infecções hospitalares.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento;
- V. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- VI. Auriclecia Dantas de Lira Peixoto;
- VII. Gabriela dos Santos Mariano Silva.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	15:00 às 16:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

8.3. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO- CIPAA

DATA DE ABERTURA: 17 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Observar e relatar as condições de risco nos ambientes de trabalho e solicitar medidas para reduzir até eliminar os riscos existentes e/ou neutralizar os mesmos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Carolina Matos Bibiano Rocha;
- II. Ana Beatriz Souza de Barros;
- III. Ronildo José dos Santos;
- IV. Ricardo Neves castela;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	09:00 às 10:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.4. COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

DATA DE ABERTURA: 14 de Novembro de 2023

OBJETIVO DA COMISSÃO: Tem função educativa, consultiva e fiscalizadora do exercício profissional e ético dos profissionais de Enfermagem.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Arão Tavares Neto;
- II. Marli Amaro Balbino;
- III. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- IV. Rose Keli Ribeiro de Souza Alves;
- V. Priscila Tabata Eira da Silva Santos;
- VI. Erlani Gonçalves de Souza Torres;
- VII. Anita de Souza Silva;
- VIII. Lucileide Silva Pereira dos Santos;
- IX. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

12º

05/12/2024

Sala da Administração

08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.5. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

DATA DE ABERTURA: 10 de fevereiro de 2023.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Analisar os problemas éticos verificados ou suspeitos ocorridos na Unidade, bem como abrir discussões, não apenas voltadas para os fatos ocorridos, mas sim, em uma atitude preventiva, detectando as áreas de maior risco dentro do contexto institucional.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Jackeline de Moraes Ghizzi;
- IV. Elias Neto Nunes;
- V. Paulo Renato Cavalca Arantes;
- VI. Nelson Machado.
- VII. Zaqueu Naliati0 Junior

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	13:00 às 14:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.6. COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPIA

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Supervisionar as políticas relacionadas com seleção, prescrição, uso racional e seguro de medicamentos, em um processo dinâmico participativo, multiprofissional e multidisciplinar, visando assegurar de modo terapêutico, eficaz e seguro a melhoria na qualidade da assistência prestada à saúde, mantendo um rol atualizado e dinâmico, estabelecendo procedimentos relacionados à detecção, avaliação, compreensão e prevenção de reações adversas a medicamentos ou quaisquer outros possíveis problemas relacionados a fármacos.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Jazon Luiz de Lima da Silva.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	16:00 às 17:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil - CSI

8.7. COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – CGRSS

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, conforme exigido na Resolução ANVISA 222/18, observando-se as diretrizes constantes das normas do Ministério da Saúde, Resolução CNEN-NE6.05, Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, regulamentos sanitários - Lei Federal nº 8.080/90, das Leis Estaduais nº 3.982/81 e nº 7.799/01 e suas regulamentações, Decreto Estadual nº 29.414/83, Resolução CEPRAM nº13/87, Portaria SESAB nº 2.320/95, Decreto Municipal nº12.066/98, normas técnicas da ABNT, Norma Municipal de Segregação de RSS e outras pertinentes.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- IV. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto;
- V. Eleni Maria da Silva;

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

10º	07/10/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	10:00 às 11:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.8. COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: Revisar o prontuário do paciente, identificar as não conformidades e regularizá-las, comunicar aos responsáveis pelos registros, para garantir a qualidade das informações do paciente durante o internamento.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Nathali de Souza Santos;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- VI. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- VII. Andrea de Araújo

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
9º	05/09/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

11º	05/11/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	08:00 às 09:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.9. COMISSÃO DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

DATA DE ABERTURA: 20 de setembro de 2022.

OBJETIVO DA COMISSÃO: Estabelecer políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura assistencial voltada para a segurança dos pacientes, por meio do planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação de programas, que visem garantir a qualidade dos processos assistenciais da Unidade. Tem a missão de proteger a saúde da população e intervir nos riscos advindos do uso de produtos e dos serviços a ela sujeitos, por meio de práticas de vigilância, controle, regulação e monitoramento sobre os serviços de saúde e o uso das tecnologias disponíveis para o cuidado.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Fernando Antônio Dumoulin Barros;
- II. Camila Aparecida Borges;
- III. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz;
- IV. Alessa Aparecida Alves do Nascimento
- V. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- VI. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	05/01/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
2º	06/02/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
3º	06/03/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
4º	05/04/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
5º	06/05/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
6º	05/06/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
7º	05/07/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
8º	06/08/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

9º	05/09/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
10º	07/10/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
11º	05/11/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00
12º	05/12/2024	Sala da Administração	11:00 às 12:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

8.10. COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

DATA DE ABERTURA: 03 de novembro de 2022

OBJETIVO DA COMISSÃO: A Comissão de Humanização do INTS é um espaço coletivo, participativo e democrático que se propõe a empreender uma política institucional de resgate da humanização na assistência à saúde, que envolve usuários, profissionais, trabalhadores da saúde, gestores e comunidade.

PARTICIPANTES DA COMISSÃO:

- I. Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
- II. Kelli Cristina Gonçalves Ferraz
- III. Jazon Luiz de Lima da Silva;
- IV. Nathali de Souza Santos;
- V. Ana Beatriz Souza de Barros;
- VI. Elisangela Alves de Lima.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES:

Calendário de Reuniões das Comissões – CSI			
Nº de Reuniões	Data	Local/Reunião	Horário
1º	04/01/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
2º	05/02/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
3º	05/03/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
4º	04/04/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
5º	03/05/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
6º	04/06/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
7º	04/07/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
8º	05/08/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
9º	04/09/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

10º	04/10/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
11º	04/11/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00
12º	04/12/2024	Sala da Administração	14:00 às 15:00

Fonte Enf. Adm. da Qualidade. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI

9. AÇÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE

9.1 Projeto CDI

O Programa de Saúde Móvel atua para promover a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida.

Ainda como parte do programa, o uso de unidade móvel itinerantes para realização de exames de ultrassonografia permitindo atuar na detecção precoce de várias doenças que podem ser diagnosticadas através das imagens. Tudo isso com alta tecnologia, comodidade e acessibilidade a população.

O objeto deste projeto é a promoção a atenção integral à população em todos os ciclos de vida, cuidar da saúde é essencial para a manutenção da qualidade de vida através da realização de exames de ultrassonografia.

Carência do Serviço Ofertado	Número de Beneficiários	Impacto no Público Alvo
Realização de Ultrassom, RX e ECF	Aproximadamente 10 mil munícipes de Itaquaquecetuba/SP.	Exame altamente eficaz; Extinção da fila de espera para o exame de ultrassonografia.

O programa conta com uma unidade móvel de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, no Largo Monumental Vila São Carlos.

Para receber o atendimento por meio do programa, é necessário ter um agendamento prévio e apresentar a guia de encaminhamento oferecida pela secretaria.



10. CASES DE SUCESSOS:

A fim de oferecer aos usuários do Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba, um serviço de saúde especializado no atendimento infantil, o INTS assumiu a gestão da unidade promovendo inovação com o objetivo de humanizar a relação que o usuário tem com O CSI.

Para tanto existe o entendimento que o cuidado com o colaborador se faz necessário para termos um ambiente de trabalho saudável e capaz de prover aos usuários um atendimento de excelência.

10. 1 Dia do Profissional Faturista

Em 10 de junho Dia do profissional faturista hospitalar, foi realizado pela representante da Comissão de Humanização do CSI Carol a entrega de lembrancinhas a essas profissionais.



10. 2 Mês da Conscientização e Combate ao trabalho infantil

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

Dia 12 de junho é o dia mundial de combate ao trabalho infantil. Para esta data confeccionamos um painel sobre a Conscientização e Combate ao trabalho infantil, com imagens ilustrativas de fácil compreensão, promovendo assim, reflexões sobre o direito de todas as crianças à infância segura, à educação e à saúde, livres da exploração infantil.



10. 3. Junho vermelho – Mês da Conscientização da Doação de sangue

Junho Vermelho é o mês de conscientização sobre a doação de sangue, sendo a data 14 de junho Dia Mundial do Doador de Sangue, conforme a Organização Mundial da Saúde (OMS).

Para reforçar a importância de salvar vidas através da Doação de Sangue o serviço social confeccionou laços vermelho, onde foi entregue aos colaboradores junto com folders, contendo informações dos locais para realizar a doação de sangue.

O serviço social organizou um painel contendo informações do card institucional, mostrando e incentivando aos colaboradores que doar sangue é um gesto simples que salva até 4 vidas, em apenas uma doação.



Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP



**Quem doa sangue,
salva vidas.**

A doação de sangue é mais que um ato de solidariedade, é compartilhar vida.

Seja um doador de sangue e venha fazer parte desta equipe de solidários.

Faz bem para você também.

**HEMOCENTRO
TRANSFUÇÃO**



Pré-requisitos para doar sangue:

- Ter entre 16 e 69 anos de idade.
- Pesar mais de 50 kg.
- Estar em boas condições gerais de saúde.
- Estar alimentado e descansado.
- Não estar grávida.
- Não consumir bebidas alcoólicas ou tabaco.
- Não ter feito tatuagem ou colocado piercing nos últimos 12 meses.
- Respeitar o intervalo mínimo entre as doações (a cada 2 meses homens e 3 meses mulheres).

Cuidados pós-doação de sangue:

Após a doação, siga as orientações abaixo:

- Permaneça por pelo menos 15 minutos no hemocentro, pois estará em local seguro caso haja alguma indisposição.
- Coma e beba o lanche oferecido para sua reidratação.
- Mantenha o curativo no mínimo por 4 horas.
- Não tome bebidas alcoólicas nas próximas 12 horas e não fume por 2 horas.
- Beba bastante líquido nos 3 dias seguintes à doação.
- Evite esforço físico exagerado por 12 horas, especialmente com o braço utilizado na doação.



**Aumente as chances de salvar vidas.
Doe sangue regularmente.**

Doação somente com agendamento.

**HEMOCENTRO
TRANSFUÇÃO**

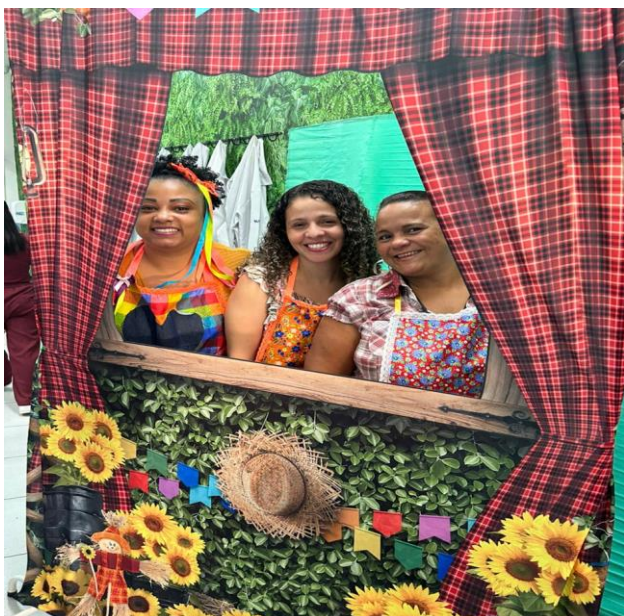


Av. Antônio Marques Figueira, 1861 - CEP 08676-000 - Suzano - SP
www.transfusao.srv.br

Pabx/Fax: 11 4752-9999 Recepção: 11 4752-9999

10. 3. 15 Arraias INTS

Nos dias 13/14 de junho no Cs Infantil realizamos o café junino, transformando a ocasião em momento de interação e motivação organizacional positiva. Nossa festa junina teve premiação de Miss Caipirinha e Mister Caipirinha e pratos típicos, evento organizado pelo serviço social e participantes da Comissão de Humanização, valorizando assim, esta importante tradição cultural.



Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

11. RESUMO DAS METAS CONTRATUAIS:

Abaixo, será apresentado quando descritivo das metas contratuais, em resumo:

DESCRIPTIVO	META	REALIZADO	ANÁLISE
Taxa de Profissionais Médicos Cadastrados no CNE	100%	100%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Número de Usuários Satisfeitos	≥ 80%	85%	5% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
No mínimo 3% do total de Usuários Atendidos na Unidade. (Amostragem de pesquisa de satisfação do usuário)	3%	3.85%	0.85% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Revisão de Prontuários pela Comissão de Óbito	100%	NA	Não houve óbito neste período.
Taxa de Usuários Classificados como Risco Amarelo com o tempo Máximo para Atendimento de 60 minutos	≥ 90%	95%	5% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados como Risco Verde com o tempo Máximo de espera de 2 horas	≥ 90%	90%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Usuários Classificados quanto ao Risco com Tempo Máximo de espera de 30 minutos medidos desde a Recepção ao Atendimento do Enfermeiro no Acolhimento	≥ 90%	82%	8% ↓ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Transferência de Usuários	≤ 3%	1%	Atendimento integral da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Horas Líquidas Trabalhadas por Categoria Profissional da Equipe Assistencial (enfermagem, farmácia e assistência social)	≥ 90%	85%	5% ↓ da meta contratual estabelecida para o item
Taxa de Atividade de Educação Permanente	≥ 1%	3%	2% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Número de Observação de até 24 horas	60	4.409	7.248% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Atendimento Médico	2.058	11.917	479% ↑ da meta contratual estabelecida para o item
Consulta de Profissional de Nível Superior (exceto médico)	2.060	32.664	1.485% ↑ da meta contratual estabelecida para o item

Fonte Ger. Adm. Unidade Centro de Saúde Infantil – CSI de Itaquaquecetuba/SP. Entre 01 a 30/06/2024.

Centro de Saúde Infantil- CSI Itaquaquecetuba/SP

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Considerando os dados obtidos no período no período; dos indicadores apurados e ao analisar os resultados, percebe as ações adotadas de maneira protocolar para a garantia na qualidade da assistência de saúde prestada e o empenho em cumprir as metas contratuais firmadas entre contratante e contratada.

Essas ações refletem no alcance das metas contratuais e na qualidade da assistência.

Todavia, os resultados apurados não impedirão a otimização dos fluxos e implementação de ações de melhorias dos profissionais de saúde, os quais não mediram esforços para prestar o melhor atendimento possível à população, em emergência.

13. ANEXOS:

13.1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA

As informações de execução orçamentária e financeira detalham as receitas e despesas do contrato de gestão ao Ministério Público Federal, permitindo ao cidadão acompanhar os gastos, os empenhos realizados, entre outras informações orçamentárias e financeiras.

13.2. LISTAS DE PRESENÇA E ATAS DAS COMISSÕES

Em anexo, traremos as atas das reuniões das Comissões, realizadas no período.

13.3. PATRIMÔNIO DA UNIDADE

Em anexo, traremos a planilha de patrimônio disponível na unidade.

DEMONSTRATIVO DE DESPESA

ITENS DE DESPESAS	PREVISTO	JUNHO	
		COMPETÊNCIA	CAIXA
1. Pessoal		CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL	CENTRO DE SAÚDE - INFANTIL
Salários	351.276,73	328.787,36	339.741,20
Encargos Sociais	28.102,14	33.407,85	28.857,93
Benefícios	43.681,12	21.315,75	27.750,95
Provisionamento	120.629,83	191.928,86	112.992,38
Outras contratações	34.463,75	28.097,58	21.165,58
Contratação de Profissionais Médicos	692.100,00	556.300,00	572.054,66
Folha Servidor Cedido	0,00	0,00	0,00
SUTOTAL 01	1.270.253,57	1.159.837,40	1.102.562,70
2. Materiais de Consumo			
Material - Escritório e Outros	6.000,00	9.260,84	18.693,64
Material-Médico Hospitalar	30.000,00	17.421,28	28.501,21
Medicamentos	33.800,00	31.640,42	28.680,57
Uniforme e EPI	3.533,33	0,00	0,00
Gases Medicinais	6.000,00	1.250,00	45.921,67
Material de Manutenção em Geral	3.000,00	2.252,39	4.928,68
SUTOTAL 02	82.333,33	61.824,33	118.725,77
3. Áreas de Apoio / Serviços de Terceiros			
Locação de Computadores, impressoras e serviços de impressão de documentos	17.500,00	24.754,11	47.491,57
Locação e Manutenção de Serviços de Software	14.000,00	19.799,62	28.648,29
Locação, manutenção preventiva, corretiva e abastecimento(combustível) de Gerador	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Locação de equipamentos médico-hospitalares	3.000,00	24.060,47	52.305,54
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames Laboratoriais - Relação do item 3.7 do TR	45.500,00	50.000,00	58.000,00
Serviços Auxiliar de Diagnóstico Terapia - SADT - Exames de Imagem com locação de equipamento e m	45.000,00	75.460,00	38.416,96
Serviço de arquivo de documentos/prontuários e fichas de atendimento médico	1.500,00	2.109,13	304,68
Serviço de Lavanderia com fornecimento de enxoval	4.950,08	4.013,94	846,97
Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água	250,00	396,00	67,57
Serviço de Limpeza e Higienização Predial	44.000,00	31.588,19	45.551,29
Serviço de Manutenção de Equipamentos Médicos - preventiva e corretiva	10.000,00	9.600,00	12.765,45
Serviço de Manutenção Predial e das instalações - preventiva e corretiva	14.200,00	499,95	499,95
Serviço de Manutenção e Locação de ar condicionado	3.750,00	18.310,30	9.800,00
Serviço de Nutrição e dietética para pacientes, acompanhantes e funcionários	41.230,00	59.430,40	0,00
Serviço de Portaria e Vigilância Patrimonial ou Serviço de Segurança / Controlador de Acesso / Sistema	25.600,00	52.723,10	38.759,31
Serviços de dedetização / Desratinização	2.000,00	2.166,66	2.083,33
SESMT - Segurança e Medicina do Trabalho	1.900,00	1.458,00	1.473,63
Serviço de Coleta de Resíduos	2.500,00	1.516,42	2084,16
Serviço de Transporte de Remoção	28.375,33	45.288,75	46.924,68
Seguro Predial	2.000,00	1.623,24	1.623,24
Serviços de Ações de Saúde	93.088,33	92.058,76	93.058,76
Jovens Aprendiz	7.950,00	3.698,43	3.488,03
Locação de Imóvel	0,00	0,00	0,00
SUTOTAL 03	413.893,74	526.155,47	477.493,41
4. Serviço de Utilidade Pública			
Serviço de Internet	2.000,00	2.000,00	2.599,84
Telefonia	2.000,00	270,17	234,01
Energia	6.000,00	11.434,15	9,00
Água	6.000,00	6.523,28	6.523,28
SUTOTAL 04	16.000,00	20.227,60	23.666,13
5. Despesas Gerenciais			
Custo indiretor compartilhado com mantenedora	106.948,84	106.948,84	106.480,16
Despesas Financeiras (Tarifas, IOF, IRRF)	1.000,00	1.773,32	1.773,32
SUTOTAL 05	107.948,84	108.722,16	112.253,77
6. TOTAL DO CUSTEIO (1+2+3+4+5)	1.890.429,48	1.876.767,56	1.818.401,79

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Ba...
https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7C09

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Ata da Reunião da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil - CSI	Marli Amaro Balbino	24/06/2024	08:00	10:00

PAUTA

- Comissão de Ética de Enfermagem

PARTICIPANTES

Arão Tavares Neto
 Marli Amaro Balbino
 Priscila Tabata Eira da Silva
 Rose Keli Ribeiro de Souza Alves
 Anita de Souza Silva
 Lucileide Silva Pereira dos Santos
 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Aos vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e quatro, as oito horas da manhã, através da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil Regina Neves, sito a rua João Vagnotti, Nº 37, Centro, Itaquaquecetuba, foi realizado reunião mensal com a equipe Comissão de Ética: Arão Tavares Neto - Enfermeiro, Kelli Cristina Gonçalves Ferraz – Coordenadora de Enfermagem, Marli Amaro Balbino – Enfermeira, Rose Keli Ribeiro de Souza Alves - Enfermeira, Priscila Tabata Eira da Silva - Enfermeira, Anita de Souza Silva – Técnica de Enfermagem e Lucineide Silva Pereira dos Santos – Técnica de Enfermagem, onde foi definido a seguinte Pauta: discussão sobre o processo de auditoria na unidade e implantação de novos processos nos setores assistências e participação da enfermagem nesse processo para o atendimento dos requisitos da ONA I solicitado em processo de auditoria respeitando a atuação do enfermeiro e técnico de enfermagem dentro da instituição **(A)** – 6. Do Funcionamento da CEE – Comissão de Ética de Enfermagem; Definição e competência da CEE; 6.1 – A Ata da CEE; 7. Procedimento sindicante realizado na CEE. Composição, organização e estrutura da CEE e Competência dos membros da CEE. Diante a isso foi definido a implantação de novos treinamentos e planos de ações que venham aperfeiçoar e melhorar o trabalho / processos eu executamos.o Manual das Comissões de Ética de Enfermagem do Estado de São Paulo contendo as informações e orientações sobre a pauta descrita. **(B)** – **Leitura, discussão,**

Para validar o documento e suas assinaturas acesse
 https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCCQ-W9Q5P-U9ALB
 Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento .

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/3

informações e esclarecimentos sobre as dúvidas; (C) – (D) – **02 – Comunicados: (A) – e Enfermeira Rose Kelly no mês de maio estava de férias. (B) –** Foi relatado sobre a programação do mês de junho em relação a participação da enfermagem na festa junina e auditoria interna que será realizada do dia 17 a 21 de junho (D) – **04 – Conciliações Realizadas** – procedimentos sindicante Nº (citar apenas a numeração dos procedimentos); **05 – Procedimentos sindicantes instaurados / em análise / analisados** – (citar apenas a numeração dos procedimentos, e a fase em que se encontram); **07 – Assuntos Gerais: (A) - (B) – (C) – Após a definição da atividade a ser desenvolvida pela equipe foi notório a aceitação e cumprimento por todos os membros visto que todos fizeram suas pontuações e até questionamentos e dúvidas quanto a legislação com esclarecimento sobre a mesma.**

Durante o referido mês não houve na instituição a necessidade de realizar reuniões com colaboradores e /ou encaminhamentos desses para a sede, onde está instituída a comissão e todos os colaboradores estão cientes da atuação dessa comissão nessa instituição e seu real papel a ser desempenhado.

Foi apontado a importância do acompanhamento diário das atividades realizadas nas unidades para que assim chegamos em um atendimento humanizado e de qualidade. Reunião encerrada 10:00 do dia vinte e quatro de junho de 2024.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Reuniões e discussões de assuntos do manual e as competências para cada membro.		Comissão de Ética de Enfermagem	
- Acompanhamentos diários referentes a casos na unidade caso venha a surgir.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	Concluída
- Além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores ou entre os colaboradores da enfermagem.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	Em andamento
- Acompanhamento do cronograma anual das reuniões da comissão.	Diário	Comissão de Ética de Enfermagem	concluída
Acompanhamento dos protocolos institucionais	Diário	Comissão de ética de enfermagem	Em andamento
Acompanhamento dos colaboradores após implantação de novos protocolos.		Comissão de ética de enfermagem	Em andamento
-			

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 24/06/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 08:00	Horário de término: 10:00
Tema: Ata da Reunião da Comissão de Ética de Enfermagem do Centro de Saúde Infantil - CSI	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> - Discussão sobre os processos cobrados em auditoria - Processos de melhorias apontados em auditoria - Plano de ação sobre desenvolvimento de processos 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Arão Tavares Neto	Enfermeiro Assistencial - Presidente	CSI-24	
2	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultora	CSI-24	
3	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Membro Consultor	CSI-24	
4	Marli Amaro Balbino	Enfermeiro Assistencial - Secretária	CSI-24	
5	Rose Keli Ribeiro de Souza Alves	Enfermeiro Assistencial – Membro Consultor	CSI-24	
6	Anita de Souza Silva	Técnica de Enfermagem – Membro Consultor	CSI-24	
7	Lucileide Silva Pereira dos Santos	Técnica de Enfermagem – Membro Consultor	CSI-24	
8	Priscila Tabata Eira da Silva	Enfermeiro Assistencial – Membro Consultor	CSI-24	

Este documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alesandra Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U8R1B>

ATA DE REUNIÃO		
ATA DE REUNIÃO – COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Ética Médica	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	04/07/2024	14:00	15:00

PAUTA

- Comissão de Ética Médica

PARTICIPANTES

Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros
 Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento
 Dr. Elias Neto Nunes
 Dr^a Camila Aparecida Borges
 Dr. Zaqueu Naliati Junior
 Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes
 Dr. Nelson Machado
 Dr^a Jackeline de Moraes Ghizzi
 Dr^a Priscilla de Oliveira Machado

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No mês vigente não houve na instituição nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica, mantendo assim o monitoramento e compromisso da comissão com suas responsabilidades. Realizando um trabalho em equipe e uma comunicação efetiva de forma eficaz.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
A Comissão mantém o monitoramento diário com o compromisso de suas responsabilidades e trabalho em equipe.	Diário	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros Dra. Camila Aparecida Borges	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

ATA DE REUNIÃO – COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 2/2

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Presidente	<i>Dr. Fernando Barros</i> Médico CRM-SP 125090
Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Secretário	<i>Juan Pablo Vargas Sarmiento</i> Médico - CRM/SP 152.614 04 jul - 2024
Dr. Elias Neto Nunes	Membro Efetivo	<i>Elias Neto Nunes</i> CRM 89.706
Drª Camila Aparecida Borges	Membro Suplente	<i>Dr. Camila Borges</i> Pediatra CRM-SP 223324
Dr. Zaqueu Naliati Junior	Membro Suplente	
Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Membro Suplente	
Dr. Nelson Machado	Membro Suplente	<i>Dr. Nelson Machado</i> Pediatra - CRM 11058
Drª Jackeline de Moraes Ghizzi	Membro Suplente	<i>Jackeline de Moraes Ghizzi</i> Médica 5 JUL 2024
Drª Priscilla de Oliveira Machado	Membro Suplente	<i>Priscilla de Oliveira Machado</i> CRM-SP 238300

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Ética Médica	Facilitador (a): Equipe de Comissões
	Formação:
Assunto: No mês vigente não houve na instituição nenhum evento onde houvesse a necessidade de intervenção da Comissão de Ética Médica, mantendo assim o monitoramento e compromisso da comissão com suas responsabilidades. Realizando um trabalho em equipe e uma comunicação efetiva de forma segura e eficaz.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr.Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Presidente	CSI-24	<i>Dr. Fernando Barros</i> Médico CRM-SP 152.614 04/07/2024
2	Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento	Secretário	CSI-24	<i>Dr. Juan Pablo Vargas Sarmiento</i> Médico CRM-SP 152.614 04/07/2024
3	Dr. Elias Neto Nunes	Membro Efetivo	CSI-24	<i>Elias Neto Nunes</i> CRM 89.796
4	Dra. Camila Aparecida Borges	Membro Suplente	CSI-24	<i>Dra. Camila Aparecida Borges</i> Pediatra CRM-SP 2...
5	Dr. Zaqueu Naliati Junior	Membro Suplente	CSI-24	
6	Dr. Paulo Renato Cavalca Arantes	Membro Suplente	CSI-24	
7	Dr. Nelson Machado	Membro Suplente	CSI-24	<i>Dr. Nelson Machado</i> Pediatra - CRM-SP 152.614 05 JUL 2024
8	Drª Jackeline de Moraes Ghizzi	Membro Suplente	CSI-24	<i>Jackeline de Moraes Ghizzi</i> Médica CRM-SP 238385
9	Drª Priscilla de Oliveira Machado	Membro Suplente	CSI-24	

Esse documento foi assinado por Ana Patrícia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validar/VZC09-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

AS

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/4

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Farmácia e Terapêutica	Nathali de Souza Santos	04/07/2024	12:00	14:00

PAUTA

- Comissão de Farmácia e Terapêutica

PARTICIPANTES

- Nathali de Souza dos Santos
- Jazon Luiz de Lima da Silva
- Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros
- Drª. Camila Aparecida Borges
- Kelli Cristina Caetano Ferraz
- Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

***Antibiótico - Ceftriaxona**

No mês de Junho foram dispensadas 478 unidades de ceftriaxona para 93 pacientes, solicitados com justificativa. Conforme análise realizada nos prontuários dos pacientes que fizeram uso do antibiótico, segue a quantificação com a hipótese diagnóstica do paciente:

- Leucocitose: 22
- Pielonefrite: 03
- IVAS :39
- Gastroenterite: 05
- Sepses de foco indeterminado: 02
- Celulite ocular: 01
- Suspeita de meningite : 01
- ITU: 15
- Abscesso: 01

Esse documento foi assinado por Ana Patrícia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UUCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/4

93 Pacientes que fizeram uso do antibiótico na unidade, 27 foram inseridos no CROSS, 14 pacientes finalizaram a terapêutica, 09 pacientes abandonaram o tratamento, 36 pacientes tiveram intervenção no 04º dia de tratamento, 04 pacientes trocaram de via de administração e tiveram alta com receita.

Porcentagem dos Leucócitos e Segmentados no hemograma dos pacientes

Onde 90 pacientes estavam com os leucócitos alto, representando 96,7% dos pacientes totais, 03 pacientes com os leucócitos baixo, representando apenas 3,3 % dos pacientes totais.

Já nos segmentados, 91 pacientes estavam com segmentados alterados, representando 97,94% e 02 pacientes estiveram como o segmentados baixo, representando 2,16%

Todos os pacientes que mantiveram -se dentro da nossa referência de leucócitos e segmentados no hemograma, tem como hipótese diagnóstica - infecção das vias aéreas.

*Medicamento controlado pela portaria 344

Foram dispensados no mês de abril 24 unidades de medicamento controlado, segue relação:

- DIAZEPAM 5 MG/ML AMP 2 ML -> 4 UNIDADES
- DIAZEPAM 05 MG-> 2 UNIDADE
- MIDAZOLAM 5MG/ML AMP 3ML -> 3 UNIDADES
- TRAMADOL, CLORIDRATO 50MG/ML AMP ->1 UNIDADE
- FENITOÍNA SÓDICA 50MG/ML AMP 5ML ->18 UNIDADES

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Todas as evidências seguem em regime diário de controle.	Mensal	Nathali de Souza dos Santos Auriclécia Dantas de Lira Peixoto Jazon Luiz de Lima da Silva	Concluído
Treinamentos com a equipe e trabalho multidisciplinar, além das orientações discussões entre equipes, efetivação do Protocolo clínicos de Sepsis e o controle	Mensal	NEP / Nathali de Souza dos Santos	Em andamento

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/4

<p>do Protocolo de Ceftriaxona (Protocolo específico da instituição)</p> <p>Acompanhamento da equipe multidisciplinar sobre o processo e controle do ceftriaxona em parceria com a equipe multidisciplinar.</p> <p>Controle na dispensação de psicotrópicos</p> <p>Realizar contato telefônico com o responsável pela criança que abandonou o tratamento para verificar os motivos e solicitar retorno a unidade para reavaliação pelo médico para evitar danos a saúde.</p>	Mensal	Equipe Multidisciplinar	Em andamento
	Diário	Nathali de Souza dos Santos	Concluído
	Diário	Enfº SCIH - Jazon Luiz de Lima da Silva	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Presidente	 Nathali de Souza dos Santos Farmacêutica CRF 101650/SP
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro do NSP/CCIH- Secretário	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 074020 CCIH e educação permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Vice Presidente	 Dr. Fernando Barros Médico CRM/SP 125090
Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Consultor	 Dra. Camila A. B. Borges Médica CRM-SP 22373
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP –	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por: Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

CÓDIGO:
RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 4/4

Membro Ordinário

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(x) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: Centro de Saúde Infantil – CSI 24h
Horário de início: 12:00	Horário de término: 14:00
Tema: Comissão de Farmácia e Terapêutica	Facilitador (a): Equipe responsável pela Comissão
	Formação:
<p>Assunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Total de pacientes atendidos na unidade x quantidade de doses de ATB distribuídos no mês; - Diagnóstico dos pacientes em uso de antibiótico; - Busca ativa dos pacientes que iniciaram antibiótico se são reincidentes ou já utilizaram ATB VO; - Controle da SCIH através de contato com responsáveis dos pacientes em uso de ATB ambulatorial 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Nathali de Souza Santos	Farmacêutica RT - Presidente	CSI - 24h	Nathali de Souza Santos Farmacêutica CRF 101650/P
2	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro do Núcleo de Segurança do Paciente – Secretário	CSI - 24h	Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente
3	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Cordenador Médico - Vice Presidente	CSI - 24h	Dr. Fernando Barros Médico CRM/SP 125090
4	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI - 24h	Drª. Camila Borges
5	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI - 24h	Kelli Cristina Gonçalves COREN SP 505.10 Coordenadora de Enfermagem
6	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	CSI - 24h	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 27428 Qualidade e Educação Permanente

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/461UCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

CÓDIGO:

REVISÃO: 00

RI.SGQ.001

PÁGINA: 1/5

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão de Humanização

REDATOR:

Vanessa França Almeida Marques

DATA:

04/07/2024

INÍCIO:

14:00

TÉRMINO:

15:00

PAUTA

- Comissão de Humanização

PARTICIPANTES

Vanessa França Almeida Marques

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Jazon Luiz de Lima da Silva

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Carolina Matos Bibiano Rocha

Ana Beatriz Souza de Barros

Elisangela Alves de Lima

Isabelle Naara Almeida de Lima

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Em 04/07/2024 compareceu na Sala Administrativa os componentes da Comissão de Humanização para discutir sobre as ações realizadas no mês atual e programar as que vão ser desenvolvidas no mês seguinte junho/2024. A abertura foi feita pela enfermeira da Qualidade / NEP onde relatou sobre as atividades programadas a serem desenvolvidas acompanhada da RT do Serviço Social que incrementou as ações realizadas no mês de junho, sobre a Conscientização da Doação de sangue, a Conscientização e Combate ao trabalho infantil e o mês que comemora a profissão de faturista. E ainda as ações programadas para o Mês de Julho sobre a Conscientização e prevenção contra Hepatites Virais e Mês de Comemoração de Criação do Estatuto da criança e do Adolescente. Logo em seguida, foi feita uma leitura referente as atividades que foram programadas para o mês vigente e se estas foram cumpridas e como foi visto essas ações, se houve uma repercussão positiva dentro da unidade, além das divulgações feitas nos grupos mostrando assim o bom desempenho do CSI.

Diante dessas posições foram destacadas algumas atividades referentes ao mês de junho Vermelho – Mês da Conscientização da Doação de sangue, Mês da Conscientização e Combate ao trabalho infantil e o mês

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/5

que comemora a profissão de faturista.

No início do mês o serviço social montou um painel sobre a Conscientização e Combate ao trabalho infantil, com imagens ilustrativas de fácil compreensão, promovendo assim, reflexões sobre o direito de todas as crianças à infância segura, à educação e à saúde, livres da exploração infantil, pois o dia 12 de junho é o dia mundial de combate ao trabalho infantil.

O junho Vermelho é o mês de conscientização sobre a doação de sangue, sendo a data 14 de junho Dia Mundial do Doador de Sangue, conforme a Organização Mundial da Saúde (OMS).

Para reforçar a importância de salvar vidas através da Doação de Sangue o serviço social confeccionou laços vermelho, onde foi entregue aos colaboradores junto com fordes, contendo informações dos locais para realizar a doação de sangue.

E com base na Ação da Sede no CSI realizamos divulgação do card que recebemos, a fim de orientar os colaboradores sobre a importância da doação de sangue. E o serviço social organizou um painel contendo informações para complementar a ação da Sede, mostrando e incentivando aos colaboradores que doar sangue é um gesto simples que salva até 4 vidas, em apenas uma doação.

Em homenagem ao dia 10 de junho Dia do profissional faturista hospitalar, foi realizado pela representante da Comissão de Humanização do CSI Carol a entrega de lembrancinhas a esses profissionais que são responsáveis por manter a gestão financeira da unidade de saúde em ordem.

Na segunda semana do mês de junho a equipe do serviço social decorou a unidade para comemorar umas das festas mais populares do Brasil "Festa Junina". Onde ocorreu nos dias 13/14 de junho o café junino, transformando a ocasião em momento de interação e motivação organizacional positiva. Nossa festa junina teve pratos típicos e guloseimas que os colaboradores trouxeram, premiação de Miss Caipirinha e Mister Caipirinha, tendo como ganhadores a assistente social Cássia e o Técnico de enfermagem Roni, evento organizado pelo serviço social e participantes da Comissão de Humanização, valorizando assim, está importante tradição cultural e promovendo na construção de relacionamentos positivos entre a equipe do Csi – Regina Neves.

E finalizando o mês de junho, foram entregues cartão em homenagem a todos os colaboradores aniversariantes do mês.

Dando continuidade, foi feita a leitura do calendário anual de ações voltadas ao calendário Projeto Cores CSI – Todo mês uma cor e toda cor uma ação de conscientização. Sendo que este já foi revisado e apresentado que este mês de julho será realizado ações referentes ao mês da Conscientização e prevenção contra Hepatites Virais e Mês de Comemoração de Criação do Estatuto da criança e do Adolescente. Foi amarelo, sobre ações a serem realizadas durante o mês de julho como: realizar o laço referente ao julho amarelo, montar um Painel sobre Conscientização e prevenção contra Hepatites Virais e Mês de Comemoração de Criação do Estatuto da criança e do Adolescente

Irá ser trabalhado na unidade o tema SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho do dia 15/06 a dia 19/07, o serviço social ficou responsável em montar um mural contendo informações

ds

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 3/5

ilustrativas sobre a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho.

A Técnica de Segurança do Trabalho, junto com membros da comissão de Humanização organizará chaveiros que serão distribuídos entre os colaboradores da unidade.

Foi discutido e lembrado a ação mensal referente ao aniversariante do mês, onde será feito e distribuído o cartão com homenagem ao aniversário. Essa mesma atividade será feita referente com a comemoração das profissões dos colaboradores, Dia do Motorista e do pediatra, onde será feito lembrancinha para os profissionais.

Após essas discussões e programações foram realizadas ainda atividades pelo Serviço Social com o apoio de todos os colaboradores. Dentre essas foram realizadas várias Pesquisas de Satisfação que visa avaliar a qualidade do serviço prestado pela unidade a população e visa apresentar o desenvolvimento do serviço prestado na instituição.

Diante disso, serão apresentados alguns resultados desenvolvidos pela equipe do Serviço Social.

Matriciados de pacientes em uso de antibioticoterapia domiciliar: 94

Atendimento espontâneo: 155; Visitas no Leito: 112; Relatório Social: 13; Contato telefônico: 87; Encaminhamento ao Conselho Tutelar: 15; Encaminhamento ao CREAS: 4; Encaminhamento para UBS: 12

Ainda foram realizadas várias Notificações Compulsórias que são encaminhadas para compor os dados da Secretaria Municipal de Vigilância em Saúde, como:

Intoxicação Exógena: 02; Violência Sexual: 0; Evasão: 2; Mordedura: 0; Perfurocortante: 0; Física e Pessoal: 6; Ações de Humanização: 03; Nº de Quedas externas: 2.

Pesquisa de Satisfação do CSI: 459 pesquisas realizadas, 11.917 pacientes atendidos, com uma taxa de 3,85% de satisfação do usuário.

Está sendo destacada o bom andamento das atividades desenvolvidas pelo Serviço Social dentro da unidade que estão sendo executadas e visto a eficácia desses resultados, parabenizado a equipe atual pelo esforço, dedicação e trabalho executado. Além disso o detalhamento das atividades realizadas por esse grupo trouxe clareza sobre o papel dessa equipe dentro da unidade sendo estes relacionados ao atendimento feito foram fidedignos com o serviço prestado a população, sendo assim pudemos perceber a melhoria dos processos destacados durante a apresentação dos indicadores, como foi o detalhamento também da Pesquisa de Satisfação que traz uma avaliação do nosso serviço prestado e como a população enxerga esses resultados e quais apontamentos de melhoria poderia trazer ao serviço. Também foram feitos apontamentos referentes a plano de ação para realizar as tratativas das reclamações da pesquisa de satisfação.

A equipe foi parabenizada pelo desenvolvimento, atividades desempenhadas e ideias brilhantes que trouxeram como apontamentos e que estas vão contribuir para um melhor desenvolvimento do serviço prestado dentro da instituição.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 5/5

Isabelle Naara Almeida de Lima	Auxiliar Administrativo – Membro Participante	
Ana Beatriz Souza de Barros	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor	
Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH - Membro Consultor	 Carolina Rocha Analista de Recursos Humanos CPF: 431.827.032-09 WTS - Instituto de Tecnologia em Saúde
Elisangela Alves de Lima	Líder de Atendimento – Membro Consultor	 Elisângela Alves de Lima CPF: 394.359.748-71 Líder de Atendimento WTS - Instituto de Tecnologia em Saúde

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/5

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Planejamento com equipe multidisciplinar, orientações, discussão entre equipes responsáveis, pais e/ou acompanhantes. Encaminhamentos ou direcionamento de locais de referência para acompanhamento do caso. Além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores, prontuários ou através de contato via telefone.	30 dias	Equipe de Comissão	Em andamento
Atividades relacionadas ao julho Amarelo, mês da Conscientização e prevenção contra Hepatites Virais e Mês de Comemoração de Criação do Estatuto da criança e do Adolescente;	30 dias	Equipe de Comissão	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Vanessa França Almeida Marques	Assistente Social - Presidente	Vanessa França Almeida Marques CPF: 308.888.358-85 Assistente Social RT
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultora	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 506.108 Coordenadora de Enfermagem
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro SCIH - Membro Consultor	Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 SCIH a educação permanente
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Vice Presidente	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Humanização	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<p>Assunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foram discutidas ações de Humanização referente aos cumprimentos das atividades do mês anterior junho, e as previstas para julho/2024; - Ações relacionadas ao mês da Conscientização e prevenção contra Hepatites Virais e Mês de Comemoração de Criação do Estatuto da criança e do Adolescente; - Discussões sobre os dados apresentados pelo Serviço Social; - O papel do SCIH dentro do processo de antibioticoterapia dos pacientes que vão de alta para retornar e tomar a dose diária até o final do ciclo de ATB; - Acompanhamento dos indicadores e desempenho da equipe multidisciplinar com os resultados apresentados na pesquisa de satisfação do CSI. 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Vanessa França Almeida Marques	Assistente Social - Presidente	CSI-24	Vanessa França Almeida Marques CPF: 308.888.558-85 Assistente Social RT
2	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Consultora	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem
3	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro SCIH - Membro Consultor	CSI-24	Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 SCIH e educação permanente
4	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro SGQ – Vice Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 279287 Qualidade e Educação Permanente
5	Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH - Membro Consultor	CSI-24	Carolina Matos Bibiano Rocha INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Isabelle Naara Almeida de Lima	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor	CSI-24	Isabelle Naara Almeida de Lima
8	Ana Beatriz Souza de Barros	Auxiliar Administrativo – Membro Consultor	CSI-24	Ana Beatriz Souza de Barros
9	Elisângela Alves de Lima	Líder de Atendimento – Membro Consultora	CSI-2	Elisângela Alves de Lima CPF: 308.359.748 Líder de Atendimento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma-Alessia Alves do Nascimento - Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://mundocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 1/4

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	04/07/2024	09:00	10:00

PAUTA

- Comissão Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)

PARTICIPANTES

Dr.Fernando Antônio Dumoulin Barros
 Dr^a. Camila Aparecida Borges
 Alessa Aparecida Alves do Nascimento
 Kelli Cristina Caetano Ferraz
 Jazon Luiz de Lima da Silva
 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto
 Nathali de Souza dos Santos

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia quatro de julho de dois mil e vinte e quatro, foi realizado reunião da comissão referente aos dados do mês anterior julho/2024, onde foi feita a abertura e na ocasião apresentado o número de atendimentos no mês atingindo uma quantidade de 12.983 atendimentos médicos.

No referido mês de junho foi realizado visita de auditoria externa (sede) em toda a instituição, onde foram apontadas as conformidades e não conformidades bem como, processos parcialmente conformes. Com isso foram feitas sugestões de melhorias para implementação de acordo com a realidade e necessidade da instituição. Visto que realizamos em nossa instituição vários processos na prática, porém esses necessitam de documentação e apresentação de evidência dos mesmos.

Diante desse processo, foram realizados diversos treinamentos nos setores institucionais com a finalidade de fortalecer a prática de notificação de Não Conformidades e Evento Adversos, além de implementação de processos que foram construídos. Foi iniciado o controle do gerenciamento das NC e EA pela Qualidade Núcleo de Segurança do Paciente onde está sendo realizada a tratativa das notificações que chegaram até respectivos setores para que possamos acompanhar esses processos e ações desenvolvidas e evite reincidência dessas ocorrências, porém necessita de amadurecimento desta prática. Está sendo reforçado com

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/4

todos os colaboradores da instituição pelos seus gestores a Política da Qualidade da INTS e a Missão, Visão e Valores, apresentando para eles o quadro de Gestão a Vista onde está sendo fixado no mural e fica de fácil acesso a todos os colaboradores. Foi dado continuidade ao Mapeamento de processos e riscos de algumas áreas como: SCIH, NEP, RH, Recepção, NIR, Farmácia, Enfermagem, CME, Qualidade, SSO e TI além da integração de novos colaboradores na instituição. Está sendo elaborado, validado, aprovado e implantado vários processos dos setores da instituição, onde estão sendo elaborados, Procedimento Operacional, Formulários, Plano de Contingência e esses estão sendo encaminhados para Qualidade Sede e já disponibilizados na Intranet para acesso por todos, além disso foi elaborada a Cadeira de Valores da unidade. Esse trabalho continua sendo realizado diariamente a fim de implantarmos os processos na unidade com a finalidade de padronizar e participarmos do processo de acreditação quando for solicitado pela Sede da INTS, realizamos a criação da pasta compartilhada para que todos os colaboradores tenham conhecimento dos formulários, procedimentos e protocolos da instituição.

Durante a visita da auditoria, foi reforçado a necessidade de utilizar diariamente a ferramenta de verificação de itens conformes de Segurança do Paciente durante a visita diária nos setores pelo Enfermeiro do NSP, onde o mesmo deverá preencher colocando o que está conforme e pontuando sempre ao enfermeiro do setor quais são as ações de melhoria quanto as quebras/falhas no processo forem identificadas. Visto que, essa ferramenta (Formulário) é um item onde podemos quantificar os indicadores de Segurança do Paciente que serão apresentados na unidade e encaminhados aos responsáveis da sede quando necessário. Sendo assim, esse irá fundamentar e coletar dados durante a visita na unidade buscando assim melhoria nos processos assistenciais de Segurança do Paciente, para que possa reduzir e/ou minimizar as falhas cometidas e podem atingir o paciente dentro da unidade, gerando assim novos indicadores dentro do processo. No que diz respeito a Qualidade o formulário está elaborado, porém ainda não esta sendo uma pratica eficaz pois precisamos adaptar a nossa realidade institucional. Foram disponibilizados mais crachás para os colaboradores que não tinha das metas de segurança.

No que se refere aos treinamentos realizados, foi reforçado com todos os gestores da instituição a importância do NEP, bem como a programação desses treinamentos com antecedência, destacando data, hora e público alvo para não impactar na retirada do colaborador do seu ambiente de trabalho, bem como na assistência direta do paciente. Foi reforçado a necessidade da implementação das ações referentes ao Plano de Ação do Núcleo de Segurança do Paciente onde já foi enviado o documento para a sede com as ações que foram planejadas, concluídas e em andamento em todos os setores da unidade, vale salientar, que este documento já foi aprovado pela Laila na Sede e arquivado nos documentos da Qualidade Assistencial.

Houve esse mês a abertura de Protocolos de Sepse 26 de acordo com a necessidade e evolução clínica da criança, diagnóstico e resultado de exames laboratoriais, visto que destes 24 atingiram a hora ouro como meta e cumprimento desse processo. Está sendo aprimorado diariamente a necessidade e prática sobre a abertura do protocolo de Sepse. Vale salientar que foi reforçado pelo Coordenador de Enfermagem que o NSP mantém a prática contínua de realizar visitas diárias com preenchimento de check list e busca ativa nos prontuários desses pacientes que não foram possíveis ser aberto pelo enfermeiro assistencial para que possamos evidenciar esse processo, além disso foi solicitado que essa cópia agora deverá fazer parte do prontuário do paciente para que não tenhamos falhas no processo e sirva com evidência em qualquer avaliação ou análise do prontuário. Baseado nesse ponto de vista buscamos aprimorar a eficácia desse processo e adesão de todos na abertura do Protocolo de Sepse Pediátrico implantado no CSI. Está sendo realizado a prática da necessidade de medicar todas as crianças com temperatura acima de 37.5 independente da classificação de risco pela escala de

Para validar o documento e suas assinaturas acesse
https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 3/4

Manchester, onde estes deverão ser amarelo, mas evitará danos ao paciente no que se refere a uma possível crise convulsiva decorrente da falta de medicação em pacientes com febre, com isso foi visto uma melhoria não sendo identificado nenhuma criança com piora clínica.

No decorrer do mês de Junho foram realizadas vários treinamentos com a equipe assistencial administrativo e/ou institucional com temáticas já pré planejadas conforme cronograma do NEP, bem como inseridas outras de acordo e necessidade com a realidade vivenciada no dia-a-dia, sendo assim foi retirada as dúvidas apresentadas, questionamentos, discussões e orientações, visando aprimorar os processos e assim manter a segurança do paciente, onde estes foram anexados junto ao NEP, estes tiveram a participação de todos os gestores de área como tutores.

Vale salientar que durante o mês de Junho foi reforçada a necessidade de execução do Plano de Segurança do Paciente com treinamentos pré estabelecidos, visitas técnicas conforme cronograma, rondas, ações de segurança do paciente que visam aprimorar cada vez mais o nosso trabalho dentro da unidade prestando assim uma assistência segura e livre de danos ao paciente.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Treinamentos, orientações, discussão entre equipes sobre Protocolos clínicos, metas internacionais de segurança do paciente, além de um trabalho de parceria e fiscalização contínua dos processos implantados para verificar a eficácia dos mesmos.	Mensal	Jazon Luiz de Lima da Silva Kelli Cristina Caetano Ferraz Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Concluído
Cumprimento do Plano de Ação conforme atividades e ações pré-estabelecidas no cronograma do NEP e PNSP.	Mensal	Jazon Luiz de Lima da Silva	Mantém em andamento
Implantação de processos discutidos com o intuito de buscar melhorias contínuas, bem como aprimoramento de processos já existentes com a finalidade de evidenciar no prontuário do paciente os	Diário	Equipe multidisciplinar	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DO NÚCLEO DE QUALIDADE E SEGURANÇA DO PACIENTE (NQSP)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/4

indicadores apresentados em reunião.			
Organização de lista mestra, formatação e codificação de documentos.	Diário	Auriclécia Peixoto	Em andamento
Elaboração e implementação do organograma, gestão à vista, política da qualidade, missão visão e valores e cadeia de valor.	Diário	Auriclécia Peixoto	Concluído

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Vice Presidente	 Dr. Fernando Barros Médico CRM/SP 125090
Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	 Dra. Camila Borges Pediatra CRM - SP 243324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro do Núcleo de Segurança do Paciente – Secretário	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde SP: 334.262.658-50
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde Qualidade e Educação Permanente COREN 27428
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 27428
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	 Nathali de Souza Santos Farmacêutica CRF 101650/SP

Esse documento foi assinado por: Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UJCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

**CÓDIGO:
FP. NEP. 001**

REVISÃO: 01

PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 09:00	Horário de término: 10:00
Tema: Comissão do Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP)	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:

Assunto: No mês vigente foram discutidos assuntos referentes a Visita da Auditoria Externa;

- Treinamento in locus sobre Notificação de Não Conformidades e Evento Adversos, para serem gerenciados, quantificados e tratados na unidade pelo NSP;
- Discutido a necessidade da Implementação do Plano de Ação do NSP que foi encaminhado para o Supervisor da Qualidade Assistencial na Sede. Onde este instrumento servirá para fundamentar, desenvolver atividade de Segurança do Paciente e coletar dados do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Solicitação de realização de visitas e rondas diárias do NSP em toda instituição avaliando e orientando sobre o cumprimento das Metas de Segurança do Paciente;
- Abertura de 26 Protocolos de Sepse e desses 24 que deram continuidade atingiram Hora Ouro;
- Treinamentos assistenciais, administrativos e institucionais conforme cronograma do NEP.
- Codificação e formatação de documentos institucionais conforme Política de Gestão de Documentos;
- Foi realizado mapeamento de processos e risco de algumas áreas da instituição;
- Elaboração da Cadeia de Valores da unidade;
- Criação da pasta compartilhada de documentos.

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Vice Presidente	CSI-24	 Dr. Fernando Barros Médico CRM/SP 125090
2	Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Ordinário	CSI-24	 Dra. Camila Borges CRM/SP 125090
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Ordinário	CSI-24	 Kelli Cristina Gonçalves COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
4	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro do Núcleo de Segurança do Paciente – Secretário	CSI-24	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	 Alessa Alves CPF: 334.262.658-50 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Presidente	CSI-24	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	 Nathali de Souza Santos Farmacêutica CRF 101650/SP

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easycmd.com.br/validar>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE ÓBITO

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão de Óbito

REDATOR:

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

DATA:

04/07/2024

INÍCIO:

11:00

TÉRMINO:

12:00

PAUTA

- Comissão de Óbito

PARTICIPANTES

Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros

Dr^a Camila Aparecida Borges

Dr^a Jackeline de Moraes Ghizzi

Kelli Cristina Gonçalves Ferraz

Jazon Luiz de Lima da Silva

Alessa Ap. Alves do Nascimento

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Vanessa França Almeida Marques

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade.

A Comissão mantém um trabalho em equipe com foco em uma assistência segura e de qualidade, visando sempre executar os protocolos instituídos, mostrando a eficácia e eficiência nos processos executados, para evitar danos grave ao paciente.

Houve visita de auditoria externa, onde foi reforçada a necessidade da implementação dos protocolos.

ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO DE ÓBITO
CÓDIGO:
RI.SGQ.001
REVISÃO: 00
PÁGINA: 2/2

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
- Reforçar com a equipe a importância na eficácia dos protocolos instituídos para evitar consequências ou danos graves ao paciente.	30 dias	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros Dr ^a Camila Aparecida Borges Auriclécia Dantas de Lira Peixoto Jazon Luiz de Lima da Silva Kelli Cristina Caetano Ferraz	Segue em andamento
Potencializar as orientações direcionada à equipe médica acerca da importância da abertura dos protocolos de acordo com a necessidade.	30 dias	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros Dr ^a Camila Aparecida Borges Auriclécia Dantas de Lira Peixoto Jazon Luiz de Lima da Silva Kelli Cristina Caetano Ferraz	Em andamento

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico – Presidente da Comissão	
Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica Vice – Presidente	
Dr ^a Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica – Membro Consultor	
Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo – Membro Consultor	
Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Consultor	
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro da CCIH e Segurança do Paciente – Membro Consultor	
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Consultor	
Vanessa França Almeida Marques	Assistente Social – Membro Consultor	

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: **01**

PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 11:00	Horário de término: 12:00
Tema: Comissão de Óbito	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: No mês vigente não houve casos de óbitos na unidade.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Diretor Médico - Presidente	CSI-24	<i>Dr. Fernando Barros</i> Médico CRM/SP 125090
2	Dr ^a Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Vice Presidente	CSI-24	<i>Dra. Camila Borges</i> Pediatra CRM/SP 22532
3	Dr ^a Jackeline de Moraes Ghizzi	Médica – Membro Consultor	CSI-24	<i>Jackeline de Moraes Ghizzi</i> Médica CRM/SP 22532
4	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativo – Membro Consultor	CSI-24	<i>Alessa Ap. Alves do Nascimento</i> Gerente Administrativo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz	Coordenadora de Enfermagem – Membro Consultor	CSI-24	<i>Kelli Cristina Gonçalves Ferraz</i> COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro da CCIH e Segurança do Paciente – Membro Consultor	CSI-24	<i>Jazon Luiz de Lima da Silva</i> COREN 10402 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP – Membro Consultor	CSI-24	<i>Auriclécia Dantas de Lira Peixoto</i> COREN-222287 Enfermeira da Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
8	Vanessa França Almeida Marques	Assistente Social – Membro Consultor	CSI-24	<i>Vanessa França Almeida Marques</i> CPF: 308.888.558 Assistente Social INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por: Anelice Patrício Barreto Palma e Vanessa Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocid.com.br/validar/77CC9-46UCQ-W9G3>

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 1/3

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS	REDATOR: Eleni Maria da Silva	DATA: 04/07/2024	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 11:00
--	---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

PAUTA
<p>Monitoração da segregação dos resíduos por setores</p> <p>Levantamento dos equipamentos que são usados pilhas</p> <p>Levantamento da quantidade de pilhas usadas por mês</p>

- Comissão de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS

PARTICIPANTES
<p>Alessa Aparecida Alves do Nascimento</p> <p>Eleni Maria da Silva</p> <p>Kelli Cristina Caetano Ferraz</p> <p>Jazon Luiz de Lima da Silva</p> <p>Auriclécia Dantas de Lira Peixoto</p> <p>Nathali de Souza dos Santos</p> <p>Gabriela dos Santos Mariano Silva</p>

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO
<p>No referido mês de Junho foi registrado 11.917 mil atendimentos no CSI-24h com isso, foi evidenciado a quantidade de 534,9 Kg de resíduo infectante classe A e 122,1 Kg de resíduo infectante classe E na unidade. Ao analisar os valores apresentados notou-se que a geração de resíduos neste mês foi menor em comparação com o mês anterior diante deste contexto verificamos que a redução tem relação direta com o número de atendimento que também foi menor este mês.</p> <p>Outro assunto importante apresentado na reunião foi sobre o descarte interno dos resíduos infectantes em destaque os de classe E por oferecer alto riscos de contaminação durante todo seu manejo. Para reduzir o risco de contaminação como foi sugerido a realização de treinamento e orientações para todos os funcionários que deverão ser feitos pelo Jazon Luiz de Lima da Silva Enfermeiro de CCIH e da Técnica de Segurança do Trabalho Eleni Maria da Silva.</p>

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE	CÓDIGO: RI.SGQ.001	REVISÃO: 00
		PÁGINA: 2/3

Em seguida a Técnica de Segurança Eleni informou sobre a atualização do PGRSS iniciada no mês de Junho o qual precisa dos procedimentos de geração e descartes dos resíduos dos seguintes setores: Laboratório, para melhorar o processo e o entendimento foi solicitado para a representante da Prest Lab Gabriela Santos Mariano da Silva as FISP-Ficha de Informação de Produtos Químicos usados no processo ainda pendentes até o momento, sobre os resíduos classe B ficou evidenciado a importância da realização da quantidade de pilhas usadas por mês em quais aparelhos são utilizadas as pilhas. Ainda foi feita a solicitação da compra de caixas Laranjas específicas para esse tipo de resíduo químico.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
-Treinamentos, capacitação, blits dos resíduos nos setores, organização da logística das lixeiras, monitorização com busca ativa de evidências nos setores. Mobilização da equipe em prol de melhorias contínuas do processo.	Diário	Jason Lima Eleni Silva Auriclécia Peixoto	Em andamento
Acompanhamento/monitoramento do descarte de resíduos infectantes interno nos setores	Diário	Jason Lima Eleni Silva Auriclécia Peixoto	Em andamento
Atualização do PGRSS	Anual	Jason Lima Eleni Silva Auriclécia Peixoto Nathaly Souza	Em andamento
Pastas das FISPQ/FDS dos produtos químicos usados no Laboratório	Anual	Gabriela Santos Mariano	Em andamento
Fazer o levantamento dos			Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

AS

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE

CÓDIGO:

REVISÃO: 00

RI.SGQ.001

PÁGINA: 3/3

aparelhos que são necessário o uso de pilhas e a quantidade de pilhas usadas por mês Solicitar a compra de caixas laranjas do resíduo químico.	Mensal 30 dias	João Vitor / Jazon Lima/ Ricardo Castela Ricardo Castela / Nathali Souza	Em andamento
---	-----------------------	---	--------------

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	 Alessa Alves do Nascimento CPF: 334.262.688-90 Gerente Administrativo INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem - Membro Ordinário	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente – Presidente	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	 Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP 751462 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - Membro Ordinário	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	 Nathali de Souza Santos Farmacêutica GRF 101650/SP INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do Laboratório - Membro Ordinário	 Drª Gabriela Mariano CRBM 48970-SP Biomédica

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento... Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

CÓDIGO:
FP. NEP. 001

REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 10:00	Horário de término: 11:00
Tema: Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde - CGRSS	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
Assunto: - Nº de atendimentos no mês de Junho no CSI x quantidade de resíduos gerados; - Quantidade de resíduos infectantes e perfurocortantes produzidos e coletados na instituição durante o mês; - Levantamento dos aparelhos que utilizam pilhas - Controle da geração de pilhas produzidas por mês - Alinhamento de documentações necessária de respaldo para utilização de produtos químicos como: FISPQ/FDS- Ficha de Solicitação de Produtos Químicos ou Ficha de Dados de Segurança Solicitação de caixas de perfurocortantes.	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro CCIH e Segurança do Paciente - Presidente	CSI-24	Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020
2	Eleni Maria da Silva	Representante do SSO - Secretária	CSI-24	Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.F. 507.51462
3	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira da Qualidade e NEP - vice - Presidente	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287
4	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica RT - Membro Ordinário	CSI-24	Nathali de Souza dos Santos Farmacêutica CRF 10160
5	Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Ordinário	CSI-24	Dr ^a . Camila Aparecida Borges Médica CRM 48970-SP
6	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coord. de Enfermagem - Membro Ordinário	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.808
7	Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Ordinário	CSI-24	Alessa Aparecida Alves do Nascimento CPF: 334.262.658-5
8	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Representante do laboratório - Membro Ordinário	CSI-24	Dr ^a Gabriela Mariano Silva CRBM 48970-SP Biomedica
9	Vanessa França Almeida Marques	Assistente Social - Membro Ordinário	CSI-24	Vanessa França Almeida Marques CPF: 306.868.5

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundoeasydocm.com.br/validar/>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

CÓDIGO:

REVISÃO: 00

RI.SGQ.001

PÁGINA: 1/4

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão de Revisão de
Prontuários

REDATOR:

Jazon Luiz de Lima da Silva

DATA:

04/07/2024

INÍCIO:

13:00

TÉRMINO:

14:00

PAUTA

- Comissão de Revisão de Prontuários

PARTICIPANTES

Dr.Fernando Antônio Dumoulin Barros

Dr^a. Camila Aparecida Borges

Alessa Aparecida Alves do Nascimento

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Jazon Luiz de Lima da Silva

Andrea de Araújo

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

No dia 04 de Julho de dois mil e vinte e quatro foi realizado reunião da Comissão de Prontuários com todos os membros presentes.

Dando início a pauta foi evidenciado 11.917 atendimentos médicos, destes 1361 prontuários foram auditados pela comissão, representando 11% do total, superando assim a meta de 10% dos prontuários auditados no referido mês. Seguimos mantendo a importância de cumprirmos a meta de 10%, para mantermos as metas exigidas pelo processo auditoria. Vale salientar, que, se existem falhas pontuais, essas devem ser repassados ao coordenador da equipe, e realizado ações mais criteriosas para que possa ser feito um trabalho/treinamento das equipes e assim melhorarmos o processo implantado.

Diante disso, foi evidenciado que dos prontuários auditados tivemos 86 pacientes inseridos ao Núcleo Interno de Regulação (NIR), onde esses foram transferidos via CROSS para outras unidades para continuidade. As unidades que mais receberam paciente transferidos foram:

- . Hospital Luzia de Pinho (20 pacientes);
- . UPA 24 – Caiuby (11 pacientes);
- . Hospital Geral de Guarulhos (15 pacientes);

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 2/4

- . Hospital Osiris Florindo (11 pacientes);
- . Hospital Santa Marcelina Itaquá (04 pacientes);
- . Centro de Saúde – CS 24 (24 h);
- . Hospital Santa Marcelina Itaquera (03 pacientes);
- . Hospital Mun. Mogi das Cruzes (01 pacientes);
- . Hospital São Paulo – UNIFESP (04 pacientes);
- . Alta domiciliar (01);
- . UPA Santo Amaro (01);
- . Hospital Das Clínicas – Instituto Central (01 pacientes);
- . Hospital Regional de Osasco (01 pacientes);

Realizado a discussão na comissão foi destacado a melhoria desse processo pois a unidade junto ao corpo clínico está conseguindo realizar o processo para avaliação de pacientes encaminhamentos e transferidos pelo Cross utilizando um critério de divisão por igual entre as unidades de CS 24h e UPA Caiuby. Não foi evidenciado falha no processo quanto ao desfecho da solicitação de avaliação sendo assim evidenciado como positivo esse processo reavaliado.

Dando continuidade à discussão foi abordado que temos em nossa unidade a quantidade de 7 leitos/dia no Setor de Observação, sendo um total de 210 leitos mensais, onde houve uma rotatividade e evidenciou-se que dos leitos da Observação tivemos 136 pacientes que deram entradas e ocuparam esses leitos durante o mês, totalizando uma taxa de 64,76%. Foram 86 transferidos via Cross devido diagnóstico e clínica do paciente e dos que foram transferidos todos necessitaram continuar o atendimento nas instituições da rede credenciada para casa e 2 evasões do setor de observação infantil.

No que se refere aos leitos da Emergência temos 3 leitos/dia totalizando 90 leitos mensais, que foram utilizados pelos 3 pacientes encaminhados ao setor fazendo assim rotatividade, demonstrando assim uma taxa de ocupação de 75,5% mensal. Desses 68 pacientes todos foram encaminhados via Cross para as respectivas unidades citadas acima de acordo com a vaga cedida.

Evidenciou-se que todos esses pacientes que foram transferidos, foram realizados o traslado em ambulância própria da unidade e acompanhados pela equipe médica, enfermeiros e técnicos de enfermagem conforme protocolo já definido e sem intercorrências ou eventos.

Vale salientar que durante o mês foram auditados todos os prontuários da observação e emergência e os demais prontuários auditados foram de pacientes admitidos no setor de medicação, totalizando 1361 prontuários auditados no mês.

Segue reforçado pela necessidade de aprofundarmos nessa avaliação de prontuários, reforçando que todos os gestores devem ser informados sobre as falhas encontradas e trabalhar em cima delas para evitar reincidência e repetirmos o mesmo plano de ação.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 3/4

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Treinamentos, orientações, discussão entre equipes responsáveis e acompanhamento do processo, além disso é realizada a monitorização com busca ativa de evidências nos setores.	Mensal	Jazon Luiz de Lima da Silva Kelli Cristina Caetano Ferraz Auriclécia Dantas de Lira Peixoto Andrea de Araújo	Em andamento
- Realização de análise de prontuário mais criteriosa registrando cada NC evidenciada e apresentar dados de porcentagem de itens conformes, Não conformes e Não se Aplica para ser apresentado na próxima reunião.	30 dias	Jazon Luiz de Lima da Silva	Em andamento

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento... Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Presidente	
Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Consultor	 Dra. Camila A. Borges Pediatra CRM-SP 223324
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde COREN-SP 505-108

ATA DE REUNIÃO		
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/4

Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro da CCIH e Segurança do Paciente – Membro Consultor	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativa -Membro Consultor	 Alessa Alves CPF: 334.262.658-50 Gerente Administrativo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP- Membro Consultor	 Auriclecia Dantas de Lira Peixoto COREN-274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	 Andrea de Araujo Analista de Faturamento Matrícula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46JUCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

LISTA DE PRESENÇA

**CÓDIGO:
FP. NEP. 001**

**REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1**

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24 HORAS
Horário de início: 14:00	Horário de término: 15:00
Tema: Comissão de Revisão de Prontuários	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:
<p>Assunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atendimentos na unidade e prontuários auditados, seguidos das conformidades ou não conformidades identificadas; - Nº de pacientes inseridos e transferidos via CROSS e quebra no processo; - Unidades credenciadas que receberam os pacientes via CROSS; - Ocupação dos leitos da unidade no mês no Setor de Observação e Emergência e itens de verificação C, NC e NA; - Falhas identificadas e pontos de melhorias no processo. - Apresentação da análise feita de cada prontuários do Setor de Observação, Emergência e Medicação com a porcentagem de C, NC e NA. 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Presidente	CSI-24	Dr. Fernando Barros CRM/SP 125000
2	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica – Membro Consultor	CSI-24	Drª. Camila Borges CRM/SP 215000
3	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem- Membro Consultor	CSI-24	Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
4	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro da CCIH e Segurança do Paciente – Membro Consultor	CSI-24	Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
5	Alessa Ap. Alves do Nascimento	Gerente Administrativa - Membro Consultor	CSI-24	Alessa Ap. Alves do Nascimento CPF: 384.262.658-50 Gerente Administrativa INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
6	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeiro da Qualidade e NEP-Membro Consultor	CSI-24	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN: 274287 Qualidade e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
7	Andrea de Araújo	Analista de Faturamento- Membro Consultor	CSI-24	Andrea de Araújo Analista de Faturamento Matricula: 245154 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

CIPA GESTÃO 2023 / 2024

CÓDIGO:
RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 1/2

TIPO DE REUNIÃO:

Comissão Interna Prevenção de Acidentes e Assédio - CIPA

SECRETARIO (A):

Ricardo Neves Castela

DATA:

28/06/2024

INÍCIO:

09:00

TÉRMINO

10:00

PAUTA

- Acidentes e incidentes do mês de junho
- Quantidade de dias sem acidentes
- Solicitação de bandejas para sala de Medicação
- Programação da SIPAT- Semana Interna de Prevenção de Acidentes
- Treinamento e Dialogo Mensal de Segurança
- Ronda da CIPA

PARTICIPANTES

Carolina Matos Bibiano Rocha

Ana Beatriz Souza de Barros

Marcelo de Oliveira Vasconcelos

Ronildo José dos Santos

Ricardo Neves Castela

Priscila Tabata Eira da Silva Santos

Eleni Maria da Silva

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

Aos vinte oito dias de junho de dois mil e vinte quatro na sala de Faturamento do Centro de Saúde Infantil (CSI) – 24h, foi dado início a reunião mensal da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA), onde na oportunidade, a Sra. Presidente Carolina Matos Bibiano Rocha iniciou a reunião fazendo a conferência de todos os integrantes da comissão e sendo constatada a ausência de Ronildo José dos Santos.

No decorrer da reunião os Cipeiros discutiram sobre acidentes de trabalho na instituição onde verificou-se que não houve nenhuma ocorrência até a presente data registrando um total de 33 dias sem acidentes. Para que a unidade continue sem acidentes foi sugerido a realização do Diálogo Mensal de segurança e os treinamentos.

Para evitar acidentes na sala de medicação foi verificado com Gerente Alessa e com a RT Kelli a possibilidade de adquirir mais bandejas para auxiliar no descarte dos perfuro cortante as duas informaram que é possível fazer a aquisição. Outro assunto discutido foi a exposição de funcionários do setor administrativo em atividade envolvendo áreas da enfermagem a ocorrência foi passada para os responsáveis (líder de atendimento/ Coordenadora de Enfermagem e Gerente administrativa)

No decorrer da reunião os Cipeiros também discutiram sobre as ações concluídas, uma delas foi orientações sobre o descarte correto dos perfuro cortante (Dialogo Mensal de segurança) realizado pela Técnica de Segurança Eleni Silva, outra melhoria foi a manutenção no encanamento assim todas as torneiras estão com saída de água normal, a manutenção no teto externo que estava rachado.

Em seguida o assunto voltou-se para a SIPAT a qual será realizada nos dias 15 a 19 do mês de julho. Para a realização do evento foi sugerido a entrega de chaveiros feito com o tema da SIPAT este será confeccionada pelos integrantes, a Comissão de Humanização também irá ajudar na criação dos murais e outras atividades que envolva a decoração.

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocm.com.br/validate/V7CC9-46UJCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
LISTA DE PRESENÇA
**CÓDIGO:
FP. NEP. 001**
REVISÃO: 01
PÁGINA: 1/1
 Reunião Treinamento Rotinas/ Orientações Integração Evento

Data: 28/06/2024	Serviço/Unidade: Centro de Saúde Infantil 24 horas
Horário de início: 09:00h	Horário de término: 10:00h
Tema: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA	Facilitador (a): Equipe da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA
	Formação:
Assunto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Acidentes e incidentes do mês • Quantidades de dias sem acidentes • Bandejas para sala de Medicação • Programação da SIPAT- Semana Interna de Prevenção de Acidentes • Treinamento e Dialogo Mensal de Segurança • Ronda da CIPA 	

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH	CSI-24H	
2	Ana Beatriz Souza de Barros	Aux. Administrativo	CSI-24H	
3	Marcelo de Oliveira Vasconcelos	Recepcionista	CSI-24H	
4	Ronildo José dos Santos	Técnico de Enfermagem	CSI-24H	
5	Ricardo Neves Castela	Almoxarife	CSI-24H	
6	Priscila Tabata Eira da Silva Santos	Enfermeira	CSI-24H	
	Eleni Maria da Silva	Téc. de Segurança do Trabalho	CSI-24H	 Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.E. SP / 51462

INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

 Esse documento foi assinado por Patricia Baireto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

Para evidenciar outras situações foi sugerido a realização de rondas durante as reuniões mensais que deverá ser feita na próxima reunião.

Em seguida a Presidente encerrou a reunião pois não havia mais nada a ser discutido

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
Verificar a possibilidade de adquirir Bandejas para sala de Medicação	30 dias	Presidente Carol Matos Bibiano	Em andamento
Programação da SIPAT- Semana Interna de Prevenção de Acidentes	15 dias	Toda Comissão	Em andamento
Orientação para os funcionários respeitarem a descrição de cargo	30 dias	Líder de Atendimento Elisangela Alves de Lima / RT de Enfermagem Kelli Cristina e Gerente Administrativa Alessa Alves	Em andamento
Treinamento e orientação	30 dias	Técnica de Segurança do Trabalho Eleni Silva	Em andamento
Realizar ronda na unidade	30 dias	Toda comissão	Em andamento

NOME	FUNÇÃO	UNIDADE	ASSINATURA
Carolina Matos Bibiano Rocha	Analista de RH	CSI-24h	 Carolina Rocha Analista de Recursos Humanos CPF: 431.827.688-08 INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Ana Beatriz Souza de Barros	Aux. Administrativo	CSI-24h	
Marcelo de Oliveira Vasconcelos	Recepcionista	CSI-24h	
Ronildo José dos Santos	Técnico de Enfermagem	CSI-24h	
Ricardo Neves Castela	Almoxarife	CSI-24h	
Priscila Tabata Eira da S. Santos	Enfermeira	CSI-24h	 Priscila Tabata E S Santos CRM 517.041/01 INTS - Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Eleni Maria da Silva	Téc. Segurança do Trabalho	CSI-24h	 Eleni Maria da Silva Téc. Em Segurança do Trabalho M.T.F. SP/51462 INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 1/5

TIPO DE REUNIÃO:	REDATOR:	DATA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)	Jazon Luiz de Lima da Silva	04/07/2024	16:00	17:00

PAUTA

- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

PARTICIPANTES

Dr. Fernando Antônio Dumoulin Barros

Dr^a. Camila Aparecida Borges

Alessa Aparecida Alves do Nascimento

Kelli Cristina Caetano Ferraz

Gabriela dos Santos Mariano Silva

Auriclécia Dantas de Lira Peixoto

Nathali de Souza dos Santos

Jazon Luiz de Lima da Silva

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 2/5

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

As reuniões de comissão anuais da CCIH estão sendo realizadas conforme Cronograma do ano de 2024 pré-estabelecido, havendo alterações apenas de horário quando necessário. Durante o mês houve reunião com apresentação e discussões de temas relacionadas a comissão de Infecção Hospitalar seguindo o planejamento anual de reuniões e campanhas na unidade e durante essas estão sendo incluídos todos os colaboradores assistenciais e administrativos com o intuito de minimizar os riscos de infecção em nossa unidade, sendo estas realizadas diariamente durante as rondas da CCIH.

No que se refere ao setor de CME estão sendo elaborados os documentos com a descrição dos processos da área como PO e formulários padronizados elaborados pelo enfermeiro da CCIH e coordenação de enfermagem, bem como o controle de planilhas desse setor, aguardando validações. No setor CME, para que possa iniciar o processo de esterilização em nossa unidade, no aguardo dos materiais para teste. Seguimos aguardando, porém será solicitado as outras unidades as cópias dos testes realizados na outras unidades, para registro de boas práticas de esterilização do CME, conforme solicitado reunião.

No decorrer do mês de junho/2024, percebemos que houve diminuição do número de atendimentos na unidade chegando a um total de 11.917 pacientes atendidos, porém desses pacientes apenas 12 foram passado passagem de SVA, sendo que foi um número baixo relacionado ao número proporcional de pacientes atendidos na unidade. Vale salientar que, não foi aplicado aos Bundles, pois esse procedimento de SVA foi realizado apenas para coleta de urina não se aplicando a utilização de Bundles, porém todos esses 12 foram preenchidos o checklist e utilizado a técnica asséptica como meio de prevenir IRAS conforme descrição. Vale salientar, que passamos por troca de prestador de Serviço de Higienização Predial, estamos readequando a contagem do uso do sabão e uso do álcool gel para divulgação das melhorias dos nossos indicadores. A ronda diária está sendo realizada seguidos de orientações, apontamentos e observado melhorias contínuas nas áreas assistenciais no que diz respeito a prática de higienização das mãos, uso de álcool gel, segregação de resíduos, entre outros processos que são verificados e corrigidos in locos e na presença do enfermeiro responsável pelo setor.

Ainda está sendo executado ações relacionadas ao Plano de Controle de Infecção Hospitalar referente ao ano de 2024 e o seguimento com um cronograma pré-estabelecido de treinamentos, campanhas e ações que visem minimizar o índice de infecção hospitalar.

No mês vigente houve a dispensação de 93 unidades de antibióticos todos estes dentro do perfil clínico com justificativas plausível em relação a clínica do paciente, as principais foram leucocitose 22, infecções vias aéreas 39(29- pneumonia), celulite ocular 01, pielonefrite 03, otite 04, gastroenterite 05, suspeita de meningite 01, ITU 15, sepsis 02, abscesso 01.

Diante de 09 casos de abandono do tratamento, destes não terminaram a terapia desistindo do treinamento mesmo com o apoio do serviço social que entra em contato com as famílias e não quiseram

ds

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

CÓDIGO:

RI.SGQ.001

REVISÃO: 00

PÁGINA: 3/5

continuar o tratamento.

. Foram realizadas 102 Notificações Compulsória referente ao mês de maio/2024.

. COVID – 19: Realizaram 79 notificações, sendo 01 com resultado POSITIVO e 78 com resultados NEGATIVOS.

. Violência Interpessoal: 10

. Antirrábica humana: 8

. Intoxicação Exógena: 05

. Animais Peçonhentos: 00

. Dengue: 00

. Meningite: 00

PERFIL COMUNITÁRIO:

. Trato respiratório: 7336 que corresponde a uma taxa de 62%;

. Trato urinário: 322 que corresponde a uma taxa de 3%;

. Trato gástrico: 859 que corresponde a uma taxa de 9%;

. Outros relacionados a 23 CIDs: 3400 que corresponde a uma taxa de 29%;

Houve a abertura de 26 Protocolos de Sepsis, 24 protocolos fechados pelos médicos, 15 protocolos abertura que atingiram hora ouro. Vale salientar que deverá ser aberto também pela clínica do paciente com alteração de sinais de SIRS. Ainda foram abertos 772 Protocolos de Intervenção a Febre com resultados satisfatórios relacionada ao sintoma clínico apresentado febre, porém tivemos 27 falhas durante a classificação de riscos desses pacientes. Foi enfatizado quanto a avaliação mais criteriosa desses pacientes e ausculta adequada com a finalidade de aprimorarmos esses processos de forma eficiente e eficaz.

BOAS PRÁTICAS DO CME:

Nº de materiais utilizados: 193

Nº de materiais processados: 190

Nº de materiais cirúrgicos reprocessados: 182

Tempo de autoclave 1 horas.

Nº de ciclos abortados: 0

Temperatura ambiente: 100% de conformidade.

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 4/5

Foi visto que os processos de CME estão sendo acompanhados diariamente pela CCIH e não foram encontrados materiais que precisaram reprocessar por tempo de validade e precisou-se romper o lacre para realizar um novo processamento devido a data vir a vencer sem a utilização desse material na unidade, pois está sendo utilizado um novo processo de validação conforme a RDC 50 com a validade de 60 dias. segue implantado o processo de acompanhamento da temperatura ambiente de todos os setores da unidade esta sendo acompanhada rigorosamente pelo SCIH.

AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> - Realização de rondas diários nos setores, realizando o controle e monitorização dos setores assistenciais, CME e Expurgo. - Treinamentos, campanhas e acompanhamento diário das equipes assistenciais e administrativas. - Elaboração e implantação dos processos do CME. - Monitorização de temperatura de geladeira e ambiente do setor da farmácia, laboratório TI, Recepção, Sala administrativa. 	Diário	Jazon Luiz de Lima Silva / Auriclécia Peixoto	Em andamento
	Mensalmente		
	Diário		
	Diário		

PARTICIPANTE	FUNÇÃO	ASSINATURA
Dr.Fernando Antônio Dumoulin	Diretor Médico - Membro Executor	

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	CÓDIGO:	REVISÃO: 00
	RI.SGQ.001	PÁGINA: 5/5

Barros		
Dr ^a . Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Executor	 Dra. Camila A. Borges CPF: 334.262.658-5
Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Consultora	 Alessa Aparecida Alves do Nascimento CPF: 334.262.658-5 Gerente Administrativo
Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	 Kelli Cristina Gonçalves Ferraz COREN-SP 505.108 Coordenadora de Enfermagem INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ – Membro Consultora	 Auriclécia Dantas de Lira Peixoto COREN 224287 Enfermeira e Educação Permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde
Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica – Membro Consultora	 Nathali de Souza Santos Farmacêutica CRF 101650/SP
Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica – Responsável Técnica – Membro Consultora	
Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro CCIH – Presidente da Comissão	 Jazon Luiz de Lima da Silva COREN 104020 CCIH e educação permanente INTS-Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde

Esse documento foi assinado por Ana Patricia Barreto Palma e Alessa A Alves do Nascimento . Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

FORMULÁRIO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
LISTA DE PRESENÇA	CÓDIGO:	REVISÃO: 01
	FP. NEP. 001	PÁGINA: 1/1

(X) Reunião () Treinamento () Rotinas/ Orientações () Integração () Evento

Data: 04/07/2024	Serviço/Unidade: CENTRO DE SAÚDE INFANTIL 24H – REGINA NEVES
Horário de início: 16:00	Horário de término: 17:00
Tema: COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR - CCIH	Facilitador (a): EQUIPE DE COMISSÕES
	Formação:

Assunto:

- Treinamento, reuniões, campanhas, visitas, rounds nos setores da unidade;
- Treinamento da autoclave e desenvolvimento dos processos do CME;
- Passagem de SVA, checklist e Bundles;
- Uso do álcool gel como barreira na prevenção de infecção;
- Execução de ações voltadas ao Plano de Controle de Infecção Hospitalar;
- Controle e distribuição de ATB de acordo com o diagnóstico dos pacientes assistidos no CSI;
- Notificações Compulsórias e Perfil Epidemiológico da unidade;
- Total de Protocolo de Sepsis e Febre aberta durante o mês;
- Elaboração e organização para implantação dos processos do CME.

Nº	Nome do Colaborador	Cargo	Serviço/Unidade	Assinatura
1	Dr.Fernando Antônio Dumoulin Barros	Coordenador Médico - Membro Executor	CSI - 24h	
2	Drª. Camila Aparecida Borges	Coordenadora Médica - Membro Executor	CSI - 24h	
3	Alessa Aparecida Alves do Nascimento	Gerente Administrativo - Membro Consultora	CSI - 24h	
4	Kelli Cristina Caetano Ferraz	Coordenadora de Enfermagem Membro Executor	CSI - 24h	
5	Jazon Luiz de Lima da Silva	Enfermeiro SCIH - Presidente	CSI - 24h	
6	Auriclécia Dantas de Lira Peixoto	Enfermeira SGQ – Membro Consultora	CSI - 24h	
7	Nathali de Souza dos Santos	Farmacêutica - Responsável Técnica – Membro Consultora	CSI - 24h	
8	Gabriela dos Santos Mariano Silva	Biomédica – Responsável Técnica – Membro Consultora	CSI - 24h	

Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://mundo.esy.com.br/validador/CC3446UCQ-W9Q5P-U9ALB>



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Ana Patricia Barreto Palma (CPF *****.433.015-****) em 22/07/2024 14:25 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.121.200.167	Não disponível
Autenticação	anapatriciapalma@ints.org.br (Verificado)
Login	
w4l8Jb4PpRO9mF2Uhf7PX4xKqd+AUMVOI2SJnToPrck=	
SHA-256	

- ✓ Alessa A Alves do Nascimento (CPF *****.262.658-****) em 22/07/2024 14:32 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.4.225.74	Não disponível
Autenticação	alessa.alves@ints.org.br (Verificado)
Login	
GAJ3xTiKsPT0zgkJmWuz4KC6osFIB1Ce5QZVmrj5+Qs=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/V7CC9-46UCQ-W9Q5P-U9ALB>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>